

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från: 2020-03-01

Antagen: KF 2020-02-27 § 61

Reglemente för kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Rådets syfte och uppgifter

1 §

Rådet skall

- vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan organisationer för personer med funktionsnedsättning och kommunen,
- verka för att funktionsnedsattas frågor beaktas i alla förekommande nämnder och förvaltningar och att funktionsnedsattas sakkunskap förmedlas till dessa nämnder och förvaltningar,
- verka för att synpunkter från rådet inhämtas i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse,
- vara remissorgan i frågor som särskilt rör personer med funktionsnedsättning samt
- inte behandla ärenden som berör enskild person.

Rådets organisation

2 §

Rådet knyts organisatoriskt till Socialnämnden.

3 §

Socialnämnden utser tre ledamöter till rådet, varav en utses till ordförande och en till vice ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen utser en ledamot till rådet.

Organisationer för funktionshinderfrågor som uppfyller kriterierna i § 4 har rätt att utse vardera ten ledamot och en ersättare att ingå i rådet.

Mandatperioden är densamma som för kommunens nämnder.

Rådets sekreterare utses av Socialnämndens förvaltningschef.

Representation

4 §

De organisationer med betalande medlemmar inom Ronneby kommun som tillhör en rikssammanslutning för personer med funktionsnedsättning, får representera i rådet och utser vardera en ledamot samt en ersättare för denne.

Organisationer som vill bli representerade i rådet ska före den 1:e november det år kommunfullmäktige väljs, anmäla ledamöter och ersättare till Socialnämnden.

Organisationerna har rätt att under mandatperiod utse nya ledamöter och ersättare.

Arbetsformer

5 §

Rådet sammanträder minst sex gånger per år på tider som om möjligt anpassas så att rådets mening kan komma främst Kommunfullmäktige och Socialnämnden tillhanda i tid före dessas beslut i för personer med funktionsnedsättning viktiga ärenden.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Senast tre veckor innan sammanträdet ska handlingar/ärenden som ska behandlas sändas in till rådets sekreterare.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter, och för kännedom till deras ersättare, senast 7 dagar före rådets sammanträde.

I samband härmed utsänds förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas, samt handlingar och beslutsunderlag till ledamöter och ersättare i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning möjliggörs.

Vid sammanträden förs protokoll som skall justeras av ledamot från någon av organisationerna.

Justerat protokoll expedieras till ledamöter och ersättare i rådet samt i kommunen verksamma föreningar som tillhör rikssammanslutning för personer med funktionsnedsättning.

Protokollsutdrag expedieras till berörda.

För att få en bredare förankring bör rådet arrangera informationsträffar 1-2 ggr per år.

Ersättning

6 §

De representanter från organisationer för funktionshinderfrågor som inte får arvoden eller reseersättning från sin egen organisation har rätt till reseersättning enligt 7 § i *Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda*.

7 §

Kostnader för reseersättningar enligt 6 § ska belasta Socialnämnden.

Övrigt

8 §

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av Kommunala rådet för funktionshinderfrågor, Socialnämnden, Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige.

9 §

Reglemente för Kommunala rådet för funktionshinderfrågor skall fastställas av Kommunfullmäktige.