

**Kommunledningsförvaltningen**  
Mathias Kågell, 0457-61 89 77  
mathias.kagell@ronneby.se

## Informationssäkerhetspolicy

### Inledning

Information är en viktig strategisk resurs för Ronneby kommun. Alla verksamheter är beroende av tillförlitlig information. Obehörigt tillträde till information och informationsavbrott kan ge allvarliga och långtgående konsekvenser. Information tillgängliggörs i den kommunala verksamheten på många olika sätt. För att upprätthålla ett adekvat skydd mot oförutsedda händelser måste det vara tydligt för alla hur information ska hanteras.

### Omfattning

Denna policy gäller vid hantering av information i Ronneby kommuns verksamhet. Med Ronneby kommun avses i denna policy kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samtliga nämnder samt i tillämpliga delar de av kommunen helägda aktiebolagen.

### Syfte

Arbete med informationssäkerhet syftar till att skydda information inom organisationen. Utbyte av information ska ske på ett säkert sätt. Alla ska vara medvetna om de risker som är förknippade med hantering av information, oavsett hur informationen tillgängliggörs.

Informationssäkerhetspolicyn är ett strategiskt dokument som ska synliggöra kommunfullmäktiges viljeriktning för allt informationssäkerhetsarbete i Ronneby kommun.

## Innebörd

Arbetet med informationssäkerhet innebär att värdera och klassa information efter sin känslighet. Med hjälp av administrativa och tekniska skyddsåtgärder ska det säkerställas;

- ❖ att informationstillgångar skyddas mot obehörig insyn,
- ❖ att informationen skyddas mot oönskad förändring,
- ❖ att informationen är tillgänglig för behörig person vid rätt tillfälle,
- ❖ att aktiviteter som avser behandling av informationen kan härledas till en identifierad användare.

Satserna kan sammanfattas med *Konfidentialitet, Riktighet, Tillgänglighet* och *Spårbarhet*.

Med informationstillgångar avses all information, oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende dess form eller i vilken miljö den förekommer. Det är betydelsen av informationen som ska vara styrande, inte vilket system den ligger i, vilken organisation som behandlar informationen eller den teknik som tillgängliggör den.

## Målsättning

Det ska finnas en bred förståelse för vikten av god informationssäkerhet. Informationssäkerhet ska vara en del av det dagliga arbetet för att säkerställa att informationstillgångar hanteras på ett sådant sätt att legala, verksamhetsmässiga och etiska ändamål upprätthålls. Kommunens verksamhet ska utformas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Kommunen ska verka för införande av ett ledningssystem för informationssäkerhet.

Medborgare, företagare och övriga intressenter ska känna sig trygga i kontakten med Ronneby kommun och vara säkra på att personuppgifter och andra informationstillgångar hanteras på ett tillförlitligt sätt.

## Ansvar

Informationssäkerhet är en integrerad del av det dagliga arbetet inom kommunens alla verksamheter. Alla och envar som hanterar information i kommunens verksamhet har därför ett ansvar att arbeta på ett säkert och ansvarsfullt sätt med informationstillgångar.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för fastställande av kommunens informationssäkerhetspolicy.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens informationssäkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen, nämnderna och bolagen har fullmäktiges uppdrag att sörja för att informationssäkerhetsarbetet inom sitt respektive verksamhetsområde sköts på ett så effektivt sätt som möjligt.

Chefer på alla nivåer har ett särskilt ansvar att informera om informationssäkerhetspolicyn och dess tillämpning samt verka för en positiv attityd till arbetet med informationssäkerhet.

### **Roller och organisation**

Följande roller är centrala för det strategiska och operativa informationssäkerhetsarbetet:

Kommundirektören	Har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten i den kommunala förvaltningen och utser systemägare för respektive informationssystem.
Informationssäkerhets-samordnaren	Har i uppgift att inom ramen för kommunstyrelsens samordningsansvar, samordna kommunens informationssäkerhetsarbete. Samordnar informationssäkerhetsgruppens verksamhet.
Informationssäkerhets-kontaktperson	Kontaktperson på förvaltningsnivå i informationssäkerhetsfrågor. Ingår i kommunens informationssäkerhetsgrupp. Verksam i det löpande arbetet på förvaltningen.
Informationssäkerhets-gruppen	Forum för att samordna och effektivisera hanteringen av informationssäkerhetsfrågor i kommunen.
IT-chefen	Ansvarar för säkerställa kommunens behov av säker IT-drift.
Dataskyddsbudet	Utövar tillsyn över kommunens behandling av personuppgifter, lämnar råd och stöd i dataskyddsfrågor m.m. Dataskyddsbudets uppgifter följer av art. 39 dataskyddsförordningen.
Personuppgiftsansvarig	Kommunstyrelsen, varje nämnd och varje bolag.
Systemägare	Har ett övergripande ansvar för informationstillgångar i sin verksamhet. Rollen förutsätter ett övergripande förvaltnings- och budgetansvar med direkt inflytande över förvaltningens strategiska och operativa verksamhet.
Systemansvarig	Ansvarar för hantering av informationstillgångar i ett eller flera system. Ansvarar för löpande operativt arbete och har expertkunskaper i systemet. Utses av systemägare.

Systemadministratör Superanvändare med utökad behörighet i digitala system.  
Utses av systemansvarig.

### **Tillämpning**

Informationssäkerhetspolicyn konkretiseras genom av kommunstyrelsen framtagna riktlinjer för kommunens informationssäkerhetsarbete.

### **Uppföljning och revidering**

Informationssäkerhet är ingen statisk verksamhet, uppföljning ska därför ske löpande och regelbundet. Revidering av denna policy ska ske vid behov, kommunstyrelsen ansvarar dock för att policyn genomgår en översyn och fastställs varje mandatperiod men minst vart fjärde år.