

KARLSHAMN OCH RONNEBY ÖVERFÖRMYNDARNÄMND



1(3)

--

REDOGÖRELSE - Bevaka rätt, sörja för person (Lämnas tillsammans med årsräkning, sluträkning)

Omfattning

Hela kalenderåret (ange året)	Del av kalenderåret, fr.o.m. - t.o.m.
-------------------------------	---------------------------------------

Huvudman Karlshamn Ronneby

Namn	Personnummer
Adress	Postadress

God man Förvaltare

Namn	Personnummer
E-post (obligatorisk)	Telefonnummer

Vilka åtgärder har du vidtagit för din huvudman under året?

Den personliga redogörelsen är ett underlag för arvodesbedömningen. De flesta uppgifterna ingår som en naturlig del i godmanskap. Flera uppgifter sker kanske aldrig eller bara någon enstaka gång under ett godmanskap. För att få en bättre bild av vilka åtgärder du som god man eller förvaltare har företagit för din huvudman ber vi dig att du svarar på följande frågor på sida 1 och 2.

Bevaka rätt och sörja för person

Huvudmannen har under året bott
<input type="checkbox"/> i sitt hem <input type="checkbox"/> särskilt boende <input type="checkbox"/> i gruppboende <input type="checkbox"/> i gruppboende med eget hushåll
Änge vistelseadress

Besök hos huvudman

<input type="checkbox"/> Inga besök <input type="checkbox"/> Ja, ange antal besök gånger

Vistelse med huvudman utanför bostaden

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Här kan du lämna ev. kommentarer

Övrigt

Antal telefonsamtal med huvudmannen (cirka)
Antal kontakter med anhöriga eller vårdinstitution om huvudmannen
<input type="checkbox"/> Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannens personliga omvårdnad (bilaga bifogas)
Kvarstår behovet av god man i nuvarande omfattning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Intygande: Uppgifterna på denna blankett intygas på heder och samvete

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande

ÖFN:s anteckning

Granskningen har skett	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> utan anmärkning men med korrigerings	
Datum	Överförmyndarnämndens namnteckning

Gäller någon av nedanstående frågor din huvudman?

1. Anser du att din huvudman har ett bra och anpassat boende? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	8. Har du sett till att din huvudman har en hemförsäkring? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
2. Har din huvudman hemtjänst? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	9a. Har din huvudman merkostnadsersättning (handikappersättning)? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
3. Har din huvudman bostadsbidrag/bostadstillägg? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	9b. Om ja, ingår arvodeskostnad i merkostnadsersättningen (handikappersättning)? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
4a. Har din huvudman kostnader för omsorg, t.ex. äldreboende? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	10a. Har din huvudman beviljats en kontaktperson? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
4b. Om ja, har du tänkt på att ta hänsyn till förbehållsbeloppet? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	10b. Om ja, ange namn och telefonnummer
5. Har din huvudman försörjningsstöd? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
6. Har din huvudman personlig assistans? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
7. Om ja på fråga 6, vilket bolag?	

Redogörelse för bevaka rätt och sörja för person (Viktigt att fylla i inför beslut av arvode)**Begäran om arvode och kostnadsersättning för bevaka rätt och sörja för person, gäller EJ förmyndare eller särskilt förordnad förmyndare**

Arvode för att bevaka rätt (endast om det ingår i förordnandet) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Arvode för att sörja för person (endast om det ingår i förordnandet) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Kostnadsersättning <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Jag har använt bil för uppdraget enligt reseräkning sid 3: Ange antal kilometer

ATT TÄNKA PÅ NÄR DET GÄLLER KOSTNADSERSÄTTNING

Om schablonkostnadsersättning önskas kryssas rutan på årsberättelsen. I schablonkostnadsersättningen ingår alla s.k. småutgifter som t.ex. telefon, porto och kuvert.

Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Resor som gjorts för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avsåg och person/myndighet som har besökts. Milersättningen följer den statliga skattefria ersättningen. Överförmyndarnämnden fattar beslut om arvode och kostnadsersättning efter godkänd årsräkning, sluträkning eller redogörelse.

