

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen
Gäller från och med: 2020-10-26
Antagen: KF 2020-09-24 § 212, dnr KS 2020/170
Ändrad:

Policy och riktlinjer för resor i tjänsten

Policy

1 Omfattning

Denna policy gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Ronneby kommunkoncern. Den avser alla resor i tjänsten¹.

2 Bakgrund

Målet är att Ronneby kommun, år 2025, som organisation ska vara fossilbränslefri. Detta kräver att vår mötesverksamhet och vårt resande i tjänsten utförs på ett så klimatvänligt sätt som möjligt.

I Ronneby kommun ska det finnas förutsättning för var och en att mötas och resa på ett kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert sätt.

3 Val av resa

Vid val av resa gäller nedanstående prioriteringsordning:

1. webb- och videomöten ersätter, när det är lämpligt, fysiska möten
2. välj det för resan minst klimatpåverkande och mest energisnåla färdmedlet

Vid val av resa ska även följande beaktas:

- klimatreduktion² ska göras där så är möjligt
- resor ska genomföras på ett kostnadseffektivt sätt
- färd sätt och logi ska väljas så att arbetstiden utnyttjas effektivt
- val av hotell ska ske utifrån det mest ekonomiskt fördelaktiga
- utifrån verksamhetens förutsättningar ta hänsyn till den enskildes livssituation
- säkerhet och arbetsmiljö ska vägas in vid val av resa

¹ Här avses tjänsteresa dvs. en resa som görs i arbetet till ett annat ställe än där arbetsuppgifterna normalt utförs.

² Klimatreduktion görs genom att delar av det fossila drivmedlet ersätts med förnybart drivmedel och därmed reduceras utsläppen av koldioxid från fossila drivmedel.

4 Ansvarsfördelning

4.1 Övergripande ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för resepolicy och fattar beslut om regler och anvisningar med anledning av denna.

Varje nämnd eller bolagsstyrelse ska inom sitt område se till att resandet sker i enlighet med denna policy och fastställda regler.

4.2 Chefsansvar

Du som chef ansvarar för att dina medarbetare känner till och följer innehållet i policy för resor med riktlinjer. Du ska se till att medarbetarna har förutsättningar att följa policy för resor med tillhörande riktlinjer.

4.3 Medarbetaransvar

Du som medarbetare ansvarar för att undersöka om det i första hand finns möjlighet till att ersätta resan med webb- och videomöte. Därefter ansvarar du för att resor i tjänsten följer policy för resor med riktlinjer.

Policyn träder i kraft den 26 oktober 2020 då tidigare beslutad resepolicy upphör att gälla.

Riktlinjer

1 Omfattning

Dessa riktlinjer gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Ronneby kommunkoncern. Den avser alla resor i tjänsten³.

2 Syfte

Syftet är att skapa goda förutsättningar för resor i tjänsten med hjälp av resepolicy och nedanstående riktlinjer. Genom ett effektivt och ändamålsenligt användande av riktlinjerna ska god ekonomisk hushållning nås samtidigt som hänsyn tas till behov av säkerhet och minskad klimatpåverkan.

3 Planering av tjänsteresor

Mötesarrangören och deltagaren ska överväga om mötet behövs, om deltagarna måste mötas fysiskt eller om webb-möte eller motsvarande är ett alternativ. Resandet i tjänsten ska planeras så att när möten planeras ska det ske på en plats dit alla har lätt att ta sig till på ett hållbart sätt och/eller kunna vara med på distans.

Planering ska ske så att flera förrättningar eller ärenden kan uträttas under samma resa. Samåkning ska ske när så är möjligt.

4 Färdmedel vid tjänsteresor

Denna prioriteringsordning ska efterföljas vid tjänsteresor:

1. Gå eller cykla vid kortare resor. Cykelhjälm ska alltid användas vid cykelresor.
2. Använd kollektiva färdmedel såsom buss och tåg.
3. Använd bil från bilpoolen, av kommunkoncernen leasad eller ägd bil.
4. Tåg väljs framför flyg. Om flyg måste väljas ska klimatreduktion göras.

Som ett komplement, om behov uppstår, kan korttidshyra av fordon bli aktuellt eller, med berörd chefs medgivande i förväg, att mot milersättning enligt gällande avtal, nyttja personalens egna fordon.

5 Val av drivmedel

Vid val av drivmedel till fordon med alternativa möjligheter ska, om möjligt, det minst klimatpåverkande alternativet väljas. Det innebär att i första hand väljas el, biogas, etanol (E85), syntetiska drivmedel såsom RME och HVO framför drivmedel som bensin och diesel.

6 Bonus och förmåner

All bonus och alla förmåner som uppkommer på grund av tjänsteresa och som en reseleverantör erbjuder tillfaller kommunen och inte den enskilde resenären och ska användas i tjänsten.

³Här avses tjänsteresa dvs. en resa som görs i arbetet till ett annat ställe än där arbetsuppgifterna normalt utförs.

7 Fordon

7.1 Tillhandahållande och användning

Fordon tillhandahålls av Ronneby kommunkoncern till förare för tjänstekörning. Fordonen ska användas av behörig personal för att transportera behöriga personer samt erforderlig utrustning till och från olika förrättningar. Fordonen får endast användas för tjänstekörning.

Fordonet ska vara lämpligt dels för förarens behov och dels för kommunkoncernens behov.

7.2 Föraransvar

Föraren som kör för Ronneby kommunkoncern ska följa kommunens krav på säkerhet och miljö och vara ett föredöme i trafiken. Kommunen vill speciellt värna om följande:

- Vid användande av medicin ska föreskrifter från ordinerande läkare respektive tillverkande företag följas.
- Föraren ska ej använda mobiltelefon under färd såvida ej handsfreeutrustning används.
- Föraren ska planera sin körning avseende vägval och tid och i övrigt använda åtgärder som minskar bränsleförbrukningen och därigenom miljöbelastningen.
- Föraren av kommunens fordon ska vårda fordonet i enlighet med kommunens krav samt rapportera skador till fordonsansvarig.
- I det fall föraren i sin befattning i kommunen regelbundet använder s.k. minibuss för persontransporter ska föraren, på kommunens bekostnad, genomgå särskild körsäkerhetsutbildning. Omfattningen av denna bestäms av respektive verksamhetschef.

7.3 Säkerhet

Ronneby kommun lägger stor vikt vid arbetsmiljö och trafiksäkerhet i samband med persontransporter i kommunens verksamheter.

Motorfordonen ska vara utrustade med alkolås som uppfyller Trafikverkets rekommendationer. De ska ha, i säkerhetstesten Euro NCAP⁴, minst 5 stjärnor för krocktest och minst 3 stjärnor för fotgängare, ha bältespåminnare och vara utrustade med ISA-system (system som informerar om gällande hastighetsgräns och/eller varnar vid eventuell fortkörning).

Kraven kommer successivt att skärpas i takt med den tekniska utvecklingen samt förändringar i trafiklagstiftningen.

7.4 Försäkringar

Kommunkoncernen ansvarar för att ett bra försäkringsskydd garanteras alla som använder fordon på uppdrag av arbetsgivaren.

7.5 Fordonsekonomi

Kommunkoncernen ska ha en bra fordonsekonomi, det vill säga har rätt fordon som sköts på rätt sätt. Grunden i en bra fordonsekonomi handlar om att:

- Ha rätt antal fordon.

⁴Euro NCAP, *European New Car Assessment Programme*, är ett trafiksäkerhetssamarbete mellan många av Europas stater, biltillverkare och frivilliga organisationer. Målet är en säkrare trafikmiljö, liksom färre personskador i samband med olyckor. Det praktiska arbetet består i princip av krocktest med olika former av simulerade olyckor. Man testar även hur fotgängare skadas i samband med kollisioner.

-
- Fordonen är optimalt anpassade efter verksamhetens behov.
 - Fordonen administreras, underhålls, används och avyttras på ett effektivt sätt, med stöd av en tydlig organisation och tydliga ansvarsförhållanden.
 - Ha ett långsiktigt tänkande.
 - Ha en bra transportlogistik, d.v.s. användandet av fordonen sker på ett rationellt sätt.

8 Uppföljning och implementering

8.1 Uppföljning och revidering

Förvaltningschefen respektive bolagsdirektören ansvarar för uppföljning av resepolicy och riktlinjer. Kommundirektören ansvarar för att det, när så erfordras, tas fram förslag på revidering av resepolicy och riktlinjer.

8.2 Information och utbildning

All personal ska vara informerad om resepolicy och riktlinjerna. Informationen ska ingå i introduktionen vid nyanställning.

Kommunen ska arbeta aktivt för att utbilda personal och övriga engagerade i transporter inom kommunens ansvar.

Riktlinjen träder i kraft den 26 oktober 2020 då tidigare beslutad resepolicy upphör att gälla.