

Äldrenämnden

Plats och tid	Ronnebysalen, kl. 09:00-16:00, ajournering § 135 § 136		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Annette Rydell (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, Kommunledningsförvaltningen, 26 september 2019		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 132-150
	Sekreterare	Herman Persson	
	Ordförande	Anders Lund (M)	
	Justerare	Annette Rydell (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2019-09-18
Datum då anslaget sätts upp	2019-09-26
Datum då anslaget tas ned	2019-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Herman Persson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Anders Lund (M), Ordförande	§§ 132-150
	Annette Rydell (S), 2:e vice ordförande	§§ 132-150
	Ingrid Carlsson (M)	§§ 132-150
	Rickard Evaldsson (M)	§§ 132-136, 141
	Laila Andersson (L)	§§ 132-150
	Agnetha Wildros (S)	§§ 132-150
	Mohammed Teeti (V)	§§ 132-150
Tjänstgörande ersättare	Christer Hallberg (S) för Christer Åkesson (S)	§§ 132-150
	Magnus Stridh (SD) för Carina Aulin (SD)	§§ 132-150
	Yvonne Olsson (SD) för Sara Jansson (SD)	§§ 132-150
	Kristina Valtersson (C) för Susanne Petersson (C)	§§ 132-150
	Gina Hellberg Johansson (SD) för Sandra Bergkvist (SD)	§§ 132-150
	Börje Johansson (S) för Elisabeth Backström (S)	§§ 132-150
	Johannes Chen (M) för Rickard Evaldsson (M)	§§ 137-140, 142-150

Övriga närvarande

Ersättare	Johannes Chen (M)	§§ 132-150
	Jennie Risberg (M)	§§ 132-136, 141
	Kerstin Johansson (L)	§§ 132-150

Frånvarande	Susanne Petersson (C), 1:e vice ordförande
	Christer Åkesson (S)
	Carina Aulin (SD)
	Sara Jansson (SD)
	Sandra Bergkvist (SD)
	Elisabeth Backström (S)
	Erika Palmstedt (KD)
	Ingrid Karlsson (S)
	Jimmy Green (S)

Tjänstemän	Catherine Persson, förvaltningschef	§§ 132-150
	Bodil Evaldsson, tf. verksamhetschef	§§ 132-150
	Kerstin Persson Gren, tf. verksamhetschef	§§ 132-150
	Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom	§§ 132-136
	Herman Persson, nämndsekreterare	§§ 132-150
	Mathias Kågell, kommunjurist	§ 143
	Julia Brorsson, kommunjurist	§ 143

Äldrenämnden

Ärendelista

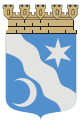
§ 132 Dnr 2019-000035 739	5
Fastställande av dagordning	5
§ 133 Dnr 2019-000006 739	6
Val av justerare	6
§ 134 Dnr 2019-000222 739	7
Presentation av träffpunktens verksamhet på Vidablick	7
§ 135 Dnr 2019-000223 730	8
Utredning aktivitetssamordnare och dagcentraler	8
§ 136 Dnr 2019-000007 739	10
Tertial II.....	10
§ 137 Dnr 2019-000233 739	12
Prisutdelning - för kvalitet och prestation inom äldreförvaltningen	12
§ 138 Dnr 2019-000110 730	13
Lägesrapport avseende arbete med KUB:en (kommun under beredskap) och RSA (risk och sårbarhetsanalys).....	13
§ 139 Dnr 2018-000219 730	16
Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner	16
§ 140 Dnr 2018-000185 730	20
Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete avseende boendesamordning	20
§ 141 Dnr 2019-000237 730	21
Redovisning av Kvalitetsombud inom äldreförvaltningen.....	21
§ 142 Dnr 2019-000186 730	23
Utreda: Att ta bort friskvårdstimmen och istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ	23
§ 143 Dnr 2019-000175 003	26
Nytt reglemente äldrenämnden- Remiss från KS 2019/405.....	26
§ 144 Dnr 2019-000164 739	28
Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende	28
§ 145 Dnr 2019-000218 006	30
Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2020.....	30
§ 146 Dnr 2019-000009 739	32
Aktuellt i verksamheten	32
§ 147 Dnr 2019-000010 739	33
Information om kurser, konferenser, m.m.....	33
§ 148 Dnr 2019-000008 739	34
Delegationsbeslut	34
§ 149 Dnr 2019-000011 739	35
Skrivelser, cirkulär, m.m.....	35
§ 150 Dnr 2019-000012 739	36
Övriga frågor.....	36



Äldrenämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldrenämnden

§ 132

Dnr 2019-000035 739

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

§ 140 föreslås föredras efter § 134 på dagordningen.

Ordförande Anders Lund (M) anmäler att han avser att lyfta fråga om tillämpning med anledning av inköpsstopp under Övriga frågor.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att justera dagordningen genom att § 140 föredras efter § 134 på dagordningen samt att lägga till fråga avseende tillämpning med anledning av inköpsstopp under Övriga frågor.



Äldrenämnden

§ 133

Dnr 2019-000006 739

Val av justerare

Beslut

Äldrenämnden beslutar att utse Annette Rydell (S) till justerare. Justering sker den 26 september 2019.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldrenämnden

§ 134

Dnr 2019-000222 739

Presentation av träffpunktens verksamhet på Vidablick

Sammanfattning

Monica Jönsson och Madeleine Willman presenterar träffpunktens verksamhet på Vidablick och Olsgården.

Träffpunkten har en budget på 750 000 kr. Personalen består av fem personer med trygghetanställningar. Man har under åren anställt personal via arbetsförmedlingen. Verksamheten har drivits i cirka tjugo år.

Samtliga pensionärer som är boende i Ronneby kommun är välkomna att besöka träffpunkten, någon biståndsbedömning krävs inte. Föredragarna uppskattar att cirka trettio personer besöker verksamheten dagligen. Verksamheten tar endast ut avgifter för kaffe, bingo och tipsrundor.

Träffpunkten inbjuder förtroendevalda att besöka verksamheten.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S) och Laila Andersson (L).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 135

Dnr 2019-000223 730

Utredning aktivitetssamordnare och dagcentraler

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson ger information om aktivitetssamordnare och dagcentraler.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Agnetha Wildros (S), Annette Rydell (S), Börje Johansson (S) och Gina Hellberg Johansson (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämnden i oktober:

- utreda och redovisa lagstiftning, kommunala beslut och nulägesbeskrivning kring dagcentraler, träffpunkter och trygghetsboenden.
- Redovisa alternativa lösningar för aktiviteterna i vård och omsorgsboende samt ordinärt boende.

Är förvaltningen inte färdig tills oktober lämnas istället en delredovisning.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämnden i oktober:

- utreda och redovisa lagstiftning, kommunala beslut och nulägesbeskrivning kring dagcentraler, träffpunkter och trygghetsboenden.
- Redovisa alternativa lösningar för aktiviteterna i vård och omsorgsboende samt ordinärt boende.

Är förvaltningen inte färdig tills oktober lämnas istället en delredovisning.



Äldrenämnden

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 136

Dnr 2019-000007 739

Tertial II

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redovisar Äldrenämndens ekonomiska läge till och med augusti gentemot budget 2019 samt det prognosticerade resultatet för hela 2019.

Bedömning

Äldrenämnden prognosticerar ett underskott om ca 10,4 mkr för 2019. Den enskilt största orsaken till ökat prognosticerat underskott är uppskrivning av köp av hemtjänsttimmar.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Annette Rydell (S), Christer Hallberg (S) och Gina Hellberg Johansson (SD).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden fastställer Tertial II enligt bilaga med följande tillägg:

- att Äldrenämnden som kommentar till sidan 3 av bilagan yttrar: Fler verksamhetsbesök av kontaktpersoner än tidigare år och utökning med beredningsutskott bidrar till ökade kostnader.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet i oktober 2019:

- redovisa vidtagna åtgärder under 2019 och dess effekter
- redovisa förslag för minskat underskott
- redovisa analys av ökade hemtjänsttimmar

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att redovisning av tertialrapporter fortsättningsvis sker per enhet.

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Christer Hallberg (S) yrkar att äldrenämnden beslutar äska ett tilläggsanslag från Kommunfullmäktige för täckande av prognosticerat underskott 10 426 000 kr.

Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt första yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt andra yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt tredje yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på sitt fjärde yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att fastställa Tertial II enligt bilaga med följande tillägg:

- att Äldrenämnden som kommentar till sidan 3 av bilagan yttrar: Fler verksamhetsbesök av kontaktperson än tidigare år och utökning med beredningsutskott bidrar till ökade kostnader.

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att till nämndsammanträdet i oktober 2019:

- redovisa vidtagna åtgärder under 2019 och dess effekter
- redovisa förslag för minskat underskott
- redovisa analys av ökade hemtjänststimmar

Äldrenämnden beslutar att äska ett tilläggsanslag från Kommunfullmäktige för täckande av prognosticerat underskott på 10 426 000 kr.

Äldrenämnden beslutar att förklara paragrafen omedelbart justerad.

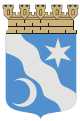
Bilaga 1: Tertial II

Exp:

Ekonomienheten

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 137

Dnr 2019-000233 739

**Prisutdelning - för kvalitet och prestation inom
äldreförvaltningen**

Sammanfattning

Mötet ajourneras för punkten. Pristagare samt media närvarar och priser delas ut.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

§ 138

Dnr 2019-000110 730

Lägesrapport avseende arbete med KUB:en (kommun under beredskap) och RSA (risk och sårbarhetsanalys)

Tf. verksamhetschef Bodil Evaldsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

2012-01-01 infördes KUB:en (kommun under beredskap) i äldreförvaltningen. 2016-03-08 reviderades densamma. KUB:en ska användas vid störningar och allvarliga händelser i förvaltningen. I november 2018 startade ett övergripande arbete i kommunen med att kartlägga alla förvaltningar i kommunen utifrån en Risk- och sårbarhetsanalys. Varje förvaltning gör sin kartläggning. Då hela förvaltningen kommer att Risk- och sårbarhetsanalyseras kommer denna att användas som underlag vid revidering av äldreförvaltningens KUB. Den ursprungliga planen var att revideringen skulle vara klar under senhösten 2019. På grund av sjukskrivningar och hög belastning kommer arbetet att försenas och beräknas vara klart under våren 2020.

190918 kommer ett första möte att ske utifrån att starta upp arbetet med KUB:en. I arbetsgruppen kommer kvalitets- och verksamhetsutvecklare, utsedda enhetschefer samt KUB-ansvariga i hemtjänst och på vård- och omsorgsboende att närvara.

Äldrenämnden föreslås att besluta

1. att ta informationen till protokollet.

Bedömning

2012-01-01 infördes KUB:en (kommun under beredskap) i äldreförvaltningen. 2016-03-08 reviderades densamma. KUB:en ska användas vid störningar och allvarliga händelser i förvaltningen. I KUB:en finns:

- Beredskapsorganisation
- Vilka uppgifter krisledningsgruppen har
- Vilka medlemmar som ingår i krisledningsgruppen och vilka uppgifter de har
- De handlingskort som ska följas om en händelse uppstår.

Äldrenämnden

KUB:en finns både fysiskt och digitalt.

I november 2018 startade ett övergripande arbete i kommunen med att kartlägga alla förvaltningar i kommunen utifrån en Risk- och sårbarhetsanalys. Varje förvaltning gör sin kartläggning. Kartläggningen innefattar:

- vad som kan påverka verksamheten negativt
- värdera verksamheterna
- vilka åtgärder som är lämpliga
- vilken förmåga ska vi ha
- vilka utanför förvaltningen vi är beroende av

Denna kartläggning kommer att mynna ut i ett kommunövergripande dokument som ska användas vid större hot eller risk.

2019-06-17 lämnade äldreförvaltningen ifrån sig ett färdigt analysmaterial till Ronneby kommuns kris och säkerhetshandläggare.

När arbetet tilldelades varje förvaltning var inte uppdraget med Risk- och sårbarhetsanalysen tydligt. När Per Drysen började som kris- och säkerhetshandläggare under våren tog han fram en ny mall som skulle användas. Tydliga instruktioner förmedlades även hur den skulle fyllas i. Denna mall är den som slutligen mynnade ut i den färdiga Risk- och konsekvensanalysen från äldreförvaltningen. De olika mallarna belyser risker och sårbarheter på olika sätt vilket gör att båda kommer att användas som underlag för arbetet med att revidera KUB:en.

190918 kommer ett första möte att ske utifrån att starta upp arbetet med KUB:en. I arbetsgruppen kommer kvalitets- och verksamhetsutvecklare, utsedda enhetschefer samt KUB-ansvariga i hemtjänst och på vård- och omsorgsboende att närvara. Därefter kommer arbetet att processas i ledningsgruppen. Den ursprungliga planen var att revideringen skulle vara klar under senhösten 2019. På grund av sjukskrivningar och hög belastning kommer arbetet att försenas och beräknas vara klart under våren 2020.



Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att besluta

- att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Johannes Chen (M) och Christer Hallberg (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Kvalitets- och verksamhetsutvecklare, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 139

Dnr 2018-000219 730

Redovisning av kvalitetssäkring av administrativa rutiner

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Äldreförvaltningen redovisar vidtagna åtgärder och pågående arbete för att kvalitetssäkra administrativa rutiner. Vidare pågår vid förvaltningen genomgång av kvalitet, styrning och ledning utifrån kraven på *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9*. Äldrenämnden föreslås besluta att notera redovisningen till protokollet och att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Bedömning

Äldrenämnden (181114 § 163) beslutade att äldreförvaltningen till sammanträdet i mars 2019 ska återkomma med redovisning avseende kvalitetssäkring av de administrativa rutinerna på äldreförvaltningskontoret.

Äldreförvaltningen redovisade i mars 2019 en lägesrapport över vidtagna åtgärder det senaste året och pågående åtgärder för att kvalitetssäkra administrativa rutiner.

På flera område har det funnits eller finns behov att göra översyn för att förbättra administrativa rutiner och därigenom kunna bidra till ökad kvalitet i den verksamhet som bedrivs.

I början av 2018 gjordes en mindre organisationsförändring på förvaltningskontoret för att bl. a. bättre anpassa organisationen till behoven och till de ekonomiska förutsättningarna samt för att minska sårbarheten. Det i kombination med att nya medarbetare är på plats efter en tids vakanser till följd av några tidigare pensionsavgångar har gett möjligheter att på nytt fördela ansvar och arbetsuppgifter. Arbetet med översyn av administrativa rutiner kan därmed intensifieras.

Det som redovisas är det som kan definieras som administrativa rutiner.

Dock nämns också en del som kan betraktas både som en administrativ rutin och som en del i vård- och omsorgsprocesser.

Exempel på områden som har genomlysts eller är under pågående översyn är följande:

- Lednings- och mötesstruktur
- GDPR-informationssäkerhet

Äldrenämnden

- Intranät
- Extern hemsida
- Dokumenthanteringsplan
- Upphandlingar – ansvar, arbetsuppgifter och uppföljning
- Kontraktsgenomgång med uppföljningar
- Postrutiner
- Redovisning av delegationsbeslut

En del kvalitetssäkrande arbete är både en del i administrativa rutiner och del i direkta vård- och omsorgsprocesser. Nedan följer några sådana exempel: Digital ruttplanering med tid- och insatsregistrering i hemtjänsten förväntas bidra till bättre säkerhet och trygghet både ur ett administrativt perspektiv och med kvalitet i den direkta vård- och omsorgsprocessen. Implementering pågår.

Boendesamordning är både en del i biståndsprocessen genom beslut och verkställighet samt en del i det administrativa arbetet genom t ex statistikinsamling och uppföljning. Digital programvara för boendesamordning har köpts in. Utbildning och införande är pågående. Avvikelsehantering och rutiner för klagomål och synpunkter har nyligen setts över och kan även det utgöra en del både i vård och omsorg samt i det administrativa arbetet.

Översyn av rutiner och processer behöver ofta vara ett mer eller mindre pågående arbete för att de inte ska bli inaktuella. För att täcka ett uppdämt behov är det dock nu och i närtid ett mer omfattande arbete.

Det senaste året har framför allt följande arbete fortskridit:

- Digital ruttplanering med tid- och insatsregistrering i hemtjänsten – succesivt införande i verksamheten pågår
- Boendesamordning – digital hantering införd
- Avvikelsehantering och rutiner för klagomål och synpunkter – genomlysning av rutiner har genomförts och utbildning av chefer och medarbetare har delvis genomförts och fortlöper
- Biståndsbedömning enligt i IBIC i program Life Care Handläggare – succesivt införande pågår

I övrigt pågår på en del område inventering av eventuellt tidigare gällande rutiner.

Sedan lägesrapporten till nämnden i mars 2019 har arbetet fortsatt. Det har gjorts ett omfattande arbete vad gäller risk- och sårbarhetsanalys i verksamheten som ökar handlingsberedskapen i verksamheten och utgör underlag till förestående översyn av KUB:en (Kommun Under Beredskap).

Äldrenämnden

Vidare inventeras och/eller planeras för eventuellt införande av digital HSL-signering, dokumentation och registrering av HSL-insatser, digital färdregistrering och Life Care HSL (övergång från verksamhetssystemet Procapita). Eventuellt införande och också tidplan för de olika delarna är helt eller delvis beroende av bl a resurser i form av engångskostnader för t ex programvaror, löpande licenskostnader samt personalkostnader för processledning och utbildning vid implementering.

Det pågår också arbete med genomgång av kvalitet, styrning och ledning utifrån kraven på *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9*. Äldreförvaltningen förväntas kunna färdigställa arbetet under hösten 2019 och förelägga äldrenämnden underlaget för behandling i november 2019.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera redovisningen till protokollet och att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

- Att notera redovisningen till protokollet och
- Att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

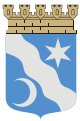
Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar:

- Att notera redovisningen till protokollet och



Äldrenämnden

- Att äldreförvaltningen ska återkomma till äldrenämnden i november 2019 för behandling av ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Utvecklingssamordnare, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 140

Dnr 2018-000185 730

**Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete
avseende boendesamordning**

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson informerar att äldreförvaltningen preliminärt bokat två möten för överläggningar mellan Ronnebyhus AB och äldrenämndens beredningsutskott.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Kristina Valtersson (C).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 141

Dnr 2019-000237 730

Redovisning av Kvalitetsombud inom äldreförvaltningen

Utvecklingssamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Hösten 2018 påbörjade äldreförvaltningen ett förbättringsarbete gällande ombudsgrupper/uppdrag. Detta med syfte att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen.

En ny rutin skapades och infördes och åtta ombudsgrupper startades upp i december 2018.

I maj 2019 följdes arbetet upp. Vid det tillfället hade sju av åtta grupper påbörjat arbetet enligt gällande rutin. Vissa grupper hade enbart haft planeringsmöten medan även hade hunnit med möten med ombuden. Respektive grupp gjorde även en skriftlig redovisning, vilken ska bearbetas på verksamhetsnivå under september. Arbetet ska följas upp under hösten 2019.

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Bedömning

Hösten 2018 påbörjade äldreförvaltningen ett förbättringsarbete gällande ombudsgrupper/uppdrag. Detta med syfte att förbättra kvaliteten inom äldreomsorgen.

Äldreförvaltningen arbetade fram ett förslag på rutin gällande ombudsgrupper och ombudsuppdrag. Förslaget gick ut på remiss till samtliga verksamheter i förvaltningen och utifrån inkomna yttranden fastställdes rutinen i ledningsgruppen.

December 2018 presenterades den nya rutinen för samtliga chefer på chefsträffen, vilket också ansågs som startskottet för det nya arbetssättet.

Två enhetschefer utsågs som ansvariga och sammankallande för respektive ombudsgrupp och uppdraget blev att börja arbeta efter rutinen.

Följande ombudsgrupper finns:

- Aktivitet och kultur
- Värdegrund
- Dokumentation
- Hygien och inkontinens
- Teknik
- Brand och KUB (kommun under beredskap)
- Kvalitetsregister

Äldrenämnden

- Måltid

2019-05-09 genomfördes en uppföljning av arbetet med ombudsgrupperna och ombudsuppdragen enligt den nya rutinen. Ansvariga chefer, för respektive ombudsgrupp, presenterade vad som hittills gjorts, vad som planeras att göras samt vad gruppen eventuellt behöver för stöd från förvaltningen för att komma vidare.

- Sju av åtta grupper hade kommit igång och påbörjat arbetet enligt rutin.
- Flertalet grupper hade haft planeringsmöten och några grupper hade dessutom hunnit träffa hela ombudsgruppen och därmed kommit igång ordentligt.
- På frågan om stöd behövs från förvaltningen svarade ett par grupper att administrativt stöd/hjälp av någon person i vissa ärenden hade varit positivt. En grupp anger att utbildningsinsats behövs, dock är ingen kostnadsberäkning gjord ännu. Några grupper hade inte kommit så långt och hade därmed inte klart för sig vilka behov som finns.

Respektive ombudsgrupp gjorde även en skriftlig redovisning i samband med uppföljningen i maj 2019, vilka ska bearbetas på verksamhetsnivå under september 2019. Fortsatt uppföljning kommer ske under hösten 2019.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att ta informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Kristina Valtersson (C) och Annette Rydell (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Bilaga 2: Rutin: Ombudsgrupper och ombudsuppdrag

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Verksamhetschef hemtjänst och HSL, äldreförvaltningen

Verksamhetschef boende, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 142

Dnr 2019-000186 730

Utreda: Att ta bort friskvårdstimmen och istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ

Utvecklingsamordnare Susanna Sturesson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Vid äldrenämndens sammanträde 2019-06-19 i ärendet "Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023" beslutad äldrenämnden, efter yrkande från Anders Lund, att lyfta ut förslag 3 gällande friskvårdstimme/friskvårdspeng och skapa ett separat ärende. Anders Lund yrkade att "utreda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ."

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

Bedömning

Vid äldrenämndens sammanträde 2019-06-19 i ärendet "Förslag till budget 2020-2021 och plan 2022-2023" (dnr 2019-000129-730) beslutad äldrenämnden, efter yrkande från Anders Lund, att lyfta ut förslag 3 gällande friskvårdstimme/ friskvårdspeng och skapa ett separat ärende.

Utdrag från sammanträdesprotokoll 2019-06-19:

Yrkande från Anders Lund, förslag 3,

"Friskvårdstimmen –

Enligt dagens regler så har personalen rätt till friskvårdstimme en gång i veckan.

Vissa har den schemalagd, vissa hinner inte ta ut den.

Vissa arbetsgrupper har inte friskvårdstimme utan istället en friskvårdspeng för att det finns ingen möjlighet för dom att ta ut en timme i veckan. Exempel på detta är nattpatrullen, eventuellt gäller det nattpatrullen också.

Friskvårdsbidrag är idag 500 kr per år. Detta finner jag högst orättvist, delvis genom att vissa kan ta ut sin timme, vissa inte.

Äldrenämnden

En timme i arbetstid kostar på en höft 250 kr ta det gånger 4 veckor så ger det ett "bidrag" på 1000 kr/månad till dom som kan ta ut de.

Vilket ger 12000 per år (11000 om man tar bort semestermånaden) och det ska då ställas mot dom 500 kr/ år som ges till dom grupper som inte kan ta ut friskvårdstimmen.

Chefer och förvaltningspersonal har friskvårdstimme, detta innefattar ett 30 tal anställda.

Ekonomi – lågt räknat 500 personer som har en friskvårdstimme i veckan ger 2000 tim per månad och 24000 tim per år.

En heltidsanställd genererar ca 1800 tim per år, vilket innebär att det skulle kunna frigöra arbetstid motsvarande ca 13 årsarbetare.

Att: Utredda möjligheten att ta bort friskvårdstimmen. Istället införa en högre friskvårdspeng till alla samt se över möjligheten att erbjuda andra friskvårdsalternativ också."

I yrkandet ovan från 2019-06-19 presenterade Anders Lund en ekonomisk jämförelse mellan alternativen friskvårdsbidrag och friskvårdstimme, vilket påvisar stora ekonomiska skillnader mellan alternativen.

Äldreförvaltningen anser att det är viktigt att följa upp och utvärdera resultatet av befintliga förmåner inom ramen för kommunens hälsoarbete för att nå önskad effekt och för att nå tänkt målgrupp.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S), Gina Hellberg Johansson (SD) och Mohammed Teeti (V).

Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Gina Hellberg Johansson (SD) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Mohammed Teeti (V) yrkar bifall till tjänsteförslaget.



Äldrenämnden

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda om friskvårdstimmen är en lämplig strategi inom ramen för kommunens hälsoarbete eller om det finns andra metoder som är mer effektiva.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Utvecklingssamordnare, äldreförvaltningen

Kommunstyrelsen

Äldrenämnden

§ 143

Dnr 2019-000175 003

Nytt reglemente äldrenämnden- Remiss från KS 2019/405

Sammanfattning

Föreligger remiss från Kommunstyrelsen angående nytt reglemente som föreslås träda i kraft 2020-01-01

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M) och Christer Hallberg (S).

Yrkanden

Christer Hallberg (S) yrkar bifall till förslaget på nytt reglemente enligt bilaga 3 med följande ändring:

Texten under 4 kap. § 12 Nämndsekreterarens närvarorätt:

”Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och utskottens sammanträden” stryks och ersätts av:

”Nämndsekreteraren har närvarorätt och för protokoll vid nämndens och utskottens sammanträden på ordförandens ansvar.”

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på Christer Hallbergs (S) yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att bifalla förslaget på nytt reglemente enligt bilaga 3 med följande ändring:

Texten under 4 kap. § 12 Nämndsekreterarens närvarorätt:

”Nämndsekreteraren har närvarorätt och ansvarar för protokollföring vid nämndens och utskottens sammanträden” stryks och ersätts av:

”Nämndsekreteraren har närvarorätt och för protokoll vid nämndens och utskottens sammanträden på ordförandens ansvar.”

Bilaga 3: Reglemente för äldrenämnden 190619 - remissutkast

Bilaga 4: Följebrev till remiss – äldrenämnden 190619

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

KS/Kommunjurist

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 144

Dnr 2019-000164 739

Månadsrapport- placeringssystem till vård- och omsorgsboende

Förvaltningschef Catherine Persson föredrar ärendet

Sammanfattning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.

Rapporten avser redovisade tal 19 08 29:

Antal personer som väntar på placering	23
--	----

Antal av de ovanstående 23 personerna:

Som ännu inte fått ett skäligt erbjudande om placering	20
--	----

Som vistas på korttidsverksamheten	3
------------------------------------	---

Som väntar på demensboende	2
----------------------------	---

Som väntar på somatikboende	21
-----------------------------	----

Där kommunen vid tiden för rapportens skapande riskerar vitesföreläggande	0
---	---

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås notera informationen till protokollet

Äldrenämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Laila Andersson (L), Kristina Valtersson (C) och Agnetha Wildros (S).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag att i oktober 2019 återkomma till nämnden med statistik för de senaste 6 månadernas efterfrågan på platser i vård- och omsorgsboende fördelat på somatik och demens.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ge äldreförvaltningen i uppdrag att i oktober 2019 återkomma till nämnden med statistik för de senaste 6 månadernas efterfrågan på platser i vård- och omsorgsboende fördelat på somatik och demens.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 145

Dnr 2019-000218 006

Förslag till sammanträdestider för vård- och omsorgsnämnden 2020

Sammanfattning

Nedan sammanfattas förslag till sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden 2020:

Onsdag 2020-01-29

Onsdag 2020-02-26

Onsdag 2020-03-25

Onsdag 2020-04-22

Onsdag 2020-05-27

Onsdag 2020-06-17

Onsdag 2020-08-26

Onsdag 2020-09-30

Onsdag 2020-10-28

Onsdag 2020-11-25

Onsdag 2020-12-16

Samtliga sammanträden föreslås börja klockan 09.00 och äga rum i Listerbysalen.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås anta ovanstående förslag till sammanträdestider för 2020.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Annette Rydell (S) och Laila Andersson (L).

Äldrenämnden

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar följande sammanträdestider för Vård- och omsorgsnämnden för 2020:

Onsdag 2020-01-29

Onsdag 2020-02-26

Onsdag 2020-03-25

Onsdag 2020-04-22

Onsdag 2020-05-27

Onsdag 2020-06-17

Onsdag 2020-08-26

Onsdag 2020-09-30

Onsdag 2020-10-28

Onsdag 2020-11-25

Onsdag 2020-12-16

Sammanträdena börjar klockan 09.00 och äger rum i Listerbysalen.

Exp:

Äldreförvaltningen

Förtroendevalda, Äldrenämnden

Sekretariatet, Kommunledningsförvaltningen

Äldrenämnden

§ 146

Dnr 2019-000009 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschef Catherine Persson redogör för aktuellt inom Äldrenämndens verksamhet.

- Arbete med verkställighet av kostnadssänkningar, borttagande av syn och hörselvårdskonsulent.
- Förbereder stängning av dagcentraler på helgerna.
- Anställningsprövningar och prövningar av dispenser på inköp.
- Förbereder förstärkt bemanningsenhet för att klara omställning till årsarbetstidsavtal.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) ställer en fråga avseende vad det stora antalet IVO-anmälningar beror på?

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att det kan vi inte säkert veta. Dock är det så att verksamheterna i ökad utsträckning arbetar med bemötandefrågor. Det blir då ökat fokus på dessa frågor. Det framkommer att anställda upplever svårighet att tillämpa socialtjänstlagen i de delar som gäller frivillighet för brukare att ta emot insatser. Önskan att tillfredsställa behov finns hos medarbetare. Dock önskar brukare inte alltid att ta emot stödet. Äldreförvaltningen behöver fortsätta fortbilda medarbetare i hur detta hanteras.

Nämndsledamot Christer Hallberg (S) ställer en fråga om vad brister vid felmedicinering berodde på.

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att i det ärende som frågan gäller hade medarbetare brustit i kontrollen vid identifikation av patientens läkemedelspåse.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Christer Hallberg (S) och Annette Rydell (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 147

Dnr 2019-000010 739

Information om kurser, konferenser, m.m.

Sammanfattning

Ingen information om kurser, konferenser, m.m. föreligger.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.



Äldrenämnden

§ 148

Dnr 2019-000008 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Inför dagens sammanträde föreligger följande delegationsbeslut:

- Attestantslista 2019-09-09
- Attestantslista 2019-08-30
- Hemtjänststimmar i ordinärt sedan 2007
- Biståndsbeslut, januari-augusti 2019
- Återrapportering av delegationsbeslut, Personalfrågor

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdahl, äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 149

Dnr 2019-000011 739

Skrivelser, cirkulär, m.m.

Sammanfattning

Följande skrivelser, cirkulär m.m. föreligger inför sammanträdet:

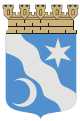
- Protokollsutdrag KS 2019-09-03 § 256 Svar på begäran från äldrenämnden om att på central nivå utreda formerna för personal för matservering på samtliga dagcentraler
- Cirkulär från SKL: Socialnämndens och kommunens rätt till ersättning för kostnader för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.
- SKL: Rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter.
- Öppet brev till politiker i Ronneby Kommun från Region Blekinge angående förslag om nedläggning av Ronneby Kulturskola.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 150

Dnr 2019-000012 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Ordförande Anders Lund (M) lyfter fråga som avser tillämpning med anledning av rådande inköpsstopp.

Äldreförvaltningen är i behov av inköp av datorer och telefoner. Datorer och telefoner har tidigare bytts ut löpande, vid vissa enskilda tillfällen har även större inköp gjorts. Fråga föreligger ifall förvaltningen ska frångå inköpsstoppet och fortsätta köpa in datorer och telefoner för att byta ut de som börjar bli gamla.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör ordförande Anders Lund (M), Magnus Stridh (SD), Kerstin Johansson (L), Christer Hallberg (S) och Kristina Valtersson (C).

Yrkanden

Ordförande Anders Lund (M) yrkar att äldrenämnden beviljar äldreförvaltningen att använda budgetmedel för inköp av datorer och telefoner.

Propositionsordning

Ordförande Anders Lund (M) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att bevilja äldreförvaltningen att använda budgetmedel för inköp av datorer och telefoner.

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen