

Riktlinjer

Skolskjuts

Grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola

Elevresor

Gymnasieskola

Inackorderingsbidrag

Gymnasieskola

Dokumenttyp: Riktlinje

Antagen av: UN 2024-10-25, KF 2025-03-27

Giltighetsperiod: 2024-10-25 tills vidare

Diarienummer: 623 2024-000162

Ansvarig för dokumentet: Förvaltningschef Åsa Hallén Olofsson

Tidpunkt för senaste revidering: 2024-10-07

Innehåll

1	Skolskjuts	4
2	Skolskjutsformer i Ronneby kommun	4
2.1	Skolskjuts med allmän kollektivtrafik	5
2.2	Särskilt upphandlade skolskjutsar	5
2.3	Självskjutsningsavtal	5
3	Vem har rätt till skolskjuts?	5
3.1	Färdvägens längd.....	6
3.2	Trafikförhållanden	7
3.3	Skolskjuts vid växelvis boende	8
3.4	Skolskjuts till vald skola/friskola	8
3.5	Skolskjuts pga elevens funktionsnedsättning.....	8
3.6	Tillfällig skolskjuts vid planerad operation	9
3.7	Tillfällig skolskjuts vid olycksfall.....	9
3.8	Skolskjuts vid modersmålsundervisning.....	9
3.9	Någon annan särskild omständighet	9
4	Beslut om skolskjuts vid ansökan	10
4.1	Överklagan av beslut om skolskjuts	10
5	Skjutsning av barn till och från skola eller hållplats/påstigningsplats	11
5.1	Elever som blir skjutsade till skolan.....	11
5.2	Elever som blir skjutsade till hållplats/påstigningsplats.....	11
6	Skjuts till/från fritidshem och specialverksamhet	11
6.1	Resa till/från fritidshem	11
6.2	Resa till/från korttidstillsyn	12
6.3	Resa till/från undervisningslokaler.....	12
7	Skolskjuts och säkerhet	12
7.1	Ordningsregler	12
7.2	Skyddsanordningar vid resa med buss, skoltaxi och självskjuts.....	12
7.3	Information om elev	13
7.4	Extra elev med på skolbussen	13
7.5	Vänte- och restider	13
7.6	Avgångstider - Förseningar	14
8	Ansvarsfördelning mellan hemmet och skolan och transportör?	14
8.1	Vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen	14
8.2	Under transporten och vid skolan.....	15
9	Elevresor - gymnasieskolan	17
9.1	Tillämpning av sexkilometersgränsen	17
9.2	Växelvis boende	18

9.3	Former för elevresor för gymnasieelever	18
9.4	Beslut om elevresor för gymnasieelever	18
9.5	Elevens funktionsnedsättning m.m.....	19
9.6	Olycksfall	19
9.7	Ersättning för anslutningsresa	19
9.8	Resor i samband med APU	19

10 Inackorderingsbidrag - gymnasieskolan..... 19

10.1	Bidragsberättigad elev	19
10.2	Bidragsgilla studier	20
10.3	Övriga krav för bidrag	20
10.4	Besvärlig resväg och särskilda skäl	20
10.5	Bidragets storlek med mera.....	20
10.6	Ansökan och beslut	20
10.7	Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden och återkrav	20
10.8	Ej samtidigt terminsbiljett eller ersättning för elevresor	21

1 Skolskjuts

Lagar, förordningar och föreskrifter som berör skolskjuts:

- Skollagen (2010:800).
- Skolskjutsförordningen (SFS 1970:340), som anger regler och ansvar för de särskilt anordnade skolskjutsarna.
- Trafikverkets föreskrifter om skolskjutsning (TSVFS 1988:17), som anger vad som ska beaktas när det gäller planering och anordnade av skolskjutsning.
- Föräldrabalken, som i 6 kap beskriver föräldrarnas ansvar.
- Förordning (SFS 1994:1297) beskriver vilotider vid vissa vägtransporter inom landet, bestämmelser om kör- och vilotider samt tidböcker vid skolskjutsning.
- Trafikförordningen (SFS 1998:1276) anger vilka regler som gäller för bältesanvändning och var det ska finnas information om antalet tillåtna passagerare i fordon.
- Transportstyrelsens föreskrifter om användning av bilbälten och särskilda skyddsanordningar för barn (TSFS 2014:52) anger hur bilbälten och skyddsanordningar ska användas.
- Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om bilar och släpvagnar som dras av bilar (TSFS 2010:2) finns regler för skyltars utformning på skolskjutsfordon och krav på bältesutrustning i bussar.
- Taxiförordningen (SFS 2012:238) anges vad som inte är att betrakta som taxitrafik.
- Lag om kollektivtrafik (SFS 2010:1065) reglerar ansvaret för den regionala kollektivtrafiken och hur verksamheten ska organiseras.

2 Skolskjutsformer i Ronneby kommun

Ronneby kommun använder sig av skolskjutsar utifrån den allmänna kollektivtrafiken, upphandlade skolskjutsar och i vissa fall även med skoltaxi. Utifrån individuella behov kan även självskjutsningsavtal förekomma.

De elever som har en skolplacering som uppfyller kraven för skolskjuts kommer tilldelas skolskjutsning vid varje läsårsstart. Ansökan om skolskjuts görs vid läsårsstart via kommunens E-tjänst endast vid exempelvis växelvis boende och tillfällig skolskjuts.

Ansökan om skolskjuts via kommunens E-tjänst görs under läsåret om behov uppstår av olika skäl. Utifrån inkommen ansökan har kommunen en handläggningstid på ca 2 veckor.

2.1 Skolskjuts med allmän kollektivtrafik

Skolskjuts i Ronneby kommun kan anordnas genom tilldelning av busskort för den allmänna kollektivtrafiken. Praxis är att skolskjutsberättigade elever får busskort för allmän kollektivtrafik från och med årskurs 4 vid ex växelvis boende. Kommunen anordnar skolskjuts till årskurs 7-9 elever främst genom allmän kollektivtrafik.

Busskortet är en personlig värdehandling som eleven själv ansvarar för. Om kortet blivit förstört, borttappat eller stulet utgår en administrationskostnad för Blekingetrafikens hantering. Om eleven glömmer sitt busskort har eleven rätt att åka till skolan, men hemtransporten övergår till vårdnadshavares ansvar. Busschaufförerna har rätt att beslagta busskortet från eleven om kortet missbrukas genom utlåning eller liknade.

2.2 Särskilt upphandlade skolskjutsar

Kommunen anordnar skolskjuts till F-6 elever främst genom särskilt upphandlade skolskjutsar (skolbuss och skoltaxi).

2.3 Självskjutsningsavtal

Överenskommelse om ersättning för självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan mot en viss ersättning från kommunen. En överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjutsform inte är möjlig. Ansvar och ersättningar vid eventuell trafikolycka täcks av den för alla fordon obligatoriska trafikförsäkringen. Det innebär att ingen extra försäkring behövs vid så kallad självskjutsning av elever, eftersom försäkringen även omfattar elev som passagerare.

3 Vem har rätt till skolskjuts?

Rätten till skolskjuts gäller för elever som går i den skola som kommunen placerar dem i. Elever som väljer att gå i en annan skola än den skola där kommunen annars skulle ha placerat dem i har inte automatiskt rätt till skolskjuts förutom om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Avstånd till skola eller hållplats, som berättigar till skolskjuts, grundas på vad som är ett rimligt avstånd att gå eller cykla. Dessutom bedöms vad som är ett rimligt föräldraansvar i att vid behov, följa barnet till skolan eller hållplatsen.

Av nämnda riktlinjer framgår att elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en hållplats/påstigningsplats i

omkringliggande område till elevens hem, som kan justeras efter elevens ålder enligt kilometergräns, till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- någon annan särskild omständighet

För gymnasieskolans elever finns inte rätten till skolskjuts, i stället övergår detta till elevresor, som finns presenterat i punkt 9 i dessa riktlinjer.

3.1 Färdvägens längd

Med hemmet/bostaden avses i dessa regler elevens folkbokföringsadress. Avståndet mäts i första hand efter den kortaste användbara gång-/cykelväg, i andra hand bilvägen.

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts med ett geografiskt informationssystem (GIS). Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatabasen (NVDB) och kommunens egna kartor. För att få en så rättvis avståndsmätning som möjligt är det kommunens mätning som avgör rätten till skolskjuts enligt kilometergränserna.

Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolans huvudadress, utan mäts från en punkt vid skolans tomtgräns.

Nuvarande skolskjutsgränser är följande:

Skolår F-2	2 km
Skolår 3	3 km
Skolår 4-6	4 km
Skolår 7-9	5 km

Avståndet från hemmet till skolan eller till den hållplats/påstigningsplats där eleven stiger på skolskjutsen kan uppnå denna kilometergräns. Det innebär att elever kan få gå lika lång väg till hållplats/påstigningsplats som andra går till skolan. Rätt till skolskjuts innebär inte att eleven hämtas i anslutning till bostaden.

Avståndsgränsen kan höjas om godtagbar gång- och cykelväg finns.

3.2 Trafikförhållanden

Vid bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs det en trafiksäkerhetsbedömning.

Trafiksäkerhetsbedömningar bör omprövas minst årligen eller oftare om omständigheterna så kräver. Kommunen kan på grund av bristande trafiksäkerhet för det enskilda barnet besluta om undantag från avståndsnormen.

Bedömning av trafiksäkerhet kan påverkas av elevens ålder och förväntad trafik kunskap. Årlig ansökan om skolskjuts kan krävas om det inte finns ett beslut om utökad skolskjuts med anledning av trafiksäkerhet.

Trafiksäkerhetsbedömningen utgår från elevens boendemiljö, som räknas vara känd för eleven. En enslig grusväg på landsbygden utan gatlyktor, vägren och låg trafik kan därför bedömas som lika säker som en upplyst gång- och cykelbana mellan villaområden. Båda kan däremot bedömas av föräldrar som en riskfaktor för sitt barn i lägre åldrar. Det är dock kommunens riskbedömning som avgör elevens rätt till skolskjuts – inte enskilda föräldrars bedömning.

Nederbörd, kyla, blåst, djur i skogen, mörker eller liknade ligger inte till grund för bedömning av trafikförhållanden som ger rätt till skolskjuts.

I bedömningen om säker skolväg förutsätts förare följa Trafikförordningen (1998:1276). **Kapitel 3, 14 §** Ett fordons hastighet skall anpassas till vad trafiksäkerheten kräver. Hänsyn skall tas till väg-, terräng-, väderleks- och siktförhållandena, fordonets skick och belastning samt trafikförhållandena i övrigt. Hastigheten får aldrig vara högre än att föraren behåller kontrollen över fordonet och kan stanna det på den del av den framförvarande vägen eller terrängen som han eller hon kan överblicka och framför varje hinder som går att förutse.

Kapitel 3, 15 § utöver andra fall som anges särskilt skall förare hålla en med hänsyn till omständigheterna tillräckligt låg hastighet när sikten är nedsatt på grund av ljus- eller väderleksförhållandena, i skarpa kurvor, vid backkrön och andra ställen där sikten är skyddad, vid möte med andra fordon på smala vägar, vid halt väglag, när fordonet närmar sig barn som uppehåller sig på eller bredvid vägen.

Säker skolväg kan aldrig garanteras vara helt utan trafik eller olycksrisk.

En elev kan ges rätt till skolskjuts under vintern om trafiksäkerheten försämrats avsevärt. Tiden för vinterskjuts kan fastställas som en viss period av året, till exempel 1 november - 31 mars, men kan också bedömas med hänsyn till förhållandena i det enskilda fallet. Bedömning av trafiksäkerhet kan påverkas av elevens ålder och förväntad trafikkompetens. Ansökan görs inför varje läsår.

3.3 Skolskjuts vid växelvis boende

Det finns möjlighet att ansöka om skolskjuts vid växelvisboende. Ansökan kan endast göras för ett läsår i taget och vårdnadshavare ska informera skolan om förutsättningarna ändras under läsåret. Kommunen prövar behovet när:

- det är fråga om ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen
- eleven vistas i princip lika mycket och har ett varaktigt boende hos båda föräldrarna
- vårdnadshavarens adress är i Ronneby kommun och en utav vårdnadshavarna är bosatt inom skolans upptagningsområde

3.4 Skolskjuts till vald skola/friskola

Om en elev valt en annan grundskola eller anpassad grundskola än den där eleven annars skulle ha placerats, är eleven endast berättigad skolskjuts om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter och övriga kriterier för skolskjuts uppfylls. Detta innebär inte en skyldighet för kommunen att anpassa turer eller tider efter en annan vald skola/friskola. Någon rätt till skolskjuts på de tider som passar en vald skola/friskola finns inte. Beslut om rätt till skolskjuts gäller till och från skolan och kan inte gälla till del av skolvägen.

Elever som flyttar under pågående läsår har rätt att gå kvar i sin gamla skola läsåret ut. Detta innebär att man gör ett skolval och ger inte rätt till skolskjuts.

3.5 Skolskjuts pga elevens funktionsnedsättning

Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl har behov av skolskjuts ska behovet styrkas av läkare eller psykolog. I utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av skolskjuts för att ta sig till och från skolan och ska bedömas väsentliga för att eleven ska klara sin skolgång på ett bra sätt. Skolskjuts kan även ges under en begränsad period om eleven kan visa på

behov av skolskjuts på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till olycksfall.

Vid behov tillhandahåller utbildningsförvaltningen specialbälten eller andra hjälpmedel

Utbildningsförvaltningen beslutar inte om assistans eller ledsagning och ansvarar inte heller för resor till läkare, tandläkare m.m.

3.6 Tillfällig skolskjuts vid planerad operation

En elev som genomgår en planerad operation som får till följd att eleven inte kan ta sig till skolan på egen hand, kan utifrån sjukintyg få skolskjuts under den tidsperiod som sjukdom och den begränsade rörligheten varar.

Elevens skola kontaktas och därefter organiseras och beställs skolskjutsen med buss eller taxi av skolskjutshandläggare.

3.7 Tillfällig skolskjuts vid olycksfall

Kommunen svarar inte för skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt. Kommunens försäkring av elever i förskola, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola täcker kostnader för resor mellan bostaden och skolan i de fall eleven har ett sådant behov på grund av en tillfällig funktionsnedsättning som är en följd av olycksfallet. Elevens vårdnadshavare gör en skadeanmälan till kommunens försäkringsbolag och därefter ordnas skjutsen i samråd med skolskjutshandläggare.

3.8 Skolskjuts vid modersmålsundervisning

Eleven har rätt till skolskjuts till/från modersmålsundervisning om kriterierna i övrigt uppfylls gällande rätten till skolskjuts.

I första hand används allmänna kommunikationsmedel, men även skolbuss, skoltaxi eller skolskjutsningsavtal kan förekomma. Om undervisning bedrivs i andra lokaler utanför elevens skola har eleven rätt till skolskjuts från och till elevens skolenhet.

3.9 Någon annan särskild omständighet

Ansökan för att få skolskjuts på grund av andra skäl än det som anges i reglerna, ska göras inför varje läsår. Ett skolskjutsbeslut är individuellt och gäller som längst till läsårets slut.

Kommunen kan vid annan särskild omständighet besluta om rätt till skolskjuts.

Annan särskild omständighet kan vara en kombination av orsaker som var för sig inte är tillräckligt skäl för rätt till skolskjuts. Ansökan för att få

skolskjuts på grund av särskilda skäl än det som anges i reglerna, ska göras inför varje läsår. Beslut ska grundas på utredning eller annan sakkunnig bedömning.

Nederbörd, kyla, blåst, djur i skogen, mörker eller liknande ligger inte till grund för annan särskild omständighet som ger rätt till skolskjuts.

4 Beslut om skolskjuts vid ansökan

Elever som inte blivit tilldelade skolskjuts vid läsårsstart utan ansökt via kommunens e-tjänst om skolskjuts får ett individuellt beslut.

Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

Elever som placeras av utbildningsförvaltningen på annan skolenhet än den närmast hemmet, exempelvis pga platsbrist, har rätt till skolskjuts om övriga kriterier är uppfyllda för rätt till skolskjuts.

Skolan ska informeras om förutsättningarna ändras under läsåret.

4.1 Överklagan av beslut om skolskjuts

Beslut om skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrätten.

De beslut som kan överklagas som förvaltningsbesvär är de beslut om skolskjuts som gäller grundskolan i hemkommunen (SL 10 kap 32§ första stycket), grundskola i annan kommun än hemkommunen (SL 10 kap 33§ första stycket), anpassad grundskola i hemkommunen (SL 11 kap 31§ första stycket), anpassad grundskola i annan kommun än hemkommunen (SL 11 kap 32§ första stycket), anpassad gymnasieskola i hemkommunen (SL 19 kap 20§ första stycket), anpassad gymnasieskola i annan kommun än hemkommunen (SL 10 kap 21§ första stycket).

Överklagan skickas till Ronneby kommun senast tre veckor efter man har fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till Förvaltningsrätten i Växjö.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla:

- den klagandes namn, postadress och telefonnummer
- det beslut som överklagas, diarienummer samt datum för beslutet
- de skäl som klagande anger för begäran om prövning, och en kort redogörelse varför man inte är nöjd med beslutet samt den ändring av beslut som klagande vill få till stånd

Överklagan skickas till:
Ronneby kommun
Utbildningsförvaltningen
372 80 Ronneby

5 Skjutsning av barn till och från skola eller hållplats/påstigningsplats

5.1 Elever som blir skjutsade till skolan

Den som skjutsar elev till skolan ansvarar för att eleven släpps av på lämplig trafiksäker plats i direkt anslutning till skolområdet.

Ansvaret för eleven tas över av skolan från och med då elevens skoldag börjar. Avlämning av eleven får inte ske tidigare än vad som överenskommit med skolan, eftersom det måste finnas personal på plats på skolan.

5.2 Elever som blir skjutsade till hållplats/påstigningsplats

För elever som blir skjutsade ansvarar den som skjutsar eleven till hållplats/påstigningsplats för eleven tills denne klivit på skolskjuts.

Den som skjutsar eleven ansvarar för att eleven släpps av på lämplig trafiksäker plats i direkt anslutning till hållplats/påstigningsplats.

Elev som lämnas vid hållplatsen/påstigningsplatsen innan skolskjutsen anländer måste kunna hantera situationen om skolskjutsen av någon anledning inte kommer d v s ha möjlighet att kontakta förälder/skola eller själv ta sig tillbaka till hemmet för att kontakta förälder/skola.

6 Skjuts till/från fritidshem och specialverksamhet

6.1 Resa till/från fritidshem

Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts till eller från fritidshem. Detta innebär att en elev i grundskolan som vistas på ett fritidshem i anslutning till skolan inte är berättigad till skolskjuts mellan bostad och fritidshem. Inte heller barn till föräldrar som har barnomsorg på obekvämt arbetstid är berättigade till skolskjuts mellan barnomsorg och skola.

Undantag medges om eleven placerats av kommunen i en annan skola än en nära hemmet, vid exempelvis platsbrist, och eleven har behov av

fritidshem. Skolskjuts anordnas då hem vid elevens sluttid på fritidshemmet. Men om flera elever är placerade på samma fritidshem, är det den eleven som har sista sluttiden på fritidshemmet, som styr skolskjutstiden för hemfärd.

6.2 Resa till/från korttidstillsyn

Kommunen ordnar skolskjuts till korttidstillsyn inom kommunen. Kommunen är inte skyldig att ordna skolskjuts från korttidstillsynen och hem. Detta innebär att en elev i grundskolan som vistas på korttidstillsyn i anslutning till skolan är berättigad till skolskjuts mellan korttidstillsynen och skolan både före och efter skoltid.

6.3 Resa till/från undervisningslokaler

Resa till och från annan skola eller andra lokaler för undervisning i t.ex. slöjd, idrott och musik är inte skolskjuts, utan är verksamhetens egna resor.

7 Skolskjuts och säkerhet

Vid varje läsårsstart skall leverantören tillsammans med skolskjutseleverna gå igenom ordningsregler och genomföra en säkerhets- och utrymningsövning så att varje förare och elev vet hur de ska bete sig vid en eventuell olycka. En repetition av säkerhetsreglerna ska genomföras vid varje terminsstart.

7.1 Ordningsregler

Det finns gemensamma ordningsregler för skolskjutsar i kommunen. Se kommunens hemsida: *Ordningsregler vid skolskjutsning*.

7.2 Skyddsanordningar vid resa med buss, skoltaxi och självskjuts

Skolelev som färdas i en buss på en sådan sittplats som är utrustad med bilbälte ska använda detta. Trafikförordningen 4 kap 10 a §.

För elev som åker skoltaxi eller självskjuts och som är kortare än 135 cm gäller Trafikförordningens 4 kap. 10 § om att man ska använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning för barn i stället för eller tillsammans med bilbältet.

Det är målsmans ansvar att utrusta eleven med vad som behövs för att trafikförordningens föreskrift ska kunna följas.

Vid behov tillhandahåller utbildningsförvaltningen specialbälten eller andra hjälpmedel

7.3 Information om elev

I vissa fall kan det vara av betydelse att föraren får information om en elevs sjukdom eller funktionsnedsättning. Skolan får lämna sådan information om vårdnadshavare har medgivit det. Föraren har tystnadsplikt om förhållanden som rör elevers sjukdomar, funktionsnedsättning eller andra personliga förhållanden.

7.4 Extra elev med på skolbussen

Det är inte tillåtet att åka med i skolbussen om man inte är berättigad till skolskjuts.

I vissa fall önskar elever, som normalt inte åker skolskjuts, tillfällig skjuts, till exempel för att följa med en kamrat hem efter skolan. En elev som normalt inte åker skolskjuts med buss har ingen rätt till tillfällig skjuts, men kan ges möjlighet att åka med om det finns ledig plats och om föraren bedömer att det är möjligt. Föraren ska tillfrågas (av skolpersonalen) innan någon extra elev tas med på turen, eftersom det är viktigt att föraren vet vilka som finns med på turen i händelse av en olycka. Respektive skolas rutiner ska följas gällande att ta med kamrat hem efter skolan.

7.5 Vänte- och restider

Skollagen föreskriver att varje kommun är skyldig att beakta vad som är ändamålsenligt för eleverna ur kommunikationssynpunkt, och se till att de inte får längre restider än vad som är nödvändigt.

Rätten till skolskjuts innebär inte att skolskjutsen anpassas till varje elevs skoltider. Kommunen får fritt organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt, till exempel genom att låta flera elever samåka även om det leder till väntetider för vissa elever. Väntetiden får dock inte blir orimligt lång. Vissa väntetider före och efter skolan kan vara nödvändiga för samordning av elever med olika skoltider. Vid eventuella väntetider vid skolan är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever i högstadiet som väljer att lämna skolområdet kan inte skolan ansvara för.

Restiden från hållplats/påstigningsplats fram till skolan eller omvänt **bör** inte överstiga 60 minuter enkel resa, men i vissa fall måste längre tid accepteras av praktiska och ekonomiska skäl ex elever med matartrafik, elever som går på en skola i annan ort (ex vid placering av elever till högstadieskola), skolskjuts vid växelvisboende, vinterskolskjuts eller av särskilda skäl. Om restiden i dessa fall överstiger 60 minuter och är av rimliga skäl, innebär det att enskilda elevers resväg inte kortas ner genom hämtning vid hemmet med egen transport eller likande, då detta innebär

praktiska och ekonomiska svårigheter för kommunen. Tidsåtgången mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen ingår inte i elevens totala restid. Långa res- och väntetider ska om möjligt undvikas, men måste avvägas med hänsyn till planering och samordning av skolskjutsverksamheten.

7.6 Avgångstider - Förseningar

Vid färd till skolan är det vårdnadshavaren som ansvarar för att eleven är vid hållplatsen/påstigningsplatsen på meddelad avgångstid – det finns ingen skyldighet för föraren att vänta in elever som inte är på plats vid avgångstiden. Eleven ska vänta vid hållplatsen på utsatt avgångstid. Om hållplatsen är i anslutning till hemmet ska eleven befinna sig utomhus på utsatt avgångstid. Om elev missar skolskjutsen är det förälders ansvar att eleven kommer till/från skolan.

Ibland uppstår störningar av olika slag som gör att skolskjutsen är försenad. Om skolskjutsen inte kommit inom 15 min efter utsatt tid, bör eleven/vårdnadshavaren kontakta transportör, skola eller skolskjutshandläggare för mer information.

Avgångstiden och ankomsttider kan också variera beroende på vilka elever som väljer att åka med skolskjutsen. Dock ska inte skolskjutsen avgå före angiven avgångstid, men väntetider kan förekomma och även varierande ankomsttider efter skolans slut.

8 Ansvarsfördelning mellan hemmet och skolan och transportör?

Kommunen, aktuell skola, transportören, vårdnadshavaren och eleven har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

8.1 Vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen

Vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och hållplatsen/påstigningsplatsen. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler och tar anvisad väg till hållplatsen/påstigningsplatsen. Föräldrarna ansvarar för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Om elevens upplevelser av skolvägen t ex att det är mörkt och den går genom tät skog, som kan uppfattas skrämmande eller som kan oroa elever och föräldrar, är det ett föräldraansvar att stödja eleven så den kan klara sin

skolväg eller väg till hållplats. Likaså är det ett föräldraansvar att tillgodose eleven med reflex, ficklampa och likande för att säkert ta sig till sin hållplats/påstigningsplatsen.

Det är först när eleven stigit på sin skolskjuts som ansvaret går över till transportören, likaså vid hemfärd har transportören endast ansvar fram till elevens hållplats/avstigningsplats.

8.2 Under transporten och vid skolan

Under transporten är det transportören som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Transportören är skyldig att underrätta skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eventuella problem ska transportören lösa tillsammans med skolan och skolskjutshandläggare.

När eleven anländer till skolan är det skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs.

Skoltransportens körväg

Planerad skolskjuts ska inte göra avvikelser från den rakaste färdväg med gemensamma hållplatser eller enskilda påstigningsplatser, om det inte motiveras av gällande skolskjutsregler. Om det finns en enskild mindre väg in till bostaden fastställs hållplats/påstigningsplats i anslutning till den större väg, där skolskjutsen färdas. I praktiken betyder det att skolskjuts inte kör in på varje enskild väg utan färdvägen är längs med vägar som skapar en tur, där hållplatser och påstigningsplatser läggs i anslutning till färdvägen. Vid mindre bostadsområde/byar på landsbygden kan en samlingsplats skapas i närheten av området, dit eleverna tar sig. När utvikningar görs ska dessa hållas så korta som är praktiskt möjligt, för att inte körtiderna för andra elever ska förlängas mer än nödvändigt. Eventuella utvikningar beslutas av skolskjutshandläggare för högst ett år i taget, så att förändrade omständigheter kontinuerligt tas med i bedömningen. Även här kan bedömning av beslutet förändras p g a elevens ålder och förväntad trafikkompetens.

Enskild väg

Skolskjuts trafikerar enskild väg endast om denna är av godtagbar kvalitet, så att normal hastighet och därmed rimliga körtider kan hållas utan att risk för skador på skolskjutsfordon uppstår.

Vägunderhåll

Om vägunderhållet väsentligen eftersatts eller vädret utgör en säkerhetsrisk kan elevens hållplats/påstigningsplats flyttas eller ställs

skolskjutsen in och ansvaret för skoltransporten övergår till vårdnadshavarna. Bedömning görs av föraren, som även ansvarar för att informera vårdnadshavare och skola alternativt skolskjutshandläggare vid inställda turer.

9 Elevresor - gymnasieskolan

Enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor ska kommunerna svara för kostnaderna för elevresor enligt vad som framgår av denna lag.

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395), ska den kommun som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att utge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av basbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. *Lag (2010:1250)*.

Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter för tillämpningen av denna lag. Sådana föreskrifter får innebära att kommunens ansvar för elevens resor begränsas.

I förordningen (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor finns ytterligare bestämmelser om kommunernas ansvar för sådana resor. Kommunen får enligt förordningen bestämma hur resorna skall ske.

9.1 Tillämpning av sexkilometersgränsen

Hemkommunen ansvarar för kostnaderna för elevresor för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Studiehjälp lämnas längst till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år.

Ersättning för elevresor ges för elev när avståndet från bostaden till skolan är minst 6 km.

Avståndet mellan hemmet och skolan mäts med ett geografiska informationssystem (GIS). Kartunderlaget för vägarna hämtas från nationella vägdatabasen (NVDB) och kommunens egna kartor. För att få en så rättvis avståndsmätning som möjligt är det kommunens mätning som avgör rätten till skolskjuts enligt sexkilometergränsen.

Avståndet, den kortaste farbara skolvägen, mäts mellan folkbokföringsadressen och skolan.

Vid avståndsmätning mellan hemmet och skolan tas inte hänsyn till att undervisningen kan bedrivas i olika lokaler skilda från skolans huvudadress, utan mäts från en punkt vid skolans tomtgräns.

Vid bedömning av elevresa tas inte heller hänsyn till trafikförhållanden.

9.2 Växelvis boende

Elevresor kan i vissa fall beviljas då ett barn bor växelvis hos sina vårdnadshavare.

Följande förutsättningar ska då vara uppfyllda:

- Eleven är under 18 år
- Eleven bor växelvis ungefär lika mycket i båda hemmen vilket innebär att barnet har två likvärdiga hem.
- Det föreligger gemensam vårdnad
- Vårdnadshavarna är folkbokförda inom Ronneby kommun
- Vårdnadshavarna är folkbokförda på de adresser som skolskjutsen söks ifrån

9.3 Former för elevresor för gymnasieelever

Elevresor tillgodoses i form av ett skolkort för resa med allmänna kommunikationsmedel. Vid studier i annat län eller annan kommun, där dagliga resor till och från skolan kan förekomma får eleven ett lämpligt skolkort för resor med tåg eller buss.

Busskortet är en personlig värdehandling som eleven själv ansvarar för. Om kortet blivit förstört, borttappat eller stulet utgår en administrationskostnad för Blekingetrafikens hantering. Busschaufförerna har rätt att beslagta busskortet från eleven om kortet missbrukas genom utlåning eller liknade.

Kommunen är inte skyldig att ge högre kontant ersättning för gymnasieelevers dagliga resor än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad.

9.4 Beslut om elevresor för gymnasieelever

Vårdnadshavare eller elev som är över 18 år ansöker om elevresor när eleven påbörja sin gymnasieutbildning på respektive skola. Omprövning av beslut kan göras under läsåret vid ändrade förhållanden som påverkar rätten till elevresa, till exempel byte av folkbokföringsadress eller byte av gymnasieskola. Vårdnadshavare/elev är skyldiga att informera skolan om förutsättningarna ändras under läsåret.

Beslut om elevresa för gymnasieelever sker utifrån avståndsmätningar. Se punkt 9.1.

9.5 Elevens funktionsnedsättning m.m.

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av busskort eller särskilt anordnad transport ska behovet styrkas av läkare, psykolog eller annan relevant profession. I utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär ett behov av busskort eller särskilt anordnad transport för att ta sig till och från skolan. Busskort eller särskilt anordnad transport kan även ges under en begränsad period om eleven kan visa på behov av det på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till olycksfall.

9.6 Olycksfall

Kommunen svarar inte för elevresa vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Hit räknas arm- och benbrott med gipsning, vrickningar, stukningar och dylikt. Kommunens försäkring av elever i gymnasieskolan täcker kostnader för resor mellan bostaden och skolan i de fall eleven har ett sådant behov på grund av en tillfällig funktionsnedsättning som är en följd av olycksfallet. Vårdnadshavare eller elev som är över 18 år gör en skadeanmälan till kommunens försäkringsbolag och därefter ordnas skjutsen i samråd med skolskjutshandläggare.

9.7 Ersättning för anslutningsresa

Om gångavståndet från folkbokföringsadressen till anvisad busshållplats överstiger 4 km kan man efter ansökan ersättas med 400 kr för höstterminen och 500 kr för vårterminen. Ansökan görs på samma blankett som för ansökan om elevresor.

9.8 Resor i samband med APU

Vid APU (arbetsplatsförlagd utbildning) är det skolans ansvar att lösa eventuella behov av resor.

10 Inackorderingsbidrag - gymnasieskolan

Ronneby kommun lämnar enligt i Skollagens 15 kap 32 §

inackorderingsbidrag till gymnasiestuderande enligt nedan.

Inackorderingsbidraget är ett bidrag avseende de merkostnader ett boende utanför föräldrahemmet innebär vid gymnasiestudier på annan ort. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet.

10.1 Bidragsberättigad elev

Bidragsberättigad är elev som är folkbokförd i kommunen och i tid längst fram till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Eleven ska vara förstahandsmottagen (skollagen 16 kap 43-46§§) till

heltidsstudier på kommunal gymnasieskola eller vara antagen till riksrekryterande utbildning.

10.2 Bidragsgilla studier

Bidrag lämnas endast vid inackordering för studier på gymnasial nivå bedrivna vid gymnasieskola inom det offentliga skolväsendet.

Elev som normalt ej är berättigad till inackorderingsbidrag, kan vid praktikperiod och dylikt då andra tider än vanliga skoltider gäller, få inackorderingsbidrag om eleven tvingas hyra bostad eller skaffa inackordering, och har kostnader härför.

10.3 Övriga krav för bidrag

För rätt till bidrag krävs i att eleven ska vara inackorderad eller ha egen bostad på studieorten och ha kostnader för detta. Avståndet till studieorten ska vara minst 40 km för att bidrag ska lämnas.

10.4 Besvärlig resväg och särskilda skäl

Vid särskilt besvärlig eller utsträckt resa till och från skolan, kan elev som i övrigt inte uppfyller kraven för bidrag ovan, få inackorderingsbidrag. Resan till och från skolan ska i sådant fall överstiga 2,5 timmar per dag eller ska eleven ha mer än 6 km till sin närmaste hållplats. Inackorderingsbidrag kan lämnas till elev som i övrigt inte uppfyller kraven för bidrag ovan, om eleven har särskilda skäl (ex sociala eller medicinska).

10.5 Bidragets storlek med mera

Bidrag lämnas med ett månatligt belopp motsvarande 1/30 av det basbelopp som gällde vid ingången av respektive aktuellt läsår. Detta belopp avrundas nedåt till helt tiotal kronor. Bidrag beviljas endast månadsvis under läsårstid. Endast månad med 15 eller fler skoldagar med inackordering beaktas.

10.6 Ansökan och beslut

Ansökan om inackorderingsbidrag görs inför varje läsår på särskild blankett. Kopia på aktuellt hyreskontrakt ska bifogas ansökan. Beslut fattas av delegat som nämnden utsett i särskilt beslut. Beslut kan överklagas enligt Skollagen 28 kap 5 § punkt 6.

10.7 Skyldighet att anmäla ändrade förhållanden och återkrav

Den som erhåller inackorderingsbidrag är skyldig att till kommunen omedelbart anmäla om något förhållande som påverkar rätten till bidraget ändras. Felaktigt utbetalt inackorderingsbidrag ska återkrävas.

10.8 Ej samtidigt terminsbiljett eller ersättning för elevresor

Den som erhåller inackorderingsbidrag får inte samtidigt elevreseersättning eller läsårsbusskort.