

Utgivare: Kommunledningsenheten

Gäller från: 1 januari 2007

Antagen: KF § 246/2006

Riktlinjer för delegation¹

1 Allmänt

Att "delegera" innebär att flytta över rätten att fatta beslut.

Delegering kan ske

- från fullmäktige till nämnd² och
- från nämnd till utskott, förtroendevalda eller anställda.

Det finns också vissa möjligheter till vidaredelegering från verksamhetschef till annan anställd.

Med delegat menas den som fått beslutanderätt från en nämnd.

Delegaten träder helt in i stället för den som den fått uppgiften av - att fatta beslut på delegation.

2 Delegering från fullmäktige till nämnd³

Fullmäktige får delegera rätten att fatta beslut till en nämnd i enstaka ärenden eller mer generellt i grupper av ärenden.

Fullmäktige får inte delegera beslutanderätten av de frågor som anges i kommunallagen som fullmäktiges uppgifter, d.v.s.

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer och revisorsersättare,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet, samt
8. folkomröstning.

¹ Bestämmelser om delegering m.m. finns i 3 kap. 10 § och 12 § samt i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen

² I begreppet nämnd inkluderas kommunstyrelsen.

³ 3 kap. 9-10 §§ kommunallagen

Fullmäktige får inte heller delegera beslutsrätten i ärenden som enligt lagstiftningen ska avgöras av fullmäktige.

I samband med fastställande av budget eller beviljande av anslag har fullmäktige möjlighet att uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer eller andra generella beslut om verksamheten som fullmäktige har fastställt (ett s.k. finansbemyndigande).

3 Nämndernas rätt att delegera

3.1 Vad får delegeras?

Nämndens beslutsbefogenhet består av

- de beslut som ska fattas inom nämndens eget verksamhetsområde,
- den beslutanderätt som fullmäktige delegerat till nämnden.

Nämnden avgör helt själv inom ramen för sin beslutanderätt vad som ska delegeras och till vem.

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
3. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
4. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.⁴
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (exempel på sådana ärenden finns t.ex. inom socialområdet).

Beslutanderätten i alla andra typer av ärenden kan delegeras till utskott, ledamot eller ersättare eller till anställd hos Ronneby kommun.

Endast självständig beslutanderätt ska delegeras.

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegering är juridiskt sett ett nämndens beslut. De beslut som delegaten har fattat kan inte ändras av nämnden. Delegeringsbesluten fattas i nämndens namn och nämnden har revisionsansvaret för delegatens beslut.

I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag har nämnden möjlighet att ställa upp villkor.⁵

⁴ Här avses inte sådana ärenden där det i gällande lagstiftning uttryckligen anges att kommunen har rätt att överlåta beslutanderätten till privat bolag i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild, t.ex. beslut om färdtjänst.

⁵ Villkoren kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas. Uppdraget kan också begränsas till att endast avse "positiva beslut" som vid bifall till en ansökan. Om delegaten överväger att meddela avslag måste denne i så fall se till så att ärendet tas av upp nämnden för beslut.

3.2 Till vem kan nämnden delegera?

Nämnden får delegera rätten att besluta till

- utskott (bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden)
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd i Ronneby kommun.

3.3 Till vem får nämnden inte delegera?

Det är inte tillåtet med delegering till

- tjänsteman tillsammans med förtroendevald eller ersättare (s.k. blandad delegering),
- flera anställda i grupp,
- anställd hos ett kommunalt bolag,
- anställd i en annan kommun.

3.4 Vad ska anges i beslutet om delegation?

Vid delegering till ledamot eller ersättare i nämnden ska deras namn anges. Övriga delegaters namn behöver inte anges i delegeringsbeslut om de på annat sätt klart framgår vem som åsyftas, t.ex. ordföranden eller en viss anställning, t.ex. verksamhetschef, ekonomichef, personalchef, markförvaltare.

3.5 Vidaredelegering

Nämnden får överlåta till verksamhetschef att vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda.

Beslut som fattats på grund av vidaredelegation ska rapporteras till verksamhetschefen, som i sin tur anmäla vidare till nämnden. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske.

Sådan vidaredelegation av beslutanderätt från verksamhetschefen till underställd tjänsteman skall dokumenteras genom särskilt beslut eller genom anteckning på ärende- eller remissoriginal när det är sådant beslut.

3.6 Återkallande av delegering

En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla delegeringen. Nämnden har också rätt att ta över beslutanderätten i ett delegerat ärende.

3.7 Brådskande ärende

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.