

DELEGATIONSORDNING 2017

UTBILDNINGSNÄMNDEN

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt/Upprättad	Senast ändrad
Styrande dokument	Delegationsordning för utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden 2017-03-23 §42	2017-06-15 UN§98
Dokumentansvarig Utbildningsnämnden		Revideringar (* 2017-06-15 (Dnr 2017.270-002 Hid 11714)	Giltighetstid 2017-06-15 tillsvidare
Dokumentinformation Fastställd delegationsordning Dnr 2016.832-002 (9156) reviderad 2017-06-15. Tidigare delegationsordnings Dnr 2014.13-002 (4293) senast reviderad 2014-10-23 (*). Därefter omarbetad 2016-10-05 och föreslagen som delegationsordning för utbildningsnämnden gällande fr.o.m. 2017-03-23 med Dnr 2016.832-002 (9156).			

Innehållsförteckning

DELEGATIONSORDNING 2017	1
Utbildningsnämnden	1
Innehållsförteckning.....	2
Delegationsordning för Utbildningsnämnden.....	3
Inledning.....	3
Definitioner enl.Skollagen	6
HUVUDMAN.....	6
LAGHÄNVISNINGAR OCH förkortningar	6
ALLMÄNT.....	7
UPPHANDLING	8
EKONOMI.....	9
PERSONAL.....	11
ARBETSMILJÖ	12
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling	12
Förskola SL kapitel 8.....	13
Förskoleklassen SL kapitel 9	13
Skolplikt och rätt till utbildning, SL kapitel 7	14
Grundskolan, SL kapitel 10.....	15
Grundsärskolan, SL kapitel 11.....	16
Fritidshemmet SL kapitel 14.....	17
Särskilda utbildningsformer, SL kapitel 24.....	17
Allmänt gymnasieskolan SL 16-19 samt GyF.....	18
Nationella program i gymnasieskolan, SL kapitel 16.....	19
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan, SL kapitel 17.....	19
Gymnasiesärskolan, SL kapitel 18 och kapitel 19	20
Kommunal vuxenutbildning, SL kapitel 20	21

DELEGATIONSORDNING FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Inledning

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 33–38 §§ kommunallagen (1991:900) finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen kan en nämnd delegera till utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Utbildningsnämnden ger rätten att fatta beslut, inom utbildningsnämndens ansvarsområde, på det sätt som framgår av denna delegationsordning. Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutanderätt. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På utbildningsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. I och med delegationsbeslutet är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och enligt samma regler som nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Beslutanderätten i följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 34 § kommunallagen inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats,
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt,
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 36 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till utbildningsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till behörig handläggare inom kompetensområdet. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av Utbildningsnämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av biträdande eller tillförordnad förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater

övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till utbildningsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till utbildningsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut redovisas för nämnden. Beslut fattade efter vidaredelegation anmäls till utbildningsnämnden som om beslutet vore fattat på delegation direkt från nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från utbildningsnämnden till delegaten. I ärenden där utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans. Rent verkställande åtgärder är inte beslut. Det rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning av riktlinjer eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man innehar. Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

Rektors och förskolechefs särställning enl. Skollagen

En allmän bestämmelse om beslutanderätt och delegation finns i 2 kap. 10 § Skollagen där det anges att rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

För utbildning vid förskole- eller skolenheter med en kommun som huvudman innebär bestämmelsen en avvikelse från bestämmelserna i kommunallagen om nämndorganisationen och de ovan redovisade bestämmelserna om delegation av nämndernas beslutanderätt. I det ansvar som rektor och förskolechef har enligt 2 kap 9 § att fungera som ledare och samordnare av det pedagogiska arbetet ingår att dessa personer också fattar de beslut som ett sådant ansvar kräver. Bestämmelsen om att rektor och förskolechef beslutar om enhetens inre organisation ska läsas mot denna bakgrund. Besluten kan röra exempelvis personalens ansvarsområden, övergripande tidsplanering, schemaläggning eller barnens och elevernas fördelning på klasser eller grupper.

Av första stycket framgår vidare att rektorn och förskolechefen, förutom att de beslutar om enhetens inre organisation, även fattar de beslut som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra författningar. Sådana särskilda föreskrifter finns t.ex. i skolan när det gäller beslut om åtgärdsprogram och ledighet. Vidare avses bl.a. sådant som arbete för att förebygga, upptäcka och åtgärda alla typer av kränkande behandling i förskolan och skolan, liksom de beslut i skolan som rör enskilda elever och

som innebär myndighetsutövning, t.ex. om ledighet. Hit hör också det systematiska kvalitetsarbetet på förskole- och skolenhetsnivå, formerna för barn- och elevinflytande och föräldramedverkan samt utarbetande av lokala ordningsregler tillsammans med elever, personal och vårdnadshavare.

I det som sägs i första stycket innefattas ansvar för och beslut om övergripande organisation av det pedagogiska arbetet, arbetet med barn och elever i behov av särskilt stöd, formerna för samarbete mellan förskolan, skolan och hemmen, förskolans och skolans kontakter med föräldrar, arbetslivet och det omgivande samhället, kompetensutveckling av personalen etc.

Regleringen för rektors uppgifter i skolförfattningarna innehåller en blandning av faktiskt handlande, administrativa verkställighetsbeslut och myndighetsutövning. För beslut som rör enskilda elever kräver rättssäkerheten att besluten läggs på en rimlig nivå och att det är fullständigt klart vem som ska fatta besluten och därmed ansvara för dem. När det gäller denna typ av beslut har rektor en självständig beslutanderätt.

Bestämmelserna om rektors beslutanderätt innebär en begränsning av nämndens kompetens enligt kommunallagen. Detta innebär att rektor har en särställning bland kommunala befattningshavare. Nämnden kan inte ta över beslutanderätten och inte heller ge några direktiv om hur den ska utövas (SOU 2002:121 s. 234). **Om rektors beslut grundas direkt på skolförfattningarna gäller inte kommunallagens regler om delegering och därmed saknas möjlighet att överklaga om det inte anges specifikt att beslutet är överklagbart i 28 kap. Skollagen.**

DEFINITIONER ENL. SKOLLAGEN

- ELEV: den som deltar i utbildning enligt denna lag med undantag för barn i förskolan,
- FRISTÅENDE FRITIDSHEM: sådant fritidshem som bedrivs av en enskild och som avses i 2 kap. 7 § SL andra stycket,
- FRISTÅENDE FÖRSKOLA: förskoleenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning i form av förskola,
- FRISTÅENDE SKOLA: skolenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning inom skolväsendet i form av förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller sådant fritidshem som avses i 2 kap. 7 § SL första stycket,
- FÖRSKOLEENHET: av huvudman för förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad,
- SKOLENHET: av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad,
- UNDERVISNING: sådana målstyrda processer som under ledning av lärare eller förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden, och
- UTBILDNING: den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål.

HUVUDMAN: Skollagen 2 kap anger olika huvudmän inom skolväsendet. Avseende kommuner som huvudman regleras detta i 2§.

Kommuner är huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och fritidshem, om inte annat följer av 4 §. I varje kommun ska det finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter enligt denna lag.

I Ronneby kommun är Utbildningsnämnden (UN) huvudman i de sammanhang som avses i denna delegationsordning/vidaredelegation enligt Kommunfullmäktiges beslut.

LAGHÄNVISNINGAR OCH FÖRKORTNINGAR

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagarare
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen
AMF	Arbetsmiljöförordningen
APL	Arbetsplatsförlagt lärande
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
BIA	Bilersättningsavtal
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
	Livsmedelslagen (2006:80)

MBL	Medbestämmandelagen (1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
SemL	Semesterlagen (1977:480)
SFI	Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare
SF	Skolförordningen (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VF	Vuxenförordningen (2011:1108)

ALLMÄNT

1	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Delegat
1.1	Representation och uppvaktning	Kommunens reglemente	Förvaltningschef
1.2	Kurser och konferenser, studieresor m.m. för förtroendevalda		Presidium
1.3	Befullmäktigande av ombud att föra Utbildningsnämndens talan, att anta och förkasta förlikning eller annan överens-kommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för nämnden och inte omfattar ett ekonomiskt värde som överstiger ett prisbasbelopp, inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef
1.4	Beslut om avvisande av överklagande som ej inkommit i rätt tid.	FörvL 24§	Förvaltningschef
1.5	Beslut att vägra lämna ut allmän handling som förvaras hos Utbildningsnämnden, samt beslut om att lämna ut allmän handling, men med yppandeförbud	TF 2 kap 14§ SeklL 14 kap 9-10§§ och PUL	Förvaltningschef
1.6	Ärenden som är så brådskande att Nämndens avgörande inte kan avvaktas har ordföranden/vice ordföranden Nämndens uppdrag att besluta på Nämndens vägnar.	KL 6 kap 36§	Nämndens ordförande/ Vice nämndsordförande
1.7	Struktur inom utbildningsförvaltningen som inte är av principiell natur.	KS	Förvaltningschef
1.8	Rätt att besluta om förändringar i beslutsattestlista.		Förvaltningschef
1.9	Beslut om huvudmannens yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, och andra myndigheter		Förvaltningschef
1.10	Fastställa läsårstider för grund- och gymnasieskola samt vuxenutbildning	SF 3kap 3§ GyF 3kap 2§	Förvaltningschef

UPPHANDLING

2	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Delegat
2.1	Inköp avseende maximalt 10 prisbasbelopp	LOU	Förvaltningschef
2.2	Anbudsöppning	LOU	Förvaltningschef och bitr. förvaltningschef
2.3	Teckna ramavtal med leverantör som fått tilldelningsbeslut i upphandlingsärende	LOU	Förvaltningschef
2.4	Avge yttrande över överklagat beslut i upphandlingsärende	LOU	Förvaltningschef

EKONOMI

3	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Kommentar	Delegat
3.1	Fördelning av avkastning ur fonder		Förvaltningschef
3.2	Ingående resp. uppsägning av hyresavtal/ internkontrakt med Tekniska Förvaltningen		Förvaltningschef
3.3	Ingående resp. uppsägning av hyresavtal med externa hyresvärdar (högst 10 prisbasbelopp och/eller hyrestider ej överstigande fem år).		Förvaltningschef
3.4	Ingående resp. uppsägning av hyresavtal med externa hyresgäster (högst 10 prisbasbelopp och/eller hyrestider ej överstigande fem år).	Avser hyra av internat för elever vid gymnasieskola	Resp. rektor
3.5	Ansökan om statsbidrag för huvudmannen		Förvaltningschef
3.6	Rätt att inom befintliga ombudgeterings- regler göra ombudgetering inom fastställd internbudget.		Förvaltningschef
3.7	Ersättning till personal och elever för förstörda tillhörigheter.		Rektor/Chef
3.8	Nämndens vidaredelegering av uppdrag som firmatecknare för Utbildningsnämnden		Förvaltningschef
3.9	Tecknande av bilaterala samverkansavtal för gymnasieskolan.		Förvaltningschef
3.10	Beslut om fördelning av investeringsmedel.		Förvaltningschef
3.11	Försäljning av lös egendom (utrangerad materiel mm) till ett värde av högst 0.25 prisbasbelopp)		Förvaltningschef
3.12	Beslut om interkommunal ersättning enl. Skollagen	8 kap 17§, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34, 14 kap. 14 §, 16 kap. 50-51 §§, 17 kap. 22-23 §§, 19 kap. 43-44a §§ SL	Förvaltningschef

3.13	<p>Fastställande av bidrag till fristående verksamheter grundbelopp</p> <p>Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola</p>	<p>SL 8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36–37 §§, 14 kap. 15–16 §§, 16 kap. 52–53, 55 §§, 17 kap. 31–33, 35–36 §§, 19 kap. 25–26 §§(äldre lydelse) och 45–46, 48 §§ (ny lydelse) SL 24 kap. 4,6 §§</p>	Förvaltningschef
3.14	<p>Fastställande av bidrag till fristående verksamheter tilläggsbelopp</p> <p>Tilläggsbelopp för</p> <p>a) ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola då ersättning ej avser modersmålsundervisning</p> <p>b) ersättning till huvudersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola då ersättning avser modersmålsundervisning</p>	<p>8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § 17 kap. 34 § 19 kap. 47 § (ny lydelse) SL</p>	Förvaltningschef
3.15	<p>Beslut om bidrag till “elevresor” - Lagen (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor och förordningen (SFS 1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.</p>	<p>SFS 1991:1110 SFS 1991:1120</p> <p>Avser gymnasieskola</p>	Förvaltningschef

PERSONAL

4	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Delegat
4.1	Inrättande av fast tjänst	KS/AB01	Förvaltningschef
4.2	Indragning av fast tjänst	KS/AB01	Förvaltningschef
4.3	Tillsvidareanställning rektor, förskolechef eller annan högre chef	KS/AB01	Förvaltningschef
4.4	Tillsvidareanställning övriga	KS/AB01	Förvaltningschef
4.5	Tidsbegränsad anställning 6 månader eller längre	KS/AB01	Förvaltningschef
4.6	Beslut om återrekrytering efter återrekryteringsprövning	KS/AB01	Förvaltningschef
4.7	Bisysslor	KS/AB01	Förvaltningschef
4.8	Tidsbegränsat lönetillägg för särskilda arbetsuppgifter	KS/AB01	Förvaltningschef
4.9	Omplacering av personal inom förvaltning	KS/AB01	Förvaltningschef
4.10	Uppsägning på grund av arbetsbrist	KS/AB01	Förvaltningschef i samråd med personalchef
4.11	Skriftlig varning	KS/AB01	Förvaltningschef i samråd med personalchef
4.12	Avstängning m.m. med eller utan löneförmåner	KS/AB01	Förvaltningschef i samråd med personalchef
4.13	Medge tillstånd för underställd personal att stadigvarande använda egen bil i tjänsten	KS/AB01	Förvaltningschef
4.14	Beslut om anställning av annan person än behörig för att bedriva undervisning upp till sex månader	SL2 kap 18§	Rektor/ Förskolechef
4.15	Beslut om anställning av annan person än behörig för att bedriva undervisning längre tid än sex månader	SL2 kap 19§	Förvaltningschef

ARBETSMILJÖ

5	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Delegat
5.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet	AML Kap 3 §2a	Förvaltningschef
5.2	Internkontroll av arbetsmiljö	AML	Förvaltningschef
5.3	Delegation av det juridiska ansvaret beträffande livsmedelshanteringen samt egenkontroll.	Livsmedelslagen (SFS 2006:804)	Förvaltningschef

ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut om genomförande av åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6: 7	Rektor/ Förskolechef
6.2	Beslut om upprättande av en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6: 8	Rektor/ Förskolechef
6.3	Beslut om att, efter utredning, vidta åtgärder vid kränkande behandling	SL 6: 10	Rektor/ Förskolechef
6.4	Ansvar för arbete mot diskriminering och aktiva åtgärder enl. Diskrimineringslagen	DL (2008:567) 1 kap, 2 kap. 5-8 § och 3 kap. 15-20§§	Samtliga chefer och arbetsledare

FÖRSKOLA SL KAPITEL 8

7	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
7.1	Vid särskilda skäl, (beroende på geografiska avstånd), komma överens med annan kommun om mottagande i <i>annan kommuns</i> förskola.	SL 8: 12 3 st.	Samverkansavtal Interkommunal ersättning	Förvaltningschef
7.2	Vid personliga förhållanden som utgör <i>särskilda skäl</i> ta emot barn från annan kommun i kommunal förskola (rättighet att bli mottagen)	SL 8: 13 1 st.	Yttrande ska inhämtas från hemkommunen innan beslut tas	Berörd förskölechef
7.3	Efter <i>önskemål av barns vårdnadshavare</i> ta emot barn från annan kommun i kommunal förskola	SL 8: 13 2 st.	Ingen rättighet att bli mottagen	Berörd förskölechef
7.4	Avgifter enl. kommunens regler för maxtaxa. Individuell prövning av avgift för förskola och fritidshem. Avstängning vid bristande betalning.	SL 8: 16	Kommunala föreskrifter	Förvaltningschef

FÖRSKOLEKLASSEN SL KAPITEL 9

8	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
8.1	Beslut om placering vid skolenhet. (Erbjudande om plats från och med ht det år de fyller sex år. Barn får tas emot tidigare.)	SL 9: 15	Beslut enligt 9:15 1 st överklagbart till FR. beslut enligt 2 st överklagbart till ÖKN.	Skolområdeschef
8.2	Vid särskilda skäl, (beroende på geografiska avstånd) komma överens med annan kommun om mottagande i <i>annan kommuns förskoleklass</i>	SL 9:12	Samverkansavtal Interkommunal ersättning	Förvaltningschef
8.3	Vid personliga förhållanden som utgör <i>särskilda skäl</i> ta emot barn från annan kommun i kommunal förskola	SL 9: 13	Yttrande inhämtas före beslut. Beslut enligt 9:13 SL är överklagbart till ÖKN	Berörd rektor

SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING, SL KAPITEL 7

9	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
9.1	Beslut om mottagande i grundsärskolan. Delegationen omfattar dock inte sådana beslut om mottagande vid synnerliga skäl, utan vårdnadshavares samtycke, enligt 7 kap. 5 § tredje stycket SL.	SL 7: 5	Överklagbart till ÖKN.	Förvaltningschef
9.2	Beslut att en elev inte längre tillhör målgruppen efter utredning av hemkommunen.	SL 7: 5b	Överklagbart till ÖKN.	Förvaltningschef
9.3	Beslut om att elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan/ elev i grundsärskolan får sin utbildning i grundskolan (integrerad elev)	SL 7: 9	De huvudmän som berörs måste vara överens och vårdnadshavare måste samtycka.	Rektor i berörd skolenhet
9.4	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av barnets vårdnadshavare	SL7: 10	Överklagbart till ÖKN.	Rektor i berörd skolenhet
9.5	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört	SL 7: 13	Överklagbart till ÖKN	Rektor i berörd skolenhet
9.6	Skolpliktens tidigare upphörande för elever som uppnått målen	SL 7: 14	Överklagbart till ÖKN	Rektor i berörd skolenhet
9.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år)	SL 7: 15		Rektor i berörd skolenhet

GRUNDSKOLAN, SL KAPITEL 10

10	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
10.1	Vid särskilda skäl (beroende på geografiska avstånd) besluta att elever får gå i annan kommuns grundskola	SL 10: 24 3 st.	Samarbetsavtal med annan kommun Interkommunal ersättning	Förvaltningschef
10.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör <i>särskilda skäl</i>	SL10: 25	Överklagbart till ÖKN. Yttrande ska inhämtas från hemkommunen innan beslut	Berörd rektor
10.3	Efter <i>önskemål av elevs vårdnadshavare</i> ta emot elev från annan kommun i kommunal grundskola	SL 10: 27		Berörd rektor
10.4	Beslut om placering vid skolenhet. Delegationen omfattar inte sådana beslut där redan skolplacerade elever omplaceras till annan skolenhet med stöd av 10 kap. 30 § 2 st. SL.	SL 10: 30	Beslut enligt 10 kap. 30 § 1 st. är överklagbart till FR . Beslut enl 2 st. är överklagbart till ÖKN.	Skolområdeschef
10.5	Beslut att anordna skolskjuts enl. kommunalt reglemente	SL 10: 32- 33 och 40	Beslut om skolskjuts enl 10 kap. 32 § första stycket och 10 kap. 33 § första stycket kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Övriga skolskjutsbeslut kan laglighetsprövas.	Skolskjuts- handläggare
10.6	Beslut om åtgärder för elev i grundskola, med offentlig huvudman, som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10:29 3 st.	Överklagbart till ÖKN.	Förvaltningschef
10.7	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SF 9: 4	Efter förslag av rektor	Skolområdeschef i samråd med Förvaltningschef
10.8	Beslut att erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val	SF 9: 8	Efter förslag av rektor	Skolområdeschef i samråd med Förvaltningschef

GRUNDSÄRSKOLAN, SL KAPITEL 11

11	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
11.1	Beslut om en elev <i>som tas emot i grundskolan</i> huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11: 8	Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt Grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det.	Rektor grundskola
11.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL11: 25	Överklagbart till ÖKN. Yttrande ska inhämtas från hemkommunen innan beslut.	Rektor grundskola
11.3	Efter önskemål av elevs vårdnadshavare besluta att ta emot elev från annan kommun i kommunens grundskola.	SL11: 26		Förvaltningschef
11.4	Beslut om placering vid skolenhet. Delegationen innefattar inte beslut om att omplacera redan skolplacerad elev med stöd av 11 kap. 29 § 2 st. SL.	SL11: 29	Beslut enligt 11 kap. 29 § 1 st är överklagbart till FR (laglighetsprövning). Beslut enligt 2 st är överklagbart till ÖKN.	Skolområdeschef
11.5	Beslut att anordna skolskjuts enl. kommunalt reglemente	SL 11: 31-32 och 39		Skolskjutshandläggare
11.6	Beslut om undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SF 10: 2		Rektor grundskola
11.7	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 10: 3		Rektor grundskola
11.8	Beslut om att som elevens val erbjuda samtliga ämnesområden och praktisk arbetslivsorientering till elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen. I sådana fall ska bestämmelserna om ämnen i 5 och 9 §§ i stället gälla ämnesområden. (SF)	SF 10: 6		Rektor grundskola

FRITIDSHEMMET SL KAPITEL 14

12	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
12.1	Beslut om att erbjuda utbildning i fritidshem för elever i behov av särskilt stöd i sin utveckling p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl	SL 14: 6		Rektor vid grundskola och grundsärskola

SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER, SL KAPITEL 24

13	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
13.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev	SL 24: 20-22	Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker.	Rektor vid grundskola och grundsärskola

ALLMÄNT GYMNASIESKOLAN SL 16-19 SAMT GYF

14	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
14.1	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning - nationellt program anordnat av Ronneby kommun samt mottagning till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SL 16: 36 SL 17: 14	Inom ordinarie antagningsperiod Samverkansavtal med SkåneGy/Sydost Överklagbart till ÖKN.	Förvaltningschef
14.2	- ”-	-”-	Utom ordinarie antagningsperiod Överklagbart till ÖKN	Resp. rektor
14.3	Anpassa utbildningar och vid dessa antalet platser efter ungdomarnas önskemål, så långt det är möjligt	SL15: 30 3 st.	Kommunen	Skolområdeschef
14.4	Beslut om att till elever i skola med offentlig huvudman lämna stöd till inackordering. <i>(Skyldigheten att lämna stöd gäller inte elever mottagna i andra hand till ett nationellt program.)</i>	SL 15: 32 SL 18:32	Överklagbart till förvaltningsrätten.	Förvaltningschef
14.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4: 6	Enl. Statens skolverks föreskrifter	Resp. rektor
14.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4: 7		Resp. rektor
14.7	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev fördelas över längre tid än tre år.	GyF 9: 7		Resp. rektor
14.8	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras.	GyF 4: 22		Resp. rektor
14.9	Beslut om att eleven ska få byta studieväg efter det att eleven har fått yttra sig, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen.	GyF 7: 9	Om eleven inte har fyllt 18 år och inte heller har ingått äktenskap, ska även elevens vårdnadshavare yttra sig.	Resp. rektor

NATIONELLA PROGRAM I GYMNASIESKOLAN, SL KAPITEL 16

15	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
15.1	Om särskilda skäl, besluta om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16: 14		Resp. rektor
15.2	Besluta om att nationellt program får fördelas på längre tid än tre år	SL 16: 15		Skolområdeschef
15.3	Rätt att fullfölja utbildningen (efter ett års studieuppehåll för studier utomlands)	SL 16:40	Individuell bedömning	Resp. rektor
15.4	Inhämta/Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut	SL 16: 48	Om inte, ansett onödigt av andra skäl. Ej tvingande	Förvaltningschef

UTBILDNING PÅ INTRODUKTIONSPROGRAM I GYMNASIESKOLAN, SL KAPITEL 17

16	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
16.1	Förlängning av preparandutbildning till två år	SL 17: 5	Krävs synnerliga skäl	Rektor IM
16.2	Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogrammet	SL 17 kap 6		Rektor IM
16.3	Besluta om plan för introduktionsprogram på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7		Rektor IM
16.4	Beslut om att erbjuda elever från grundsärskolan utbildning på yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar sådan utbildning	SL 17: 16 2 st.	Bedömning om synnerliga skäl ger undantag	Rektor IM

GYMNASIESÄRSKOLAN, SL KAPITEL 18 OCH KAPITEL 19

17	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
17.1.	Beslut om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp (<i>Beslutet ska föregås av en utredning motsvarar den som ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan enligt 7 kap. 5 § SL</i>)	SL 18: 5	Överklagbart till ÖKN.	Förvaltningschef
17.2.	Beslut om inackorderingsbidrag gymnasiesärskola	SL 18:32		Rektor Gysär
17.3.	Mottagande till de olika utbildningar som anordnas av kommunen i gymnasiesärskolan	SL19: 2919 kap 29§	Överklagbart till ÖKN	Rektor Gysär
17.4.	Antagning av en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg och återantagning av elev	GyF 7: 8-10 (tillämpliga genom GyF 7: 14)		Rektor Gysär
17.5.	Hemkommunens beslut att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	SL18: 7	Överklagbart till ÖKN	Förvaltningschef
17.6	Beslut om rätt till skolskjuts för viss elev	SL 18: 30,31, 35	18 kap. 30 § första stycket och 18 kap. 31 § första stycket överklagbart till FR. Övriga beslut kan laglighetsprövas	Rektor Gysär
17.7	Beslut om att fördela utbildning på mer än fyra läsår	SL 19: 17		Rektor Gysär
17.8	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs/ämnesområde, gymnasiesärskolearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåren.	GyF 4: 22		Rektor Gysär
17.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas i individuellt val	GyF 4: 7a		Rektor Gysär
17.10	Beslut att byta APL mot motsvarande utbildning förlagd i skolan mm	GyF 4: 13		Rektor Gysär
17.11	Bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	SL 19: 29 3 st.	Avser avlämnande rektor	Rektor för Grundsärskola
17.12	Beslut om att ansöka till Skolverket om att anordna särskild variant inom nationellt program	SL 19: 8		Förvaltningschef

KOMMUNAL VUXENUTBILDNING, SL KAPITEL 20

(kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare)

18	Aktuell lagtext/delegerad arbetsuppgift	Lagrum	Kommentar	Delegat
18.1	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå (13 §) och yttrande över ansökan till sådan utbildning i annan kommun (14 §)	SL 20: 13-14	Beslut enligt 20 kap. 14 § SL är överklagbart till ÖKN.	Rektor
18.2	Mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå	SL 20: 22	Överklagbart till ÖKN.	Rektor
18.3	Avlämna yttrande över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i annan kommun samt yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna	SL 20: 21	Beslut i fråga om åtagande om interkommunal ersättning enligt 20 kap. 21 § tredje stycket är överklagbart till ÖKN.	Rektor
18.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev på kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå/gymnasial nivå/SFI) eller på nytt bereda sådan utbildning	SL 20: 9	Överklagbart till ÖKN	Rektor
18.5	Beslut om mottagande till SFI	SL 20: 33	Överklagbart till ÖKN.	Rektor
18.6	Beslut om minskning av undervisningens omfattning inom SFI om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte	SL 20: 24		Rektor
18.7	Beslut om mottagande av elev	SL 21: 7	Överklagbart till ÖKN.	Rektor
18.8	Beslut om upphörande av utbildning eller på nytt bereda sådan utbildning	SL 21: 9	Överklagbart till ÖKN.	Rektor