

2013-03-05

Kommunstyrelsen

Plats och tid: Kallingsalen, Stadshuset, Ronneby 09.00 17.15

Beslutande

Roger Fredriksson (m)
Kenneth Michaelsson (c)
Lena Karstensson (m)
Susanne Lundgren (m)
Thomas Håkansson (c)
Anna Carlbrant (rp)
Roger Gardell (fp) §§ 70-75, 77-78, 85-88, 92-93, 99
Willy Persson (kd)
Tommy Andersson (s)
Jan-Eric Wildros (s)
Bo Johansson (s)

Malin Norfall (s)
Peter Bowin (v)

Ersättare

Claes Diurhuus-Gundersen (m) t.j.g. ers. §§ 76, 79-84, 89-91, 94-98
Margareta Yngveson (s) t.j.g. ers.
Tomas Lund (sd) t.j.g. ers.
Gilbert Nilsson (c)
Annette Rydell (s)
Martin Moberg (s)
Monika Lindqvist (s)
Nils-Erik Mattsson (mp) §§78, 85-92, 94-99

Övriga deltagare:

Jörn Wahlroth kommundirektör, Anna-Karin Sonesson, sekreterare

Övriga deltagare, delvis: Karin Svensson, Leona Öberg, Birgitta Ratcovich, Roland Edvinsson, Torbjörn Lind, Jonas Jönsson

Utses att justera: Tommy Andersson

Justeringens plats och tid: Stadshuset 2013-03-12

Sekreterare: Anna-Karin Sonesson

Paragrafer: 69-100

Ordförande: Roger Fredriksson

Justerande: Tommy Andersson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2013-03-05

Datum för anslags uppsättande: 2013-03-13

Datum för anslags nedtagande: 2013-04-05

Förvaringsplats för protokollet: Kommunledningsförvaltningen

Underskrift: Anna-Karin Sonesson

Innehållsförteckning

§ 69 Information från näringslivschefen	4
Beslut	4
§ 70 Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)	5
Beslut	6
§ 71 Detaljplan för Ronneby 27:1, Östra Piren	7
Beslut	8
§ 72 Samrådsförslag för kv Hans.	9
Beslut	9
§ 73 Detaljplan Droppemåla 1:87	10
Beslut	12
§ 74 Anhållan om investeringsanslag till ett ärendehanteringssystem	13
Beslut	14
§ 75 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld	15
Beslut	16
§ 76 Revidering av skötselplan för naturreservatet Almö i Ronneby kommun	18
Beslut	19
§ 77 Delegationsordning för Kommunstyrelsen	20
Beslut	21
§ 78 Åtterrapporering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige	22
Beslut	22
§ 79 Partnerskap SLU Alnarp och Ronneby kommun 2013-2015	24
Beslut	25
§ 80 Verksamhetsberättelse BRÅ 2012	26
Beslut	27
§ 81 Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2012	28
Beslut	29
§ 82 Kalleberga 8:162 - Ansökan om arrende	30
Beslut	30
§ 83 Ansökan om arrende av intilliggande mark till Backen 2	31
Beslut	31
§ 84 Statusrapport Landsbygdspolitiska programmets handlingsplaner	32
Beslut	33
§ 85 Förslag till rivning av fem byggnader.	34
Beslut	35
§ 86 Förslag till försäljning av fastigheterna Kalleberga 9:51 o 9:52, Flottiljvägen 13 o 15	36
Beslut	36
§ 87 Begäran om fortsatt administrativt stöd för Bräkneåns Vattenråd	37
Beslut	39
§ 88 Socialnämndens ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen	40
Beslut	40
§ 89 Kompletteringsäskande för inrättande av tjänst som kvalitetsutvecklare	41
Beslut	42

§ 90 Ronneby kommuns medfinansiering av projektet Nordiska Fruntimmersveckan samt ansökan om likviditetsgaranti för projektet	43
Beslut	44
§ 91 Öppettider i medborgarservice och växel, Stadshuset.	45
Beslut	46
§ 92 Rapportering uppdrag översyn av delen arbetsmarknad under Enheten för arbetsmarknad och integration	47
Beslut	50
§ 93 Internbudget Näringslivsenheten 2013	52
Beslut	52
§ 94 Internbudget Cefur Kunskapskällan Cela 2013	53
Beslut	53
§ 95 Information om kommunens krediter	54
Beslut	55
§ 96 Remiss av Finansdepartementets promemoria Förslag till ändringar i inkomstutjämnningen för kommuner och landsting	56
Beslut	56
§ 97 Kompletteringsbudget 2013	57
Beslut	59
§ 98 Förslag till aktieägardirektiv inför AB Ronneby Helsobrunns, AB Ronneby Industrifastigheters, Ronneby Brunn AB:s, Ronneby Miljö & Teknik AB:s och AB Ronnebyhus årsstämmor (ordinarie bolagsstämmor) för 2012	60
Beslut	61
§ 99 Årsredovisning 2012 för Ronneby kommun samt ansvarsfrihet	62
Beslut	62
§ 100 Redovisning av utredning serviceinsatser för personer över 75 år	63
Beslut	64

2013/35

§ 69 Information från näringslivschefen

Sammanfattning

Näringslivschef Torbjörn Lind informerar om gjorda besök hos företag och företagarföreningar och hur dessa uppfattar konjunkturläget.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Tommy Andersson, S, Peter Bowin, S, Kenneth Michaelsson, C, Bo Johansson, S, Willy Persson, KD, Jan-Eric Wildros, S samt ersättare Annette Rydell, S och Monika Lindqvist, S.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen till protokollet.

2012/396

§ 70 Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-11	KS AU §34/2013 2013-02-11, Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)
2	Handling	2013-02-05	Detaljplan för del av Hulta 2:115 § 11/2013, Miljö- och byggnadsnämnden
3	Handling	2013-02-01	Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-01-28	Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)
5	Handling	2012-12-18	Synpunkter gälland Hulta förskola, Maria och Sven-Åke Sibbesson
6	Handling	2012-12-17	Synpunkter gällande byggandet av Hulta förskola, Susanne och Magnus Borg
7	Handling	2012-12-17	Synpunkter gällande förslag till byggande av Hulta förskola, Lavendelvägens samfällighetsförening
8	Handling	2012-12-17	Synpunkter angående ev byggnation av Hulta förskola, Tommy Nilsson
9	Handling	2012-12-10	Synpunkter gällande vägar och parkeringar vid förskolan, Företrädare för de boende på Brunkulla gruppbostad
10	Beslut allmänt ärende	2012-11-23	KS §336/2012 2012-11-27, Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)
11	Beslut allmänt ärende	2012-11-16	KS AU §413/2012 2012-11-19, Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)
12	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-11-12	Detaljplan för del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl (Hulta Förskola)

Stadsarkitekt David Gillanders lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Brunkullavägen + Mjölkörtsvägen/Stormhattsvägen i Hulta

Plan- och byggenheten har upprättat förslag till detaljplan på fastigheten del av Hulta 2:115, Eternellen 1 mfl.

Samtliga planhandlingarna finns på följande länk:

<http://www.ronneby.se/Hulta2-115>.

Planförslaget innebär att det skapas en förskoletomt på cirka 9000 kvm intill gruppboende på Eternellen 4 på Brunkullavägen. Hulta Förskola som fanns norr om Hultaleden har rivits. Planen föreslår här att tre till fyra stycken villor, cirka 1000 kvm var, kan uppföras. Alternativt kan, om man vill ha en tätare bebyggelse, 5-6 radhus, kedjehus eller parhus uppföras.

Miljö- och Byggnadsnämnden har den 24 januari 2013 beslutat att revidera samrådsförslaget utifrån de synpunkter som inkommit under samrådstiden 19 november tom 16 december. Bland annat tillkommer möjligheten att bygga ytterligare en villa, i hörnet av Stormhattsvägen och Fräkenvägen. Planbestämmelser har införts så att nya bostadshus kan byggas i max 1½-plan. Vid Brunkullavägen är planen i stort sett samma som under samrådet dvs avsikten är att befintlig bollplan/aktivitetsytan skall flyttas till ett läge norr om Hultagölen.

Detaljplanen är utställd för granskning under tiden 1 februari tom 22 februari 2013. Planförslaget bedrivs enligt normalt planförfarande. Kommunfullmäktige kan anta planförslaget under vårvintern 2013.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att man inte har något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av utställningsförfarandet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Malin Norfall, S, Roger Gardell, FP, Thomas Håkansson, C, Lena Karstensson, M samt tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S,

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att man inte har något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av utställningsförfarandet.

Exp:
David Gillanders

2013/26

§ 71 Detaljplan för Ronneby 27:1, Östra Piren

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|-----------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-11 | KS AU §35/2013 2013-02-11, Detaljplan för Ronneby 27:1, Östra Piren |
| 2 | Handling | 2013-01-28 | Detaljplan för Ronneby 27:1, Östra Piren, Plan och byggenheten |

Planarkitekt Karin Svensson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Adress: Östra piren, 372 37 Ronneby

Samhällsbyggnadsenheten har enligt uppdrag upprättat förslag till detaljplan på fastigheten Ronneby 27:1, Östra piren.

Handlingarna finns på följande länk:

<http://www.ronneby.se/sv/bygga-bo-miljo/planarbete/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/ronneby-271-ostra-piren/>

Bedömning

Detaljplanen är utställd på samråd under tiden 25 januari 2013 t o m 17 februari 2013. Syftet med planförslaget är att upprätta en detaljplan för området och därigenom skapa möjlighet att utveckla hamnområdet till ett friluftsområde/marina med småbåtshamn, badplats och andra faciliteter som tillhör en marina. Friluftsområdet kan användas till olika publika ändamål som t ex fiskrökeri/försäljning, klubbhus, vinterförvaring av båtar, lekplats och parkering.

Detaljplanen har föregåtts av ett skissarbete under hösten 2011. Två alternativa utformningsförslag togs fram och ligger till grund för detaljplaneförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett yttrande som innebär att planen ändras så att hela området utgörs av N (friluftsområde), att prickmarken tas bort samt att planområdet utvidgas så att vattenområdet öster om piren ingår.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Roger Gardell, FP, Peter Bowin, V, Thomas Håkansson, C, Willy Persson, KD, Anna Carlbrant, RP, Tommy Andersson, S, tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S samt ersättare Monika Lindqvist, S.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett yttrande som innebär att planen ändras så att hela området utgörs av N (friluftsområde), att prickmarken tas bort samt att planområdet utvidgas så att vattenområdet öster om piren ingår.

Exp:

Karin Svensson

2013/61

§ 72 Samrådsförslag för kv Hans.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|---------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §48/2013 2013-02-25,
Samrådsförslag för kv Hans |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utedning | 2013-02-20 | Samrådsförslag för kv Hans |

Stadsarkitekt David Gillanders föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Vektura har på uppdrag av plan- och byggenheten upprättat förslag till detaljplan för kv Hans i Ronneby.

Samtliga handlingarna finns på följande länk:

<http://www.ronneby.se/sv/bygga-bo-miljo/planarbete/detaljplaner/pagaende-detaljplaner>

Bedömning

Planförslaget innebär bl.a. att A-beteckningen i den gamla planen byts ut till en modernare beteckning. Gällande plan har en bevarandeariktning och den nya planen fortsätter med dessa intentioner. Det finns även en möjlighet att komplettera bebyggelsen med en ny byggnad på Hans 10 samt Hans 9 för att ”sluta” kvarteret.

Planen är utställd på samråd under tiden 21 februari tom 14 mars. Planförslaget bedrivs enligt normalt planförfarande. Kommunfullmäktige kan anta planförslaget i april/maj 2012.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Exp:
David Gillanders

2012/402

§ 73 Detaljplan Droppemåla 1:87**Beslutsunderlag**

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-26	Ekenäs - Droppemåla - Planarbete
2	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §62/2013 2013-02-25, Detaljplan Droppemåla 1:87
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-01-15	Detaljplan för Droppemåla 1:87 m fl.
4	Beslut allmänt ärende	2012-12-17	KS AU §463/2012 2012-12-17, Detaljplan Droppemåla 1:87
5	Handling	2012-11-16	Detaljplan Droppemåla 1:87

Planarkitekt Karin Svensson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Planens syfte att i enlighet med Plan- och bygglagen upprätta en detaljplan över del av Droppemåla 1:87 m.fl. planen kommer att ersätta två befintliga detaljplaner från 1962 och 1984. Syftet är att uppdatera omoderna planbestämmelser och ge möjlighet att bygga ett tiotal nya bostadshus.

Arbetsutskottets beslut 2012-12-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att en avstämning bör göras till pågående campingutredning.

Planarkitekt Karin Svensson lämnar nytt beslutsförslag enligt följande:

Sammanfattning

Adress: Området söder om Rustorpsvägen ut till havet.

Samhällsbyggnadsenheten har enligt uppdrag upprättat förslag till detaljplan på fastigheten Droppemåla 1:87 m fl

För Droppemåla/Ekenäsområdet finns ett flertal planeringsuppdrag. Plan- och byggenheten har i uppdrag från KF § 317/2010 att ta fram en detaljplan för skogsområdet söder om Rustorpsvägen. Dessutom finns ett uppdrag att inleda översyn av detaljplaner i hela Droppemålaområdet BN § 218/2005. Detta arbete är tänkt samordnas i ett samlat planeringsarbete där de olika uppdragen förenas i en uppdatering av befintliga detaljplaner. En östra väganslutning till Ekenäsvägen för det nya bostadsområdet i Droppemåla, en södra entré till brunnskogen samt anslutning till dess gång- och cykelvägar har diskuterats. Efter att ha tittat på möjliga platser för ny väganslutning och även diskuterat med berörda fastighetsägare som inte varit intresserade av att sälja mark har det framkommit att det inte är lämpligt att dra fram en ny väg med anledning av den kuperade terrängen. Förslaget till detaljplanen beaktar också riskerna med stigande havsnivåer i området och en ev utbyggnad av befintlig camping.

Planen kommer att ersätta två befintliga detaljplaner från 1962 och 1984. Syftet är att uppdatera omoderna planbestämmelser och ge möjlighet att bygga ett tiotal nya bostadshus.

Bedömning

Gällande detaljplaner i området har granskats och brister har hittats i flera av dem. Inventering har gjorts av befintliga byggnader och dess placering och karaktär. I området finns även önskemål för att ändra användning för kvartersmark. De otidsenliga planbestämmelserna som behöver studeras vidare är främst tomtstorlek, byggnadshöjd, samt exploateringsgrad.

2001 gjordes en utredning av campingen för att titta på möjligheterna för en utbyggnad av campingen. Förslaget avslogs av länsstyrelsen med anledning av den fridlysta växten Smalstäckran som växer i det område som var tänkt som utbyggnadsområde. Ett hot mot kustnära verksamheter är stigande havsnivåer. Campingområdet ligger till stor del under tre meter över havet vilket innebär att området kommer att översvämmas vid högvatten. Plan- och byggenhetens bedömning är att det inte är lämpligt med en utbyggnad av campingen. (Inom befintligt campingområde finns möjlighet att anlägga ca 13 husvagnsplatser som ska vara tillgängliga för turister. Detta tillsammans med en uppfräschning av hela området och en ny beachvolleybollplan planeras av fritidskontoret). Detaljplanearbetet föreslås inte föregås av en programfas. Detta för att delar av området omfattas av en fördjupning av översiktsplanen för Droppemåla-Ekenäs antagen av kommunfullmäktige 2001.

Med anledning av hotet om stigande havsnivåer har en bestämmelse förts in på plankartan vilken reglerar höjd för ny- och tillbyggnad. Strandskyddet inom kvartersmark avses att upphävas. Kommunen föreslås vara huvudman i området.

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att inte ha något att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av samrådsförfarandet.

Arbetsutskottets beslut 2013-02-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Planarkitekt Karin Svensson lämnar nytt beslutsförslag enligt följande:

Sammanfattning

Detaljplanen har varit utställd på samråd under tiden 2012-11-19 t o m 2012-12-16. Planförslaget presenterades för kommunstyrelsens arbetsutskott som återremitterar planen med hänvisning till att en avstämning bör göras till pågående campingutredning.

Samrådshandlingarna finns tillgängliga på <http://www.ronneby.se/sv/bygga-bo-miljo/planarbete/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/droppemala-187-mfl/>

Bedömning

Kommunen har diskuterat campingfrågan under flera år och inte kommit fram till var man vill satsa på en camping. Plan- och byggenheten anser att det är av stor vikt att Droppemåla planen drivs fram med anledning av att de gamla planbestämmelserna är omoderna och försvårar bygglovshanteringen. Plan- och byggenheten föreslår därför att campingen utgår från planförslaget och behandlas i en fristående campingutredningen. MBN behandlade ärendet den 21/2 2013, 32 § och delar enhetens inställning.

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen föreslår att campingområdet utgår ur detaljplaneförslaget för Droppemåla 1:87 m fl samt att området behandlas i en fristående campingutredning.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Peter Bowin, V, Tommy Andersson, S, Jan-Eric Wildros, S, Willy Persson, KD, Kenneth Michaelsson, C samt Malin Norfall, S.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett yttrande som innebär att campingområdet utgår ur detaljplaneförslaget för Droppemåla 1:87 m fl samt att området behandlas i en fristående campingutredning. I övrigt har Kommunstyrelsen inget att erinra mot förslaget i avvaktan på genomförandet av utställningsförfarandet.

Exp:
Karin Svensson

2013/42

§ 74 Anhållan om investeringsanslag till ett ärendehanteringssystem

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|-----------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §63/2013 2013-02-25, Anhållan om investeringsanslag till ett ärendehanteringssystem |
| 2 | Handling | 2013-02-06 | Anhållan om investeringsanslag till ett ärendehanteringssystem MBN § 2/2013, Miljö- och byggnadsnämnden |

Förvaltningschef Jan Moberg föredrar ärendet.

Miljö- och byggnadsnämnden § 2/2013

Sammanfattning

Förvaltningschefen redogör för förslaget till bokslut och bokslutskommentarer för miljö- och byggnadsnämnden. I redovisningen ingår de mål (mått) som ingår i blankett för resultaträkning. Den totala nettokostnaden blev 735 tkr högre än budget, inkl tilläggsanslaget på 1620 tkr. Därutöver redovisas bokslut för investeringar, och vilka belopp som föreslås överflyttas till kompletteringsbudget för 2013.

Kostnaderna för mät- och karttjänster bedöms öka, samtidigt som intäkterna minskar (bl a uppsagt kartavtal fr Skanova). Kostnadsökningen per år bedöms bli ca 200 tkr/år. Högre kostnader kommer också driften av ett nytt ärendehanteringssystem för plan- och byggenheten att medföra, i storleksordningen 100 tkr/år. Utöver ovan nämnda ökning av driftkostnaderna finns investeringsbehov på ca 150 tkr för geografiska informationssystem (GIS) för hela kommunen och 300 tkr (reviderat belopp fr tidigare 195 tkr) för investering i ärendehanteringssystem för plan- och byggenheten.

I kallelsens utskick är uppgifterna preliminära, men slutgiltigt förslag till bokslut presenteras och delas ut vid sammanträdet.

Bedömning

Äskan om att få flytta över investeringsmedel (2155 tkr) till 2013, som låg i plan men som inte hunnit slutföras under 2012, bör göras hos KS/KF.

Tilläggsäskande på 200 tkr/år för drift av karttjänster och 100 tkr drift av nytt ärendehanteringssystem på plan- och byggenheten bör göras hos KS/KF.

Investeringsäskanden på 150 + 105 tkr för GIS och reviderad kostnad för plan- och byggenhetens ärendehanteringssystem bör göras hos KS/KF.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslås godkänna förslag till bokslut samt bokslutskommentarer, avseende verksamhetsåret 2012, samt att översända dessa till ekonomienheten (kommunstyrelsen).

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår också att hos kommunstyrelsen och fullmäktige äska om att:

1. Få flytta över investeringsmedel (2155 tkr) till 2013, som låg i plan men som inte hunnit slutföras under 2012, bör göras hos KS/KF. Dessa specificeras i bokslut investeringar.
2. Få en årlig utökning av budgetramen för drift av karttjänster i syfte att täcka kostnadsökningar och intäktsbortfall motsvarande 200 tkr.
3. Få en årlig utökning av budgetramen på 100 tkr för drift av ett nytt ärendehanteringssystem på plan- och byggenheten.
4. Få ett investeringsanslag på 150 tkr för GIS och en uppskrivning/revidering av tidigare beviljat anslag för plan och byggenhetens ärendehanteringssystem på 105 tkr (till totalt 300 tkr jmf med tidigare 195 tkr).

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förslag till bokslut samt bokslutskommentarer, avseende verksamhetsåret 2012, samt översänder dessa till ekonomienheten (kommunstyrelsen).

Miljö- och byggnadsnämnden äskar också hos kommunstyrelsen och fullmäktige om att:

1. Få flytta över investeringsmedel (2 155 tkr) till 2013, som låg i plan men som inte hunnit slutföras under 2012, bör göras hos KS/KF. Dessa specificeras i bokslut investeringar.
2. Få ett investeringsanslag för en uppskrivning/revidering av tidigare beviljat anslag för plan- och byggenhetens ärendehanteringssystem på 105 tkr (till totalt 300 tkr jmf med tidigare 195 tkr).

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Miljö- och byggnadsnämnden ett investeringsanslag om 105 tkr för inköp av nytt ärendehanteringssystem.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Miljö- och byggnadsnämnden ett investeringsanslag om 105 tkr för inköp av nytt ärendehanteringssystem.

2012/193

§ 75 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-11	KS AU §37/2013 2013-02-11, Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld
2	Beslut allmänt ärende	2013-01-21	KS AU §7/2013 2013-01-21, Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-11-07	Förslag till beslut
4	Handling	2012-11-07	Yttrande över motion angående handlingsplan för att stoppa hedersrelaterat våld § 167/2012, Socialnämnden
5	Remiss utg.	2012-07-09	Socialnämnden besvaras senast 2012-10-31
6	Beslut allmänt ärende	2012-05-30	KF §155/2012 2012-05-31, Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld
7	Handling	2012-05-10	Motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående Handlingsplan för att stoppa Hedersrelaterat våld, Monika Lindqvist

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Monika Lindqvist, S har lämnat en motion med förslaget att Ronneby kommun skyndsamt tar fram en handlingsplan för hur kommunen ska arbeta för att förhindra hedersrelaterade brott.

Motionen har sänts på remiss till Socialnämnden.

Socialnämnden hänvisar i sitt yttrande till den kommunövergripande handlingsplanen mot våld i nära relationer som antogs av Kommunfullmäktige våren 2011 (KF § 142/2011). I denna lyfts hedersrelaterat våld och förtryck som en del av begreppet våld i nära relationer.

Socialnämnden delar motionärens syn på att hedersrelaterade brott måste förhindras och beslutar och föreslår om att anhålla hos Kommunfullmäktige om att hedersrelaterade brott tillförs som ett nytt avsnitt i den kommunövergripande handlingsplanen.

Bedömning

Hedersrelaterat våld och förtryck kan så som annat våld i nära relationerna ta sig uttryck i form av fysiskt och psykiskt våld, men även socialt, till exempel genom att en person isoleras eller att hennes eller hans vardagsaktiviteter kontrolleras.

Det hedersrelaterade våldet och förtrycket utmärks dock av att det är planerat, kollektivt sanktionerat och ibland kollektivt utövat samt att ett så kallat hederstänkande har en avgörande roll. Detta gör att fall som rör hedersrelaterat våld är komplext och måste behandlas därefter.

Socialnämndens förslag om att komplettera den kommunövergripande planen med ett avsnitt som lyfter hedersrelaterade brott bedöms därmed som viktigt.

En arbetsgrupp, med aktörer från olika förvaltningar, bör bildas för att arbeta fram ett avsnitt till den kommunövergripande handlingsplanen mot våld i nära relationer, som beskriver hur kommunens verksamheter ska arbeta mot hedersrelaterat våld och förtryck. Den bör särskilt beskriva tecken som bör leda tanken till hedersrelaterat våld, ansvarsfördelning, rutiner samt vikten av sekretess.

Arbetsgruppen föreslås bestå av representanter från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen, fritids- och kulturförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att beslut:

Att den kommunövergripande handlingsplanen mot våld i nära relationer, kompletteras med ett avsnitt avseende hedersrelaterat våld och förtryck samt att ge kommunledningsförvaltningen tillsammans med representanter från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen uppdraget att tillsammans arbeta fram det.

Att motionen är besvarad.

Arbetsutskottets beslut 2013-01-21

Arbetsutskottet beslutar att bordlägga ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2013-02-11

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att förslå Kommunfullmäktige att besluta att den kommunövergripande handlingsplanen mot våld i nära relationer, kompletteras med ett avsnitt avseende hedersrelaterat våld och förtryck samt att ge kommunledningsförvaltningen tillsammans med representanter från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och fritids- och kulturförvaltningen uppdraget att tillsammans arbeta fram det. Kompletteringen ska vara klar senast 2013-12-31.

Motionen är därmed bifallen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamöterna Roger Gardell, FP, Peter Bowin, V, Susanne Lundgren, M samt ersättare Monika Lindqvist, S.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att den kommunövergripande handlingsplanen mot våld i nära relationer, kompletteras med ett avsnitt avseende hedersrelaterat våld och förtryck samt att ge Kommunledningsförvaltningen tillsammans med representanter från Socialförvaltningen, Utbildningsförvaltningen och Fritid- och kulturförvaltningen uppdraget att tillsammans arbeta fram det. Kompletteringen ska vara klar och beslut fattat i Kommunfullmäktige senast 2013-12-31. Motionen är därmed bifallen.

2012/433

§ 76 Revidering av skötselplan för naturreservatet Almö i Ronneby kommun

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-11	KS AU §40/2013 2013-02-11, Revidering av skötselplan för naturreservatet Almö i Ronneby kommun
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-01-29	Förslag på remissyttrande beträffande nya skötselplaner för naturreservaten Almö, Kvalmsö och Listerby skärgård
3	Remiss ink.	2012-12-10	Revidering av skötselplan för naturreservatet Almö i Ronneby kommun, Länsstyrelsen

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Blekinge län har skickat förslag till ny skötselplan för naturreservatet Almö på remiss till kommunen. De har också skickat förslag till ny skötselplan för naturreservatet Kvalmsö samt naturreservatet Listerby skärgård på remiss. De senare två dock bara för kännedom och möjlighet till yttrande.

Bedömning

En skötselplan är ett praktiskt handlingsprogram för syftet och skötseln i ett naturreservat. Att nya skötselplaner tagits fram ändrar inget i själva reservatsbesluten. För Almö ligger gällande beslut från 1987-03-02 som grund för skötselplanen. Listerby skärgård bygger på beslut från 1981-10-15 och för Kvalmsö 1986-11-04. Beträffande alla tre nya förslagen till skötselplaner har innebörden av det syfte som angetts för reservaten då de beslutades förtydligats och utvecklats. Ronneby kommun anser att det är positivt att syftet med reservaten har förtydligats och utvecklats och att nya skötselplaner tagit fram med det som utgångspunkt. Kommunen är särskilt positiva till att friluftslivet betonas genom skrivningen att reservatet skötsel syftar till att trygga tillgången till en för friluftslivet välbesökt skärgårdsö och tillgodose allmänhetens möjlighet till rörligt friluftsliv som kan ge rika natur- och kulturupplevelser. I samtliga fall är skötselplanerna lätta att ta till sig genom bra texter kompletterade med fotografier. Naturreservaten Listerby skärgård och Kvalmsö berör inte Ronneby kommun på annat sätt än att de ligger i kommunen. Beträffande Almö så berörs Ronneby kommun genom att man står för skötsel och underhåll av badplatsen och intilliggande område. I det ingår t ex toalett, stigar och fiskebrygga samt tömning av toaletter och soptunnor. Enligt förvaltningschef Tommy Johansson förändrar förslaget till ny skötselplan inte det ansvar som redan finns. Ronneby kommun avstår från att ge ytterligare och mer detaljerade synpunkter på framtagna förslag till nya skötselplaner gällande naturreservaten Almö, Listerby skärgård och Kvalmsö.

Ovanstående föreslås utgöra Ronneby kommun yttrande till Länsstyrelsen angående alla tre skötselplanerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att anta ovanstående som sitt yttrande gällande nya skötselplaner för naturreservaten Almö, Kvalmsö och Listerby skärgård.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att anta ovanstående som sitt yttrande gällande nya skötselplaner för naturreservaten Almö, Kvalmsö och Listerby skärgård.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ovanstående som sitt yttrande gällande nya skötselplaner för naturreservaten Almö, Kvalmsö och Listerby skärgård.

Exp:

Anna-Karin Sonesson

2012/288

§ 77 Delegationsordning för Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-11	KS AU §41/2013 2013-02-11, Delegationsordning för Kommunstyrelsen
2	Beslut allmänt ärende	2013-02-05	KS §64/2013 2013-02-05, Delegationsordning för Kommunstyrelsen
3	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2013-01-28	Gamla Delegationsordning kommunstyrelse.
4	Beslut allmänt ärende	2013-01-21	KS AU §26/2013 2013-01-21, Delegationsordning för Kommunstyrelsen
5	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2013-01-07	Förslag till förändringar i Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunjurist Leona Öberg lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

För att effektivisera beslutsprocessen och avlasta kommunstyrelsen rutinärenden efter omorganisation i förvaltning lämnas här förslag på reviderad delegationsordning.

Delegationen följer den nivå som Kommunstyrelsen erhållit från Kommunfullmäktige. All delegation ska anmälas.

För förvaltningschef finns inom delegationsordningens ram möjlighet att vidaredelegera arbetsuppgifter till medarbetare som har kunskap inom de ämnesområden som avses. Förvaltningschef ska ansvara för att vidaredelegera till rätt person med rätt kompetens enligt delegationsordningen.

I delegationsordningen avses med begreppet förvaltningschef såväl kommundirektör, teknisk förvaltningschef som näringslivschef i de fall delegationen är delad på flera personer. Delegationsordningen kan börja gälla den 5 februari 2013.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad delegationsordning att gälla från och med den 5 februari 2013 och företar en omedelbar justering.

Arbetsutskottets beslut 2013-01-21

Arbetsutskottets överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut 2013-02-05

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Arbetsutskottets beslut 2013-02-11

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att anta delegationsordningen efter gjorda justeringar.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, Jan-Eric Wildros, S, Peter Bowin, V, Malin Norfall, S, Susanne Lundgren, M, Bo Johansson, S, Tommy Andersson, tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S samt ersättare Monika Lindqvist, S.

Yrkanden

Malin Norfall, S, yrkar att delegaten för punkterna 2.7 och 2.21 ändras till Personalutskottet. Ordförande Roger Fredriksson, M, yrkar avslag på Malin Norfalls yrkande.

Propositionsordning 1

Ordförande Roger Fredriksson, M, ställer proposition på Malin Norfalls, S, yrkande om att delegaten för punkt 2.7 ska vara Personalutskottet och finner att Kommunstyrelsen avslår detsamma.

Propositionsordning 2

Ordförande Roger Fredriksson, M, ställer proposition på Malin Norfalls, S, yrkande om att delegaten för punkt 2.21 ska vara Personalutskottet och finner att Kommunstyrelsen avslår detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta delegationsordningen efter justeringar gjorda på Arbetsutskottets samt dagens sammanträde. Delegationsordningen ska gälla från 1 april 2013.

Exp:

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Kommundirektör

Kommunjurist

Ekonomichef

Personalchef

Samordnings- och utvecklingschef

Upphandlare

2012/423

§ 78 Återrapportering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-03-04	Återrapportering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige 5 mars
2	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §45/2013 2013-02-25, Återrapportering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-01-11	Återrapportering kfbeslut
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-12-07	Återrapportering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige

Kommundirektör Jörn Wahlroth lämnar en kort återrapportering gällande uppdrag och beslut från Kommunfullmäktige. Det kommer även att ske en återrapportering av beslut från Kommunstyrelsen vid ett senare sammanträde.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Lena Karstensson, M, Susanne Lundgren, M, Kenneth Michaelsson, C, Jan-Eric Wildros, S, tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S samt ersättare Monika Lindqvist, S.

Yrkanden

Tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S, yrkar med instämmande av ordförande Roger Fredriksson, M, att Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att aktivera inaktiva uppdrag, att till nästa redovisningstillfälle tillse att det framgår vilken nämnd eller förvaltning som är ansvarig samt att Kommunstyrelsen förslår Kommunfullmäktige att notera redovisningen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson, M, ställer proposition på framfört yrkande och finner att Kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att aktivera inaktiva uppdrag samt att till nästa redovisningstillfälle tillse att det framgår vilken nämnd eller förvaltning som är ansvarig.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Exp:
Jörn Wahlroth
Per Elmgren

2013/43

§ 79 Partnerskap SLU Alnarp och Ronneby kommun 2013-2015

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §47/2013 2013-02-25, Partnerskap SLU Alnarp och Ronneby kommun 2013-2015 |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-12 | Förslag till nytt Partnerskapsavtal med SLU Alnarp |

Projektledare Sölve Landén och stadsarkitekt Davids Gillanders föredrar ärendet.

Sammanfattning

Efter beslut i Kommunstyrelsen 2008 ingick Ronneby kommun i ett tvåårigt partnerskap med Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) Alnarp. Projektet då hette "Europeiska landskapskoncept och en dialogplanering med Ronneby som lokal kontext". Projektiden förlängdes sedermera till 2011-04-30. Sedan partnerskapet avslutades har tankar funnits på att starta upp ett nytt partnerskapsprojekt. Inför en ny ansökan om ett sådant partnerskapsprojekt behövs en avsiktsförklaring från Ronneby kommuns sida. Nu liksom då kommer arbetet från SLU:s sida att ledas av professor Roland Gustavsson. Till arbetet knyts flera kompetenser från SLU Alnarp samt anställda i Ronneby kommun.

Arbetsnamnet på projektet är "Landskapsvärden och grönstrukturer i stads- och landsbygdsutveckling

– Modeller och exempel kring Cradle to cradle, lokalt engagemang och dialogplanering från strategi till projektförverkligande - exemplet Ronneby; en europeisk småstad med sin landsbygd".

Bedömning

Avsikten är att knyta partnerskapsprojektet till Cefur och att bygga upp ett kompletterande ramprogram med SLU- Alnarp rörande långsiktigt bärande utveckling av landskap och grönstruktur i stads- såväl som landsbygdssammanhang samt utveckla cradle-to-cradle som modell för utemiljön i stad och land som ett internationellt bidrag från skandinavisk miljö där integration i befintliga strukturer blir speciellt viktiga.

Projektet är tänkt att vara treårigt och bestå av tre delar som bedrivs parallellt. De tre delarna ska ses som komplement till varandra och genom deras olika infallsvinklar och tillämpningsområden kan de stimulera varandra.

Projekt del 1

I del ett ligger fokus på en strategisk utveckling av grönstrukturplanen. Arbetet knyts an till kommunens arbete med Kilenområdet och Hulta förskola. Ytterligare 2-3 områden vaskas fram för prioriterande satsningar utifrån det övergripande strategiska arbetet. Geografiskt handlar det om området centrum ut till Ronnebyhamn-Ekenäs-Karön via Ronneby Brunn.

Projekt del 2

I del två föreslås projektet knyta an till kommunens pågående formulering av landsbygdsprogram, med ett speciellt fokus på hur planinstrument som den fördjupade kommunöversikten och grönstrukturplanen kan användas som förebild för att fortsätta från tidigare ortsanalyser under ett

tillvaratagande av det lokala engagemanget. Vidare genomförande av 2-3 pilotprojekt i landsbygdssammanhang kring mervärden för boende, fritid och turism i landsbygd. Synliggörande av värden i landskapet samt utvecklingen av infrastrukturer och platser för ökad attraktivitet och tillgänglighet.

Projekt del 3

I projektets tredje del belyses imagebildning och konceptutveckling kring landskap, infrastruktur och platser. Den Moderna kurorten och Blekinge Sveriges trädgård blir utgångspunkten för en diskussion och nybeskrivning på olika nivåer, från kommun och bygd ner till de enskilda platserna.

Under projektet första år planeras sammantaget ca 7,5 månaders arbete från SLU-anställda, år två och tre ca 8 månaders arbete. Budgeten bygger på en medfinansiering från Ronneby kommuns sida (Cefur) med 400 000 kr/år. Utöver detta tillkommer ersättning för resekostnader och eventuella tryckkostnader. Kommunen bidrar också med medel via Kilenprojektet samt Hulta förskola. Tekniska förvaltningen har också en kostnad på 150 000 kr för Karöveckan som de inte har i budget. Ska de olika projekten (4-5 stycken, hälften i Ronneby och hälften på landsbygden) genomföras kommer det att framöver krävas medel för det.

Detta talar för att kommunen utöver de 400 tkr/år som ingår i själva avtalet bör sätta upp ett eget projektkonto med 150 tkr/år för genomförande av Karöveckan samt ytterligare 25 tkr/år för ersättning för resekostnader, eventuella tryckkostnader och genomförande av seminarier.

Kommunstyrelsen förslås ställa sig bakom förslaget om ett partnerskapsprojekt med SLU-Alnarp. Om projektet godkänns föreslås att 575 tkr/år under tre år avsätts för projektets genomförande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att ställa sig bakom förslaget om ett partnerskapsprojekt med SLU-Alnarp. Om projektet godkänns föreslås att 575 tkr/år under tre år avsätts för projektets genomförande.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget om ett partnerskapsprojekt med SLU-Alnarp. Om projektet godkänns föreslås att 425 tkr/år under tre år avsätts för projektets genomförande. Finansiering sker genom Ronneby Hälsobrunn.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget om ett partnerskapsprojekt med SLU-Alnarp. Om projektet godkänns föreslås att 425 tkr/år under tre år avsätts för projektets genomförande. Finansiering sker genom utnyttjande av medel som är reserverade enligt särskilt beslut om återbetalning av villkorade aktieägartillskott.

Exp:
Anna-Karin Sonesson
Sölve Landén

2013/46

§ 80 Verksamhetsberättelse BRÅ 2012

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §49/2013 2013-02-25, Verksamhetsberättelse BRÅ 2012
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-15	Verksamhetsberättelse BRÅ 2012
3	Handling	2013-02-14	Verksamhetsberättelse BRÅ 2012

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

För att organisera ett brottsförebyggande engagemang lokalt finns i Ronneby Kommun ett lokalt brottsförebyggande (lokala BRÅ). Det lokala BRÅ, som är fristående från den statliga myndigheten, arbetar och organiseras utifrån de behov som finns i kommunen och bland övriga lokala aktörer.

Lokala BRÅ arbetar utifrån det Brottsförebyggande program för Ronneby kommun som antogs i KF § 121/2012. Det övergripande målet för BRÅ's verksamhet är följande:

"Ronneby ska vara en trygg och säker kommun att bo, besöka och verka i.

"I Ronneby ska alla känna ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

Polisen genomför årliga trygghetsmätningar i Blekinge. Kommunens trygghetsmätning bryts ner i fem områden, Ronneby tätort, Kallinge, Norra, Västra, Sydöstra. Kommunen är även medfinansierad till trygghetsmätningarna. Trygghetsmätningen för 2012 har presenterats i Kommunfullmäktige. Under 2012 genomfördes, i regi av lokala brottsförebyggande rådet, en trygghetsvandring i centrala Ronneby.

Ett nytt samverkansavtal mellan Polismyndigheten i Blekinge och Ronneby kommun har arbetats fram under 2012. Avtalet har för perioden 2013-01-28 till 2013-12-31 två fokusområden: Minskat antal skadegörelsebrott mot Snäckebacksskolan och Minskat antal stölder från personer som besöker eller vistas i utsatta kommunala anläggningar och skolor. Förra avtalet 2011-2012 hade fyra fokusområden: Minskat antal stöld- och skadegörelsebrott mot Snäckebacksskolan, Minskat antal stöld- och skadegörelsebrott mot äldreboendet Vidablick, Ökad trygghet och minskad brottslighet i centrala Ronneby och Öka tryggheten för kommunens anställda på deras arbetsplats. Rådet har under perioden, tillsammans med arbetsgrupper, arbetat aktivt med insatser kopplade till fokusområdena.

Nattvandrande föreningar i Ronneby kommun har fortsatt under 2012. Med nattvandrande föreningar vill lokala brottsförebyggande rådet stimulera till ett ökat antal vuxna i ungdomsmiljöer samt bidra till en ökad trygghet i centrum och runt om i kommunen. Projektet är ett samarbete mellan Ronneby kommun, närpolisen i Ronneby och föreningen Nattvandring.nu. Antalet vandringar har utökats sedan föregående år och finansieras även av externa intressenter. Under 2012 antogs ett reviderat brottsförebyggande program för Ronneby kommun av Kommunfullmäktige (KF§121/2012).

Under året har en organisation kring grannsamverkan i kommunen kommit igång. Polisen anordnar tillsammans med Lokala BRÅ två gånger per år informations- och inspirationsträffar för de kontaktombud som finns idag.

Verksamhetsberättelse 2012 har delgivits och godkänts av lokala BRÅ.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att notera den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige noterar den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att notera den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

2013/47

§ 81 Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2012**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §50/2013 2013-02-25, Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2012
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-15	Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2012
3	Handling	2013-02-14	Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2012

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Folkhälsan är av stor betydelse för samhällsutvecklingen och insatserna för en bättre folkhälsa bör ingå som en viktig del i arbetet för en uthållig tillväxt, en god välfärd och en hållbar utveckling. I Ronneby kommun genomförs en rad folkhälsoinsatser inom ramen för de ordinarie verksamheterna. Syftet med Folkhälsorådets verksamhet är att understödja dessa pågående aktiviteter samt stimulera till nya aktiviteter för att främja folkhälsan.

Den övergripande visionen i kommunens folkhälsoarbete är:

"Att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för människor som lever och verkar i Ronneby kommun".

Med utgångspunkt i de elva nationella folkhälsomålen har kommunen beslutat om att prioritera fem områden som anses särskilt angelägna för kommunen att fokusera på de närmsta åren. De fem målområdena är följande:

1. Jämlik och jämställd hälsa - strukturella faktorer
2. Psykosocial hälsa
3. Tobak, alkohol, narkotika och andra droger
4. Ökad fysisk aktivitet
5. Goda matvanor

Under året har folkhälsorådet varit involverad i ett antal större informationsinsatser; Blekinge Wellness festival 2012 samt spridningar och information om "Folkhälsorapport Blekinge 2011 - Tillsammans kan vi göra skillnad".

Under hösten 2012 påbörjade folkhälsorådet arbetet med att ta fram nya prioriterade folkhälsomål och en folkhälsopolicy för Ronneby kommun. Policyn, som utgår från framtagen folkhälsoprofil, ska visa på utvecklingsbehov och innehålla punkter på vad som behöver göras för att uppnå målen. Den ska rikta sig till samtliga nämnder, förvaltningar och bolag i kommunen. Arbetet försätter under våren 2013 med remissförfarande.

Kommunfullmäktige i Ronneby antog i augusti 2012 Barn - och ungdomspolitisk strategi 2012-2015. Som en första åtgärd i att förverkliga strategin arrangerade folkhälsorådet i samarbete med

Rädda Barnen en utbildning i barnkonventionen. Utbildningsdagarna riktade sig till samtliga inom den kommunala organisationen: politiker, tjänstemän, chefer och verksamhetsnära personal. Under 2012 genomfördes Lupp- enkäten (lokal uppföljning av ungdomspolitik) och då för tredje gången i Ronneby kommun. Enkäten riktar sig till elever i skolår 8 och 2 på gymnasiet. Utifrån den kommunövergripande handlingsplanen - våld i nära relation planen genomfördes utbildningsinsatser under 2012 som riktade sig politiker och förvaltningschefer samt enhetschefer och medarbetare.

Under året har utökad föräldrastöd på området Hjorthöjden fortsatt genom samverkansorganet mellan kommun och landsting i folkhälsofrågor, Valfärdsrådet.

Kampanjen Tänk Om genomfördes under 2012 i samverkan mellan Ronneby kommun, närpolisen i Ronneby, IOGT- NTO samt länsstyrelsen. Informationen riktas främst till tonårsföräldrar och syftar till att skapa kollektiva värderingar kring vikten av gränssättning, nyttan med att inte köpa ut och risken med en tidig alkoholdebut.

Ronneby kommun deltar sedan hösten 2011 i det drog- och brottsförebyggande programmet Triaden. Triaden vänder sig till elever i årskurs, 4, 5 och 6 samt till deras föräldrar. Efter uppföljning under våren 2012 samt revidering av programmet beslutades om fortsatt medverkan. Personal inom elevhälsan (skolsköterskor och kuratorer), socialförvaltningen, socialpedagoger från skolan samt fritidsledare utbildas/fortbildas under 2012 genom en grundutbildning i MI (Motivational Interviewing).

I samarbete med två studenter från BTH (Blekinge teknisk högskola) genomfördes våren 2012 två inventeringar;
"Inventering för att undersöka tillgången till sociala mötesplatser samt utbudet av fysisk aktivitet för äldre som fortfarande är hemmaboende.
"Inventering av utbudet i kommunens verksamheter/offentliga miljöer. Denna utmynnade i ett examensarbete "Offentliga miljöer - hur de underlättar alternativt försvårar människor hälsofrämjande livsmedelsval".

Verksamhetsberättelse 2012 har delgivits och godkänts av Folkhälsorådet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktig att noterar den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige noterar den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:
Kommunfullmäktige beslutar att notera den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

2012/314

§ 82 Kalleberga 8:162 - Ansökan om arrende**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §52/2013 2013-02-25, Kalleberga 8:162 - Ansökan om arrende
2	Handling	2013-02-14	Karta
3	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2012-11-12	
4	Ansökan	2012-09-19	Ansökan om arrende, Jörgen Brandt

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Sökanden önskar arrendera ca 580 kvm mark i anslutning till sin fastighet. Marken ska användas som extra trädgård, för att hålla ordning och ibland ställa husvagnen på. I ansökan skriver sökanden att han kommit överens med grannarna om att inte blockera tillfart till de andra husen: Idegransvägen 16-26.

Bedömning

Marken ligger delvis inom detaljplan, allmän platsmark, gata, park. I området går VA-ledningar. Det är inte tillåtet att bygga eller ställa upp saker över VA-ledningarna. Miljöteknik ska ha tillgång till ledningarna och tillhörande brunnar och ventiler för reparationer och underhåll.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 580 kvm av Kalleberga 8:197 till ägaren av Kalleberga 8:162, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 580 kvm av Kalleberga 8:197 till Jörgen Brant ägare av Kalleberga 8:162, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1 200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 580 kvm av Kalleberga 8:197 till nuvarande ägare av Kalleberga 8:162, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1 200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Exp: Eva Lydin

2012/368

§ 83 Ansökan om arrende av intilliggande mark till Backen 2

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §53/2013 2013-02-25, Ansökan om arrende av intilliggande mark till Backen 2
2	Handling	2013-02-14	Karta backen
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-14	Backen 2 - Ansökan om arrende
4	Handling	2012-10-29	Ansökan om arrende av intilliggande mark till Backen 2,

Fastighetsförvaltare Eva Lydin lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ägarna till fastigheten Backen 2 önskar arrendera ca 300 kvm mark i anslutning till deras fastighet. Marken ska användas som extra trädgård, för att kunna nyttja och sköta marken. Sökandena önskar också placera en friggebod på marken.

Bedömning

Marken är natur i detaljplanen.

En friggebod bör byggas på plintar så den går att flytta.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 300 kvm av Ronneby 24:1 till nuvarande ägarna av Backen 2, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 300 kvm av Ronneby 24:1 till Rose-Marie och Benny Forsberg ägarna av Backen 2, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arrendera ut ca 300 kvm av Ronneby 24:1 till nuvarande ägarna av Backen 2, 1 år i taget, 3 månaders uppsägningstid, arrendeavgift 1200 kronor/år, indexregleras med KPI, oktober 2012 som bas.

Exp:

Eva Lydin

Justeras

Utdragsbestyrkande

2013/34

§ 84 Statusrapport Landsbygdspolitiska programmets handlingsplaner

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §56/2013 2013-02-25, Statusrapport Landsbygdspolitiska programmets handlingsplaner
2	Tjänsteskrivelse/Utdredning	2013-02-04	Statusrapportering Handlingsplan till landsbygdspolitiska programmet
3	Tjänsteskrivelse/Utdredning	2013-02-01	Statusrapport Landsbygdspolitiska programmets handlingsplaner

Förvaltningschef Tommy Johansson och näringslivsutvecklare Ebon Kaisajuntti föredrar ärendet.

Sammanfattning

Statusrapporten behandlar arbetet med den handlingsplan som är kopplad till Ronneby kommuns landsbygdspolitiska program. I arbetet med att ta fram denna handlingsplan deltog Ronneby kommunbyggeråd och de har också deltagit i den arbetsgrupp handlingsplanerna initierat, för landsbygdsfrågor i stort och för handlingsplanerna i synnerhet. Fyra arbetsmöten har genomförts enligt fastställd och bifogad plan. Från Ronneby kommun har Anna-Karin Sonesson, Tommy Johansson och Ebon Kaisajuntti deltagit. Dessa tre tjänstemän är utsedda att agera huvudmän för den kommunala organisationen och representera vart och ett av huvudrubrikerna, Boende på landsbygden, Fritid och socialt liv och Sysselsättning.

Sammanfattande slutsatser av arbetet

Genom detta arbete har vi möjlighet att utveckla långsiktigt hållbara arbetsmetoder för samspelet mellan medborgare och kommunens politiker och förvaltning. Det finns all anledning att stärka bygdegruppernas inflytande över utvecklingen i den egna bygden och att forma en samhällsplanering som bygger på människors engagemang. Med detta i åtanke har syftet med våra möten också varit att ta vara på Ronneby kommunbyggeråd roll som kanal mellan medborgare, tjänstemän och förtroendevalda.

Som vi ser det har vi startat ett arbete som bygger på underifrånperspektiv. Vi har haft engagerade och levande möten kring landsbygdsutveckling. Detta är ett nytt sätt att arbeta för alla inblandade och vi behöver låta formen för detta ta tid. Konstateras kan att landsbygdens delaktighet och inflytande i utvecklingsarbete är bra och man ser framåt med tillförsikt.

Framtida arbetsplan

Ronneby kommunbyggeråd vill se en fördjupad översiktsplanering i prioriterade delar av de tre kommundelarna; västra, östra och norra. Med särskild inriktning på de mindre samhällenas utveckling. I arbetet vill man att man ska beakta kustbygden i enlighet med målinriktningen för Blekinge Arkipelag. För att genomföra detta krävs en investeringsplan där resurserna fördelas efter befolkningens mängd. Under arbetet med genomförandet av det landsbygdspolitiska programmet är följande punkter viktiga:

1. En fördjupad översiktsplan över de tre kommundelarna .

2. Att samhällsföreningarna tillsätter en kontaktman för att ta hand om löpande ärende gentemot kommunen.
3. Att de olika ansvarsområdena inom kommunen har ett aktivt och fungerande samarbete med samhällsföreningarna då det gäller utvecklingsfrågor.

Bilaga: Fördjupad översiktsplan av Ronneby kommunbygderåd.

Enligt handlingsplanerna ska man hålla möten för att behandla aktuella landsbygdsfrågor, följa upp handlingsplanerna och sätta de operativa målen för genomförandet. När det gäller att sätta de operativa målen tolkar vi detta som att vi här sätter punkternas arbetsmål. Med utgångspunkt från detta planerar arbetsgruppen att mötesplanen framöver ser ut så här:

1. Ett möte per halvår, dessa möten är rena avstämningsmöten av handlingsplanens punkter. Vi träffas runt ett ämne som i sin tur kan spänna över flera punkter. Exempelvis Infrastruktur, Marknadsföring, Leva & Verka etc. Både tjänstemän och kommunbygderåds representanter är förberedda för att besvara, redogöra för och möta upp berörda punkter i handlingsplanen.
2. Ett seminarium för landsbygdsfrågor. Ronneby kommunbygderåd blir huvudman och till detta inbjuds tjänstemän och politiker. Dessa seminarier kan ses som ett årligt nedslag kring arbetet med landsbygdsfrågor. Förslagsvis inkluderar dessa seminarier de skarpa punkter som kommunbygderådet tagit fram i samarbete med Roland Gustavsson.

Arbetsutskottet beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamot Kenneth Michaelsson, C samt ersättare Monika Lindqvist, S.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att notera redovisningen till protokollet.

2013/62

§ 85 Förslag till rivning av fem byggnader.**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §57/2013 2013-02-25, Förslag till rivning av fem byggnader |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-20 | Förslag till rivning av fem byggnader. |

Per Engkvist lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tidigare haft att ta ställning till en sk fastighetslista. En lista som omfattar fastigheter/byggnader som inte erfordras för kärnverksamheterna. På denna lista har funnits rivningsobjekt, på vissa objekt har beslut tagits att de ska rivas, andra objekt ska rivas vid läglighet. Kommunstyrelsen beslutade, § 48/2013, att återremitterade ärendet till Tekniska förvaltningen för att kommunicera med berörda hyresgäster.

Samtliga hyresgäster har tillsänts en skrivelse med information enligt sidan 7.

Bedömning

En bedömning av Tekniska förvaltningen ger vid handen att nedanstående byggnader på denna sk fastighetslista bör rivas.

Risatorp 3:63	Föreningslokal, fryshus	Ö:a Varevägen	Ronneby
Häggatorp 2:92	Villa, Järnvallen	Duvedalsvägen 14	Kallinge
Djupadal 1:65	Lada	Törnrosvägen 44	Kallinge
Kalleberga 6:66	Villa	Brånehallsvägen 3	Kallinge
Sömmaren 4	Annex Stadshuset	Karlshamnsvägen 6	Ronneby

Beräknade rivningskostnader och detaljer om byggnader/fastigheter framgår av sida 2, 3, 4, 5 och 6.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att angivna byggnader rivs och att rivningarna finansieras av intäkter från fastighetsförsäljning.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att angivna byggnader rivs och att rivningarna finansieras av intäkter från fastighetsförsäljning.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Malin Norfall, S samt Willy Persson, KD.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att angivna byggnader rivs och att rivningarna finansieras av intäkter från fastighetsförsäljning.

2013/40

§ 86 Förslag till försäljning av fastigheterna Kalleberga 9:51 o 9:52, Flottiljvägen 13 o 15

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §58/2013 2013-02-25, Förslag till försäljning av fastigheterna Kalleberga 9:51 o 9:52, Flottiljvägen 13 o 15 |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-08 | Förslag till beslut-förslag försäljning av fastigheterna Kalleberga 9 51 o 9 52, Flottiljvägen 13 o 15 |

Per Engkvist lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade § 85/2012 att sälja fastigheterna Kalleberga 9:50, 9:51 och 9:52, hyreshus, Flottiljvägen 11, 13 och 15, Kallinge

Fastigheterna Kalleberga 9:51 och 9:52 har varit utannonserade genom Sydostfastigheter i Ronneby under hösten 2012 och har nu en köpare, Appelqvist Måleri AB, Flyttblocksvägen 3, Kallinge.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja Kalleberga 9:51 och 9:52, hyreshus, Flottiljvägen 13 och 15, Kallinge till Appelqvist Måleri AB, för en köpeskillning om 900 000 kr enligt bifogat förslag till köpekontrakt.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja Kalleberga 9:51 och 9:52, hyreshus, Flottiljvägen 13 och 15, Kallinge till Appelqvist Måleri AB, för en köpeskillning om 900 tkr.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Jan-Eric Wildros, S, Peter Bowin, V, Bo Johansson, S, Susanne Lundgren, M, samt tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att sälja Kalleberga 9:51 och 9:52, hyreshus, Flottiljvägen 13 och 15, Kallinge till Appelqvist Måleri AB, för en köpeskillning om 900 tkr.

2012/421

§ 87 Begäran om fortsatt administrativt stöd för Bräkneåns Vattenråd

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §59/2013 2013-02-25, Begäran om fortsatt administrativt stöd för Bräkneåns Vattenråd
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-08	Begäran om fortsatt administrativt stöd för Bräkneåns vattenråd
3	Handling	2012-12-04	Begäran om fortsatt administrativt stöd för Bräkneåns Vattenrdp, Bräkneåns Vattenråd

Miljöutvecklare Camilla Norrman lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ett vattenråd är en fristående organisation med öppet medlemskap, i detta fall som ideell förening. Ronneby kommun har varit medlem i Bräkneåns Vattenråd sedan start 2011 och betalat en årlig medlemsavgift på 4500 kronor. Ronneby kommun har också skött det administrativa arbetet, genom projekt Moment, såsom kassör och sekreterare. Vattenrådets kansli har varit förlagt till Miljö- och hälsoskydds enheten. Det administrativa arbetet har uppgått till ca 20 % av en heltidstjänst. I och med projekt Moment nu avslutas (mars-april 2013) har det inkommit en begäran från Bräkneåns Vattenråd om fortsatt administrativt stöd. Bräkneåns Vattenråd har lagt fram 5 olika lösningar och uppskattar behovet till 15 % heltidstjänst, om man nu efter projekt Moment drar ner på ambitionsnivån. Miljö- och Energirådets bedömning är att man ej har de personella resurser som krävs. Miljö- och Energirådet beslutar därför att hos kommunfullmäktige äska ett tilläggsanslag på 28 000 kronor, från och med 2013 och framåt, för en utökad årlig medlemsavgift i Bräkneåns Vattenråd.

Bedömning

Ett vattenråd är en fristående organisation med öppet medlemskap, i detta fall som ideell förening. Vattenråd arbetar med lokal förankring av vattenförvaltningen enligt vattenlagsförordningen, fungerar som kontaktlänk mellan vattenmyndigheten och olika intressenter i sitt avrinningsområde och är remissinstans till olika myndigheter i frågor som berör vattenförvaltning. Ronneby kommun, Tingsryds kommun och Växjö kommun har enligt beslut i kommunfullmäktige varit medlemmar i Bräkneåns Vattenråd sedan starten 2011. Varje kommun har en politiskt utsedd ledamot i vattenrådets styrelse. Ledamot för Ronneby kommun har varit miljö- och byggnämndens ordförande. Medlemsavgifter är idag 4500 kronor vardera för Ronneby och Tingsryd, 2000 kronor för Växjö. Inom ramen för sin medverkan i det EU-stödda projektet Moment tog Ronneby kommun i slutet av 2009 initiativ till bildande av Bräkneåns Vattenråd. Det administrativa arbete omfattar ca 20 % av en heltidstjänst och har fram till nu skötts av Ronneby kommuns ” vattenrådssamordnare för pilotområde Bräkneån” i Moment, som därigenom också haft uppgifterna som kassör och sekreterare. Vattenrådets kansli har varit förlagt till Miljö- och hälsoskydds enheten. Den nuvarande administrativa lösningen, som bygger på Ronneby

kommuns deltagande i Projekt Moment, upphör vid projektets avslutning, i praktiken vid vattenrådets ordinarie föreningsstämma i slutet av mars 2013. Med hänvisning till ovanstående förhållande begär Bräkneåns vattenråd fortsatt stöd från medlemskommunerna Ronneby, Tingsryd och Växjö, för det beräknat sammanlagt 15 % tjänst, gällande arbete som kassör och sekreterare. Bräkneån presenterar 5 olika lösningar:

1. En av medlemskommunerna tar ensamt ansvaret för administrativt stöd genom egna resurser.
2. Medlemskommunerna tar i viss turordning ansvaret för administrativt stöd genom egna resurser några år åt gången,
3. En av medlemskommunerna tar ansvaret för administrativt stöd genom egna resurser, med ekonomisk kompensation från övriga kommunerna.
4. Kommunerna betalar en större medlemsavgift än nu, vilket gör det möjligt för vattenrådet att betala någon som sköter administrationen. Uppskattningsvis 25- 28 000 kr vardera för Ronneby och Tingsryd, 10-12 000 kr för Växjö.
5. Annan lösning som kommunerna finner lämplig.

På möte den 15 januari 2013 diskuterade olika representanter från kommunerna en framtida lösning för det administrativa arbetet. Växjö kommun ansåg att ambitionsnivån för Vattenrådet måste minska. Projektet Moment är avslutat så Vattenrådets arbetsbelastning bör minska. Tingsryd ansåg att Ronneby och Tingsryd kommuner borde ta ansvaret och sköta det administrativa arbetet några år var. Inget beslut är dock ännu fattat i Tingsryds kommun. Ronneby kommun håller med om att ambitionsnivån bör minska för Bräkneåns Vattenråd. Dock brukar erfarenhetsmässigt administrationen för ett vattenråd ligga på 15% av en heltidstjänst. I dagsläget finns inte dessa personella resurser i Ronneby kommun. Då Bräkneåns Vattenråd är en viktig instans som bör fortsätta så anser Ronneby kommun att alternativ 4 är att föredra. Miljö- och Energirådet äskar därför ett tilläggsanslag på 28 000 kronor, för årlig medlemsavgift i Bräkneåns Vattenråd, pga ökade administrativa kostnader.

Förslag till beslut

Miljö- och energirådet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att, från och med år 2013, betala en årlig medlemsavgift till Bräkneåns Vattenråd på 26 000 kronor.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att, från och med år 2013, betala en årlig medlemsavgift till Bräkneåns Vattenråd på 26 tkr.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamoten Kenneth Michaelsson, C.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att, från och med år 2013, betala en årlig medlemsavgift till Bräkneåns Vattenråd på 26 tkr. Finansiering sker via Kommunledningsförvaltningens konto för strategiskt miljöarbete.

Exp:

Camilla Norrman

2012/176

§ 88 Socialnämndens ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|-----------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §60/2013 2013-02-25, Socialnämndens ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen kvartal 4 |
| 2 | Handling | 2013-02-08 | Socialnämndens ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ Socialtjänstlagen kvartal 4, Socialnämnden |

Socialnämnden § 9/2013

Sammanfattning

En skriftlig redovisning av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen, fjärde kvartalet, samt skriftlig redovisning av ej verkställda beslut enligt 9 § rapportering enligt 28 f-g §§, LSS, fjärde kvartalet, redovisas för nämndens ledamöter.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Bo Johansson, S, och Peter Bowin, V.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att notera redovisningen till protokollet

2013/38

§ 89 Kompletteringsäskande för inrättande av tjänst som kvalitetsutvecklare**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|-----------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §61/2013 2013-02-25, Kompletteringsäskande för inrättande av tjänst som kvalitetsutvecklare |
| 2 | Handling | 2013-02-05 | Tilläggsäskande för inrättande av tjänst som kvalitetsutvecklare, Socialnämnden |

Socialnämnden § 3/2013

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning**Nuvarande bemanning**

Socialförvaltningens totala administrativa stöd utgörs av 4,0 assistenter samt 1,0 systemförvaltare.

Bakgrund

Vid omorganisationen var uppdraget att verkställa sammanslagning av f d handikappomsorgen och individ- och familjeomsorgen. I den ”gamla” organisationen hade f d handikappomsorgen gemensam administration med äldreomsorgen. I den gemensamma administrationen fanns det tjänster med titulaturer kvalitetsutvecklare, utvecklingsamordnare, utredningssekreterare samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) samt assistenter. Av de sammanlagda tjänsterna fördelades 1,0 tjänst utredningssekreterare samt 1,0 assistent till Socialförvaltningen. Tjänsten som utredningssekreterare konverterades till chefstjänst.

Nuvarande organisation sjösattes 2012-04-01.

Behov

Socialförvaltningens verksamhet omfattar insatser till barn, ungdomar och familjer, till personer med beroendeproblematik samt beslutar om ekonomiskt bistånd. Att ge stöd, service och omsorg till personer med funktionsnedsättning. Socialnämnden ansvarar även för handläggning av ärenden enligt Alkohollagen. Förvaltningen har ca 330 anställda. Förvaltningens verksamhet omgärdas av en hel del lagstiftningar med krav på att uppfylla desamma. Myndighetsutövning innebär att förvaltningen ständigt är i fokus för tillsyner från olika håll såsom Inspektionen för vård och omsorg, justitieombudsmannen (JO), arbetsmiljöverket, brandmyndigheten m m samt prövningar i domstol. Förvaltningen har som uppgift att lämna statistikuppgifter och krav på att lämna uppgifter i olika enkäter från exempelvis Socialstyrelsen och till Sveriges kommuner och landsting (SKL) Kvalitetskrav, uppföljningar och utvärderingar är en återkommande fråga på dagordningen för förvaltningen.

Prestationsmedel

Staten och SKL har tecknat årliga överenskommelser om nationella insatser för att stödja en strategisk utveckling inom socialtjänstens område. För 2012 innebar överenskommelsen att de kommuner som tecknat avtal med landstinget kring gemensamma målgrupper samt implementerat avtalen i sina verksamheter erhöll prestationsmedel. För Ronneby kommuns del innebar det en

utbetalning på 741 tkr. Pengarna utbetalades i slutet av 2012 för det arbete som gjordes under innevarande året (2012). Direktiv om vad som krävs 2013 för att få prestationsmedel 2013 har kommit för kännedom i mitten av januari.

Sammanfattande bedömning

I tjänsten som kvalitetsutvecklare ingår:

- Verka för ett kvalitetstänkande och etablera ett ledningssystem för kvalitet utrednings- och utvärderingsarbete.
- Ta fram rutiner, styrdokument samt arbeta med uppföljning och revidering.
- Att utveckla och förbättra riktlinjer och rutiner.
- Att säkerställa att de rutinerna efterlevs (den interna kontrollen).
- Vara orienterad om förbättringsområden i kvalitetsarbetet.

För att uppnå de krav som ställs på förvaltningen enligt ovan och att förvaltningen/Ronneby kommun troligen kan täcka kostnader för inrättande av tjänst som kvalitetsutvecklare med eventuella intäkter av statliga prestationsmedel föreslås att inrätta tjänst som kvalitetsutvecklare.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att hos kommunstyrelsen begära medel för tjänst som kvalitetsutvecklare med 525 tkr

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att hos Kommunstyrelsen begära medel för tjänst som kvalitetsutvecklare om 525 tkr

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige avslår Socialnämnden begäran om tilläggsäskande om 525 tkr.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamoten Malin Norfall, S.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att avslå Socialnämndens begäran om tilläggsäskande om 525 tkr.

2012/425

§ 90 Ronneby kommuns medfinansiering av projektet Nordiska Fruntimmersveckan samt ansökan om likviditetsgaranti för projektet**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §68/2013 2013-02-25, Ronneby kommuns medfinansiering av projektet Nordiska Fruntimmersveckan samt ansökan om likviditetsgaranti för projektet
2	Tjänsteskrivelse/Utedning	2013-02-18	Reviderad projektbeskrivning och budget Nordiska Fruntimmersveckan
3	Handling	2013-02-18	Reviderad projektbeskrivning och projektbudget Nordiska Fruntimmersveckan, Johan Sandevärn

Internationell samordnare Johan Sandevärn lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Region Blekinge har i och med tjänstemannaberedningen den 14 februari efterfrågat kompletteringar av projektbeskrivning och budget för projektet Nordiska Fruntimmersveckan. De ändringar som efterfrågats är:

- Uppdaterad aktivitetsplan utefter den nya tidsplanen
- Reviderade indikatorer som innebär sänkt ambition för antalet nya företag, nya arbetstillfällen, bevarade arbetstillfällen, involverade företag samt antal deltagare
- Karlshamns kommuns kostnader är inte godkända då aktiviteterna bedömts ha genomförts i alla fall
- Blekinge Museums kostnader är inte godkända då aktiviteterna bedömts ha genomförts i alla fall
- Likvid finansiering från Nordiska Fonder kan inte verifieras och är därför inte godkänd
- Den ideella finansieringen bör minskas för att underlätta för projektledningen
- Det sökta beloppet från Region Blekinge bör om möjligt sänkas

Mot denna bakgrund har projektbeskrivningen och budgeten justerats utefter Region Blekinges önskemål.

Bedömning

Pågrund av förlängd ansökningsprocess är det rimligt att justera tidsplanen för de aktiviteter som skall genomföras i projektet. Projektets kostnader för projektledning har minskats utefter dessa förutsättningar. På detta sätt har det sökta beloppet från Region Blekinge kunnat sänkas.

Förändringarna i tidsplanen och budgeten påverkar projektets ambitioner under det första året men Föreningen Norden har bedömt att mycket arbete redan har påbörjats och att aktiviteterna i projektbeskrivningen kommer att genomföras enligt plan. Däremot bedöms

evenemanget att bli mindre under det första året för att successivt öka för varje år. Projektintäkter från projektets aktiviteter har därför reviderats till en stegvis ökning från 2013-1015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen:

- Att godkänna den reviderade projektbeskrivningen och budgeten

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den reviderade projektbeskrivningen och budgeten samt att projektet skall tillhöra Näringslivsenheten.

Jan-Anders Palmqvist, S, Tommy Andersson, S, och Malin Norfall S, deltar ej i beslutet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M.

Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson, M, yrkar att tidigare beslut om medfinansiering upphävs och att begäran om medfinansiering enligt reviderad projektbeskrivning och budget avslås.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson, M, ställer proposition på eget yrkande och finner att Kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva tidigare beslut (KS § 24/2012) om medfinansiering och avslår begäran om medfinansiering enligt reviderad projektbeskrivning och budget.

Exp.

Johan Sandevärn

2013/63

§ 91 Öppettider i medborgarservice och växel, Stadshuset.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §69/2013 2013-02-25, Öppettider i medborgarservice och växel, Stadshuset. |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-02-20 | Öppettider i medborgarservice och växel, Stadshuset. |

Kommundirektör Jörn Wahlroth och kommunikationschef Leif Söderlund lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Frågan om stadshusets öppettider har varit föremål för diskussion utifrån ett tillgänglighetsperspektiv i samband med kommunstyrelsens personalutskott i oktober 2012. Utskottet fattade beslut om att medborgarservice, telefonväxel samt att stadshusets alla förvaltningar skall vara bemannade samtliga vardagar mellan 8-17. Beslutet gäller även dag före helgdag.

För närvarande hålls stadshusets medborgarservice och växel öppet enligt följande:
Medborgarservice, kl 7.30-17.00, förutom fredagar, samt månaderna juni, juli och augusti, då öppettiderna är kl 7.30-16.00.
Dag före helgdag kl 7.30-13.00.
Växel, kl 7.30-16.00.
Dag före helgdag kl 7.30-13.00.

Nedanstående beslutsförslag baseras på underlag från kommunikationschef Leif Söderlund. Förslaget kan hanteras inom ramen för nuvarande budgetförutsättningar. Tillkommande kostnad för extern service, beräknad till ca 50 tkr, hanteras inom ramen för Kommunledningsförvaltningens internbudget.

De erfarenheter som meddelas från Kommunikationsenheten är att bemanningen, utifrån möjligheten att komma i kontakt, är bristfällig på förvaltningarna, särskilt efter kl 16. Dock visar tidigare mätningar att inflödet av samtal till kommunens växel börjar avta markant redan efter kl 15. Översyn av expeditionstider, telefontider och eventuellt kvällsöppet kommer att ske och hanteras i ett separat ärende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarservice öppettider ska vara kl 7.30-17.00, förutom fredagar, samt månaderna juni, juli och augusti, då öppettiderna är kl 7.30-16.00. Dag före helgdag som fredagar, d v s kl 7.30-16.00. Julafton, nyårsafton och midsommarafton stängt.

Öppettiderna för kommunens växel ska sammanfalla med medborgarservice, men att tid mellan kl 16.00-17.00 hanteras genom extern tjänst "SvarsService".

Förvaltningarna ska ha bemanning under samma tider som telefonväxel/medborgarservice håller öppet.

Kommunens bolag rekommenderas att följa stadshusets öppettider.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarservice öppettider ska vara kl 07.30 - 17.00, förutom fredagar, samt månaderna juni, juli och augusti, då öppettiderna är kl 07.30 - 16.00. Dag före helgdag som fredagar, d v s kl 07.30 - 16.00. Julafton, nyårsafton och midsommarafton stängt.

Öppettiderna för kommunens växel ska sammanfalla med medborgarservice, men att tid mellan kl 16.00 - 17.00 hanteras genom extern tjänst "SvarsService".

Förvaltningarna ska ha bemanning under samma tider som telefonväxel/medborgarservice håller öppet.

Kommunens bolag rekommenderas att följa stadshusets öppettider.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamöterna Jan-Eric Wildros, S samt Thomas Håkansson, C.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarservice öppettider ska vara kl 07.30 - 17.00, förutom fredagar, samt månaderna juni, juli och augusti, då öppettiderna är kl 07.30 - 16.00. Dag före helgdag som fredagar, d v s kl 07.30 - 16.00. Julafton, nyårsafton och midsommarafton stängt.

Öppettiderna för kommunens växel ska sammanfalla med medborgarservice, men att tid mellan kl 16.00 - 17.00 hanteras genom extern tjänst "SvarsService".

Förvaltningarna ska ha bemanning under samma tider som telefonväxel/medborgarservice håller öppet.

Kommunens bolag rekommenderas att följa stadshusets öppettider.

Exp:

Leif Söderlund

Samtliga förvaltningschefer

AB Ronneby Industrifastigheter

AB Ronnebyhus

Ronneby Miljö & Teknik AB

2012/36

§ 92 Rapportering uppdrag översyn av delen arbetsmarknad under Enheten för arbetsmarknad och integration**Beslutsunderlag**

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-25	förhandlingsprotokoll
2	Beslut allmänt ärende	2013-01-21	KS AU §13/2013 2013-01-21, Rapportering uppdrag översyn av delen arbetsmarknad under Enheten för arbetsmarknad och integration
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-11-14	reviderade handlingar till ksau 19 nov
4	Beslut allmänt ärende	2012-10-26	KS AU §401/2012 2012-10-29, Rapportering uppdrag översyn av delen arbetsmarknad under Enheten för arbetsmarknad och integration
5	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-10-24	Arbetsmarknads organisation Reviderat material till ksau 29 okt
6	Beslut allmänt ärende	2012-10-15	KS AU §379/2012 2012-10-15, Rapportering uppdrag översyn av delen arbetsmarknad under Enheten för arbetsmarknad och integration
7	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-10-10	Organisationsöversyn - Enheten för Arbetsmarknad och Integration avseende delen som avser arbetsmarknad

Arbetsmarknads och integrationschef Roland Edvinsson lämnar en rapport avseende organisationsöversyn inom enheten.

Sammanfattning

I enlighet med uppdrag från Kommunstyrelsens arbetsutskott 2012-05-28 ska en översyn göras av arbetsmarknadsavdelningen på Enheten för Arbetsmarknad och Integration. Översynen ska göras för att undersöka om verksamheten kan bli mer flexibel och därmed bättre på att kunna parera de svängningar i konjunkturen som sker. Ett nytt förslag på organisation ska presenteras.

Arbetsutskottets beslut 2012-10-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera redovisningen till protokollet samt att återaktualisera ärende på nästa arbetsutskott.

Arbetsutskottets beslut 2012-10-29

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att få fram en sammanfattning gällande budget 2013, samt ett skriftligt beslutsförslag.

Arbetsmarknads- och integrationschef Roland Edvinsson och ekonom Elizabeth Olsson redovisar förslag till ny organisation, ekonomiska effekter samt lämnar förslag på beslut.

Sammanfattning

För att verksamheten ska kunna vara flexibel och snabbt kunna förändras utifrån de förväntningar och krav den egna organisationen ställer samtidigt som verksamheten ska kunna vara en samarbetspartner till andra myndigheter såsom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Psykiatri m fl. måste den förändras. Verksamheten behöver också göra sig mindre beroende av intäkter från i första hand Arbetsförmedlingen.

Tanken är en basorganisation med en grupp arbetsledare/ arbetshandledare. Verksamheten ska hjälpa till att tillhandahålla arbetsträningsplatser och sysselsättningen dels för personer som får en anvisning till kommunen via Arbetsförmedlingen dels för personer som är i behov av en socialbidragspraktik. I första hand placeras dessa personer i ordinarie verksamhet men där så behövs finns möjlighet att få en plats inom arbetscenters verksamhetsområde.

Förslag till beslut

Med anledning av vad som framkommit i redovisad utredning föreslås Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå Kommunstyrelsen besluta

att nedan beskrivna organisation, bemanning och arbetsuppgifter för Enheten för Arbetsmarknad och Integration avseende delen som avser arbetsmarknad ska gälla från 2013-10-01

Arbetscenters arbetsledning:

- 1,0 Platschef
- 1,0 Arbetsledare
- 1,0 Arbetshandledare

Arbetsuppgifter/verksamheter (nya arbetsuppgifter kan tillkomma och andra kan förändras):

- Demontering av vitvaror och datorer
- ”Lilla snickeriet” (enklare snickeriarbeten)
- Personalcafé
- Biltvätt (tvättar bilpoolens bilar)
- Transporten (sköter interna transporter)
- Utelag/fixarlag (sköter leder, stränder och andra uteområden i samråd med andra verksamheter såsom Fritid- och kulturförvaltningen och Tekniska förvaltningen)

att låta enheten för Arbetsmarknad/Integration se över förutsättningarna att genomföra nedan beskrivna åtgärder och därmed avskilja verksamheterna från kommunen

- Sycenter ombildas till Socialt företag.
- Trä och metall ombildas till Socialt företag.
- Café Hälsocenter ombildas till Socialt företag.
- Arbetscenters butik ska ingå som del i ett Socialt företag.
- Gräs- och häckklippning samt snöskottning för pensionärer (67 år och äldre) ska ingå som del i ett Socialt företag.

att den eller de verksamheter som beskrivits i den förra att-satsen som inte bedöms ha förutsättningar att kunna bli ett Socialt företag avvecklas. Denna avveckling ska vara klar senast 2013-10-01.

att SVAR-projektet inte ska beröras av denna omorganisation.

att arbetet med att möjliggöra samlokalisering av SVAR-projektet och andra arkiv inom kommunen ska fortgå.

att projekten ”Kompetensare 2.0” och Finsam ”Ansats – Ronneby” inte ska beröras av omorganisationen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar

att nedan beskrivna organisation, bemanning och arbetsuppgifter för Enheten för Arbetsmarknad och Integration avseende delen som avser arbetsmarknad ska gälla från 2013-10-01

Arbetscenters arbetsledning:

1,0 Platschef

1,0 Arbetsledare

1,0 Arbetshandledare

Arbetsuppgifter/verksamheter (nya arbetsuppgifter kan tillkomma och andra kan förändras):

- Demontering av vitvaror och datorer
- ”Lilla snickeriet” (enklare snickeriarbeten)
- Personalcafé
- Biltvätt (tvättar bilpoolens bilar)
- Transporten (sköter interna transporter)
- Utelag/fixarlag (sköter leder, stränder och andra uteområden i samråd med andra verksamheter såsom Fritid- och kulturförvaltningen och Tekniska förvaltningen)

att låta enheten för Arbetsmarknad/Integration se över förutsättningarna att genomföra nedan beskrivna åtgärder och därmed avskilja verksamheterna från kommunen

- Sycenter ombildas till Socialt företag.
- Trä och metall ombildas till Socialt företag.
- Café Hälsocenter ombildas till Socialt företag.
- Arbetscenters butik ska ingå som del i ett Socialt företag.
- Gräs- och häckklippning samt snöskottning för pensionärer (67 år och äldre) ska ingå som del i ett Socialt företag.

att den eller de verksamheter som beskrivits i den förra att-satsen som inte bedöms ha förutsättningar att kunna bli ett Socialt företag avvecklas. Denna avveckling ska vara klar senast 2013-10-01.

att SVAR-projektet inte ska beröras av denna omorganisation.

att arbetet med att möjliggöra samlokalisering av SVAR-projektet och andra arkiv inom kommunen ska fortgå.

att projekten ”Kompetensare 2.0” och Finsam ”Ansats – Ronneby” inte ska beröras av omorganisationen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Roger Fredriksson, M, ledamöterna Jan-Eric Wildros, S, Malin Norfall, S, Tommy Andersson, S, Peter Bowin, V samt tjänstgörande ersättare Margareta Yngveson, S.

Yrkanden

Ordförande Roger Fredriksson, M, yrkar att punkten om att Café Hälsocenter ombildas till Socialt företag återremitteras till Kommunledningsförvaltningen.

Propositionsordning

Ordförande Roger Fredriksson, M, ställer proposition på eget yrkande och finner att Kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att nedan beskrivna organisation, bemanning och arbetsuppgifter för Enheten för Arbetsmarknad och Integration avseende delen som avser arbetsmarknad ska gälla från 2013-10-01

Arbetscenters arbetsledning:

1,0 Platschef

1,0 Arbetsledare

1,0 Arbetshandledare

Arbetsuppgifter/verksamheter (nya arbetsuppgifter kan tillkomma och andra kan förändras):

- Demontering av vitvaror och datorer
- ”Lilla snickeriet” (enklare snickeriarbeten)
- Personalcafé
- Biltvätt (tvättar bilpoolens bilar)
- Transporten (sköter interna transporter)
- Utelag/fixarlag (sköter leder, stränder och andra uteområden i samråd med andra verksamheter såsom Fritid- och kulturförvaltningen och Tekniska förvaltningen)

att låta enheten för Arbetsmarknad/Integration se över förutsättningarna att genomföra nedan beskrivna åtgärder och därmed avskilja verksamheterna från kommunen

- Sycenter ombildas till Socialt företag.
- Trä och metall ombildas till Socialt företag.
- Arbetscenters butik ska ingå som del i ett Socialt företag.
- Gräs- och häckklippning samt snöskottning för pensionärer (67 år och äldre) ska ingå som del i ett Socialt företag.

att den eller de verksamheter som beskrivits i den förra att-satsen som inte bedöms ha förutsättningar att kunna bli ett Socialt företag avvecklas. Denna avveckling ska vara klar senast 2013-10-01.

att SVAR-projektet inte ska beröras av denna omorganisation.

att arbetet med att möjliggöra samlokalisering av SVAR-projektet och andra arkiv inom kommunen ska fortgå.

att projekten "Kompetensare 2.0" och Finsam "Ansats – Ronneby" inte ska beröras av omorganisationen.

Punkten om att Café Hälsocenter ombildas till Socialt företag återremitteras till Kommunledningsförvaltningen.

Exp:

Jörn Wahlroth

Roland Edvinsson

2013/21

§ 93 Internbudget Näringslivsenheten 2013

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|--|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-11 | KS AU §38/2013 2013-02-11,
Internbudget Näringslivsenheten 2013 |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-06 | Internbudget Näringslivsenheten 2013 |

Näringslivschef Torbjörn Lind och ekonom Elizabeth Olsson redovisar internbudgeten för näringslivsenheten

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internbudgeten för Näringslivsenheten.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamöterna Thomas Håkansson, C, Jan-Eric Wildros, S samt Tommy Andersson, S.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internbudgeten för Näringslivsenheten.

Exp:
Torbjörn Lind
Elizabeth Olsson

2013/21

§ 94 Internbudget Cefur Kunskapskällan Cela 2013**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-11 | KS AU §39/2013 2013-02-11,
Internbudget Cefur, Kunskapskällan och
Cela 2013 |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-06 | Internbudget Cefur Kunskapskällan Cela
2013 |

Projektledare Sölve Landén och ekonom Elizabeth Olsson redovisar internbudget för Cefur, Kunskapskällan och Cela

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade om internbudgeten för hela Kommunledningsförvaltningen vid sitt sammanträde 2013-02-05. Det framfördes dock önskemål om att få en redovisning av hur hela finansieringen ser ut för Cefur, Kunskapskällan och Cela. Cefur har projektmedel från ERUF, Mistra och Region Blekinge. Cela har projektmedel från bl a ERUF, Region Blekinge och Almi.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.
Sölve Landén får i uppdrag att till i maj 2013 ta fram och redovisa förslag gällande Cela för 2014 och framåt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internbudgeten för Cefur, Kunskapskällan och Cela.

Exp:
Sölve Landén
Elizabeth Olsson

2012/96

§ 95 Information om kommunens krediter

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|---------------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §65/2013 2013-02-25, Information om kommunens krediter |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utedning | 2013-02-18 | Information angående kommunens krediter per 31 december 2012. |

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Av bifogad finansiell rapportering framgår kommunens och de helägda bolagens krediter.

Kommunens nettolåneskuld uppgick per den 31 december till 491 (557) mkr. 35 (72) % av kommunens lånestock om 735 (893) mkr har rörlig ränta eller bunden ränta högst tre månader. Av lånestocken har 47 (79) % en förfallotidpunkt som är kortare än ett år.

Genomsnittlig kostnadsränta uppgick 2012 till 2,7%.

Riksbankens styrränta, som påverkar den rörliga räntan, sänktes i december 0,25 % till 1,00 %. Riksbanken beslutade 13 februari 2013 att låta styrräntan vara oförändrad.

Lån med Stibor 3 månaders räntebindningstid och 3 års kapitalbindning beräknas i mitten av februari 2013 kosta 1,69 % hos Kommuninvest. Priset för ett lån med 3 års fast ränta beräknas till 2,13 %.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per tertial ta ställning till vilken riskexponering som ska gälla för kommunens lånestock.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter till kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter till Kommunfullmäktige.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över ränteregleringstidpunkter till Kommunfullmäktige.

2012/453

§ 96 Remiss av Finansdepartementets promemoria Förslag till ändringar i inkomstutjämningen för kommuner och landsting**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-25	KS AU §66/2013 2013-02-25, Remiss av Finansdepartementets promemoria Förslag till ändringar i inkomstutjämningen för kommuner och landsting
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-04	Förslag till förändring av inkomstutjämning
3	Remiss ink.	2012-12-27	Remiss av Finansdepartementets promemoria Förslag till ändringar i inkomstutjämningen för kommuner och landsting, Finansdepartementet

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ronneby kommun tillstyrker promemorians förslag till ändringar i systemet för kommunalekonomisk utjämning.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till yttrande enligt ovan.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt svar i ärendet.

Beslut

Kommunstyrelsen besluta att anta ovanstående yttrande som sitt svar i ärendet.

Exp:

Johan Sjögren

2012/362

§ 97 Kompletteringsbudget 2013**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2013-02-25 | KS AU §67/2013 2013-02-25,
Kompletteringsbudget 2013 |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-02-18 | Kompletteringsbudget 2013. |

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kompletteringsbudget avseende investeringsutgifter och exploateringsutgifter avser överföring/reglering av investeringsmedel mellan budgetåren.

Driftäskandena ska vara hänförliga till särskilda projekt finansierade av kommuninterna budgetmedel.

Äskandena uppgår efter förslag till justeringar totalt till:

Nämnd	Verksamhet	Drift (tkr)	Inv (tkr)	Expl (tkr)
Kommunstyrelsen	KLF, SUS-enheten	52	2 397	8 974
	KLF, Personal-enhet		73	
	TF, (reducerat 100 tkr)		25 947	4 042
	VA-plan Järnavik		595	
Miljö- o byggnadsnämnden			374	1 781
Fritids- och kulturnämnden	VA-plan Järnavik		2 304	
			-595	
Utbildningsnämnden	(reducerat 222 tkr)		-	
Äldrenämnden	(reducerat 66 tkr)		192	
Socialnämnden			608	
TOTALT		52	31 895	14 797

Äskandena framgår av bilagor. Totalt innebär det justerade förslaget ovan en reduktion av äskade kompletteringsbudgetar med 388 tkr.

Kommentarer till ovanstående förslag:

Kommunstyrelsen, enheten för samordning, utveckling och sekretariat, samt personalenheten
Äskandena tillstyrks i sin helhet.

Kommunstyrelsen, tekniska förvaltningen

Äskandet avseende projekt 65301 (100 tkr), avstyrks då investeringsanslaget föreslås till annan användning än vad anslaget ursprungligen avsåg. I övrigt tillstyrks äskandena.

Förslag om organisatorisk flytt av projekt VA-plan Järnavik, från FKN till TF, tillstyrks (595 tkr).

Miljö- och byggnadsnämnden

Äskandena tillstyrks i sin helhet.

Fritids- och kulturnämnden

Äskanden tillstyrks. När det gäller punkt 6 tillstyrks förslag om att projekt VA-plan Järnavik flyttas över till tekniska förvaltningen.

Utbildningsnämnden

Äskandet (222 tkr) avstyrks med motivering att investeringsanslaget föreslås användas för annat ändamål än vad anslagen ursprungligen avsåg.

Socialnämnden

Äskandena tillstyrks i sin helhet.

Äldrenämnden

Äskande punkt 1 avstyrks då investeringen är avslutad (66 tkr).

Äskande punkt 2 tillstyrks.

Äskande punkt 3 (negativt äskande) tillstyrks då överskridandet har gjorts av det årliga anslaget för inventarier, låssystem, etc. Reducerar anslaget år 2013 med 95 tkr.

Föreslagen kvittning mellan punkt 1 och punkt 3 skulle innebära 66 tkr lägre reduktion av anslaget för 2013, avstyrks enligt ovan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå att:

- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera driftanslag för SUS-enhetens ”Särskilda projekt”, med 52 000 kr, med hänvisning till att projekten är påbörjade men ännu inte är avslutade.
- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera investeringsanslag i enlighet med justerat förslag, totalt 31 895 000 kr.
- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera anslag för exploatering, totalt 14 797 000 kr.
- Kommunfullmäktige beslutar att anslaget för VA-plan Järnavik, 595 000 kr, ska flyttas från fritids- och kulturnämnden till tekniska förvaltningen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera driftanslag för SUS-enhetens ”Särskilda projekt”, med 52 000 kr, med hänvisning till att projekten är påbörjade men ännu inte är avslutade.
- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera investeringsanslag i enlighet med justerat förslag, totalt 31 895 000 kr.
- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera anslag för exploatering, totalt 14 797 000 kr.
- Kommunfullmäktige beslutar att anslaget för VA-plan Järnavik, 595 000 kr, ska flyttas från Fritids- och kulturnämnden till tekniska förvaltningen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ledamöterna Jan-Eric Wildros, S samt Tommy Andersson, S.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera driftanslag för SUS-enhetens ”Särskilda projekt”, med 52 000 kr, med hänvisning till att projekten är påbörjade men ännu inte är avslutade.
 - Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera investeringsanslag i enlighet med justerat förslag, totalt 31 895 000 kr.
 - Kommunfullmäktige beslutar att kompletteringsbudgetera anslag för exploatering, totalt 14 797 000 kr.
 - Kommunfullmäktige beslutar att anslaget för VA-plan Järnavik, 595 000 kr, ska flyttas från Fritids- och kulturnämnden till tekniska förvaltningen.
-

2013/80

§ 98 Förslag till aktieägardirektiv inför AB Ronneby Helsobrunns, AB Ronneby Industrifastigheters, Ronneby Brunn AB:s, Ronneby Miljö & Teknik AB:s och AB Ronnebyhus årsstämmor (ordinarie bolagsstämmor) för 2012

Beslutsunderlag

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-02-26	Förslag till aktieägardirektiv inför AB Ronneby Helsobrunns, AB Ronneby Industrifastigheters, Ronneby Brunn AB:s, Ronneby Miljö & Teknik AB:s och AB Ronnebyhus årsstämmor (ordinarie bolagsstämmor) för 2012
---	----------------------------	------------	---

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Styrelserna för AB Ronneby Helsobrunn, AB Ronneby Industrifastigheter, Ronneby Brunn AB, Ronneby Miljö & Teknik AB och AB Ronnebyhus har framlagt årsredovisningar/förvaltningsberättelser för 2012.

Enligt ”Policy och direktiv för Ronneby kommun och dess helägda aktiebolag” skall kommunfullmäktige fastställa aktieägardirektiv inför bolagsstämmorna för kommunens direktägda bolag och dess dotter-/dotterdotterbolag.

I samband med att årsredovisningarna/förvaltningsberättelserna för 2012 redovisas föreslås att följande aktieägardirektiv lämnas till kommunens bolagsstämombud vid ovan nämnda bolags årsstämmor (ordinarie bolagsstämmor) 2013.

Ombudet får själv besluta i formaliafrågorna:

- val av ordförande vid stämman
- godkännande av röstlängd
- val av justeringsman
- prövning av om stämman blivit behörigen kallad.

I anslutning till behandlingen av årsredovisningarna för 2012 skall ombudet, **under förutsättning att revisorerna tillstyrker:**

- fastställa framlagda resultat- och balansräkningar
- fastställa styrelsernas förslag till vinst-/förlustdispositioner och koncernbidrag/återbetalade villkorade aktieägartillskott
- bevilja styrelsernas ledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet för 2012 års verksamhet.

Vidare skall ombudet

- besluta att arvode till de auktoriserade revisorerna skall utgå enligt löpande räkningsregler

- besluta att arvode till styrelsernas ledamöter och suppleanter samt lekmanarevisorerna och deras ersättare skall utgå enligt kommunens ersättningsreglemente.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta enlighet med ovanstående direktiv.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att lämna ovanstående direktiv till kommunens bolagsstämmoombud vid ovan nämnda bolags årsstämmor (ordinarie bolagsstämmor) 2013.

2011/334

§ 99 Årsredovisning 2012 för Ronneby kommun samt ansvarsfrihet

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-20

Årsredovisning 2012 för Ronneby kommun

Ekonomichef Johan Sjögren redovisar förslag till årsredovisning för 2012.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa årsredovisningen samt att överlämna densamma till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa årsredovisningen samt att överlämna densamma till Kommunfullmäktige och revisorerna.

2011/175

§ 100 Redovisning av utredning serviceinsatser för personer över 75 år

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2013-02-11	KS AU §36/2013 2013-02-11, Redovisning av utredning serviceinsatser för personer över 75 år
2	Handling	2013-01-22	Förenklat biståndsbeslut av serviceinsatser och ledsagning för personer över 75 år, om sex timmar per månad § 2/2013, Äldrenämnden
3	Beslut allmänt ärende	2011-08-24	KF §216/2011 2011-08-25, Förenklat biståndsbeslut av serviceinsatser för personer över 75 år
4	Beslut allmänt ärende	2011-08-09	KS §236/2011 2011-08-09, Förenklat biståndsbeslut av serviceinsatser för personer över 75 år
5	Beslut allmänt ärende	2011-06-15	KS AU §252/2011 2011-06-13, Förenklat biståndsbeslut av serviceinsatser för personer över 75 år
6	Tjänsteskrivelse/Utredning	2011-05-16	Förslag till beslut
7	Handling	2011-05-06	Förenklat biståndsbeslut av serviceinsatser för personer över 75 år, Äldreomsorgen

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson redovisar serviceinsatser för personer över 75 år

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2011-08-25 att anta riktlinjer för förenklat bistånd av service och ledsagningsinsatser om sex timmar per månad för personer över 75 år. Tidsramen för insatserna sattes till 07.00-17.00.

Äldrenämnden fick också i uppdrag att under 2012 utreda kostnaderna för införande av längre tidsram.

Bedömning

Äldrenämnden beslutade 2013-01-16 att till Kommunfullmäktige överlämna följande yttrande med räkneexempel som svar i ärendet.

”Uträkning av fiktiva kostnader för förlängning av tidsram från 07.00-17.00 till 07.00-23.00

En utökad tidsram skulle kunna innebära ett ökat söktryck. I nuläget är det en brukare inom äldreförvaltningens verksamhet som har ett beslut om förenklat bistånd om serviceinsatser och ledsagning om 6 timmar per månad.

För att få en fiktiv kostnad har förvaltningen räknat på att 10 brukare använder sig av 6 timmars service i månaden. Detta ger 60 timmars service totalt i månaden.

En timmes kostnad för en årsarbetare är ca 250 kr/timme. 60 timmar x 250 kr = 15 000 kr/månad. Kommunens årsbruttokostnad **180 000** kronor.

Brukarna betalar efter sitt avgiftsutrymme vilket innebär att avgifterna kan variera mellan 0-990kr/månad (för nivå 1 finns maxgräns på 990 kronor/månad). Pondera att 4 stycken av de antagna brukarna har avgiftsutrymme på 500 kr = 2000 kronor/månad. Kommunens årsintäkt blir då 24 000 kronor.

Kommunens faktiska årskostnad vid det givna antagandet blir: 180 000 kronor – 24 000 kronor = **156 000 kronor.**”

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottets förslag till Kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta notera redovisningen till protokollet.

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Kommunstyrelsens delegationsordning

Bakgrund

Kommunstyrelsens reglemente medger rätt att delegera beslut enl. 6 kap. 33 § kommunallagen.

Information om hantering av delegationsordningen

Näringslivschefen jämställs i denna delegationsordning med förvaltningschef.

Denna delegationsordning anger för vilka ärenden delegation medges dvs. vem som äger rätt att på styrelsens vägnar fatta beslut med rättsverkan som om styrelsen själv fattat beslutet.

Vid delegation ska de restriktioner iakttas som framgår enl. 6 kap 34 § kommunallagen.

Vid tveksamhet ska ärendet alltid hänskjutas för avgörande till styrelsen. Rätten gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av styrelsen. Styrelsen kan inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.

Vidaredelegation

Kommundirektör och förvaltningschefer äger rätt, att för särskild ärendegrupp, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till Kommunstyrelsen.

Speciallagstiftning kan i särskilda fall medge delegationsrätt. I sådana fall gäller dessa lagregler med tillämpningsföreskrifter.

Anmälningsärenden till Kommunstyrelsen

Alla former av delegerade beslut ska anmälas till styrelsen.

När förvaltningschef eller kommundirektören i egenskap av förvaltningschef vidaredelegerar till annan person enl. 6 kap. 37 § kommunallagen att fatta beslut ska beslut anmälas till förvaltningschefen.

Delegationsbeslut förtecknas på delegationslista för anmälan till styrelsen vid nästkommande sammanträde. På dagordningen anmäls ärendena under punkten Anmälda delegationsärenden. Här anges uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll och delegatens namn. Anmälda delegationsbeslut ska sammanställas och skickas ut med kallelsen till kommunstyrelsen.

Den delegerande och delegatens ansvar

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap, och att riktlinjer finns för det delegationen avser. Delegaten ska vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Utskott ska hänskjuta delegerat ärende till Kommunstyrelsen om minst två av utskottets ledamöter begär det.

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Personalärenden

För delegationsbeslut i personalärenden som ska fattas i samråd gäller att vid oenighet mellan samrådsparterna ska frågan hänskjutas till Personalutskott eller till Kommunstyrelsen då utskottet är en av samrådsparterna.

Delegat äger rätt överlämna ärende till Kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det.

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Ronneby kommun

Ärende	Delegat	Kommentar
Allmänna ärenden - kommunövergripande <u>1.0</u> Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	
<u>1.1</u> Beslut att avge yttrande i ärenden som inte hinner behandlas av kommun-styrelsen	Arbetsutskottet	
<u>1.2</u> Beslut att inte lämna ut allmän handling som förvaras hos kommunstyrelsen enligt Tryckfrihets-förordningen och Offentlighets- och sekretesslagen	Kommundirektör Kommunjurist Förvaltningschef	Ett skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Beslutet ska motiveras med hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla besvärshänvisning, dvs. information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
<u>1.3</u> Överklagande om beslut eller dom gått kommunen emot.	Kommunstyrelsen 6 kap. 34 § KL	Kommunjuristen överklagar inom överklagandetiden. Kommunstyrelsen beslutar om överklagandet ska vidhållas. Yttrande vid överklagande av KF och KS beslut lämnas av KS. I undantagsfall, t.ex. i vissa yttranden i inhibitionsfrågor, kan yttrande lämnas med stöd av rättegångsfullmakt. Sådana yttranden anmäls. Kommunjuristen ansvarar för detta.
<u>1.4</u> Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Kommunstyrelsens ordförande	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
<u>1.5</u> Föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter.	Kommunjuristen	Talan som ombud förs med stöd av fullmakt.
<u>1.6</u> Besluta anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för kommunen eller omfattar ett ekonomiskt värde om högst två (2) basbelopp.	Kommundirektör	
<u>1.7</u> Träffa överenskommelse i mål och ärenden, anta ackord, ingå förlikning m.m. över två (2) prisbasbelopp upp till tio (10) prisbasbelopp.	Arbetsutskott	
<u>1.8</u> Träffa överenskommelse i mål och ärenden, anta ackord, ingå förlikning m.m. från tio (10) prisbasbelopp upp till två (2) mkr.	Arbetsutskott	
<u>1.9</u> Föra förteckning m.m. över samtliga nämnders behandlingar av person -uppgifter enligt Personuppgiftslagen.	Kommunjuristen såsom personuppgiftsombud	Beslut om rättelse av personuppgifter beslutas av närmsta chef
<u>1.10</u> Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o.likn.	Arbetsutskott	
<u>1.11</u> Tillstånd att använda kommunens stadsvapen.	Arbetsutskott	
<u>1.12</u> Beslut i frågor om systematiskt arbetsmiljöarbete.	Förvaltningschef	Delegeras skriftligt i särskild ordning enligt arbetsmiljölagen.
<u>1.13</u> Beslut i ärenden såsom personuppgiftsansvarig .	Förvaltningschef	
<u>1.14</u> Yttrande vid antagande av hemvärnsmän.	Socialchef	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
2 Personalärenden		
Lag- och avtalsfrågor samt förhandling		
<u>2.0</u> Besluta om lokala kollektivavtal, överenskommelser eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	
<u>2.1</u> Besluta om föreskrifter och anvisningar i frågor som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess personal.	Personalutskott	
<u>2.2</u> Besluta om stridsåtgärd.	Personalutskott	
<u>2.3</u> Besluta om lönestruktur och lönerelationer mellan yrkesgrupper.	Personalutskott	
<u>2.4</u> Besluta om löneutrymmen vid löne-översynsförhandlingar och besluta om övergripande fördelning.	Personalutskott	
<u>2.5</u> Besluta om särskild ålderspension före 65 års ålder för annan arbetstagare än arbetstagare vid räddningstjänsten och i övrigt besluta om avvikelse från pensionsavtalets huvudregler.	Personalutskott	
<u>2.6</u> Avgöra frågor om tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef	
<u>2.7</u> Beslut i ärende om lokal tvist.	Personalchef	
Organisation		
<u>2.8</u> Beslut om struktur inom förvaltningen.	Förvaltningschef	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
Tjänster		
<u>2.9</u> Inrättande av fast tjänst.	Respektive nämnd	Respektive nämnd beslutar om eventuell vidare delegering till förvaltningschef.
<u>2.10</u> Indragning av fast tjänst före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas.	Respektive nämnd	Respektive nämnd beslutar om eventuell vidare delegering till förvaltningschef.
Personalrekrytering		
<u>2.11</u> Förhandling, ställningstagande och beslut om anställning av förvaltningschef.	Personalutskottet	
<u>2.12</u> Förhandling, ställningstagande och beslut om anställning av övrig personal.	Förvaltningschef	
a. beslut om återrekrytering	Förvaltningschef	Återrekryteringsprövning ska alltid ske, när en tjänst blir vakant. I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringskyldighet.
b. tills vidare anställning	Förvaltningschef	Återrekryteringsprövning ska alltid ske, när en tjänst blir vakant. . I prövningen ingår, att kontrollera med personalchef, om den vakanta tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringskyldighet.
c. tidsbegränsad anställning 6 månader eller längre	Förvaltningschef	Kontroll ska ske med personalchef, om tjänsten behöver disponeras för fullgörande av arbetsgivarens rehabiliterings- och omplaceringskyldighet.

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
Anställnings- och lönevillkor		
<u>2.13</u> Förvaltningschef	Personalutskott	
<u>2.14</u> Övrig personal	Förvaltningschef	
<u>2.15</u> Tidsbegränsat lönetillägg för särskilda arbetsuppgifter	Förvaltningschef	
Omplacering av personal		
<u>2.16</u> Omplacering av personal mellan förvaltningar	Personalchef	
Avveckling av personal		
<u>2.17</u> Uppsägning på grund av		
a) Arbetsbrist	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef
b) Personliga skäl	Personalchef	
<u>2.18</u> Avskedande	Personalchef	
<u>2.19</u> Beslut om utbetalning av vederlag eller liknande lösning för anställd i samband med avslut på anställning motsvarande högst tio (10) månadslöner.	Personalchef	Samråd ska ske med förvaltningschefen.
<u>2.20</u> Beslut om utbetalning av vederlag eller liknande lösning för anställd i samband med avslut på anställning över tio (10) månadslöner eller på annat sätt samt när uppgörelsen är av särskild betydelse.	Personalutskott	
Disciplinåtgärd		
<u>2.21</u> Beslut att utfärda skriftlig varning till förvaltningschef.	Kommundirektör	
<u>2.22</u> Beslut att utfärda skriftlig varning till anställd personal.	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef
<u>2.23</u> Beslut om avstängning m.m. av förvaltningschef med eller utan löneförmåner.	Kommundirektör	
<u>2.24</u> Beslut om avstängning m.m. av anställd personal utom förvaltningschef med eller utan löneförmåner.	Förvaltningschef	Samråd ska ske med personalchef

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
3 Ekonomisk förvaltning m.m.		
<u>3.0</u> Beslut om attestanter vid kommunledningsförvaltningen.	Kommundirektör	Här avses inte konton som disponeras av kommunstyrelsens ordförande eller Kommundirektör
<u>3.1</u> Beslut om attestanter vid tekniska förvaltningen.	Förvaltningschef	Här avses inte konton som disponeras av förvaltningschef
<u>3.2</u> Beslut att utse beslutsattest för kommunstyrelsens ordförande, kommundirektör och förvaltningschef för tekniska förvaltningen.	Arbetsutskottet	
<u>3.3</u> Beslut om att kommunen ska vara med och medfinansiera projekt i tillväxtprogram eller motsvarande. Kommunens finansiella engagemang får uppgå till högst tio (10) prisbasbelopp.	Kommundirektör	
<u>3.4</u> Beslut om att kommunen ska vara med och medfinansiera projekt i tillväxtprogram eller motsvarande. Kommunens finansiella engagemang får uppgå till högst 20 prisbasbelopp.	Arbetsutskottet	
<u>3.5</u> Besluta om uppgörelser för kommunens försäkringsskydd.	Ekonomichef	
<u>3.6</u> Placering av donationsmedel för stiftelser.	Ekonomichef	
<u>3.7</u> Inkassering/indrivning och ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar.	Ekonomichef	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
<u>3.8</u> Upptagande, konvertering, förlängning och inlösen av lån som av kommunfullmäktige beslutats och på kommunens vägnar utfärda de förbindelser som behövs.	Ekonomichef	
<u>3.9</u> Vid behov för kommunens räkning uppta tillfälliga lån som beslutats av kommunfullmäktige och på kommunens vägnar utfärda de förbindelser som behövs.	Ekonomichef	
<u>3.10</u> Placering av överskottslikviditet i enlighet med finanspolicy antagen av kommunstyrelsen.	Ekonomichef	
<u>3.11</u> Bevilja kommunens helägda bolag krediter inom koncernkontosystemet och den av kommunstyrelsen beslutade totala ramen.	Ekonomichef	
<u>3.12</u> Uppta lån för kommunens helägda bolags räkning inom ramen för vad finanspolicyen medger.	Ekonomichef	
<u>3.13</u> Bevakning i konkurs och målsägandetalan i brottmål om stöld eller skadegörelse på kommunens egendom.	Ekonomichef	
<u>3.14</u> Besluta om överenskommelse om reglering av skador då ersättningen inte överstiger ett prisbasbelopp	Ekonomichef	
<u>3.15</u> Besluta om yttrande över taxerings- och mantalsskrivningsmål.	Ekonomichef	För punkterna 3.4-3.6 ovan gäller att Kommunfullmäktiges eller Kommunstyrelsens beslutade anslag för särskilda ändamål får inte omfördelas för andra aktiviteter.

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
<u>3.16</u> Beslut om försäljning av skogsprodukter.	Förvaltningschef	Inom ramen för av kommunstyrelsen beslutad skogsbruksplan.
<u>3.17</u> Beslut om försäljning av lös egendom; fordon, maskiner, utrustning överskottsmaterial, material från rivningsbyggnader m.m.	Förvaltningschef	Rutiner ska upprättas av förvaltningschef
<u>3.18</u> Beslut om att tillförsäkra kommunens fastigheter rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan.	Förvaltningschef	Samråd ska ske med kommunjuristen

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
4 Upphandling		
<u>4.0</u> Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet och samordnade upphandlingsärenden överstigande tio (10) prisbasbelopp per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år.	Arbetsutskottet	Här avses samtliga förfrågningsunderlag, såväl intern som extern delegation.
<u>4.1</u> Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet och samordnade upphandlingsärenden till och med maximalt tio (10) prisbasbelopp per år och med en avtalstid om längst fyra (4) år.	Förvaltningschef	Här avses samtliga förfrågningsunderlag, såväl intern som extern delegation.
<u>4.2</u> Besluta delta i upphandling fastställd av SKI Kommentus och Kammarkollegiet.	Upphandlare på kommunledningsförvaltningen	
<u>4.3</u> Besluta att utforma egenregianbud.	Av kommunstyrelsen utsedd tjänsteman	Kommunstyrelsen utser delegat i särskilt delegationsbeslut inför respektive konkurrensutsättning.
<u>4.4</u> Avge yttrande vid överklagande i upphandlingsärende.	Upphandlare	Ska ske i samråd med kommunjurist
<u>4.5</u> Fatta beslut om tilldelning av upphandlingskontrakt.	Upphandlare	
<u>4.6</u> Ändra och tillföra dokument inom kapitel två och tre i kvalitetssäkrings-systemet ”Kvalitetssäkring av upphandlingsprocessen”.	Samordnings- och utvecklingschefen	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
Ärenden där Kommunstyrelsen är Teknisk nämnd Lokaler m. m.		
<u>5.0</u> Yttrande över upplåtelse av offentlig plats för särskilt ändamål.	Förvaltningschef	
<u>5.1</u> Beslut om överklagande av lantmäterimyndighet och miljö- och byggnadsnämndens beslut.	Förvaltningschef	
<u>5.2</u> Beslut att yttra sig i överklagan i plan- och bygglovsärende		
<u>5.3</u> Ombud för Ronneby kommun i hyresförhandlingar och hyrestvister inför tingsrätt och hyresnämnd.	Förvaltningschef	
<u>5.4</u> Fördelning av generella investeringsmedel.	Förvaltningschef	
<u>5.5</u> Besluta hyra ut kommunens lokaler med en längsta kontraktstid om fem år.	Förvaltningschef	Uthyrning ska ske med angiven uppsägningstid
<u>5.6</u> Besluta hyra ut bostäder tills vidare med uppsägningstid.	Förvaltningschef	
Mark- och fastighetsfrågor		
<u>5.7</u> Bidrag till enskilda vägar enligt norm.	Förvaltningschef	
<u>5.8</u> Beslut om yttrande till fastighetsbildningsmyndighet om fastighetsbildning o. likn. för bevakning av kommunens mark.	Förvaltningschef	
<u>5.9</u> Beslut att teckna arrende- eller nyttjanderättsavtal om längst fem (5) år.	Förvaltningschef	
<u>5.10</u> Beslut att teckna servitutsavtal.	Förvaltningschef	

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
<u>5.11</u> Beslut att teckna hyresavtal med externa hyresvärdar åt kommunen avseende lokaler, anläggningar och bostäder till en längd av längst fem (5) år eller årshyra om högst tio (10) prisbasbelopp.	Fastighetschef	
<u>5.12</u> Beslut att teckna markanvisningsavtal bindande under längst sex (6) månader	Förvaltningschef	
<u>5.13</u> Beslut att sälja planlagda tomter för boende, handel och industri inom ramen för beslutade riktlinjer.	Förvaltningschef	Riktlinjer ska underställas kommun-fullmäktige för beslut.
<u>5.14</u> Beslut att inlösa mark föranlett av fastställd detaljplan.	Förvaltningschef	
<u>5.15</u> Beslut om dispens inom kommunalt naturreservat som inte är av principiell beskaffenhet.	Förvaltningschef	
<u>5.16</u> Beslut om yttranden till länsstyrelsen i mark-, fastighets-, hamn- och anläggningsärenden.	Förvaltningschef	
<u>5.17</u> Beslut om fastighetsförsäljning enligt av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer.	Förvaltningschef	
<u>5.18</u> Upprätta fastighetsdeklaration	Förvaltningschef	
<u>5.19</u> Beslut om yttrande för förvärvstillstånd för utländsk medborgare enligt lagen om vissa inskränkningar i rätten att förvärva fast egendom.	Förvaltningschef	
<u>5.20</u> Beslut om att belasta kommunens fastigheter rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan.	Förvaltningschef	Samråd ska ske med markförvaltaren

Utgivare: Kommunledningskontoret

Gäller från och med den 1 april 2013

Beslut: KS den 5 mars 2013 §77

Ärende	Delegat	Kommentar
Trafikfrågor		
<u>5.21</u> Beslut om flyttning av fordon. SFS 1982:128 och SFS 1982:198	Förvaltningschef	
<u>5.22</u> Fatta permanenta beslut om lokala trafikföreskrifter. Dock inte tätbebyggt område vad avser fordonshastighet och avgiftsplikt. 10 kap. 1-3 §§ och 10 kap. 6 § Trafikförordningen	Förvaltningschef	
<u>5.23</u> Fatta tillfälliga beslut om lokala trafikföreskrifter. 10 kap. 1-3 §§ och 13 kap. 3 § Trafikförordningen	Förvaltningschef	
<u>5.24</u> Beslut om yttrande i trafikfrågor till Länsstyrelsen.	Förvaltningschef	
<u>5.25</u> Beslut om dispens som avser parkeringsregler. Trafikförordningen 10 kap 1 § pt 17 Trafikförordningen 13 kap. 8 §	Förvaltningschef	
<u>5.26</u> Beslut om dispens som avser parkeringsregler för att utfärda handikappstillstånd.	Förvaltningschef	