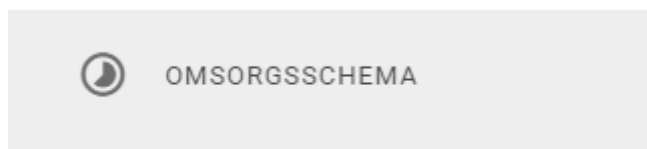


Manual för att skapa grundschema i Vklass

Omsorgsschemat består av två delar; grundschema och tillfälliga schemaförändringar. **Grundschema** är ett schema bestående av en eller flera veckor som kommer att rulla återkommande. De tider som du lägger in i grundschema med ett specifikt startdatum faller in i omsorgsschemat och det är utifrån detta som personalen hanterar närvaro/frånvaro.

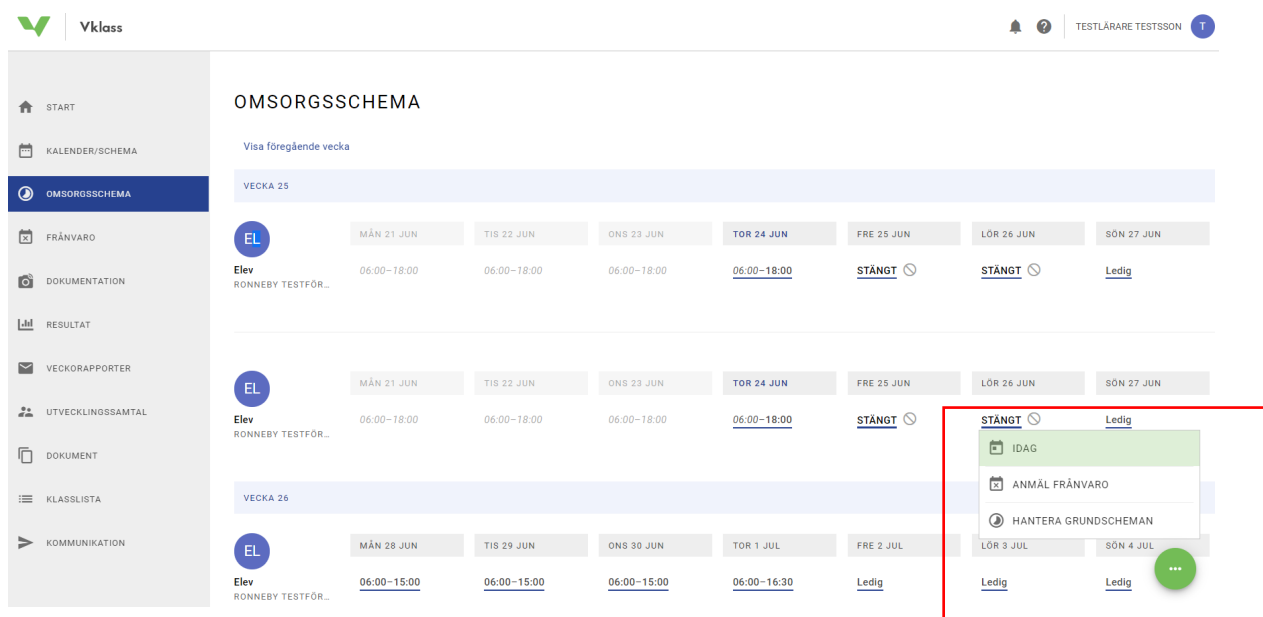
Inloggad i Vklass klickar du på menyraden "Omsorgsschema" huvudmenyn till vänster på startsidan.



På denna sida finns omsorgsschemat för ditt barn – dvs det aktuella grundschema som du lagt in.

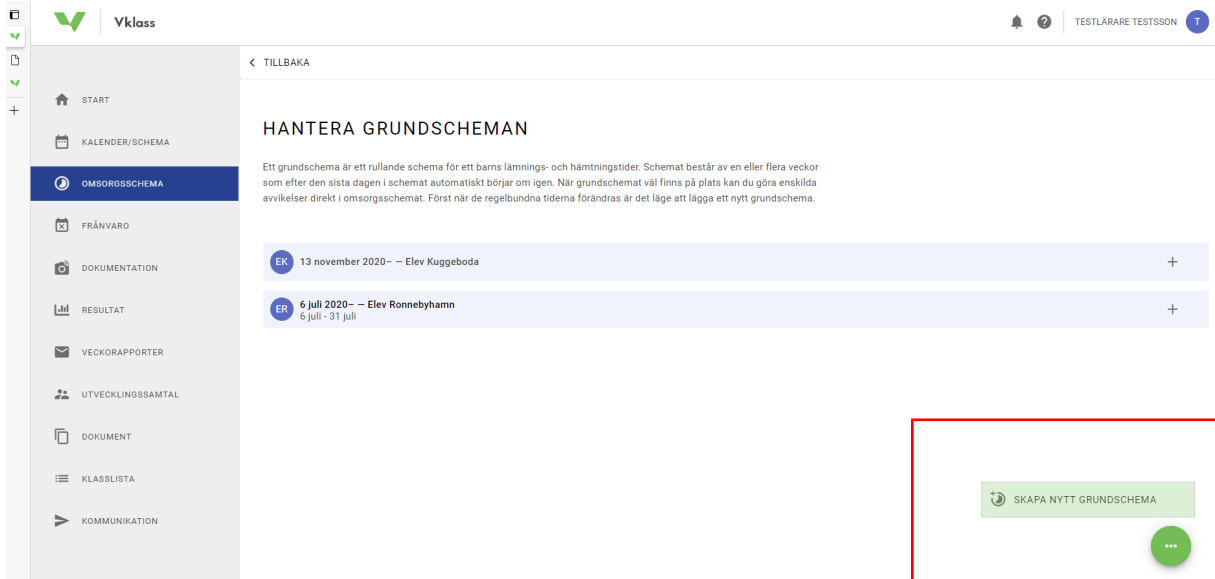
Om du är ny vårdnadshavare för barn i förskolan så visar den inget omsorgsschema och vid ditt barns namn står det att grundschema saknas.

Du kan då klicka på länken i det tomma schemat för att kunna lägga in ett grundschema eller klicka på den gröna bollen längst ner till höger. Klicka sedan på "hantera grundschema".



Du kommer då till en sida där du kan hantera eventuella tidigare grundschema och skapa nytt.

För att skapa nytt grundschema – klicka igen på den gröna bollen längst ner till höger på sidan.



Vklass

TILLBAKA

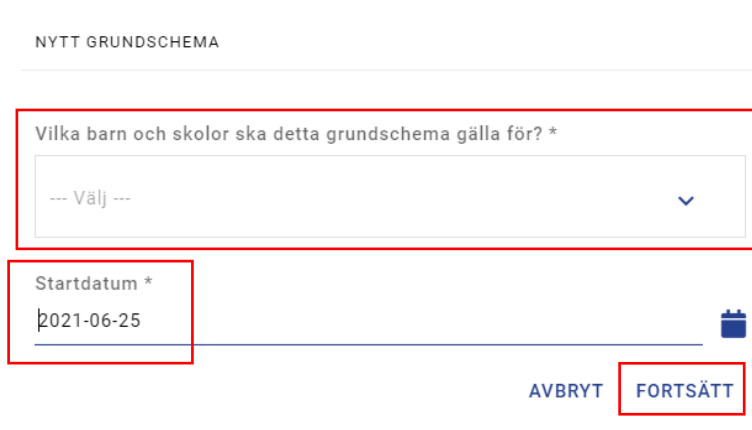
HANTERA GRUNDSCHEMAN

Ett grundschema är ett rullande schema för ett barns lämnings- och hämtningstider. Schemat består av en eller flera veckor som efter den sista dagen i schemat automatiskt börjar om igen. När grundschema väl finns på plats kan du göra enskilda avvikelser direkt i omsorgsschemat. Först när de regelbundna tiderna förändras är det läge att lägga ett nytt grundschema.

- EK 13 november 2020 – Elev Kuggeboda +
- ER 6 juli 2020 – Elev Ronnebyhamn
6 juli - 31 juli +

SKAPA NYTT GRUNDSHEMA

Välj ev. vilket/vilka barn och förskola/or som schemat ska gälla för och fyll i startdatum och klicka sedan på "Fortsätt". Tänk på att startdatum måste vara med två veckors framförhållning – detta för att personalen ska kunna planera bemanning.



NYTT GRUNDSHEMA

Vilka barn och skolor ska detta grundschema gälla för? *

--- Välj ---

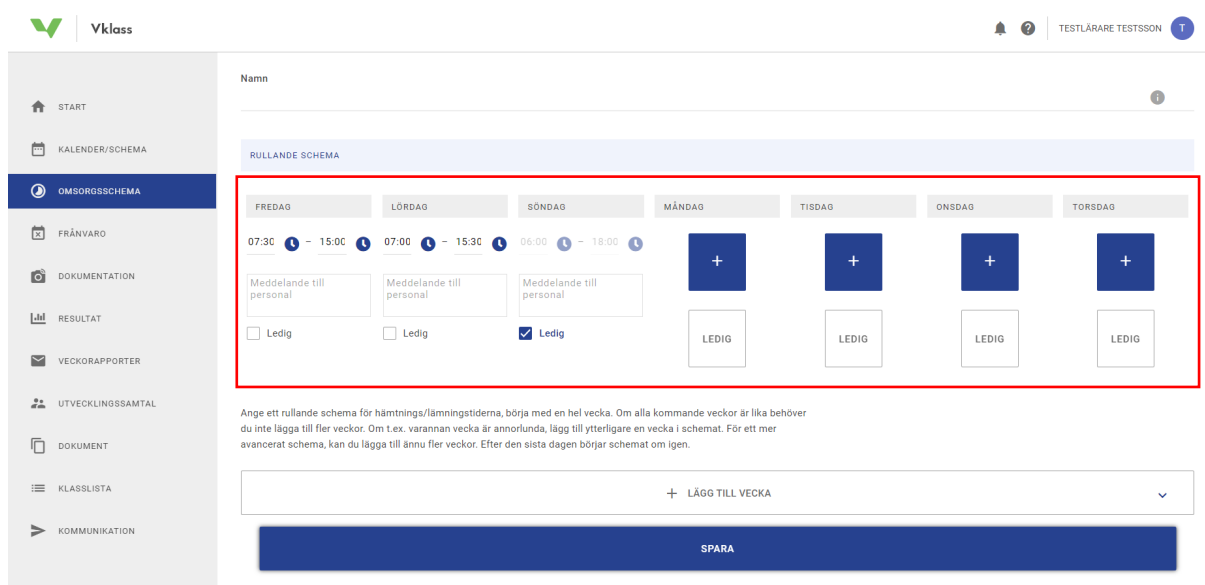
Startdatum *

2021-06-25

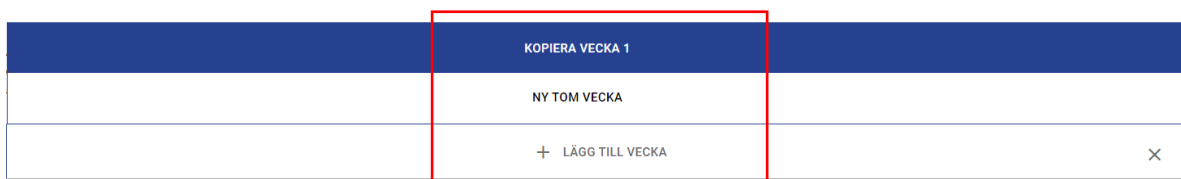
AVBRYT FORTSÄTT

Här kan du nu fylla i de tider som gäller för ditt/dina barn. Du kan lägga "enveckas-schema" som rullar eller lägga till veckor för att ha ett "flerveckors-schema" som rullar.

Klicka på plustecknet för att kunna lägga in tid för vald dag. Ange tid för varje dag genom att klicka på klockan eller klicka på "Ledig" om barnet ev. är ledigt. När du lagt in de aktuella tiderna - klicka på "Spara".



Om du vill lägga till en eller flera veckor så klickar du på "Lägg till vecka" och lägger in tiderna enligt ovan även för denna vecka/dessa veckor. Du kan välja om du vill kopiera vecka 1 eller skapa "ny tom vecka". Lägg in tiderna för vecka 2 och glöm inte att klicka på "Spara" när du lagt in tider för samtliga veckor.



Under menyraden "Omsorgsschema" kommer sedan det grundschema med tider som du registrerat finns i omsorgsschemat från det startdatum du angivit.

Länk till film hur du som vårdnadshavare lägger in grundschema i Vklass:

<https://screencast-o-matic.com/watch/crIVXeV1Gwq>