

Äldrenämnden

Plats och tid	Listerbysalen, kl. 09:00-15:30		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby 28 februari		
Underskrifter	Sekreterare	Herman Persson	Paragrafer §§ 18-36
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Malin Norfall (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-02-20
Datum då anslaget sätts upp	2019-02-28
Datum då anslaget tas ned	2019-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Herman Persson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande Malin Norfall (S), 2:e vice ordförande Ingrid Carlsson (M) Rickard Evaldsson (M) Laila Andersson (L) Christer Åkesson (S) §§ 18-27, 31 Carina Aulin (SD) Mohammed Teeti (V)	
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) tjänstgör för Agnetha Wildros (S) Elisabeth Backström (S) tjänstgör för Annette Rydell (S) Börje Johansson (S) tjänstgör för Christer Åkesson (S) Magnus Stridh (SD) tjänstgör för Sara Jansson (SD) Yvonne Olsson (SD) tjänstgör för Sandra Bergkvist (SD)	§§ 18-36 §§ 18-36 §§ 28-30, 32-36 §§ 18-36 §§ 18-36

Övriga närvarande

Ersättare	Johannes Chen (M) Jennie Risberg (M) Kristina Valtersson (C) Gina Hellberg Johansson (SD) Kerstin Johansson (L)	
Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef Helen Ahlberg, verksamhetschef Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare Jane Wennerdahl-Nilsson, ekonom Herman Persson, nämndsekreterare	
Övriga	Anette Sander, verksamhetschef, hjälpmedelcenter i Blekinge § 22	

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 18	Dnr 2019-000035 739	4
	Fastställande av dagordning	4
§ 19	Dnr 2019-000006 739	5
	Val av justerare	5
§ 20	Dnr 2019-000007 739	6
	Anslagsförbrukning januari 2019	6
§ 21	Dnr 2019-000022 730	7
	Bokslut 2018	7
§ 22	Dnr 2019-000034 730	8
	Remissyttrande samverkansnämnden- inkontinensutredning	8
§ 23	Dnr 2019-000040 730	11
	Patientsäkerhetsberättelse	11
§ 24	Dnr 2018-000250 730	13
	Inspektion- IVO avseende tillsyn av det systematiska kvalitetsarbetet avseende hantering av synpunkter och klagomål på Vidablick 1 och 3	13
§ 31	Dnr 2019-000055 739	16
	Förändring av antalet boendeplatser på Lindebo	16
§ 25	Dnr 2019-000004 014	18
	Ny kommunikationspolicy - Begäran om remissyttrande	18
§ 26	Dnr 2019-000037 739	21
	Återremiss- Förslag till namnbyte, konsekvensanalys	21
§ 27	Dnr 2019-000041 730	25
	Kvalitetsberättelse	25
§ 28	Dnr 2019-000054 040	27
	Internbudget 2019	27
§ 29	Dnr 2019-000071 739	31
	Förutsättningar för budgetarbete 2020-2021 och plan 2022-2023	31
§ 30	Dnr 2018-000248 730	32
	Revisionsrapport - Granskning av äldrenämndens styrning och ledning	32
§ 32	Dnr 2019-000008 739	36
	Delegationsbeslut	36
§ 33	Dnr 2019-000009 739	37
	Aktuellt i verksamheten	37
§ 34	Dnr 2019-000010 739	39
	Information om kurser, konferenser, m.m.	39
§ 35	Dnr 2019-000011 739	40
	Skrivelser, cirkulär, m.m.	40
§ 36	Dnr 2019-000012 739	41
	Övriga frågor	41



Äldrenämnden

§ 18

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Ärende 14 ”Förändring av antalet boendeplatser på Lindebo”, flyttas fram på dagordningen och föredras som ärende 8.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

§ 19

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Malin Norfall (S) utses att jämte ordförande Anders Lund (M) justera protokollet. Justering sker den 28 februari.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 20

Dnr 2019-000007 739

Anslagsförbrukning januari 2019

Förvaltningschef Catherine Persson samt ekonom Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Redogörelse för anslagsförbrukning under perioden 2019-01-01 – 2019-01-31.

Internbudget för 2019 är ännu inte beslutad.

Anslagsförbrukningen under föreliggande period uppgick till 27 206 000 kr.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Christer Hallberg (S) och Laila Andersson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 1: Anslagsförbrukning 201901

Exp:

Förvaltningschefen

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 21

Dnr 2019-000022 730

Bokslut 2018

Förvaltningschef Catherine Persson samt ekonom Jane Wennerdahl-Nilsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt ”Tidplan 2019 för uppföljning och budget (nämnder och bolag)” finns beskrivet att bokslutsrapporter ska vara klara 2019-01-31.

Nämnderna (eller presidium genom delegation) ska därefter fastställa bokslutskommentarer senast 2019-02-16.

Äldrenämnden beslutade 2019-01-30 att ge äldrenämndens presidium i uppdrag att fastställa bokslutskommentarerna för 2018 senast 2019-02-16.

Bokslutskommentarerna presenterades för äldrenämndens presidium och fastställdes i samband med beredningsutskottets sammanträde 2019-02-04. Protokollet justerades 2019-02-06 varpå bokslutskommentarerna expedierades ekonomienheten.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S) och Magnus Stridh (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 22

Dnr 2019-000034 730

Remissyttrande samverkansnämnden- inkontinensutredning

Verksamhetschef, hjälpmedelcenter i Blekinge Anette Sander samt Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska Katarina Losell föredrar ärendet.

Sammanfattning

Idag har Region Blekinge, Region Kronoberg samtliga kommuner i Blekinge och Kronobergs län en gemensam upphandling och ett tätt samarbete för hjälpmedel inom inkontinens området. Ett stort sortiment av produkter har upphandlats samt finns en distributör som lagerhåller, distribuerar, tillhandahåller förskrivarstöd och beställarplattform. Idag fungera detta väl enligt Blekinge kommuners Medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS).

I maj 2018 fick hjälpmedelscenter ett uppdragsdirektiv från Regiondirektör Peter Lilja att utreda möjligheterna till att integrera inkontinenshjälpmedel i HMC:s verksamhet och en projektplan skulle tas fram. Projektplanen ska innan verkställighet godkännas av Regiondirektören och därefter beslutas av Samverkansnämnden för hjälpmedel.

Representanter från Blekinges kommuner har inte varit delaktiga i framtagningen av projektplan eller utredningen Hjälpmedelsprocess vid blås- och tarmdysfunktion i Blekinge. MAS gruppen fick 2018-09-27 en sammanfattning av uppdraget av HMC:s projektledare Carina Fransson. MAS gruppen var rädd för ökade kostnader, för litet utbud, minskad påverkan, försämrade samverkan (Kronoberg). MAS gruppen såg dock att det kunde vara en stor fördel att ett verksamhetssystem (Sesam2) kan täcka flera område. MAS-gruppen kunde inte då få klarhet från Regionen i vad som fungerade dåligt inom inkontinensområdet.

Gruppen resonerade och såg då framförallt att det finns en förbättringspotential inom området förskrivning/utprovning då förskrivarstödet inte alltid använts optimalt av förskrivaren och ibland ses inkontinens inte ens som en förskrivning utan en ren beställning.

Syfte och mål enligt hjälpmedelscenter är att tydliggöra och kvalitetssäkra flödet samt att underlätta hantering och ekonomisk uppföljning genom anpassat verksamhetsstöd. Detta syfte hoppas man uppnå genom att få överta hela processen för hantering av inkontinenshjälpmedel. Genom att anställa en kontinenssamordnare räknar hjälpmedelscenter uppnå en mera enhetlig

Äldrenämnden

styrning och kontroll. Vilket ska leda till effektivare förskrivning och användning av inkontinenshjälpmedel samt därmed på sikt generera i sänkta kostnader och minskad mängd avfall.

Äldrenämnden föreslås ställa sig bakom utredningen av Hjälpmedelsprocess vid blås- och tarmdysfunktion i Blekinge. Att via samverkansnämnden ge uppdraget till hjälpmedelscenter att i projektform överta inkontinensprocessen till sin verksamhet och arbeta fram ett hållbart övertagande enligt utredningen.

Bedömning

Representanter från Ronneby kommun har inte varit delaktiga i framtagningen av utredningen Hjälpmedelsprocess vid blås- och tarmdysfunktion i Blekinge. Området är av största vikt för verksamheterna och patienterna så denna utredning och kommande inriktning är av stor betydelse för äldreförvaltningen. Det är svårt att få fram ekonomiska beräkningar på vad en eventuellt förbättrad inkontinensprocess i Ronneby skulle ge för ekonomiska effekter genom att överföra inkontinenshjälpmedel till HMC. Att en kontinenssamordnare anställs och därmed uppnår en mera enhetlig styrning, förskrivning och användning av inkontinenshjälpmedel bör på sikt generera i sänkta kostnader och ökad patientnytta. Frågan är vem som kommer att stå för kostnaden av kontinenssamordnaren och vilka kommer att få information och utbildning?

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås ställa sig bakom utredningen av Hjälpmedelsprocess vid blås- och tarmdysfunktion i Blekinge. Att via samverkansnämnden ge uppdraget till hjälpmedelscenter att i projektform överta inkontinensprocessen till sin verksamhet och arbeta fram ett hållbart övertagande enligt utredningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Carina Aulin (SD), Elisabeth Backström (S) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ställa sig bakom utredningen av Hjälpmedelsprocess vid blås- och tarmdysfunktion i Blekinge. Att via samverkansnämnden ge uppdraget till hjälpmedelscenter att i projektform överta inkontinensprocessen till sin verksamhet och arbeta fram ett hållbart övertagande enligt utredningen.

Bilaga 2: Inkontinensutredning

Bilaga 3: Utredning Inkontinens

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Samverkansnämnden i Blekinge

Äldrenämnden

§ 23

Dnr 2019-000040 730

Patientsäkerhetsberättelse

Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska Katarina Losell föredrar ärendet

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen 2010:659 10§ så ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2011:9 7 kap 2 § ska patientsäkerhetsberättelsen även innehålla uppgifter om hur ansvaret för patientsäkerhetsarbetet har varit fördelat, hur patientsäkerheten genom egenkontroller/internkontroller har följts upp och utvärderats, hur samverkan har möjliggjorts för att förebygga vårdskador och hur risker för vårdskador har hanterats samt hur inkomna rapporteringar, klagomål och synpunkter har hanterats.

Bedömning

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara upprättad senast den 1 mars varje år och finnas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta:

att ta informationen till protokollet

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Elisabeth Backström (S), Rickard Evaldsson (M), Carina Aulin (SD), Magnus Stridh (SD) och Yvonne Olsson (SD).



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Äldrenämnden

§ 24

Dnr 2018-000250 730

Inspektion- IVO avseende tillsyn av det systematiska kvalitetsarbetet avseende hantering av synpunkter och klagomål på Vidablick 1 och 3.

Verksamhetschef Helen Ahlberg föredrar ärendet.

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en tillsyn avseende hantering av synpunkter och klagomål, avvikelser och lex Sarah på Vidablick 1 – 3. Följande krav ställs på äldrenämnden utifrån IVO:s beslut

Det ska säkerhetsställas att verksamheten bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete enligt 5 kap 3-6 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9)

Det ska säkerhetsställas att enhetschefer och personal medverkar i verksamhetens kvalitetsarbete enligt 14 kap 2§ Socialtjänstlagen (SoL)

Det ska säkerhetsställas enhetschefer och personal arbetar i enlighet med processer och rutiner enligt 6 kap 1§ SOSFS 2011:9

Det ska säkerhetsställas att enhetschefer och personal informeras om samt fullgör den rapporteringsskyldighet som framgår av 14 kap 3-4 §§ SoL

Bemanningen i verksamheten ska anpassas efter den enskildes behov i enlighet med 2 kap 3 § Socialtjänstförordningen (SoF)

Äldreförvaltningen har vidtagit åtgärder som ska säkerhetsställa ovanstående krav i form av genomgång av bemanning samt planerad utbildningsinsats med uppföljning avseende hantering av avvikelser samt synpunkter och klagomål.

Äldrenämnden föreslås besluta att yttra sig till IVO i enlighet med föreliggande förslag.

Bedömning

Enligt beslut från IVO brister verksamheten i hantering av synpunkter och klagomål samt i hantering av avvikelser. I samband med tillsynen framkommer att rutin och tillvägagångssätt för hur detta ska hanteras inte är

Äldrenämnden

känt. Det leder till att synpunkter, klagomål och avvikelser inte dokumenteras, utreds, åtgärdas, följs upp och analyseras på ett korrekt sätt.

Äldreförvaltningen har reviderat rutinerna för synpunkter och klagomål samt avvikelshantering och förenklat den genom att göra den mer överskådlig och kortfattad. Rutinen finns tillgänglig på Ronneby kommuns intranät och det är verksamheten informerad om.

Utifrån ovanstående rutin har äldreförvaltningen planerat en utbildningsinsats som genomförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska och förvaltningens kvalitet- och verksamhetsutvecklare. Utbildningen syftar till att öka förståelse och hantering av rutinen och därmed göra den väl känd. I första hand är det äldreförvaltningens enhetschefer som genomgår utbildningen, de ska sedan sprida den kunskapen till medarbetare på sina respektive enheter. Under utbildningen går de olika delarna, synpunkter och klagomål, avvikelser, Lex Sarah och Lex Maria, igenom.

För att ytterligare förenkla hanteringen av synpunkter och klagomål samt avvikelser har äldreförvaltningen implementerat en ny avvikelsemodul som förenklar förutsättningar för rapportering och hantering. Utbildning utifrån rutin genomförs i februari 2019 och utbildning i ny modul sker i mars 2019.

Äldreförvaltningen avser att fortlöpande följa arbetet och det planeras en uppföljning av vidtagna åtgärder senast 31/5 2019.

Verksamheten på Vidablick 1 – 3 får även kritik för att bemanningen inte är anpassad till de boendes behov. Det har genomförts en kartläggning av vårdtyngd för både dag-, kväll- och nattpersonal där det framkommer att det finns brister i bemanningen. Dessa är åtgärdade omgående och det är säkerhetsställt att nuvarande bemanning är anpassad efter de behov de boende har under hela dygnet

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås yttra sig till IVO i enlighet med föreliggande förslag

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S) och Christer Hallberg (S).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden bifaller förvaltningens förslag till yttrande.

Christer Hallberg (S) yrkar att yttrandet kompletteras med följande formulering: ”Äldrenämnden avser att följa arbetet och uppföljning av vidtagna åtgärder till och med 2019-05-31 ska redovisas för äldrenämnden i juni 2019.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att yttra sig till IVO i enlighet med föreliggande förslag med kompletteringen: ”Äldrenämnden avser att följa arbetet och uppföljning av vidtagna åtgärder till och med 2019-05-31 sker i juni 2019.”

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Inspektionen för vård- och omsorg, IVO

Äldrenämnden

§ 31

Dnr 2019-000055 739

Förändring av antalet boendeplatser på Lindebo

Verksamhetschef Helen Ahlberg föredrar ärendet.

Sammanfattning

Lindebo vård- och omsorgsboende består av tre avdelningar med inriktning somatik (28 lägenheter) och en avdelning med inriktning demens (10 lägenheter).

En av lägenheterna tillhörande avdelning ett är belägen i en korridor där ingen annan vårdtagare bor. I korridoren finns två chefskontor, kopieringsrum, personalens tvättstuga, personalens vilorum, utgång till kök och lastbrygga, mötesrum samt trappa till källaren. Korridoren är "högt trafikerad" hela dagarna, det är mycket personal som går där och dörrar som öppnas och stängs.

Lägenheten är placerad en bra bit ifrån berörd avdelning och hyresgästen som eventuellt ska bo där är helt avskild från avdelningstillhörighet.

Äldreförvaltningen föreslår att den aktuella lägenheten undantas från boendebeståndet då den är belägen där verksamheten har svårt att tillgodose trygg och säker vård.

Lindebo har idag inte tillräckligt med personalutrymmen med arbetsplatser för dokumentation och förslaget är att berörd lägenhet kan inredas så det behovet tillgodoses.

Äldrenämnden föreslås besluta enligt liggande förslag.

Bedömning

Lindebo vård- och omsorgsboende har tre avdelningar med inriktning somatiskt funktionsnedsatta. En av lägenheterna som tillhör avdelning ett bedöms inte längre vara optimal som boendelägenhet. Detta beror på att lägenheten ligger avskild i en korridor där det i övrigt enbart finns tillgång till administrativ personal.

En av anledningarna till att individer är i behov av vård- och omsorgsboende är sviktande trygghet och det är svårt att uppnå i en lägenhet som ligger skild från avdelningen i övrigt.

Vårdtyngden har ökat på kommunens vård- och omsorgsboenden även för somatiskt funktionsnedsatta och det anses inte lämpligt att placera en vårdtagare ensam i en korridor där trygg och säker vård att svår att uppnå.

Äldrenämnden

Äldreförvaltningen föreslår att den aktuella lägenheten undantas från boendebeståndet med anledning av ovanstående svårigheter. Det skulle innebära att det totala antalet lägenheter på Lindebo som har inriktning somatik minskar från 28 till 27 lägenheter.

Lindebo har idag inte tillräckligt med personalutrymmen där personal i lugn och ro kan dokumentera. Förslaget är att inreda lägenheten med tre – fyra arbetsplatser som kan användas av såväl personal på Lindebo som personal i hemtjänsten Bräkne-Hoby.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta enligt liggande förslag

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Rickard Evaldsson (M), Malin Norfall (S) och Gina Hellberg-Johansson (SD).

Yrkanden

Rickard Evaldsson yrkar att äldrenämnden bifaller äldreförvaltningens förslag och att äldreförvaltningen återkommer med en ekonomisk konsekvensanalys på nästkommande sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att

- den aktuella lägenheten undantas från boendebeståndet med anledning av ovanstående svårigheter. Det skulle innebära att det totala antalet lägenheter på Lindebo som har inriktning somatik minskar från 28 till 27 lägenheter.
- uppdra åt äldreförvaltningen att återkomma med en ekonomisk konsekvensanalys på äldrenämndens sammanträde i mars 2019.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 25

Dnr 2019-000004 014

Ny kommunikationspolicy - Begäran om remissyttrande

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att till kommunstyrelsens arbetsutskott yttra sig avseende Kommunikationspolicy för Ronneby Kommun.

Förvaltningens huvudsakliga kommentarer gäller behov av bättre tillgänglighet till övergripande styrdokument som anses vara av strategisk vikt enligt kommunikationspolicyn, detta för att få en bättre struktur och efterlevnad i alla verksamheter.

Äldrenämnden föreslås besluta att till kommunstyrelsen yttra sig i enlighet med presenterat förslag under rubriken bedömning.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att till kommunstyrelsens arbetsutskott yttra sig avseende Kommunikationspolicy för Ronneby Kommun.

Äldreförvaltningen har tagit del av förslaget till ny kommunikationspolicy för Ronneby kommun och har följande yttrande:

Under rubriken "Inledning och syfte" tar policyn upp att det finns flera andra styrdokument som står på egen grund men som är av strategisk vikt för kommunikationen;

Kommunikationsenhetens verksamhetsplan och rutiner

Yttrande: Under beredningsarbetet för yttrandet har Äldreförvaltningen inte kunnat hitta Kommunikationsenhetens verksamhetsplan och rutiner. Om dessa ska anges som viktiga dokument föra hela kommunikationsarbetet är det av stor vikt att de är tillgängliga och lätta att hitta för samtliga användare.

Riktlinjer för sociala medier

Yttrande: Äldreförvaltningen upplever det var svårt att hitta dokumentet "Riktlinjer för sociala medier". Likt ovan bör dessa styrdokument vara lättillgängliga för alla. För att gynna följsamhet och underlätta för samtliga användare bör alla övergripande styrdokument finnas på ett och samma ställe.

Dokumenthanteringsplan

Yttrande: En enhetlig "mall" gällande dokumenthanteringsplan hade både underlättat för verksamheterna och varit snyggt layoutmässigt om upplägget varit lika inom kommunen. Det bedöms även underlätta utifrån perspektivet

Äldrenämnden

hur all Ronneby kommuns kommunikation är på sid 3 i Kommunikationspolicy för Ronneby Kommun.

Under rubriken ”Hur Kommunicerar vi?” beskriver policyn hur Ronneby Kommun ska förhålla sig till kommunikation. Där har Äldreförvaltningen följande yttrande under följande punkter:

Fördomsfri

Yttrande: För att underlätta för läsaren bör de sju nationella diskrimineringsgrunderna anges i rutan ”Fördomsfri”, inte självklart att alla är bekanta med dessa.

Spårbarhet: Ronneby Kommun har en tydlig avsändaridentitet i all kommunikation.

Yttrande: Äldreförvaltningen upplever att det är svårt att hitta exempelvis Riktlinjer avseende extern e-post. Likt ovan bör dessa styrdokument vara lättillgängliga för alla. För att gynna följsamhet och underlätta för samtliga användare bör alla övergripande styrdokument finnas på ett och samma ställe.

Äldrenämnden föreslås besluta att till kommunstyrelsen yttra sig i enlighet med presenterat förslag under rubriken bedömning.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

- att till kommunstyrelsen yttra sig i enlighet med presenterat förslag under rubriken bedömning.
- att till kommunstyrelsen yttra att man anser det otydligt vad som är kommunövergripande kommunikation och vad som är förvaltningskommunikation.
- att till kommunstyrelsen yttra att förvaltningen saknar stöd till mediekommunikation.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden bifaller förvaltningens förslag till svar yttrande till kommunstyrelsen.



Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- till kommunstyrelsen yttra sig i enlighet med presenterat förslag under rubriken bedömning.
- till kommunstyrelsen yttra att man anser det otydligt vad som är kommunövergripande kommunikation och vad som är förvaltningskommunikation.
- till kommunstyrelsen yttra att man saknar stöd till mediekommunikation.

Exp:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 26

Dnr 2019-000037 739

Återremiss- Förslag till namnbyte, konsekvensanalys

Kvalitetsutvecklare Bodil Evaldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldrenämnden har i uppdrag att till kommunstyrelsens arbetsutskott konsekvensbeskriva vad ett namnbyte innebär för nämnden och verksamheterna.

Förvaltningens konsekvensbeskrivning visar att det främst är administrativa åtgärder som behöver göras om ett namnbyte ska göras. Det är både äldreförvaltningen samt andra förvaltningar och verksamheter som kommer beröras. Det ska poängteras att flera av de administrativa åtgärderna som behöver göras är tidskrävande och bör göras under en övergångsperiod. En införandeplan bör upprättas.

Äldrenämnden föreslås besluta att till kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå besluta att Äldrenämnden och äldreförvaltningen byter namn till ”vård- och omsorgsnämnden” respektive ”vård- och omsorgsförvaltningen” med stöd av konsekvensanalysen.

Kommunala Pensionsårsrådet har 2019-02-14 § 7, uttryckt att man stöttar förslaget.

Bedömning

Äldrenämnden anhöll i protokoll från 2018-10-17 om att få byta namn till ”vård- och omsorgsnämnden”. Nämnden tillskrev kommunfullmäktige med anledning av detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade ärendet gällande ”Förslag till namnbyte” till äldrenämnden för en konsekvensbeskrivning av vad ett namnbyte innebär för nämnden och verksamheterna.

Äldreförvaltningen ser positivt på det nya namnförslaget med anledning av att det avspeglar förvaltningens verksamhetsområden bättre än befintligt namn då äldreförvaltningen arbetar med frågor gällande:

Äldrenämnden

Vård och omsorg till framförallt äldre men någon specifik åldersgräns finns inte. Vård- och omsorg erbjuds i både ordinärt boende och vård- och omsorgsboende.

Hälso- och sjukvårdsinsatser på vård- och omsorgsboende och i hemmet vid tillfällen när en person på grund av fysiska, psykiska eller sociala hälsoskäl inte kan ta sig till en vårdcentral oavsett ålder.

Äldreförvaltningen förutsätter att förslaget gällande namnändring gäller för såväl nämnd som förvaltning.

Konsekvenser

Extern hemsida och intranätet

Äldreförvaltningen kan själva administrera vissa förändringar. Förvaltningen är själva redaktörer på ”våra egna sidor” men har inte behörighet till övrigt som kan beröras. Det lär framförallt vara kommunikationsenheten som har behörighet till övergripande förändringar på hemsida och intranätet.

Andra förvaltningar kommer också bli berörda då övergripande struktur med tillhörande dokumentation också måste revideras och ändras. Förvaltningar med samverkan med äldreförvaltningen har troligtvis fler förändringar som kan komma att behöva vidtas.

Övergripande styrdokument

Kommer bidra till revideringar och ändringar i till exempel reglementen, delegationsordning, tillämpningsanvisningar, policys och så vidare. Dessa äger inte äldreförvaltningen och det bedöms framförallt vara kommunledningsförvaltningen som ”äger” dessa dokument och som kan göra de ändringar som krävs.

Broschyrer, blanketter, rutiner, skyltar

Äldreförvaltningen har många broschyrer, blanketter och policys som behöver genomlysas. Det är ett administrativt arbete som kan göras inom förvaltningen. Ett tidskrävande jobb som behöver arbetas med under en längre övergångstid.

Förvaltningen kan även behöva se över skyltar där det står ”Äldreförvaltningen” och som finns uppsatta på vissa arbetsställen. Eventuellt kan nya skyltar behöva beställas.

Äldrenämnden

ID-kort och namnbrickor

Alla undersköterskor (vikarier och vissa andra yrkeskategorier) har ett ID-kort som behöver bytas ut. Dessa ID-kort tillverkas av socialförvaltningens verksamhet. De kostar 10 kr/st och det rör sig om cirka 700 stycken.

Även namnbrickor behöver bytas ut. Bland annat administrativ personal, legitimerade, biståndshandläggare, chefer samt specialistteam har namnbrickor (brickor med magnet Ronneby Kommun). Dessa kostar ca 100 kr/st vid beställning av 10 stycken eller fler. Rör sig om cirka 100 stycken.

Bilar och arbetskläder

Äldreförvaltningens bilar och arbetskläder har endast logga med "Ronneby Kommun", här bedöms därmed inga konsekvenser av ett namnbyte.

IT-system, behörigheter

Äldreförvaltningen kan administrera vissa förändringar gällande system som förvaltningen själv "äger". Det bedöms inte vara många förändringar som krävs utefter ett namnbyte.

Andra förvaltningar kommer också bli berörda då flera system "ägs" på övergripande nivå, exempelvis Stratsys, Telenor One, "2c8", Visma, Ciceron och SunFleet.

Avtal

Avtal med externa leverantörer behöver eventuellt justeras.

Likaså förfrågningsunderlag gällande LOV hemtjänst och vård- och omsorgsboende behöver ses över och revideras.

Äldrenämnden föreslås besluta att till kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå besluta att Äldrenämnden och äldreförvaltningen byter namn till "vård- och omsorgsnämnden" respektive "vård- och omsorgsförvaltningen" med stöd av konsekvensanalysen.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att till kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå besluta att

Äldrenämnden och äldreförvaltningen byter namn till ”vård- och omsorgsnämnden” respektive ”vård- och omsorgsförvaltningen” med stöd av konsekvensanalysen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Christer Hallberg (S) och Laila Andersson (L).

Yrkanden

Malin Norfall (S) yrkar att äldrenämnden bifaller förvaltningens förslag med tillägget: ”Eventuella kostnader täcks inom äldrenämndens ram”.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att till kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå besluta att

Äldrenämnden och äldreförvaltningen byter namn till ”vård- och omsorgsnämnden” respektive ”vård- och omsorgsförvaltningen” med stöd av konsekvensanalysen med tillägget: ”Eventuella kostnader täcks inom äldrenämndens ram.”

Bilaga 4: Protokollsutdrag KPR 2019-02-14 § 7 Återremiss- Förslag till namnbyte, konsekvensanalys

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Äldrenämnden

§ 27

Dnr 2019-000041 730

Kvalitetsberättelse

Kvalitetssamordnare Bodil Evaldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

I kvalitetsberättelsen för 2018 beskrivs Äldreförvaltningens kvalitetsarbete det gångna året inom föreskriftens områden.

Den årliga kvalitetsberättelsen publiceras på kommunens externa hemsida (www.ronneby.se) och är därmed tillgänglig för allmänheten.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Bedömning

Enligt föreskriften SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör varje år upprätta en sammanhållande kvalitetsberättelse.

I kvalitetsberättelsen för 2018 beskrivs Äldreförvaltningens kvalitetsarbete det gångna året inom föreskriftens områden.

Enligt SOSFS 2011:9 bör kvalitetsberättelsen hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Äldreförvaltningens årliga kvalitetsberättelse publiceras på kommunens externa hemsida (www.ronneby.se) och är därmed tillgänglig för allmänheten.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås ta informationen om Kvalitetsberättelse 2018 till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Christer Hallberg (S) och Laila Andersson (L).



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 28

Dnr 2019-000054 040

Internbudget 2019

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i december 2018 om budget 2019. Det innebär för äldrenämndens del en ramreducering mot tidigare budgetram. Beslut fattades också i kommunfullmäktige om en ”generell besparing” för alla nämnder. För äldrenämndens del innebär det sammantaget en ramreducering motsvarande cirka 13 600 tkr i budget 2019.

Vidare har äldrenämnden 2019 ca 7 200 tkr lägre intäkter till följd av att statsbidrag i form av stimulansmedel för ökad bemanning har upphört.

Tidigare gjorda om disponeringar enligt Bilaga 1 kvarstår bortsett från delvisa ändringar avseende personaltäthet i särskilt boende omvårdnad.

De i äldrenämnden tidigare beslutade budgetäskandena (Bilaga 2) avvisades av kommunfullmäktige. Utifrån förändrade förutsättningar har omprioriteringar gjorts. En del av de tidigare äskandena återkommer som förslag till verksamhetsutökningar i Underlag 2

Äldreförvaltningen presenterar ett förslag som innebär kostnadssänkningar om ca 14 556 tkr, verksamhetsutökningar om ca 1 400 tkr och intäktsökningar om ca 422 tkr.

De huvudsakliga kostnadssänkningarna består av minskade budgetreserver för ökad efterfrågan av vård och omsorg inklusive lägre prognoser för antalet beviljade hemtjänsttimmar, något lägre personalbemanning vid vård- och omsorgsboende gällande omvårdnadsplatser och reduktion av antalet korttidsplatser. Vidare föreslås kostnadssänkningar bl. a genom borttagning av lunchservering vid dagcentraler, reducerad dagverksamhet och återgång till tidigare insatstid för matleverans utanför centralorten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås besluta om internbudget för 2019 enligt Underlag I Förslag Äldrenämnden internbudget 2019 med verksamhetsförändringar enligt Underlag II Äldrenämnden internbudget 2019 Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar och intäktsökningar.

Bedömning

Kommunfullmäktige beslutade i december 2018 om budget 2019. Det innebär för äldrenämndens del en ramreducering mot tidigare budgetram med 12 000 tkr. Beslut fattades också i kommunfullmäktige om en ”generell besparing” för alla nämnder och betyder för äldrenämnden en ”besparing” om ca 1 600 tkr. För äldrenämndens del innebär det en ramreducering motsvarande cirka 13 600 tkr i budget 2019.

Vidare har äldrenämnden 2019 ca 7 500 tkr lägre intäkter till följd av att statsbidrag i form av stimulansmedel för ökad bemanning har upphört.

Tidigare gjorda om disponeringar enligt Bilaga 1 kvarstår bortsett från delvisa ändringar avseende personaltätthet i särskilt boende omvårdnad.

De i äldrenämnden tidigare beslutade budgetäskandena (Bilaga 2) avvisades av kommunfullmäktige. Utifrån förändrade förutsättningar har omprioriteringar gjorts. En del av de tidigare äskandena återkommer som förslag till verksamhetsutökningar i Underlag 2

Äldreförvaltningen presenterar ett förslag som innebär kostnadssänkningar om 14 556 tkr, verksamhetsutökningar om 1 400 tkr och intäktsökningar om 422 tkr.

De huvudsakliga kostnadssänkningarna består av minskade budgetreserver för ökad efterfrågan av vård och omsorg inklusive lägre prognoser för antalet beviljade hemtjänsttimmar, något lägre personalbemanning vid vård- och omsorgsboende gällande omvårdnadsplatser och reducereing av antalet korttidsplatser. Vidare föreslås kostnadssänkningar bl. a genom borttagning av lunchservering vid dagcentraler, reducerad dagverksamhet och återgång till tidigare insatstid för matleverans utanför centralorten.

Äldrenämnden

Förslagen i sin helhet presenteras i Underlag I Förslag Äldrenämnden internbudget 2019 och Underlag II Äldrenämnden internbudget 2019 Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar och intäktsökningar. Vidare kan tidigare omdisponeringar och äskande läsas i medföljande bilagor.

Förslag till internbudget är samverkad med de fackliga organisationerna. De fackliga organisationerna ställde sig inte bakom budgetförslaget. Central förhandling är inte påkallad.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta om internbudget för 2019 enligt Underlag I Förslag Äldrenämnden internbudget 2019 med verksamhetsförändringar enligt Underlag II Äldrenämnden internbudget 2019 Äldreförvaltningens förslag avseende kostnadssänkningar, verksamhetsutökningar och intäktsökningar.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Christer Hallberg (S), Magnus Stridh (SD), Gina Hellberg-Johansson (SD) och Laila Andersson (L).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att tillställa kommunstyrelsen att: ”Äldrenämnden ser ett behov av att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler”.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till Alliansens förslag till internbudget 2019.

Magnus Stridh (SD) yrkar bifall till Alliansens förslag till internbudget 2019.

Malin Norfall (S) yrkar bifall till Alliansens förslag till internbudget 2019.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller desamma.

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att

- tillställa kommunstyrelsen att: ”Äldrenämnden ser ett behov av att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler.”
- bifalla Alliansens förslag till internbudget 2019

Bilaga 5: Alliansens förslag till internbudget 2019

Exp:

Kommunstyrelsen

Ekonomienheten

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 29

Dnr 2019-000071 739

Förutsättningar för budgetarbete 2020-2021 och plan 2022-2023

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Information och diskussion om förutsättningar för budgetarbetet den aktuella tidsperioden under sammanträdet.

Ordförande Anders Lund (M) anser att man bör avsätta dagar, skilda från nämndssammanträden, för att bedriva budgetarbete framöver där politiken tar hjälp av förvaltningen.

Malin Norfall (S) anser att förvaltningen bör ta intryck av hur andra kommuner bedriver budgetarbete.

Bedömning

Information och diskussion om förutsättningar för budgetarbetet den aktuella tidsperioden under sammanträdet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Magnus Stridh (SD) och Carina Aulin (SD).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 30

Dnr 2018-000248 730

Revisionsrapport - Granskning av äldrenämndens styrning och ledning

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldrenämnden föreslås besluta följa rekommendationerna i granskningsrapporten.

Vidare föreslås kompletterande yttrande till granskningsrapporten gällande hemtjänst & HSL, riskanalys och egenkontroller, klagomål, synpunkter och avvikelser samt uppföljning och rapportering till nämnden.

Bedömning

Äldrenämnden föreslås besluta följa rekommendationerna i granskningsrapporten enligt 4.3.

Vidare vill äldreförvaltningen till revisionsrapporten komplettera och kommentera följande:

3.1.2 Verksamhet Hemtjänst och HSL

Minskat antal hemtjänsttimmar och färre platser i vård- och omsorgsboende förklaras delvis i underlaget "Framtida behov – inför boendepanering". Vid flertal tillfällen har vid äldrenämndens sammanträde resonerats kring att troliga förklaringar till färre hemtjänsttimmar är bl. a att ökning av antalet äldre i någon av de aktuella åldersgrupperna tillfälligt har stannat av. Vidare har Ronneby förhållandevis god tillgång till lägenheter i vård- och omsorgsboende och korttidsplatser. Det som också delvis påverkar hemtjänsttimmarna är att bostadsbeståndet i kommunen blivit mer tillgänglighetsanpassat genom fler lägenheter i trygghetsboende. Teamet Trygg hemgång bidrar till färre hemtjänsttimmar. Äldre som grupp är friskare. I sammanhanget ska nämnas att förändring i statistikmätningen sedan några år tillbaka ger en viss osäkerhet i talen, dock har en tydlig nergång skett.

3.2.2 Riskanalys och egenkontroller

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Det finns en lokalt framtagen checklista för egenkontroller. Den är tänkt som ett stöd för cheferna för uppföljning av verksamheten gällande bl. a kvalitet, risker och trygghet/säkerhet för patient/vårdtagare/brukare. Egenkontrollerna utförs av enhetscheferna. Uppföljning av egenkontrollerna har inte skett på ett systematiskt sätt och kan förbättras. Förslagsvis kan en rutin upprättas och befintlig checklista revideras. Ett elektroniskt verksamhetsstöd kan också hjälpa till för att säkerställa uppföljningen. Stödsystemet ”Stratsys” kan erbjuda en styrmodell som skulle kunna vara till hjälp.

3.2.3 Klagomål, synpunkter och avvikelser

Äldreförvaltningen har nyligen gjort en revidering av rutiner, bl. a med förtydligande, gällande klagomål, synpunkter och avvikelser. I början av 2019 har samtliga chefer utbildats i de nya rutinerna för att tillsammans med medarbetare bättre kunna arbeta med tillämpning, analys, åtgärd och uppföljning. Meningen är att klagomål, synpunkter och avvikelser ska utgöra en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Vid de enheter där behovet bedömts större har utökade utbildningsinsatser genomförts eller planeras.

Blankett för klagomål och synpunkter kan hämtas från den externa hemsidan eller i pappersformat på samtliga enheter. Blanketten skickas portofritt till äldreförvaltningen eller lämnas till någon av kommunens enheter för handläggning. Alla klagomål och synpunkter som inkommer till äldreförvaltningen besvaras.

Uppföljning och rapportering till nämnden

Internkontroll

Risikanalys inför fastställande av ny internkontrollplan 2019 är gjord inom respektive verksamhetsområde. Med det som utgångspunkt samt med de kontrollpunkter från 2018 med ”väsentlig avvikelse” har en bruttolista sammanställts och utifrån den ett förslag på internkontrollplan 2019 arbetats fram. Internkontrollplanen för 2019 beslutades vid äldrenämndens sammanträde januari 2019. Resultat för internkontroll 2018 samt tillhörande åtgärdsförslag presenterades i äldrenämnden i december 2018. Systematiserad uppföljning av enheternas handlingsplaner i förhållande till åtgärdsförslagen saknas. Härför har resultatberättelserna delvis kompenserat detta.

Målstyrningen

Äldrenämnden

Modellen för målstyrning i Ronneby kommun har för 2017-2019 byggts på att indikatorerna rapporteras och analyseras. Det kommer att förändras till 2019-2020 då målen ska analyseras.

Endast indikatorerna gällande sjuktal har följts upp varje tertiäl under 2018. Övriga indikatorer är mätt som hämtas från den nationella brukarundersökningen. Resultatet för brukarundersökningen levereras till kommunerna i oktober-november (en gång per år) och därmed är det inte adekvat att rapportera dessa indikatorer mer än en gång per år. Många av äldreomsorgens indikatorer hämtas lämpligen från den nationella brukarundersökningen och. Detta leder till att indikatorerna som hämtas från dessa undersökningar endast kan rapporteras en gång per år.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta yttra sig i enlighet med äldreförvaltningens förslag under ”bedömning” och att besluta följa rekommendationerna i granskningsrapporten.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden yttrar sig i enlighet med äldreförvaltningens förslag under ”bedömning” och beslutar att följa rekommendationerna i granskningsrapporten.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.



Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden beslutar att

- yttra sig i enlighet med äldreförvaltningens förslag under "bedömning".
- följa rekommendationerna i granskningsrapporten.

Exp:

Revisorerna

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 32

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Statistik – hemtjänststimmar i ordinärt boende till och med 201901
- Biståndsbeslut, januari 2019
- Avtal: Ronneby kommun – BPSD-registret
- Åtterrapporering av delegationsbeslut, personalfrågor
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 33

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Förvaltningschef Catherine Persson och verksamhetschef Vibeke Jensen Clegg föredrar ärendet.

Sammanfattning

- Life Care mobil omsorg finns, eller kommer inom kort att finnas, i samtliga hemtjänstgrupper. I systemet rapporteras allt som utförs på en rutt.
- Förvaltningen har tidvis vakanser på legitimerad personal i hälso- och sjukvård. Nyrekrytering sker löpande.
- Förvaltningen upplever problem med fordonsflottan. Framförallt elbilarna fungerar dåligt. Tydligare felrapporter behöver göras för att förvaltningen ska kunna angripa avtalet.
- RUS-samtal pågår, efter samtalen följer löneöversyn.
- Upphandlingsunderlag är på gång för nya larmavtal.
- Förvaltningen har en tvist med Tunstall AB om det gamla larmavtalet. Kommunjuristen såväl som extern juristfirma bistår förvaltningen.
- Heltäckande översyn har gjorts över klagomål/synpunkter och avvikelserapporter.

Nämndsledamot Elisabeth Backström (S) ställer en fråga om registrering av larm sker separat eller i ruttan i Life Care mobil omsorg? Det görs i ett separat system.

Nämndsledamot Elisabeth Backström (S) ställer en fråga om biståndshandläggarna ska kunna använda Life Care mobil omsorg vid uppföljning av beslut? Uppföljning sker inte i programmet, vad som går att få ut genom programmet i detalj går inte att svara på för tillfället då programmet just tagits i drift.

2:e vice ordförande Malin Norfall (S) påpekar behovet av en helhetsdiskussion angående förvaltningens leasingbilar. Förvaltningens användning av elbilar har sin bakgrund i beslut från Kommunfullmäktige.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) påpekar att förvaltningen behöver bli bättre på att använda korrekt parkeringsplatser för leasingbilarna så

Äldrenämnden

att de blir laddade och att parkeringar med laddstolpar inte upptas av bränslebilar.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Elisabeth Backström (S), Christer Hallberg (S), Carina Aulin (SD), Magnus Stridh (SD) och Laila Andersson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 34

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

7 mars sker Innovation Day i Karlskrona. Förvaltningen önskar att representanter från nämnden ges möjlighet att närvara.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M) och Malin Norfall (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att tre nämndsledamöter, en från vardera politiskt block, ges möjlighet att närvara på Innovation Day 7 mars.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att tre nämndsledamöter, en från vardera politiskt block, ges möjlighet att närvara på Innovation Day 7 mars.

Äldrenämnden

§ 35

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

- Protokollsutdrag från KPR 2019-02-14 § 12 ”Övrigt – KPR”.
- Protokollsutdrag från KPR 2019-02-14 § 7 ”Förslag till namnbyte, konsekvensanalys – Information till KPR”.
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2019-01-31 § 40 ”Rapportering till IVO av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § och rapportering enligt 16 kap. 6 § socialtjänstlagen, äldrenämnden 2018.”
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2019-01-31 § 19 ”Anhållan om entledigande som ersättare i äldrenämnden, Lindis Olsson (S).
- Inbjudan till Demokratidagen 2019.
- Inbjudan till Agenda 2030, 29 maj.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 36

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Nämndsledamot Börje Johansson (S) ber om en uppdatering av hur arbetsmiljön på Espegården ser ut. Omfattande arbete har gjorts och brister har åtgärdats. Luftmätningar visar att Espegården nu är beboeligt och man spolar handfaten dagligen. Fackliga representanter har godkänt att man fortsatt använder Espegården efter åtgärderna.

Nämndsledamot Laila Andersson (L) ställer en fråga om det går att mer effektivt använda lokalbeståndet på Vidablick? Denna fråga ligger hos tekniska förvaltningen som äger lokalen.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) ställer en fråga om huruvida man tar upp beredningsplaner för större samhällsstörningar någon gång under våren? Diskussioner har påbörjats om "kuben" efter den torra sommaren 2018. Kvalitetssamordnaren ansvarar för "kuben", dokumenthanteringsplan och sitter i krisledningsgruppen.

2:e vice ordförande Malin Norfall (S) ställer en fråga om internbudgeten måste justeras i händelse av beslut i kommunfullmäktige om ombyggnation av Ålycke? Om kommunfullmäktige ändrar kommunstyrelsens beslut måste äldrenämnden fatta nytt beslut om internbudget.

1:e vice ordförande Susanne Petersson (C) önskar att berörda parter blir informerade om budgetberedningsdagar så fort som möjligt.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Anders Lund (M), Malin Norfall (S), Christer Hallberg (S), Börje Johansson (S), Susanne Petersson (C) och Laila Andersson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.