

Utgivare: Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen

Gäller från och med: 5 februari 2019

Antagen: TFK 2019-01-31 § 3 dnr TFK 2019-000026 002,

Ändrad: 2019-04-11 § 51 dnr TFK 2019-000026 002; 2019-05-16 § 70 dnr TFK 2019-000026 002

Delegationsordning för teknik-, fritid- och kulturnämnden

Inledande bestämmelser

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden teknik-, fritid- och kulturnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet.

Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses enligt kommunallagen (2017:725), KL, att nämnden uppdrar åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Nämnden kan inte ändra beslutet, däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet. Det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter.

Verkställighet

Inom nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från nämnden.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Saknas av beslut om delegering för en ärendetyp är det endast nämnden som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Det innebär *inte* att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

Delegation till förvaltningschef

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschef att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut.

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera anges med ett (V) i delegationsordningen.

Har förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

När förvaltningschef vidaredelegerar till annan person att fatta beslut ska beslutet även anmälas till förvaltningschefen.

Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till nämnden vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendena under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till nämnden.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas i angiven ordning beslutanderätten av

1. närmast överordnad chef,
2. efter beslut av närmast överordnad chef, den som utför delegatens arbetsuppgifter, eller
3. den som förvaltningschefen särskilt utser.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till ordföranden övertas vid dennes förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande.

Beslutanderätt som nämnden delegerat till förvaltningschef övertas vid förvaltningschefens frånvaro av ställföreträdande förvaltningschef.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen.

Den delegerandes respektive delegatens ansvar

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande bestämmelser och avtal samt enligt nämndens anvisningar. Rätten kan när som helst återkallas av nämnden och gäller, om inte annat beslutas, tills vidare.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap för uppdraget.

Delegaten ska vara medveten om vilka rättsliga förutsättningar som gäller för uppdraget och följa anvisningarna för den delegerade beslutanderätten. I svårbedömda fall ska delegaten samråda med överordnad.

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till nämnden om minst två av utskottets ledamöter begär det.

Definitioner och förkortningar

FL	Förvaltningslag (2018:900)
Förvaltningschef	Förvaltningschef under nämnd
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TrF	Trafikförordningen (1998:1276)

1. Allmänt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	6 kap. 39 § KL
1.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 § OSL Beslut som avser handlingar i upphandlingsärenden kan även göras på delegation med stöd av punkt 4.5.
1.3	Besluta att med förbehåll lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Förvaltningschef	10 kap. 14 § OSL
1.4	Avvisa för sent inkommen överklagan (förvaltningsbesvär)	Förvaltningschef	
1.5	Överklaga beslut eller dom som gått kommunen emot	Förvaltningschef	Förvaltningschef rådgör med kommunjurist och överklagar inom överklagandetiden. Nämnden beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttranden vid överklaganden beslutas av nämnden. Delegering av beslutanderätt avseende överklaganden och yttranden för vissa ärendegrupper regleras särskilt i delegationsordningen.
1.6	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden	Kommunstyrelsen	6 kap. 15 § KL 8 kap. 1 § reglementet för kommunstyrelsen

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.7	<p>I mål och ärenden ta ställning till och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till ett värde av</p> <p>a) upp till två (2) prisbasbelopp</p> <p>b) lägst två (2) prisbasbelopp och högst fyrtiotre (43) prisbasbelopp</p>	<p>Kommundirektör</p> <p>Kommunstyrelsen</p>	
1.8	Föra register över behandling av personuppgifter	Förvaltningschef (V)	Artikel 30 dataskyddsförordningen
1.9	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och motsvarande	Ordförande	

2. Personal

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Tjänster			
2.1	Inrättande av fast tjänst	Förvaltningschef	
2.2	Indragning av fast tjänst	Nämnden	Före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas. Nämnden beslutar om eventuell vidaredelegering till förvaltningschef.
Personalrekrytering			
2.3	Besluta om tillsvidareanställning av annan personal än förvaltningschef	Förvaltningschef Verksamhetschef	Återrekryteringsprövning ska alltid ske när en tjänst blir vakant. I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet.
2.4	Besluta om tidsbegränsad anställning av annan personal än förvaltningschef under sex månader eller längre tid	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Kontroll ska ske med personalchef, om tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet. Beslut om anställning med anställningstid kortare än sex månader utgör verkställighet.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Anställnings- och lönevillkor			
2.5	Besluta om anställnings- och lönevillkor för personal inom förvaltningen	Förvaltningschef (V)	
Avveckling av personal			
2.6	Uppsägning av personal på grund av		
	a) arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.
	b) personliga skäl	Personalchef	
2.7	Avskedande av personal	Personalchef	
Disciplinåtgärd			
2.8	Besluta om utfärdande av skriftlig varning till		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.
2.9	Besluta om avstängning, med eller utan löneförmåner, av		
	a) förvaltningschef	Kommundirektör	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef.

3. Ekonomisk förvaltning m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.1	Besluta om att utse teknik-, fritid- och kulturnämndens ordförande och Förvaltningschefen som attestanter	Nämnden	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner
3.2	Besluta om andra attestanter än 3.1	Förvaltningschef	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner Konton som disponeras av ordförande eller kommundirektör omfattas inte av beslutanderätten.
3.3	Besluta om fördelning av generella investeringsmedel	Förvaltningschef Verksamhetschef	
3.4	Besluta om försäljning av skogsprodukter	Verksamhetschef, gata och park Skogsförvaltare	
3.5	Besluta om försäljning av lös egendom	Förvaltningschef	

4. Upphandling

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet överstigande direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Nämnden	Direktupphandlingsgräns se 19 kap. 7 § LOU och 15 kap. 6 § LUK
4.2	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Förvaltningschef (V)	
4.3	Besluta om att <ul style="list-style-type: none"> a) fatta tilldelningsbeslut b) ingå upphandlingsavtal c) avbryta upphandling 	Förvaltningschef (V)	Vidaredelegation från förvaltningschef ska klargöra vilken av punkterna som omfattas av vidaredelegationen.
4.4	Besluta om yttrande vid överklaganden av upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med kommunjurist.
4.5	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling i upphandlingsärende	Förvaltningschef	Jfr punkt 1.2.

5. Verksamheter

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Mark och fastigheter			
5.1	Besluta om yttrande över upplåtelse av offentlig plats för särskilt ändamål	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	
5.2	Besluta hyra ut kommunens lokaler med en längsta kontraktstid om fem år	Förvaltningschef Verksamhetschef, fastighet	Uthyrning ska ske med angiven uppsägningstid.
5.3	Besluta hyra ut bostäder tills vidare med uppsägningstid	Förvaltningschef Verksamhetschef	
5.4	Besluta om bidrag till enskilda vägar enligt norm	Förvaltningschef Verksamhetschef Gatuingenjör	
5.5	Besluta om tecknande av arrendeskötsel eller nyttjanderättsavtal om längst två (2) år.	Förvaltningschef Verksamhetschef	
5.6	Besluta om tecknande av hyresavtal med externa hyresvärdar åt kommunen avseende lokaler, anläggningar och bostäder till en längd av längst två (2) år eller årshyra om högst tio (10) prisbasbelopp.	Förvaltningschef Verksamhetschef, fastighet	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
5.7	Besluta om yttranden till länsstyrelsen i fastighets-, hamn- och anläggningsärenden	Förvaltningschef	Efter samråd med exploateringschef.
5.8	Upprätta fastighetsdeklaration	Verksamhetschef, fastighet Förvaltare	
Trafik			
5.9	Besluta om flyttning av fordon	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
5.10	Fatta permanenta beslut om lokala trafikföreskrifter. Dock inte tättbebyggt område vad avser fordonshastighet och avgiftsplikt	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	10 kap. 1-3 §§ och 10 kap. 6 § TrF
5.11	Fatta tillfälliga beslut om lokala trafikföreskrifter	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	10 kap. 1-3 §§ och 13 kap. 3 § TrF
5.12	Besluta om yttrande i trafikfrågor till länsstyrelsen	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	
5.13	Besluta om dispens som avser parkeringsregler	Förvaltningschef (V) Trafikansvarig	10 kap 1 § p. 17 och 13 kap. 8 § TrF
5.14	Besluta om dispens som avser parkeringsregler för att utfärda handikapptillstånd	Förvaltningschef Trafikansvarig Assistent, förvaltningsledning	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Fritid och kultur			
5.15	Öppettider vid verksamhetens anläggningar, lokaler, bibliotek och fillialer	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef, fritid och kultur	
5.16	Begäran om polismyndighets tillstånd för offentlig sammankomst och offentlig tillställning	Förvaltningschef Verksamhetschef, fritid och kultur	
5.17 A)	Beslut om bidrag enligt av fullmäktige beslutade riktlinjer upp till 0,2 pbb	Förvaltningschef (V) Verksamhetschef	
B)	Beslut om bidrag enligt av fullmäktige beslutade riktlinjer till kulturverksamhet upp till 1,5 pbb	Kulturutskottet	
Lotteri			
5.18	Beviljande av tillstånd och registrering av lotteri samt yttrande enligt lotterilagen	Förvaltningschef (V)	39 och 44 §§ lotterilagen (1994:1000)

6. Arbetsmiljö

6.1	Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Förvaltningschef (V)	Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bl.a. arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås
-----	--	----------------------	---

Delegationsordningen träder i kraft dagen för justering av nämndens protokoll av detta beslut.