
Utgivare: Kommunledningsförvaltningen
Gäller från och med: 2025-01-01
Antagen: 2024-11-28
Diarienummer: KS2024/269

Föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
Bemyndigande	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
Betaling och information	5
SORTERING OCH ÖVERLÄMMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare.....	7
ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN	
UTRUSTNING.....	7
Anskaffande och ägande.....	7
Anläggande.....	8
Rengöring och skötsel.....	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	9
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	9
Hämtnings- och transportvägar	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	11
Åtgärder om föreskrift inte följs	12
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER	13
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN	
VERKSAMHETER.....	14
Uppgiftsskyldighet	14
UNDANTAG.....	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	15
Utsträckt hämtningsintervall	15
Gemensamma avfallsbehållare	16
Uppehåll i hämtning	17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
FORCE MAJEURE.....	17
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	17
BILAGA 1 - SORTERINGSBILAGA	18
Definitioner.....	18
Avfallsslag	18
BILAGA 2 - UTFORMNING AV HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR	25

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndigande

1 §

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ronneby kommun.

Definitioner

2 §

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - b) Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - c) Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - d) Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - e) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - f) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (e) ovan.
 - g) Med brännbart avfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall, textilier och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärlavfallet.
 - h) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

- i) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgästarrendator och ägare på ofri grund.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens kommunstyrelse.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och byggnämnd.
 6. Med kommunens renhållare avses det kommunala bolaget Ronneby Miljö & Teknik AB (nedan kallad renhållaren).
 7. Med behållare avses kärl, container, botten tömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 9. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
 10. Med fritidsbostad menas fastighet avsedd för boende uteslutande för fritidsändamål och på vilken ägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.
 11. Med permanentbostad menas övriga fastigheter avsedda för boende.
 12. Med delat kärl avses i denna renhållningsordning två småhusabonnenter som gemensamt utnyttjar samma avfallskärl.
 13. Med återvinningscentral (ÅVC) menas bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (till exempel grov- och trädgårdsavfall, farligt avfall, batterier, elektronik med mera).
 14. Med återvinningsstation (ÅVS) menas en obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 §

Den avfallsansvariga nämnden (kommunstyrelsen) har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare. Borttransport och hantering av avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Ronneby Miljö & Teknik AB, nedan kallad Renhållaren.

4 §

Tillsyn över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden (miljö- och byggnadsnämnden).

5 §

Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall, textilavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 §

Avgift ska betalas för:

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 §

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

8 §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a §

Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,

4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b §

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

8 c §

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 d §

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 e §

Textilavfall ska enligt 3 kap. 3a § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall och förvara det skilt från annat avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8 f §

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

9 §

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter

ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 §

Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte riskerar att uppstå. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 §

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som anges i bilaga 1 (sorteringsanvisningar till avfallsföreskriften), till den eller de platser i kommunen där renhållaren tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska det upprättas transportdokument, anteckningar och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen ska utföras.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

Anskaffande och ägande

12 §

Kärl, latrinbehållare och container ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Små matavfallspåsar tillhandahålls av renhållaren. Större papperssäckar finns att hämta på Angelskogs ÅVC och kostnaden för dessa faktureras.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavare ansvarar för att detta görs på ett sådant sätt att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren för flerfamiljsfastigheter, gruppfastigheter eller motsvarande tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt kommunens bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet.

Anläggande

13 §

Vid nyanläggning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram och inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan. Markytan där kranbilen ska stå ska klara 20 ton.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och skötsel

14 §

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, ska renhållaren ersätta avfallsbehållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Ronneby kommun.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

15 §

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Kärl ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara placerad så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (avståndet mellan hämtställe och uppställningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter).

Kärl ska vara placerad på hårt underlag och draghandtag ska vara vänt mot hämtningsfordon. Behållare får inte placeras bakom staket, grindar, häckar, trappor, eller dylikt så att hämtning försvåras. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Renhållaren ska ha tillgång till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan dröjsmål meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, vid avfallshus, avfallsrum eller motsvarande placeras efter samråd med renhållaren. Detta gäller även för fastigheter med gemensam lösning för avfallshämtningen.

Behållare ska stå kvar tills dessa har tömts.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

16 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 13 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Vid behov ska föremål flyttas bort från lock, dolda eller skymda delar som ska tömmas ska märkas ut med tydlig markering eller skyltning.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare eller slutna tank får vid hämtning inte överstiga 50 meter. För avstånd som överstiger 25 meter mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare eller slutna tank debiteras en avgift för extra slangdragning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Latrinbehållare ska ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid hämtning gäller max vikt på behållare 15 kg. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

17 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Det är fastighetsägarens ansvar som verksamhetsutövare att kvarvarande delar av avloppsanläggningen inte riskerar att orsaka skador eller olägenhet för omgivningen.

Hämtnings- och transportvägar

18 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av kommunstyrelsen.

19 §

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, är framkomlig och hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Hämtnings- och transportvägar ska tåla belastningen som tunga fordon medför samt en bredd på 3,5 meter och en höjd på 4,5 meter. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas, då backning bör undvikas på

grund av förhöjd olycksrisk. För en normal komprimerande lastbil för avfallshämtning krävs en vändplan med en diameter på 18 meter och en yta fri från hinder om ytterligare 1,5 meter. Se bilaga 2.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 §

Kommunen utgör ett hämtningsområde.

21a §

Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Hämtning av avfall från verksamheter enligt 23 §.

21b §

För en- eller tvåbostadshus (permanent och fritidshus) med fyrfackskärl gäller följande:

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart sker i två stycken. fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1, som ska innehålla fack för matavfall, sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Under förutsättning att matavfall komposteras och att anmälan gjorts enligt § 30, får Kärl 1 och 2 tömmas var åttonde vecka.
- Extrakärl för brännbart får användas och tömning sker en gång varannan vecka i samband med tömning av Kärl 1.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden mitten av maj till och med september

21c §

I område där fyrfackskärl inte införts:

- För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller att hämtning av hushållsavfall normalt sker en gång var fjortonde dag för permanentboende.
- För permanentbostäder i flerbostadshus gäller att hämtning av hushållsavfall normalt sker en gång var fjortonde dag eller efter överenskommelse
- För fritidsbostäder gäller att hämtning av hushållsavfall normalt sker en gång var fjortonde dag under perioden mitten av maj till och med september.

Beroende på avfallsmängden kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter överenskommelse med renhållaren, abonnera på större, mindre eller flera kärl samt erhålla utsträckt hämtningsintervall. Begäran om byte av kärlstorlek eller ändrat hämtningsintervall ska vara renhållaren tillhanda en månad innan avsedd tidpunkt för bytet. En avgift tas ut för ändrat abonnemang enligt gällande taxa.

21d §

Hämtning av latrin sker med samma intervall som avfallshämtning.

21e §

Tömning av slam från små avloppsanläggningar:

- Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från slamavskiljare med anslutet BDT- vatten hämtas minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från slamavskiljare med anslutet BDT-vatten hämtas minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från minireningsverk hämtas enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Detta sker på beställning hos renhållaren.
- Slutna tankar töms vid behov. Detta sker på beställning hos renhållaren.
- Extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

Förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Ronneby kommun.

Åtgärder om föreskrift inte följs

22a §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c, §§, 15 §, 16 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. eller 19 § 2 st. inte följs.

22b §

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling, vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten, mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning, plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Om behållare för matavfall används, trots beviljad dispens från kravet att överlämna matavfall, ska renhållaren informera miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden prövar om dispensen ska upphävas eller inte.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

23 §

Utöver vad som föreskrivs i 8–22 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförst minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren eller enligt tillstånd från Miljö- och byggnadsnämnden.

Extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

23a §

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8a § och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8a §.

Bestämmelsen i 8a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Frityroljor och annat matlagingsfett från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet som ger upphov till fettavfall ska hanteras separat och får inte läggas i behållaren för övrigt hushållsavfall.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

Uppgiftsskyldighet

24 §

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

Uppgifterna ska lämnas till kommunens miljö- och byggnadsnämnd.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 §

Anmälan om kompostering, ansökan om undantag eller annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av miljö- och byggnadsnämnden enligt vad som anges nedan. Även ansökan om dispens för egen transport av kommunalt avfall från fritidsfastighet till permanentboendefastighet handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 31, 32 och 33 §§ ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges normalt för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande av matavfall genom kompostering medges normalt för maximalt 10 år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande av latrin, slam (både flytande och fast fraktion) och material från fosforfälla från små avloppsanläggningar på fastigheten genom kompostering medges normalt för maximalt 10 år per ansökningstillfälle.

För att handlägga anmälan eller ansökan tar miljö- och byggnadsnämnden ut en handläggningsavgift enligt gällande miljö- och byggnadsnämndens taxa.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

26 §

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 27–29 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

27 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och att detta kan ske utan att olägenheter uppstår.

Förbudet om eldning inom detaljplanerat område gäller inte på offentliga sammankomster som sker på allmän plats på Valborgsmässoafton (30 april).

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

29 §

Kompostering av latrin, slam (både flytande och fast fraktion) och material från fosforfällor på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av slam från små avloppsanläggningar på fastigheten får efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden ske om det kan ske på ett sätt som är godtagbart ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Dispens medges normalt för maximalt 10 år per ansökningstillfälle.

Utsträckt hämtningsintervall

30 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges att brännbart avfall hämtas var åttonde vecka (sällan hämtning) under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Beslut om befrielse från att överlämna matavfall till kommunen kan återkallas, om matavfall trots beslutet lämnas i behållaren eller om kommunen på annat sätt konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits (se 23b§).

31 §

För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

För permanentbostad kan hämtningsintervallet förlängas till en gång vartannat år under förutsättning att avloppsanläggningen bedöms godtagbar ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt. För fritidsbostäder gäller motsvarande regel men att intervallet förlängs till hämtning en gång vart tredje år.

Förlängt tömningsintervall medges normalt i högst 12 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om miljö- och byggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

32 §

Innehavare eller nyttjanderättshavare till två intilliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

33§

Efter överenskommelse med renhållaren kan, under vissa förutsättningar, en grupp av fastighetsinnehavare bilda samfällighetsförening med gemensam avfallslösning för gemensam avfallshämtning under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Samtliga fastigheter inom ett område måste ingå i samfälligheten.
- En av fastighetsinnehavaren eller en i samfällighetsföreningen förbinder sig att ansvara för anordnade och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
- Renhållaren fakturerar samtliga fastighetsinnehavare.
- Olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

34a §

Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

34b §

Uppehåll i hämtning av kärlavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.

34c §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – september kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 §

Efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden får kommunen, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

36 §

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

FORCE MAJEURE

37 §

I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, ska kommunstyrelsen snarast möjligt upprätta tillfälliga riktlinjer för hur avfallshanteringen ska bedrivas under aktuell perioden samt informera fastighetsinnehavare om de tillfälliga åtgärderna.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025 då föreskrifter för avfallshantering för Ronneby kommun antagna KF 2019-04- 25 § 150, dnr KS 2018/348 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1 - SORTERINGSBILAGA

Definitioner

- Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (MB 15 kap 1 §)
- Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (MB 15 kap 2 §)
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Som farligt avfall klassas sådant avfall som är markerat med en * i Bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927)
- Fastighetsinnehavare är den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare.

Avfallsslag

1. Brännbart avfall

Med brännbart avfall avses exempelvis blöjor, bindor, tops, diskborstar, disktrasor, och kuvert.

Krav på utsortering: I behållare för brännbart avfall får endast läggas sådant avfall som kvarstår då övrigt avfall enligt kommunens avfallsföreskrifter sorterats ut.

Krav på emballering: Brännbart avfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek och vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Instruktion för hämtning/lämning: Brännbart avfall lämnas i avsedd behållare för brännbart avfall som hämtas av renhållaren.

2. Matavfall

Med matavfall avses exempelvis kaffesump, matrester och hushållspapper.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Ska läggas i avsedd matavfallspåse i papper som tillhandahålls av renhållaren. Plast- och stärkelsepåsar får inte användas.

Instruktion för hämtning/lämning: Matavfall lämnas i avsett kärl för matavfall som hämtas av renhållaren.

3. Matfetter och fritureoljor

Krav på utsortering: Matfetter och fritureoljor ska hållas åtskilt från annat avfall. Små mängder matfetter kan torkas upp med hushållspapper och hanteras som matavfall.

Krav på emballering: Ska förvaras i behållare med tätslutande lock exempelvis en plastflaska.

Instruktion för hämtning/lämning: Matfetter och fritureoljor ska lämnas på Angelskog återvinningscentral. Hushåll kan som alternativ lägga mindre mängd fett i en tätslutande behållare som placeras i brännbart.

4. Andra animaliska biprodukter (ABP)

Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av renhållaren.

Instruktion för hämtning/lämning: Enligt överenskommelse med renhållaren.

5. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart kommunalt avfall

Med icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart kommunalt avfall avses exempelvis keramik, porslin, proppar med mera.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Ska lämnas sorterat på återvinningscentral.

6. Textilavfall

Textilavfall är exempelvis kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Textilavfall ska lämnas på återvinningscentral.¹

¹ Från och med 2025-01-01.

7. Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Exempelvis möbler och liknande föremål och större emballage samt avfall från mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, byte av förslitningsdetaljer).

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Grovavfall lämnas sorterat på återvinningscentraler eller kan hämtas sorterat vid fastigheten i containers eller i storsäck av renhållaren mot särskild avgift.

8. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är gräs, löv, blommor, blomjord, kvistar och det som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.

Instruktion för hämtning/lämning: Det kan komposteras på den egna fastigheten, läggas i särskild behållare för trädgårdsavfall eller lämnas på återvinningscentraler.

9. Invasiva främmande växter

Med invasiva främmande växtarter avses de arter vilka omfattas av förbud enligt 7 § förordning (2018:939) om invasiva främmande arter med följdbestämmelser i artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1143/2014 samt arter som förekommer på den nationella förteckningen för invasiva främmande arter. Det är exempelvis Blomsterlupin, Jättebalsamin, Jätteloka, Jätteslide, Kanadensiskt gullris, Parksallad, Parkslide och Vresros.

Krav på utsortering: Ska avskiljas och hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Invasiva främmande arter ska emballeras i helt tätslutande sopsäckar.

Instruktion för hämtning/lämning: Lämnas i särskild container på Angelskogs återvinningscentral.

10. Farligt avfall

Farligt avfall definieras i avfallsförordningen. Färg, kemikalier, aerosoler (sprayburkar), lackavfall, limavfall, lösningsmedel, syror och basiskt avfall, fotokemikalier, spillolja, bekämpningsmedel, kvicksilveravfall (termometrar, barometrar, reläer), cytostatika är exempel på farligt avfall.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.

Krav på emballering: Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Instruktion för hämtning/lämning: Ska lämnas på återvinningscentralerna.

11. Avfall som omfattas av producentansvar

11.1. Returpapper och förpackningar

Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, metall och glas. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Returpapper och förpackningar ska inte emballeras innan de läggs i behållare.

Instruktion för hämtning/lämning: Förpackningar hämtas vid fastighetsgräns för de som har fastighetsnära insamling eller lämnas på återvinningsstationer eller återvinningscentraler.

Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem.

11.2. Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter är exempelvis datorer, kaffebryggare, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar och produkter med inbyggda batterier.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Ska lämnas på återvinningscentral.

11.3. Ljuskällor

Ljuskällor är exempelvis glödlampor, lågenergilampor, lysrör, LED-lampor.

OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Lämnas på återvinningscentraler.

11.4. Batterier

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Kan lämnas i särskild behållare så kallade batteriholkar på återvinningsstationer och återvinningscentraler.

11.5. Bilbatterier och blybatterier

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Bilbatterier ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.

Instruktion för hämtning/lämning: Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentraler.

11.6. Läkemedel

Med läkemedel avses överbliven medicin.

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Lämnas till apotek. Undantag är Cytostatika som hanteras som farligt avfall.

11.7. Däck

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Däck lämnas på Angelskogs återvinningscentral (avgift tas ut för fälg) eller på inköpsställe.

11.8. Bilar

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Bilar lämnas till auktoriserad bilskrot.

12. Stickande och skärande avfall

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Ska förpackas i skyddande hölje.

Instruktion för hämtning/lämning: Övrigt skärande stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

13. Latrin

Krav på utsortering: Det ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.

Krav på emballering: Latrin ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Endast behållare tillhandahållna av renhållaren får användas.

Instruktion för hämtning/lämning: Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Latrinbehållare hämtas av renhållaren.

14. Slam

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnads-nämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet BDT- vatten hämtas minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnads-nämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet BDT-vatten hämtas minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från minireningsverk hämtas enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Detta sker på beställning hos renhållaren.

Slutna tankar töms vid behov. Detta sker på beställning hos renhållaren.

Extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

15. Filtermaterial från fosforfällor

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Fosforfiltermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Instruktion för hämtning/lämning: Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet.

16. Fett från fettavskiljare

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Fettavskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.

17. Bygg och - rivningsavfall

Rivningsmaterial eller avfall från omfattande byggarbete är inte avfall under kommunalt ansvar.

Krav på utsortering: Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

Krav på emballering:

Instruktion för hämtning/lämning: Avfallet ska i första hand återanvändas, alternativt återvinnas i möjligaste mån och lämnas på Angelskogs återvinningscentral.

18. Asbest

Krav på utsortering: Ska hållas åtskilt från annat avfall.

Krav på emballering: Asbest måste vara väl förpackat i plast och ska vara uppmärkt.

Instruktion för hämtning/lämning: Asbest i kan lämnas på Angelskogs återvinningscentral.

19. Döda sällskapsdjur

Krav på utsortering:

Krav på emballering:

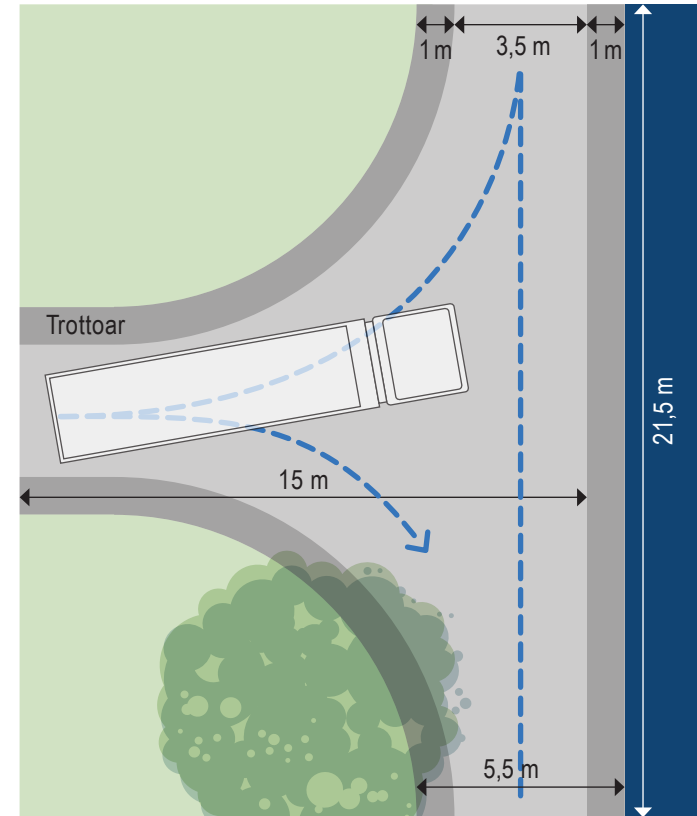
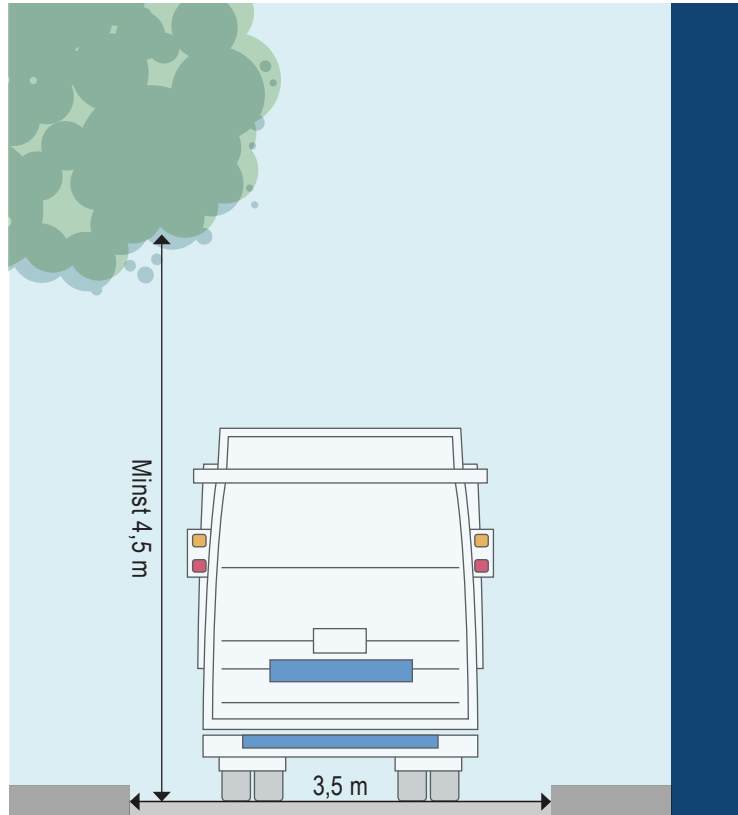
Instruktion för hämtning/lämning: Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur får grävas ner enligt 23 § Jordbruksverkets föreskrifter [2006:84]. Nedgrävning kan ske på egen mark enligt anvisningar från miljö- och byggnadsnämnden.

Har du frågor – kontakta oss gärna!

Ronneby Miljö & Teknik AB 0457- 61 88 15

Sorteringsbilagan träder i kraft samtidigt med lokala föreskrifter för avfallshantering, då tidigare beslutad sorteringsbilaga upphör att gälla.

Bilaga 2



3,5 m

Bilaga 2

