

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 14 juni 2018

Antagen: KS 2018-06-05 § 205, dnr KS 2018/338

Ändrad: KS 2019-06-04 § 199, dnr KS 2019/260

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Inledande bestämmelser

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden kommunstyrelsen delegerar (överlämnar) rätten att inom styrelsens ansvarsområde besluta med rättsverkan som om styrelsen själv fattat beslutet.

Delegering av beslutanderätt

Med delegering avses enligt kommunallagen (2017:725) att styrelsen uppdrar åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, eller en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Styrelsen kan inte ändra beslutet, däremot kan styrelsen återkalla den givna beslutanderätten.

Vissa ärenden får enligt kommunallagen inte delegeras utan beslut ska fattas av nämnden i dess helhet. Det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter.

Verkställighet

Inom styrelsens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från styrelsen.

Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Saknas av beslut om delegering för en ärendetyp är det endast styrelsen som kan fatta beslut i kommunalrättslig mening. Det innebär *inte* att åtgärder i ett ärende per automatik utgör verkställighet.

Delegation till förvaltningschef

Av 7 kap. 1 § KL följer att kommundirektören ska vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Om styrelsen uppdrar åt kommundirektören eller förvaltningschef under annan nämnd att fatta beslut får styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut.

En sådan möjlighet för förvaltningschef att vidaredelegera anges med ett (V) i delegationsordningen.

Har förvaltningschefen utnyttjat sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt var beslutanderätten ligger. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till styrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till styrelsen.

När förvaltningschef vidaredelegerar till annan person att fatta beslut ska beslutet även anmälas till förvaltningschefen.

Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till styrelsen vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendena under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till styrelsen.

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande övertas i angiven ordning beslutanderätten av

1. närmast överordnad chef,
2. efter beslut av närmast överordnad chef, den som utför delegatens arbetsuppgifter, eller
3. den som förvaltningschefen särskilt utser.

Beslutanderätt som styrelsen delegerat till ordföranden övertas vid dennes förfall i första hand av 1:e vice ordförande och i andra hand av 2:e vice ordförande

Beslutanderätt som styrelsen delegerat till kommundirektören övertas vid direktörens frånvaro av ställföreträdande kommundirektör.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet om inte annat anges i delegationsordningen.

Bestämmelser om vem som undertecknar handlingar som i ärenden där styrelsen fattat beslut finns i styrelsens reglemente samt i kommunens föreskrifter om teckningsrätt i Ronneby kommun.

Den delegerandes respektive delegatens ansvar

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag och inom eget ansvarsområde, enligt gällande bestämmelser och avtal samt enligt styrelsens anvisningar. Rätten kan när som helst återkallas av styrelsen och gäller, om inte annat beslutas, tills vidare.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap för uppdraget.

Delegaten ska vara medveten om vilka rättsliga förutsättningar som gäller för uppdraget och följa anvisningarna för den delegerade beslutanderätten. I svårbedömda fall ska delegaten samråda med överordnad.

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till styrelsen om minst två av utskottets ledamöter begär det.

Definitioner och förkortningar

FL	Förvaltningslag (2018:900)
Förvaltningschef	Kommundirektören samt förvaltningschef under annan nämnd
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LUK	Lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

1. Allmänt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Ordföranden	6 kap. 39 § KL
1.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Kommundirektören Kanslichefen Kommunjuristen	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3 § OSL Beslut som avser handlingar i upphandlingsärenden kan även göras på delegation med stöd av punkt 4.7.
1.3	Besluta att med förbehåll lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling	Kommundirektören	10 kap. 14 § OSL
1.4	Avvisa för sent inkommet överklagande (förvaltningsbesvär)	Kommundirektören	
1.5	Avge yttrande vid föreläggande från domstol eller annan myndighet	Kommunjuristen	Kommunjuristen avger yttrande inom bestämd tid. Styrelsen beslutar om yttrandet ska vidhållas.
1.6	Överklaga beslut eller dom som gått kommunen emot	Kommunjuristen	Kommunjuristen överklagar inom överklagandetiden. Styrelsen beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttranden vid överklaganden beslutas av styrelsen. Delegering av beslutanderätt avseende överklaganden och yttranden för vissa ärendegrupper regleras särskilt i delegationsordningen.
1.7	Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i mål och ärenden.	Ordföranden	6 kap. 15 § KL 8 kap. 1 § reglementet för kommunstyrelsen

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
1.8	Besluta att styrelsen avstår från att avge remissyttrande	Ordföranden	5 kap. 4 § reglementet för kommunstyrelsen
1.9	I mål och ärenden ta ställning till och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal till ett värde av		
	a) upp till två (2) prisbasbelopp	Kommundirektören	
	b) lägst två (2) prisbasbelopp och högst två (2) miljoner kronor.	Arbetsutskottet	
1.10	Besluta om tillstånd att använda kommunens vapen	Arbetsutskottet	1 § lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar 5 kap. 5 § reglementet för kommunstyrelsen
1.11	Besluta om yttrande i kameraövervakningsärenden	Arbetsutskottet	18 § kameraövervakningslagen (2013:460) 5 kap. 5 § reglementet för kommunstyrelsen
1.12	Besluta att ombud eller biträde inte får medverka i ärende på grund av olämplighet.	Kommundirektören	14 § FL Beslut fattas efter samråd med kommunjuristen.
1.13	Föra register över behandling av personuppgifter	Samordnings- och utvecklingschefen	Artikel 30 dataskyddsförordningen
1.14	Besluta i frågor om systematiskt arbetsmiljöarbete	Kommundirektören	6 kap. 3 § reglementet för kommunstyrelsen Ansvaret för systematiskt arbetsmiljöarbete delegeras i särskild ordning med stöd av arbetsmiljölagen (1977:1160)
1.15	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och motsvarande	Arbetsutskottet	

2. Personal

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Lag- och avtalsfrågor samt förhandling			
2.1	Besluta om lokala kollektivavtal, överenskommelser eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchefen	
2.2	Besluta om föreskrifter och anvisningar i frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess personal	Arbetsutskottet	
2.3	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet	
2.4	Besluta om lönestruktur och lönerelationer mellan yrkesgrupper	Arbetsutskottet	
2.5	Besluta om löneutrymmen vid löneöversyns-förhandlingar och besluta om övergripande fördelning	Arbetsutskottet	
2.6	Besluta om särskild ålderspension före 65 års ålder för annan arbetstagare än arbetstagare vid räddningstjänsten och i övrigt besluta om avvikelser från pensionsavtalets huvudregler.	Arbetsutskottet	
2.7	Avgöra frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchefen	
2.8	Besluta i ärende om lokal tvist	Personalchefen	
2.9	Besluta om organisations- och bemanningsstruktur för förvaltningen under styrelsen.	Kommundirektören	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Tjänster			
2.10	Inrättande av fast tjänst.	Respektive nämnd	Respektive nämnd beslutar om eventuell vidaredelegering till förvaltningschef.
2.11	Indragning av fast tjänst	Respektive nämnd	Före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas. Respektive nämnd beslutar om eventuell vidaredelegering till förvaltningschef.
Personalrekrytering			
2.12	Besluta om anställning av förvaltningschef	Arbetsutskottet	
2.13	Besluta om tillsvidareanställning av annan personal än förvaltningschef	Förvaltningschef (V)	Återrekryteringsprövning ska alltid ske när en tjänst blir vakant. I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet.
2.14	Besluta om tidsbegränsad anställning av annan personal än förvaltningschef under sex månader eller längre tid	Förvaltningschef (V)	Kontroll ska ske med personalchef, om tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringsskyldighet. Beslut om anställning med anställningstid kortare än sex månader utgör verkställighet.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
Anställnings- och lönevillkor			
2.15	Besluta om anställnings- och lönevillkor för;		
	a) Förvaltningschef	Arbetsutskottet	
	b) annan personal	Förvaltningschef (V)	
Omplacering av personal			
2.16	Besluta om omplacering av personal mellan förvaltningar	Personalchefen	Aktualiseras vid sjukdom, arbetsbrist eller som alternativ till uppsägning av personliga skäl.
2.17	Förflyttning av personal mellan förvaltningar	Kommundirektören	Befogenheten i förhållande till 2.16 skiljer sig på så sätt det faller inom arbetsgivarens förflyttningsrätt inom ramen för anställningsavtalet.
Avveckling av personal			
2.18	Uppsägning av -		
	a) förvaltningschef	Arbetsutskottet	
	b) annan personal på grund av		
	i) arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef
	ii) personliga skäl	Personalchefen	
2.19	Avskedande av		
	a) förvaltningschef	Arbetsutskottet	
	b) annan personal	Personalchefen	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
2.20	Besluta om utbetalning av vederlag eller liknande lösning för anställd i samband med avslut på anställning		
	a) motsvarande högst tio (10) månadslöner.	Personalchefen	Samråd ska ske med berörd förvaltningschef
	b) över tio (10) månadslöner eller på annat sätt samt när uppgörelsen är av särskild betydelse	Arbetsutskottet	
Disciplinåtgärd			
2.21	Besluta om utfärdande av skriftlig varning till		
	a) kommundirektören	Arbetsutskottet	
	b) förvaltningschef	Kommundirektören	
	c) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchefen
2.22	Besluta om avstängning, med eller utan löneförmåner, av		
	a) förvaltningschef	Kommundirektören	
	b) annan anställd	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchefen

3. Ekonomisk förvaltning m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.1	Besluta om att utse kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören som attestanter.	Arbetsutskottet	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner
3.2	Besluta om andra attestanter än 3.1.	Kommundirektören	2 kap. 2 § reglementet för attest av ekonomiska transaktioner Konton som disponeras av ordförande eller kommundirektören omfattas inte av beslutanderätten
3.3	Besluta om att kommunen ska vara med och medfinansiera projekt i tillväxtprogram eller motsvarande. Kommunens finansiella engagemang får uppgå till högst tio (10) prisbasbelopp.	Kommundirektören	
3.4	Besluta om att kommunen ska vara med och medfinansiera projekt i tillväxtprogram eller motsvarande. Kommunens finansiella engagemang får uppgå till högst 20 prisbasbelopp.	Arbetsutskottet	
3.5	Besluta om överenskommelser för kommunens försäkringsskydd.	Ekonomichefen	
3.6	Besluta om placering av donationsmedel för stiftelser.	Ekonomichefen	
3.7	Inkassering/indrivning och ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar	Ekonomichefen	
3.8	Upptagande, konvertering, förlängning och inlösen av lån som av kommunfullmäktige beslutats och på kommunens vägnar utfärda de förbindelser som behövs	Ekonomichefen	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
3.9	Vid behov för kommunens räkning uppta tillfälliga lån som beslutats av kommunfullmäktige och på kommunens vägnar utfärda de förbindelser som behövs	Ekonomichefen	
3.10	Placering av överskottslikviditet i enlighet med finanspolicy antagen av kommunstyrelsen	Ekonomichefen	
3.11	Bevilja kommunens helägda bolag krediter inom koncernkonto-systemet och den av kommunstyrelsen beslutade totala ramen	Ekonomichefen	
3.12	Uppta lån för kommunens helägda bolags räkning inom ramen för vad finanspolicyn medger	Ekonomichefen	
3.13	Bevakning i konkurs och målsägandetalan i brottmål om stöld eller skadegörelse på kommunens egendom	Ekonomichefen	
3.14	Besluta om överenskommelse om reglering av skador då ersättningen inte överstiger ett prisbasbelopp	Ekonomichefen	
3.15	Besluta om yttrande över taxerings- och folkbokföringsärenden.	Ekonomichefen	

4. Upphandling

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
4.1	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet och samordnade upphandlingsärenden överstigande direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år.	Arbetsutskottet	Direktupphandlingsgräns se 19 kap. 7 § LOU och 15 kap. 6 § LUK
4.2	Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet och samordnade upphandlingsärenden till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU och LUK per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år	Kommundirektören	
4.3	Fatta tilldelningsbeslut, ingå upphandlingsavtal samt avbryta upphandling	Upphandlings- samordnaren Upphandlare	
4.4	Besluta delta i upphandling fastställd av SKL Kommentus och Kammarkollegiet.	Upphandlings- samordnaren	
4.5	Besluta att utforma egenregianbud	Upphandlings- samordnaren	
4.6	Besluta om yttrande vid överklaganden av upphandlingsärenden	Upphandlare	Ska ske i samråd med kommunjurist
4.7	Besluta att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling i upphandlingsärende	Upphandlings- samordnaren Upphandlare	Jfr punkt 1.2.
4.8	Ändra och tillföra dokument inom kapitel två och tre i kvalitetssäkringssystemet ”Kvalitetssäkring av upphandlingsprocessen”.	Upphandlings- samordnaren	

5. Mark och exploatering

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
5.1	Besluta om överklagande av lantmäterimyndighet och miljö- och byggnadsnämndens beslut	Exploateringschefen	Efter samråd med kommundirektören
5.2	Besluta om fördelning av generella investeringsmedel	Exploateringschefen	
5.3	Besluta om yttrande till fastighetsbildningsmyndighet om fastighetsbildning och motsvarande ärenden för bevakning av kommunens mark	Exploateringschefen	
5.4	Besluta om ansökan, yttrande och överklagande i lantmåteriförrättningsärenden samt företräda kommunen i sådana ärenden, samt underteckna handlingar.	Exploateringschefen	
5.5	Besluta om tecknande av arrende- eller nyttjanderättsavtal om längst fem (5) år	Exploateringschefen Markförvaltare	
5.6	Besluta om tecknande av markanvisningsavtal bindande under längst sex (6) månader	Exploateringschefen	
5.7	Besluta om försäljning av planlagda tomter för boende, handel och industri inom ramen för beslutade riktlinjer	Exploateringschefen	Riktlinjer ska beslutas av kommunfullmäktige
5.8	Besluta i ärenden om inlösen av mark föranlett av fastställd detaljplan	Exploateringschefen	
5.9	Besluta om dispens inom kommunalt naturreservat som inte är av principiell beskaffenhet	Exploateringschefen Markförvaltare	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Kommentar
5.10	Besluta om yttranden till länsstyrelsen i markärenden	Exploateringschefen	Efter samråd med kommundirektören.
5.11	Besluta om fastighetsförsäljning enligt av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer	Exploateringschefen	
5.12	Upprätta fastighetsdeklaration	Exploateringschefen Markförvaltare	
5.13	Besluta om yttrande för förvärvstillstånd för utländsk medborgare enligt lagen om vissa inskränkningar i rätten att förvärva fast egendom	Exploateringschefen	
5.14	Besluta om tecknande av servitutsavtal i samband med försäljning	Exploateringschefen	
5.15	Besluta om tecknande av övriga servitutsavtal	Exploateringschefen Markförvaltare	
5.16	Besluta om att belasta kommunens fastigheter ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan	Exploateringschefen	Efter samråd med kommundirektören
5.17	Besluta om att tillförsäkra kommunens fastigheter, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan	Exploateringschefen	Efter samråd med kommundirektören
5.18	Besluta om att, i väntan på lantmåteriförrättning, bevilja förtida tillträde till tomt som är såld genom beslut i kommunfullmäktige	Exploateringschefen	

Delegationsordningen träder i kraft dagen för justering av styrelsens protokoll av detta beslut, då tidigare beslutad delegationsordning upphör att gälla.