



RONNEBYHUS

AB Ronnebyhus söker Bosocial samordnare

AB Ronnebyhus är ett allmännyttigt fastighetsbolag som äger och förvaltar ca 2 000 lägenheter och 45 lokaler. Fastighetsbeståndets totala uthyrningsbara yta är ca 136 000 kvm och fördelat på 120 000 kvm lägenheter och 16 000 kvm lokaler. Vi är ca 40 medarbetare som utvecklar verksamheten till en decentraliserad, kundnära och miljöanpassad bostadsförvaltning.

Om tjänsten

Som Bosocial samordnare arbetar du nära hyresgästerna i både operativa och strategiska arbetsuppgifter. Du hanterar bolagets störningsärenden, integration och trygghetsfrågor. Du kommer ingå i enheten Boservice och vara underställd Boservicechefen. Med stöd från Boservicechef hanterar du ärenden både självständigt och tillsammans och med hjälp av bovärdarna och övrig administrativ personal.

Dina arbetsuppgifter består bl.a. av:

- ☐ störningsärenden
- ☐ trygghetsfrågor
- ☐ integration
- ☐ bo- /kundmöten
- ☐ medverkan i olika nätverk
- ☐ stöd till andra funktioner i bolagets störningsärenden

Kvalifikationer

Du har erfarenhet inom fastighetsområdet gärna inom boservice. Meriterande är om du tidigare arbetat på en liknande tjänst eller som bovärd/fastighetsvärd. Lämplig erfarenhet för tjänsten som arbetsgivaren bedömer som likvärdig. Specifika kurser för tjänsten tillhandahålls av Ronnebyhus. Körkort B är ett krav.

Personliga egenskaper

Som Bosocial samordnare behöver du ha ett stort socialt engagemang och intresse för människor med olika bakgrund och förutsättningar. Vi fäster stor vikt vid dina personliga egenskaper och söker dig som är lugn, trygg, har hög social förmåga och tycker om att knyta nya kontakter. Du är ansvarsfull, initiativrik och trivs med att arbeta självständigt och strukturerat. Tjänsten ställer krav på datorvana då dokumentation är en viktig del i tjänsten. Du har god förmåga att uttrycka dig väl både i tal och skrift på svenska och engelska.

Anställningsvillkor

Heltid. Tillsvidareanställning. Tillträde snarast.

Vi ser fram emot din ansökan tillsammans med CV och ett personligt brev så snart som möjligt, dock senast den 12 januari 2020.

Har du frågor är du välkommen att kontakta Peter Persson VD, peter.persson@ronnebyhus.se eller 0457-61 70 88. Din ansökan skickar du till info@ronnebyhus.se

Vi undanber oss alla erbjudanden om annonserings- och rekryteringshjälp i samband med denna annons. Vi har redan beslutat vilka vi samarbetar med vid rekryteringar samt var vi vill synas.