RONNEBY KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

2012-04-26

Kommunfullmäktige

Plats och tid: Reginalokalen, Backaryd, 18.00 - 22.30

Beslutande:

Enligt sammanträdeslista

Kungörelse om sammanträdet, bilaga A, har anslagits på kommunens anslagstavla 2012-04-17 och utsänts till Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
2012-04-17 varjämte tillkännagivande om sammanträdet med föredragningslista varit infört i Blekinge Läns Tidning och Sydöstra Sveriges Dagblad 2012-04-19 samt kungjorts i Blekinge-Posten med tid och plats 2012-04-19.

Till följd härav förklarades sammanträdet i laga ordning kungjort.

Övriga deltagare: Jörn Wahlroth

Övriga deltagare, delvis: Knut Persson

Utses att justera: Roger Gardell, FP och JanAnders Palmqvist, S.

Justeringens plats och tid: Stadshuset, Ronneby 2012-05-03, kl 16.00

Sekreterare: Jörn Wahlroth **Paragrafer: 93-129**

Ordförande: Nils Ingmar Thorell

Justerande: Roger Gardell **Justerande:** JanAnders Palmqvist

---

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum:	2012-04-26
Datum för anslags uppsättande:	2012-05-04
Datum för anslags nedtagande:	2012-05-28
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen
Underskrift:	Jörn Wahlroth

Innehållsförteckning

§ 93 Justering av dagordningen 8
Beslut 8
§ 94 Information från Backaryds Samhällsförening 9
Beslut 9
§ 95 Allmänhetens frågestund 10
Beslut 10
§ 96 Fyllnadsval efter Anna Carlbrant, RP, ersättare i AB Ronneby Helsobrunn 11
Beslut 11
§ 97 Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Fritids- och kulturnämnden, Anne-Grethe Sunnhagen, M, samt nyval 12
Beslut 12
§ 98 Anhållan om entledigande från uppdrag som ersättare i Valberedningen, Maria Passby, RP, samt nyval 13
Beslut 13
§ 99 Anmälan av medborgarförslag från Lennarth Gustafsson angående ny stadsnära campingplats på Rönninge 14
Beslut 14
§ 100 Anmälan av interpellation till Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot Peter Bowin samt tjänstgörande ersättare Ally Karlsson och Omid Hassib, Vänsterpartiet, gällande bibliotekens öppettider, filialernas servicegrad och nerdragna mediainköp 15
Beslut 15
§ 101 Besvarande av interpellation till kommunalrådet Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby 16
Beslut 18
§ 102 Temadebatt angående den höga ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun, på initiativ av Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet 19
Beslut 20
§ 103 Beslut om godkännande av ny placering och planändring gällande förskola på Hulta 21
Beslut 23
§ 104 Beslut om försäljning av fastigheten Hans 10 24
Beslut 25
§ 105 Beslut om försäljning av fastigheten Ronneby 24:7 26
Beslut 26
§ 106 Beslut om försäljning av fastigheterna Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby 27
Beslut 27
§ 107 Beslut om tilläggsanslag för extra öppettider gällande Brunnsbadet 28
Beslut 29
§ 108 Förslag till ägardirektiv till Ronneby Miljö och Teknik AB om projektering av VA till Järnavik 30
Beslut 32
§ 109 Beslut om godkännande av handlingsprogram för skydd och beredskap 33
Beslut 40
§ 110 Besvarande av medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun 41
Beslut 43

§ 111 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet 44
Beslut....45
§ 112 Besvarande av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid....46
Beslut....47
§ 113 Besvarande av medborgarförslag från Åsa Jersheim angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen....48
Beslut....49
§ 114 Besvarande av medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder 50
Beslut....51
§ 115 Besvarande av medborgarförslag från Jan Rume om att sätta upp en artificiell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby....52
Beslut....53
§ 116 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Willy Persson, KD angående båttrafik i Ronnebyån 54
Beslut....55
§ 117 Beslut om kommunens krediter....56
Beslut....57
§ 118 Beslut om revidering av attestreglemente 58
Beslut....59
§ 119 Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2011....60
Beslut....61
§ 120 Verksamhetsberättelse lokala BRÅ....62
Beslut....63
§ 121 Beslut om reviderat Brottsförebyggande program för Ronneby kommun....64
Beslut....65
§ 122 Besvarande av medborgarförslag från Mari Gustafsson med flera gällande önskemål om införande av vårdnadsbidrag 66
Beslut....68
§ 123 Besvarande av motion från Socialdemokratiska fullmäktigegruppen genom Bo Johansson angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution....69
Beslut....71
§ 124 Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag....72
Beslut....72
§ 125 Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag 73
Beslut....77
§ 126 Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner....78
Beslut....80
§ 127 Anmälan av motion från Ronnebypartiets fullmäktigegrupp om att offentliggöra partiernas bokslut och verksamhetsberättelse innan partistöd betalas ut....81
Beslut....82
§ 128 Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, gällande förslag till minskning av energiförbrukning 83
Beslut....83
§ 129 Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Nils-Erik Mattsson, Miljöpartiet De Gröna, angående ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun 84
Beslut....84

Närvarolista

Ronneby kommun **Kommunfullmäktige** **Mandatperioden 2010-11--2014-10**										**Datum 2012-04-26**			
Nr	**Namn**	**Par-ti**	**När-varo**	**§ 122**			**§**			**§**			**Anteckningar**
	Ledamot			**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	
1.	Roger Fredriksson	M	X	X									
2.	Lena Karstensson	M	X	X									
3.	Lennarth Förberg	M	---										
4.	Susanne Lundgren	M	X	X									
5.	Claes Diurhuus	M	X	X									
6.	Christoffer Stenström	M	---										
7.	Anna Espenkrona	M	X	X									
8.	Anders Lund	M	X	X									
9.	Kjell G G Johansson	M	---										
10.	Anders Bromée	M	X	X									
11.	Christer Stenström	M	X	X									
12.	Kenneth Michaelsson	C	X	X									
13.	Thomas Håkansson	C	X	X									
14.	Kristina Valtersson	C	X	X									
15.	Monia Svensson	C	X	X									
16.	Mats Paulsson	C	---										
17.	Hillevi Andersson	C	X	X									
18.	Roger Gardell	FP	X		X								
19.	Nils Ingmar Thorell	FP	X		X								
20.	Christian Mahrle	FP	X		X								
21.	Willy Persson	KD	X	X									
22.	JanAnders Palmqvist	S	X		X								
23.	Margareta Yngvesson	S	X		X								
24.	Bo Johansson	S	X		X								
25.	Monika Lindqvist	S	X		X								
26.	Tommy Andersson	S	---										
27.	Ingrid Karlsson	S	X		X								

Ronneby kommun **Kommunfullmäktige** **Mandatperioden 2010-11--2014-10**										**Datum 2012-04-26**			
Nr	**Namn**	**Par-ti**	**När-varo**	**§ 122**			**§**			**§**			**Anteckningar**
	Ledamot			**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	
28.	Ann-Margret Olofsson	S	X		X								
29.	Anette Rydell	S	X		X								
30.	Johnny Håkansson	S	X		X								
31.	Ewa Svensson	S	X		X								
32.	Jan-Eric Wildros	S	X		X								
33.	Malin Månsson	S	---										
34.	Eva Blennow	S	---										
35.	Birgitta Andersson	S	X		X								
36.	Anders P Petersson	S	---										
37.	Peter Bowin	V	X		X								
38.	Erik Ohlson	V	---										
39.	Angela Leyton	V	---										
40.	Marcus Jingfors	---	X	X									
41.	Nils-Erik Mattsson	MP	X		X								
42.	Tomas Lund	SD	X	X									
43.	Anna-Mi Kullman	SD	X	X									
44.	Gudrun Johansson	SD	X	X									
45.	Andreas Andersson	--	---										
46.	Stefan Kullman	SD	X										T o m § 102
47.	Sune Håkansson	RP	X	X									
48.	Anna Carlbrant	RP	X	X									Fr o m § 103
49.	Ola Svensson	RP	X	X									

Ronneby kommun **Kommunfullmäktige** **Mandatperioden 2010-11--2014-10**													**Datum 2012-04-26**			
Nr	**Namn**	**Par-ti**	**När-varo**	**§ 122**			**§**			**§**						**Anteckningar**
	Ersättare			**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**				
1.	Tomas Lundberg	M	X	X												Tj ers
2.	Fredrik Stark	M	X	X												Tj ers
3.	Christoffer Laz	M	X	X												Tj ers
4.	Anders Härdelin	M														
5.	Olle Helt	M														
6.	Kjell Hedlund	M														
7.	Ida Johansson	C														
8.	Kerstin Haraldsson	C	X	X												Tj ers
9.	Birger Svensson	C														
10.	Alexandra Forslund	FP														
11.	Susanne Östergaard	FP														
12.	Johannes Chen	KD	X													
13.	Rune Kronkvist	S	X		X											Tj ers
14.	Tina Lindqvist	S	X													Tj ers t o m § 102
15.	Stefan Österhof	S	X		X											Tj ers
16.	Ingrid Nilsson	S	X		X											Tj ers
17.	Nils Nilsson	S														
18.	Johanna Magnusson	S														
19.	Hans Häll	S	X		X											Tj ers fr o m § 103
20.	Marie Ohlsson	S														
21.	Ally Karlsson	V	X		X											Tj ers
22.	Omid Hassib	V	X		X											Tj ers
23.	Helena Augustsson	MP														
24.	Mats Olsson	MP														
25.	Björn Brink	SD	X	X												Tj ers
26.	Vakant	SD														
27.	Vakant	SD														

Ronneby kommun **Kommunfullmäktige** **Mandatperioden 2010-11--2014-10**										**Datum 2012-04-26**			
Nr	**Namn**	**Par-ti**	**När-varo**	**§ 122**			**§**			**§**			**Anteckningar**
	Ersättare			**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	**Ja**	**Nej**	**Avs**	
28.	Per Ericsson	RP	X										Tj ers t o m § 102
29.	Birgitta Larsson	RP											

26 22

2012/17

§ 93 Justering av dagordningen

Sammanfattning

Ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, föreslår att dagordningen justeras enlig följande:

- Punkt 18 i föredragningslistan, detaljplan Tuvelyckan 3 utgår.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna ovanstående justering av dagordningen.

_____

2012/27

§ 94 Information från Backaryds Samhällsförening

Sammanfattning

Ordförande Knut Persson från Backaryds Samhällsförening presenterar och informerar om samhället Backaryd.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera informationen till protokollet.

2012/18

§ 95 Allmänhetens frågestund

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, konstaterar att inga frågor ställts.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera ärendet till protokollet.

2012/4

§ 96 Fyllnadsval efter Anna Carlbrant, RP, ersättare i AB Ronneby Helsobrunn

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-03-23	KF §60/2012 2012-03-29, Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i AB Ronneby Helsobrunn samt som ledamot i Krisledningsnämnden, Sune Håkansson, RP
2	Handling	2012-03-14	Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i AB Ronneby Helsobrunn samt som ledamot i Krisledningsnämnden, Sune Håkansson, RP

Sammanfattning

Fyllnadsval efter Anna Carlbrant, RP, ersättare i AB Ronneby Helsobrunn.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Anna-Carlbrant, RP från uppdrag som ersättare i AB Ronneby Helsobrunn. Till ny ersättare i AB Ronneby Helsobrunn utses Ola Svensson, RP.

Exp:
Ola Svensson
AB Ronneby Helsobrunn
Personalenheten
Ekonomienheten
Annbritt Olsson

2012/4

§ 97 Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Fritids- och kulturnämnden, Anne-Grethe Sunnhagen, M, samt nyval

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-03	Anhållan om entledigande från uppdrag som ledamot i Fritids- och kulturnämnden, Anne-Grethe Sunnhagen , M, samt nyval, Anne-Grethe Sunnhagen

Sammanfattning

Anne-Grethe Sunnhagen, M, anhåller om entledigande från uppdrag som ledamot i Fritid- och kulturnämnden samt nyval.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Anne-Grethe Sunnhagen, M, från uppdrag som ledamot i Fritid- och kulturnämnden. Till ny ledamot i Fritid- och kulturnämnden utses Mats Roxling, M. Ny ersättare i Fritid- och kulturnämnden efter Mats Roxling, utses vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 31 maj 2012.

Exp:
Anne-Grethe Sunnhagen
Mats Roxling
Fritid- och kulturnämnden
Personalenheten
Ekonomienheten
Annbritt Olsson

2012/4

§ 98 Anhållan om entledigande från uppdrag som ersättare i Valberedningen, Maria Passby, RP, samt nyval

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-05	Anhållan om entledigande från uppdrag som ersättare i Valberedningen, Maria Passby, RP, samt nyval, Maria Passby

Sammanfattning

Maria Passby, RP, anhåller om entledigande från uppdrag som ersättare i Valberedningen samt nyval.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Maria Passby, RP, från uppdrag som ersättare i Valberedningen. Till ny ersättare i Valberedningen utses Per Ericsson, RP.

Exp:
Maria Passby
Per Ericsson
Valberedningen
Personalenheten
Ekonomienheten
Annbritt Olsson

2012/135

§ 99 Anmälan av medborgarförslag från Lennarth Gustafsson angående ny stadsnära campingplats på Rönninge

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-02	Medborgarförslag på ny stadsnära campingplats på Rönninge, Lennarth Gustafsson

Lennarth Gustafsson har lämnat in följande medborgarförslag angående ny stadsnära campingplats på Rönninge.

Sammanfattning

”Allt sedan Brunnsparkens campingplats försvann från Ronneby har staden saknat en nära och tillräckligt stor campingplats som kan ta emot så väl spontanbesökare som långliggare. Bökenäs havscamping försörjer inte Ronneby med turister utan allt för många väljer att åka till närbelägna Karlskrona istället när det skall shoppas. Dessutom gör avståndet till centralorten att man alltid har ett logistiskt problem att lösa om man vill gå på restaurang eller andra begivenheter.

Ronneby behöver göra allt för att försörja stadens näringsidkare med ett nytt och större kundunderlag. En centralt placerad modern camping kan vara en del i detta. Det finns en mycket viktig bonus i att det skapar ler säsongsrelaterade arbetstillfällen för framför allt ungdomar.

Jag föreslår att Ronneby kommun snarast startar projekteringen av en ny campingplats i Rönninge för att kunna ta emot gäster 2013. Fördelen med placeringen i Rönninge är bland annat.

- Närheten till stadscentrum med shopping och restauranger, gångavstånd
- Närheten till Ronneby Golfklubb, gångavstånd
- Närheten till Brunnsparken med minigolf, tennisbanor, evenemang och restauranger, gångavstånd
- Närheten till Brunnsbadet/äventyrsbadet, gångavstånd
- Närheten till havsbad. Bör gå att få turistbåten att stanna nedanför campingplatsen och lämna/ta upp gäster för transport till Karön. Ett lyft för Karöns restaurang och badplats.
- Ett komplement till Brunnshotellet och vandrarhemmen. Ronneby får hela spektra av boendeformer för hitresta gäster.

Campingen skall utformas modernt där mottagandet av husvagnar och husbilar skall vara en viktig komponent i utformningen. Vänta inte, starta nu.”

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar remittera medborgarförslaget till Kommunfullmäktiges presidium för beslut om vidare hantering.

Exp:
Lennarth Gustafsson
Kommunfullmäktiges presidium

2012/168

§ 100 Anmälan av interpellation till Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, från kommunfullmäktigeledamot Peter Bowin samt tjänstgörande ersättare Ally Karlsson och Omid Hassib, Vänsterpartiet, gällande bibliotekens öppettider, filialernas servicegrad och nerdragna mediainköp

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-27	Interpellation till Fk-nämndens ordf Nils Ingmar Thorell, FP, från kf-ledam Peter Bowin samt tjänstgörande ersättare Ally Karlsson och Omid Hassib, Vänsterpartiet gällande bibliotekens öppettider, filialernas servicegrad och nerdragna mediainköp, Vänsterpartiet

Kommunfullmäktigeledamot Peter Bowin samt tjänstgörande ersättare Ally Karlsson och Omid Hassib, Vänsterpartiet, har lämnat in följande interpellation ställd till Fritid- och kulturnämndens ordförande Nils Ingmar Thorell, FP, gällande bibliotekens öppettider, filialernas servicegrad och nerdragna mediainköp.

Sammanfattning

Många har reagerat på de minskade öppettiderna på biblioteken, sämre servicegrad på filialerna och minskade mediainköp på över en halv miljon inklusive nerdraget kulturstöd från staten.

Vilka konsekvensbeskrivningar för låntagarna/kommuninvånarna har gjorts och hur stämmer den förda politiken ihop med målen om ökade biblioteksbesök och ökad utlåning?

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på Kommunfullmäktiges sammanträde den 31 maj 2012.

Exp:
Nils Ingmar Thorell
Peter Bowin
Ally Karlsson
Omid Hassib

2012/133

§ 101 Besvarande av interpellation till kommunalrådet Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby

Beslutsunderlag

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-04-24	Svar på interpellation från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlsson och ersättaren Ally Karlsson.
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-01	KF §65/2012 2012-03-29, Anmälan av interpellation till kommunalrådet Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby
3	Handling	2012-04-01	Interpellation till kommunalrådet Roger Fredriksson, M, från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby, Vänsterpartiet

Kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, har lämnat in följande interpellation till kommunalrådet Roger Fredriksson, M, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby.

Sammanfattning

”Enligt Rädda Barnens rapport Barns ekonomiska utsatthet ökar barnfattigdomen i Sverige. Även i Ronneby ökar barnfattigdomen. Det innebär att det idag finns flera barn i Ronneby som lever udner fattigdomsgränsen.

I Ronneby levde 2009 enligt Rädda Barnens statistik, som är den senast tillgängliga, 12,1 % av alla barn i fattigdom. Det är 640 barn. Det är en ökning från 2008 med över 60 barn. Detta trots att antalet barn i Ronneby sjunker.

Att växa upp under fattiga förhållanden begränsar barnens möjligheter till en god uppväxt och en ljus framtidssyn. Rent konkret handlar barnens fattigdom om att de inte kan delta i fritidsaktiviteter, inte få presenter på sin födelsedag, åka på semester eller någonting annat som sp många andra upplever som en självklarhet.

Barn som växer upp i fattigdom löper dessutom också större risk att leva i ekonomisk och social utsatthet i vuxen ålder. De löper större risk för arbetslöshet och de får en sämre hälsa.

Barnfattigdomens orsaker är flera. Det kan vara resultatet av föräldrar med låga inkomster eller att de lever på försörjningsstöd. Föräldrarna kan vara sjuka och utförsäkrade och så vidare. Det innebär att det inte alltid är enkelt för en kommun att minska barnfattigdomen även om det finns flera åtgärder man kan göra för att skapa bättre förutsättningar för att minska arbetslösheten.

Däremot kan kommunen arbeta för att minska fattigdomens konsekvenser för barnen. Det handlar om en likvärdig skola där de som har störst behov får mest resurser, ett tillgängligt fritidsliv och så vidare.

Med bakgrund av detta vill vi fråga ansvarigt kommunalråd:

Vilka konkreta åtgärder är du beredd att vidta för att minska barnfattigdomen i Ronneby?

Vilka konkreta åtgärder är du beredd att vidta för att minska effekterna av barnfattigdomen i Ronneby?”

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2012.

Kommunalrådet Roger Fredriksson, M, lämnar följande svar på interpellationen från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlsson och tjänstgörande ersättare Ally Karlsson, Vänsterpartiet, gällande att barnfattigdomen ökar i Ronneby.

Sammanfattning

Interpellanterna ställer två frågor till undertecknad.

Svar på fråga 1: De åtgärder vi gör och är beredda att fortsätta med för att minska barnfattigdomen är ett fortsatt stort fokus på att få fler människor i arbete. Det är av största vikt att Ronneby kommun upplevs som en bra och attraktiv plats att starta och driva företag. Det är endast med hjälp av nya jobb som vi kan bryta utanförskapet. Som kommun kan och ska vi även vara en aktör som hjälper människor som står långt ifrån arbetsmarknaden att komma in på densamma.
En annan avgörande faktor för att på sikt minska utanförskapet är hur väl skolan förmår att ge eleverna tillräckligt med kunskaper för att klara sig i livet. Här konstaterar jag att vi har en resa att göra. Resultaten i Ronnebys skolor är inte tillfredsställande. Olika åtgärder har redan vidtagits men min bedömning är att fler måste göras.

Svar på fråga 2: Jag tycker att det är viktigt att vi har rimliga taxor till våra olika kommunala anläggningar men det är naturligtvis en avvägning vad man tycker är rimligt. Det finns en risk att man tappar bort sig i det långsiktiga arbetet om man bara ägnar sig åt de problem som tornar upp sig för stunden. Under 2012 kommer vi bl a att stödja verksamhet som vänder sig särskilt mot den grupp som behöver det mest. Vi kommer även att föreslå att en del barn, via socialförvaltningen, får tillgång till Brunnsbadet utan kostnad.

Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Fredriksson, M, Peter Bowin, V, JanAnders Palmqvist, S, och Tomas Lundberg, M.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera interpellationssvaret till protokollet.

Exp:
Roger Fredriksson
Peter Bowin
Erik Ohlson
Ally Karlsson

2012/134

§ 102 Temadebatt angående den höga ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun, på initiativ av Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-01	KF §66/2012 2012-03-29, Anmälan av interpellation ställd till gruppledarna i Ronneby kommun från Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet, gällande den höga ungdomsarbetslösheten i kommunen
2	Handling	2012-04-01	Interpellation ställd till gruppledarna i Ronneby kommun från Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet, gällande den höga ungdomsarbetslösheten i kommunen, Ronnebypartiet

Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet har lämnat in följande interpellation ställd till gruppledarna i Ronneby kommun gällande den höga ungdomsarbetslösheten i kommunen.

Sammanfattning

”För en tid sedan kunde man i riksmedia och i Bengt Mauritzsons blogg ta del av nyheten om ännu en bottenplacering för Ronneby i en rikstäckande ranking, som denna gång handlade om den höga ungdomsarbetslösheten. Även den totala arbetslösheten var hög.

Det finns bland invånarna i Ronneby, inte bara ungdomar, en undran över vad som görs för att minska arbetslösheten. För kommunen är det i högsta grad en fråga som man måste arbeta med. Det finns dock troligen olika uppfattningar mellan partier och politiker om vad som kommunens uppgift i detta sammanhang.

Ronnebypartiet anser att det är vår skyldighet som valda att företräda kommuninvånarna att i sådana här sammanhang tydligt deklarera våra ståndpunkter. Av denna orsak ställs nedanstående frågor till övriga partiers gruppledare i fullmäktige. Ronnebypartiet kommer att i samband med att svaren lämnas självfallet även framföra egna synpunkter.

Frågorna är:

1. Vad anser ni att kommunen kan göra för att hålla nere arbetslösheten för kommunens invånare i allmänhet, samt för ungdomarna i synnerhet?
2. Har ni några konkreta förslag, såväl långsiktiga som kortsiktiga, för hur arbetslösheten skall hållas nere?”

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att interpellationen besvaras på Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2012.

Temadebatt angående den höga ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun, på initiativ av Kommunfullmäktigeledamot Ola Svensson och tjänstgörande ersättare Per Ericsson, Ronnebypartiet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Per Ericsson, RP, Roger Fredriksson, M, JanAnders Palmqvist, S, Kenneth Michaelsson, C, Anna-Mi Kullman, SD, Peter Bowin, V, Christian Mahrle, FP, Nils-Erik Mattsson, MP, och Willy Persson, KD.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera temadebatten till protokollet.

Exp:
Gruppledarna
Per Ericsson
Ola Svensson

2011/77

§ 103 Beslut om godkännande av ny placering och planändring gällande förskola på Hulta

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §86/2012 2012-04-03, Ny placering och planändring för ny förskola på Hulta
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §99/2012 2012-03-26, Ny placering och planändring för ny förskola på Hulta
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-19	Ny placering och planändring för ny förskola på Hulta
4	Beslut allmänt ärende	2012-02-24	KS AU §56/2012 2012-02-27, Planändring för ny förskola på Hulta
5	Handling	2012-02-16	Planändring för ny förskola på Hulta

Byggprojektledare William Lavesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

KSAU återremitterade 2012-02-27 ärendet avseende planändring på Hulta för befintlig förskoletomt pga att alternativ placering skulle utredas. Anledningen till utredningen är att utbildningsnämnden önskar ny förskola med 6 avdelningar mot befintliga 4 avdelningar. Tekniska förvaltningen har utrett 5 alternativa placeringar, se bilaga 1. Förslagen som har utvärderats är:

1. **Hyndekullaleden/Blåsippevägen väster om WaterJet.** Placeringen bedöms ej lämplig pga av buller från närliggande verksamhet samt dåliga markförhållanden.
2. **Skogsparti NV Friskyttevägen Hulta.** Placeringen bedöms ej lämplig pga mycket sankt område.
3. **Området norr om Hultaleden vid Gamla Hultavägen.** Placeringen bedöms ej lämplig ur tillgänglighetssynpunkt samt pga dåliga markförhållanden.
4. **Området mellan Hultaleden och Brunkullavägen norr om gruppboende.** Placeringen bedöms lämplig både ur tillgänglighetssynpunkt och byggnadssynpunkt.
5. **Utökning av befintlig förskoletomt vid Mjölkörtsvägen.** Placeringen bedöms ej lämplig till 6 avdelningar pga omfattande sprängningar, stora nivåskillnader samt behov av ny infartsväg till bostadsområdet från Hultaleden.

Tekniska förvaltningen har, baserat på ovanstående lokaliseringsutredning, samrått med Miljö- och byggnadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen. Sammantaget förordas placeringen mellan Hultaleden och Brunkullavägen (förslag nr 4).

Miljö- och byggnadsförvaltningen anser att placeringen är ett bra alternativ men att befintlig detaljplan måste ändras (gäller även de andra alternativen enligt förslag). Man bör räkna med att det kan ta upp till två år innan en ny plan kan vinna laga kraft. Man bör även se över möjligheten att omplacera befintlig fotbollsplan. Kostnaden för detaljplaneändring inkl kostnaden för en ev. miljökonsekvensbeskrivning uppskattas till 250 000 kr, en kostnad som dock hanteras inom Miljö- och byggnadsförvaltningens ram.
Utbildningsförvaltningen anser att förslaget är utmärkt i sin helhet pga. angöringsmöjligheterna och att tomten är mycket bättre än den gamla och samt ger förbättrad möjlighet att använda naturmark för förskolans verksamhet.
Tekniska förvaltningen anser att placeringen ur byggnadssynpunkt är bra och håller med ovan förvaltningars bedömningar. Tekniska förvaltningen påpekar att geoteknisk undersökning är genomförd i samband med gruppboendebyggnationen. Troligen måste 2 meter av dåliga massor överst grävas bort, men det är en betydligt billigare åtgärd än de erforderliga sprängningarna som skulle krävas vid utökning av befintlig förskoletomt. Tekniska förvaltningen vill också påpeka att placeringen kommer att medföra att de boende i området-mister sin fotbollsplan och att man bör utreda en annan placering av denna. Kostnad för detta bör tas med i kalkylen.
Då befintlig förskoletomt invid Mjölkörtsvägen ej längre kommer att nyttjas åt förskoleverksamhet bör utredning genomföras avseende dess framtida användning. Denna utredning bör medföra ny detaljplan även där.
Synpunkter har framförts från Cefur avseende att aktuellt projekt vore lämpligt som pilotprojekt avseende Cradle to Cradle. Detta bör dock utredas ytterligare för att inte riskera att kostnads- eller tidsramar sprängs.

Bedömning

Tekniska förvaltningen bedömer att placeringen söder om Hultaleden invid Brunkullavägen (förslag 4) är det bästa förslaget. Det måste dock genomföras en ändring av befintlig detaljplan, vilket kan ta upp till 2 år om planen överklagas. Planuppdrag bör därför startas omgående för att möjliggöra byggnation 2014.
I budget 2014 finns upptaget 18 Mkr för ny förskola. Kostnaden är baserad på en förskola med 4 avdelningar varför pengarna inte kommer att räcka för en förskola med 6 avdelningar. Bedömning ger att ny förskola 2014 med 6 avdelningar kommer att kosta mellan 25-30Mkr.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att KS godkänner förslag på ny placering samt tidiglägger 150 tkr till projekteringsbudget från 2013 till 2012 för att möjliggöra 6 avdelningar enligt Utbildningsnämndens förslag.
Tekniska förvaltningen föreslår att KS tillskjuter 100 tkr i utredningsmedel till Tekniska förvaltningen för att möjliggöra att aktuellt projekt skall kunna fungera som pilotprojekt avseende Cradle to Cradle.
Tekniska förvaltningen föreslår även att KS skickar en uppmaning till Miljö- och byggnadsnämnden att påbörja planprocessen, samt att planen även skall omfatta befintligt förskoleområde invid Mjölkörtsvägen, för att möjliggöra annan verksamhet på denna tomt.
Tekniska förvaltningen föreslår att budgetberedningen inför 2014 tar upp aktuellt projekts investeringskostnad utifrån utökning med 2 avdelningar samt genomförande som Cradle to Cradle pilot projekt.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att budgetberedningen inför 2014 tar upp aktuellt projekts investeringskostnad utifrån utökning med 2 avdelningar samt genomförande som Cradle to Cradle- pilotprojekt.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige:
att godkänna förslag till ny placering (alternativ 4),
att från investeringsbudgeten för 2013 tidigarelägga 150 tkr till projekteringsbudget 2012 för att möjliggöra 6 avdelningar enligt Utbildningsnämndens förslag,
att 100 tkr från investeringsbudgeten tidigareläggs till 2012 för att möjliggöra för Tekniska förvaltning att göra en utredning om aktuellt projekt skall kunna fungera som pilotprojekt avseende Cradle to Cradle,
att finansiering sker genom extern kapitalanskaffning och att de kostnader som följer av investeringen finansieras inom ramen för budget och plan,
att Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja detaljplanprocess. Planarbetet ska även omfatta befintligt förskoleområde invid Mjölkörtsvägen, för att möjliggöra annan verksamhet på denna tomt.

Deltar i debatten

I debatten deltar Kenneth Michaelsson, C.

Yrkanden

Kenneth Michaelsson yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:
att godkänna förslag till ny placering (alternativ 4),
att från investeringsbudgeten för 2013 tidigarelägga 150 tkr till projekteringsbudget 2012 för att möjliggöra 6 avdelningar enligt Utbildningsnämndens förslag,
att 100 tkr från investeringsbudgeten tidigareläggs till 2012 för att möjliggöra för Tekniska förvaltning att göra en utredning om aktuellt projekt skall kunna fungera som pilotprojekt avseende Cradle to Cradle,
att finansiering sker genom extern kapitalanskaffning och att de kostnader som följer av investeringen finansieras inom ramen för budget och plan,
att Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja detaljplanprocess. Planarbetet ska även omfatta befintligt förskoleområde invid Mjölkörtsvägen, för att möjliggöra annan verksamhet på denna tomt.

Exp:
Tekniska förvaltningen, Ekonomienheten
Miljö- och byggnadsnämnden, Utbildningsnämnden

2012/113

§ 104 Beslut om försäljning av fastigheten Hans 10

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-16	Köpekontrakt fastigheten Ronneby Hans 10
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §87/2012 2012-04-03, Försäljning av fastigheten Hans 10
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §100/2012 2012-03-26, Försäljning av fastigheten Hans 10
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-19	Förslag till försäljning av fastigheten Hans 10 Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby

Tekniska förvaltningen lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade §310/2010 att sälja fastigheten Hans 10, Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby.
Fastigheten har varit utannonserad genom Sydostfastigheter i Ronneby sedan januari 2012 och har nu två köpare, Emma Svedenäs och Laszlo Toth, Gamla Karlshamnsvägen 1, 37231 Ronneby, som köper halva fastigheten var.
Diskussion har genomförts med Mor Oliviagården och deras behov, de har dragits sig ur anbudsgivningen.
Stallet kommer att avstyckas vid försäljningen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Hans 10, Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby till Emma Svedenäs och Laszlo Toth, Gamla Karlshamnsvägen 1, 372 31 Ronneby för en köpeskilling om 1 650 tkr.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förelår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Hans 10, Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby till Emma Svedenäs och Laszlo Toth, Gamla Karlshamnsvägen 1, 372 31 Ronneby för en köpeskilling om 1 650 tkr.

Tekniska förvaltningen genom Per Engkvist lämnar följande tillägg till beslutsförslag gällande försäljning av fastigheten Hans 10 Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade §87/2012 att sälja fastigheten Hans 10,
Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby till Emma Svedenäs och Laszlo Toth, Gamla Karlshamnsvägen 1, 372 31 Ronneby för en köpeskilling om 1 650 tkr.

Tillägg till beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår att till upprättat förslag till köpeavtal (§17) göra följande tillägg:
Servitut för tillgänglighet till Stallet kommer att upprättas och belasta fastigheten.
Om inte lantmäteriförrättningen äger laga kraft hävs köpet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Fredriksson, M, och Peter Bowin, V.

Yrkanden

Roger Fredriksson yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag med följande tillägg:
Servitut för tillgänglighet till Stallet kommer att upprättas och belasta fastigheten.
Om inte lantmäteriförrättningen äger laga kraft hävs köpet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och framställt yrkande. Ordförande finner att Kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag och framställt yrkande.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Hans 10, Möllebacksgatan 6, 372 30 Ronneby till Emma Svedenäs och Laszlo Toth, Gamla Karlshamnsvägen 1, 372 31 Ronneby för en köpeskilling om 1 650 tkr.

Kommunfullmäktige beslutar att till upprättat förslag till köpeavtal (§17) göra följande tillägg:
Servitut för tillgänglighet till Stallet kommer att upprättas och belasta fastigheten.
Om inte lantmäteriförrättningen äger laga kraft hävs köpet.

Deltar ej i beslutet

Peter Bowin, V, deltar ej i beslutet.

Exp:
Tekniska förvaltningen
Ekonomienheten

2012/112

§ 105 Beslut om försäljning av fastigheten Ronneby 24:7

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-16	Köpekontrakt fastigheten Ronneby 24:7
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §88/2012 2012-04-03, Försäljning av fastigheten Ronneby 24:7
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §101/2012 2012-03-26, Försäljning av fastigheten Ronneby 24:7
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-19	Förslag till försäljning av fastigheten Ronneby 24:7

Tekniska förvaltningen lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ronneby 24:7, Vierydsvägen 19, 372 33 Ronneby har under flera år varit uthyrd till Lisa Folin m firma Lisas Salong.
Lisa Folin har visat intresse att köpa fastigheten för att fortsätta bedriva affärsverksamhet i form av frisersalong.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Ronneby 24:7, Vierydsvägen 19, Ronneby till Lisa Folin Engman, Algvägen 1, 372 73 Ronneby för en köpskilling om 350 tkr.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förelår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Ronneby 24:7, Vierydsvägen 19, Ronneby till Lisa Folin Engman, Algvägen 1, 372 73 Ronneby för en köpskilling om 350 tkr.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Ronneby 24:7, Vierydsvägen 19, Ronneby till Lisa Folin, Algvägen 1, 372 73 Ronneby för en köpskilling om 350 tkr.

Exp:
Tekniska förvaltningen
Ekonomienheten

2012/100

§ 106 Beslut om försäljning av fastigheterna Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-16	Köpekontrakt Gertrud 21 och 22
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §89/2012 2012-04-03, Förslag till försäljning av fastigheterna Gertrud 21 och 22 Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §81/2012 2012-03-12, Förslag till försäljning av fastigheterna Gertrud 21 och 22 Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-09	Förslag till försäljning av fastigheterna Gertrud 21 och 22 Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby

Tf fastighetschef Ola Liljerum föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade § 310/2010 att sälja fastigheten Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby.

Fastigheten har varit utannonserad genom Sydostfastigheter i Ronneby sedan januari 2012 och har nu en köpare, Daniel Miletic, Skogsvägen 22, 361 33 Emmaboda.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby till Daniel Miletic, Skogsvägen 22, 361 33 Emmaboda för en köpskilling om 800 tkr.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby till Daniel Miletic, Skogsvägen 22, 361 33 Emmaboda för en köpskilling om 800 tkr.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Gertrud 21 och 22, Gustaf Arnolds gata 6, 372 37 Ronneby till Daniel Miletic, Skogsvägen 22, 361 33 Emmaboda för en köpskilling om 800 tkr.

Exp:
Tekniska förvaltningen
Ekonomienheten

2012/107

§ 107 Beslut om tilläggsanslag för extra öppettider gällande Brunnsbadet

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §90/2012 2012-04-03, Anhållan om tilläggsanslag för extra öppettider Brunns-badet
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §105/2012 2012-03-26, Anhållan om tilläggsanslag för extra öppettider Brunnsbadet
3	Handling	2012-03-16	Anhållan om tilläggsanslag för extra öppettider Brunnsbadet, Fritid- och kulturnämnden

Sammanfattning

Fritid- och kulturnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2012-03-08 att hemställa hos Kommun-styrelsen om tilläggsanslag för extra öppettider på Brunnsbadet under första veckan i september då Landsbygdsriksdagen har möten på Brunnshotellet.

Bedömning

Peter Nilsson har efter Fritid- och kulturnämnden möte tagit fram följande kostnadsberäkningar:

Alternativ 1: kostnad: 203 280 kr

Öppet **vecka 35 o 36**

Mån - Sön kl:1000 - 1800

14 dagar á 8 tim = 112 tim

5 personal x 112 tim = 560 tim

560 tim x 165 kr = 92 400 kr

Drift 800 000 kr/101 dag = 7 920 kr/dag

14 dag X 7 920 kr = 110 880 kr

Personal 92 400 kr + Drift 110 880 kr = 203 280 kr

Alternativ 2: kostnad 163 680 kr

Öppet	**vecka 35 o 36**	
Mån - Tors	kl:1500 - 1800	8 dag x 3 tim = 24 tim
Fre	kl:1400 - 1800	2 dag x 4 tim = 8 tim
Lör - Sön	kl:1000 - 1800	4 dag x 8 tim = 32 tim
		64 tim

5 personal x 64 tim = 320 tim

320 tim x 165 kr = 52 800 kr

Drift 800 000 kr/101 dag = 7 920 kr/dag

14 dag X 7 920 kr = 110 880 kr

Personal 52 800 kr + Drift 110 880 kr = 163 680 kr

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att yttra att man är positiva till att Brunnsbadet är öppet över Landsbygdsriksdagen men säger nej till tilläggsanslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att yttra att man är positiva till att Brunnsbadet är öppet över Landsbygdsriksdagen men säger nej till tilläggsanslaget.

Exp:
Fritid- och kulturnämnden
Ekonomienheten

2011/186

§ 108 Förslag till ägardirektiv till Ronneby Miljö och Teknik AB om projektering av VA till Järnavik

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §96/2012 2012-04-03, Förslag till ägardirektiv för Ronneby Miljö- och Teknik AB om förprojektering av VA till Järnavik
2	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-04-02	Yttrande över förslaget till ägardirektiv för Ronneby Miljö och Teknik AB om projektering av VA till Järnavik.
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §120/2012 2012-03-26, Angående vatten avlopp samt fiberkabel i västra kommundelens kustområden
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-20	Direktiv till Ronneby Miljö och Teknik AB angående projektering av vatten- och avlopp till Järnvaik
5	Skrivelse/brev	2011-10-26	Förslag till svar på skrivelse, Hoby företagarförening, Bygd i samverkan mfl
6	Handling	2011-08-31	Kostnadsbedömning Va-ledningar Järnavik och Garnanäs, Miljöteknik
7	Handling	2011-05-17	Angående vatten avlopp samt fiberkabel i västra kommundelens kustområden, Hoby Företagarförening med flera

Kommunalråd Roger Fredriksson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Hoby Företagarförening, Järnaviks intresseförening, Bygd i Samverkan mfl tar i en skrivelse från maj 2011 till Kommunstyrelsen bl a upp frågan om kommunalt vatten och avlopp till västra kommundelens kustområde. De framför att de vill att kommunen utreder förutsättningarna för att anlägga kommunalt vatten och avlopp till kustområdet.
Ronneby Miljö och Teknik AB har därefter gjort en övergripande utredning som redovisats muntligen och skriftligen till de som står bakom skrivelsen. I den utredningen ingår en huvudledning till Järnavik samt området Gyön/Garnanäs.

Bedömning

Lokalt har man genom Bräknebygden Utvecklingsbolag AB arbetat vidare med frågan.
Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2010 om förbud gällande två avloppsanläggningar i Järnavik. Dels den kommunala markbädden vid Järnaviks camping och dels en avloppsanläggning som har Miljöteknik som verksamhetsutövare.

I det senare ingår 15 fastigheter i verksamhetsområdet. Förbudet innebär i båda fallen att verksamhetsutövaren efter den 1 juni 2015 från avloppsanläggningen inte får släppa ut avloppsvatten som inte genomgått sådan rening att minst 90% reduktion av fosfor och BOD samt minst 50% reduktion av kväve erhållits.
För att komma vidare med frågan krävs att en mer detaljerad utredning görs - förprojektering. Därför förelås att Ronneby Miljö- och Teknik AB får i ägardirektiv att förprojektera för vatten- och avlopp till Järnavik.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förelås besluta föreslå Kommunstyrelsen att besluta föreslå Kommunfullmäktige att ge Ronneby Miljö- och Teknik AB i ägardirektiv att förprojektera för vatten- och avlopp till Järnavik.

Sammanfattning

Hans Nilsson, VD Ronneby Miljö- och Teknik AB, har avgett yttrande enligt följande:

Ronneby Miljö och Teknik AB har tidigare fått förfrågningar från andra föreningar att projektera privata VA-projekt. Vi har alltid sagt nej då projekten ligger utanför verksamhetsområde och inte kan belasta övriga VA-kollektivet. Vi hänvisar till konsulter som utför sådana projekteringar. Vi ställer däremot upp med kartmaterial och hänvisar anslutningspunkt till det allmänna VA-nätet. Utanför verksamhetsområde gäller inte VA-lagen.

Enligt mitt förmenande gäller samma förutsättningar för VA-projektet Järnavik.

Däremot så kan vi ställa upp inom koncernen Ronneby kommun och utför projekteringar mot ersättning, vilket vi gör mot gatuenheten i Ronneby kommun i olika projekt.

Mitt förslag är att Ronneby kommun ger Miljöteknik i uppdrag att projektera VA-ledningar till Järnaviks camping mot ersättning från kommunen.

Projektet kan då anses som kommunens angelägenhet att VA-problemen för Järnaviks camping.

Projekteringskostnaden för projektet har vi bedömt till 500-700 tkr.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå Kommunfullmäktige att ge Ronneby Miljö och Teknik AB i uppdrag att utreda möjliga alternativ för utbyggnad av VA-ledningar samt möjliga anslutningspunkter till Järnaviks camping.

Utredningskostnaden, 700 tkr, finansieras genom extern kapitalanskaffning och belastar Fritid- och kulturnämndens kommande investeringsanslag för VA-lösning Järnaviks camping och att de kostnader som följer av investeringen finansieras inom ramen för budget och plan.

Deltar i debatten
I debatten deltar JanAnders Palmqvist, S.

Yrkanden
JanAnders Palmqvist yrkar i enlighet med Kommunstyrelsens förslag med korrigering av beslutsförslaget att ”kommande investeringsanslag” ersätts med anvisning av investeringsmedel till Fritids- och kulturnämnden.

Propositionsordning
Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag med framställt yrkande och finner att Kommunfullmäktige bifaller detsamma.

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar att ge Ronneby Miljö och Teknik AB i uppdrag att utreda möjliga alternativ för utbyggnad av VA-ledningar samt möjliga anslutningspunkter till Järnaviks camping.

För utredningen anvisas ett investeringsanslag om 700 tkr till Fritids- och kulturnämnden. Finansiering sker genom extern kapitalanskaffning och att de kostnader som följer av investeringen finansieras inom ramen för budget och plan.

Jäv
Susanne Lundgren, M, anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Exp:
Ronneby Miljö & Teknik AB
Fritid- och kulturnämnden
Ekonomienheten

2010/429

§ 109 Beslut om godkännande av handlingsprogram för skydd och beredskap

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-25	Reviderat handlingsprogram för skydd och beredskap till Kommunfullmäktige 20120426
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §100/2012 2012-04-03, Handlingsprogram för skydd och beredskap
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §113/2012 2012-03-26, Handlingsprogram för skydd och beredskap
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-19	Förslag till beslut efter remissrunda
5	Handling	2012-03-01	Yttrande över handlingsprogram för skydd och beredskap, Ronneby Miljö & Teknik AB
6	Handling	2012-01-27	Yttrande gällande handlingsprogram för skydd och beredskap§ 7/2012, Miljö- och byggnadsnämnden
7	Remissvar utg. remiss	2011-12-27	Socialnämnden § 185/2011 Remissyttrande gällande handlingsprogram för skydd och beredskap, Socialnämnden
8	Remissvar utg. remiss	2011-12-21	Äldrenämnden § 157/2011 Remissyttrande gällande handlingsprogram för skydd och beredskap, Äldrenämnden
9	Handling	2011-12-20	Yttrande över handlingsprogram för skydd och beredskap, Utbildningsenheten
10	Handling	2011-12-13	Yttrande gällande handlingprogram för skydd och beredskap, Överförmyndarnämnden
11	Handling	2011-12-09	Yttrande över handlingsprogram för skydd och beredskap, rätt version § 133/2011, Fritid- och kulturnämnden
12	Handling	2011-11-16	Yttrande gällande handlingsprogram för skydd och beredskap§ 116/2011, Fritid- och kulturnämnden
13	Handling	2011-06-17	Handlingsprogram skydd och beredskap, Räddningstjänsten Östra Blekinge
14	Handling	2011-04-26	Samrådshandlingar från Räddningstjänsten

15	Beslut allmänt ärende	2011-01-14	KS AU §21/2011 2011-01-17, Handlingsprogram för skydd och beredskap
16	Tjänsteskrivelse/Utredning	2010-12-23	
17	Handling	2010-12-23	Handlingsprogram för skydd och beredskap

Samordnare Kerstin Hannrup lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Handlingsprogram ska fastställas en gång per mandatperiod. Bifogat finns förslag till handlingsprogram som varit på remiss hos samtliga kommunala nämnder + Ronneby Miljö och Teknik AB. Det finns även en sammanställning av samtliga remissvar med kommentar/förslag till ändringar av handlingsprogrammet.

Remissvar

Följande synpunkter har framkommit:

Från Miljö- och byggnadsnämnden:

Förslaget bedöms sammanfattningsvis vara strukturerat och ändamålsenligt för sitt syfte. Dess genomförande förutsätter en organisation med definierade tillgångliga resurser, samt vissa förtydliganden och anpassningar enligt nedan.

Miljö- och byggnadsnämndens roll att kontrollera att huvudmän för dricksvattenförsörjningen bedriver egenkontroll vid sina anläggningar är inte omnämnd i 2 kap. Kontrollen utgör en del av MBN:s livsmedelskontroll, och är en viktig komponent i arbetet med att förebygga risker för en störd eller utslagen dricksvattenförsörjning för ett stort antal människor. Även när störningar eller en utslagning uppkommer har MBN:s miljö- och hälsoskyddsenhet en viktig roll att fylla.

Beträffande ansvaret att utreda olyckor på kommunala vägar (5.7), bör metodik och rollfördelningen för de olika nämnderna förtydligas däribland miljö- och byggnadsnämndens roll.

MBN har enligt 5.8 att redovisa underlag avseende utsläpp av farliga ämnen, dvs hur utsläpp av dessa kan minskas, frekventa platser för utsläpp, riskfyllda områden, samt förslag på åtgärder. Detta uppdrag är vagt formulerat då omfattningen på hur stora och hur frekventa utsläppen ska vara saknas. För att kunna redovisa ovanstående kan det behövas inventeringar, sammanställningar och riktad kemikalietillsyn. Data för att fram underlaget saknas. Föreslaget uppdrag förutsätter också resurser som idag inte existerar. I förslaget till verksamhetsplan för 2012, finns 0,35 årsarbetskrafter avsatta för kemikalietillsyn, och som är en redan knapp resurs att klara tillsyn över köldmedieanvändning, kemisk bekämpning och överlåtelse av kemiska produkter. Föreslaget uppdrag går med andra ord inte att genomföra med befintliga resurser. Skulle resurserna ökas kommer uppdraget sannolikt inte att kunna slutföras under 2012, men möjligen påbörjas.

Arbetet med att ta fram krishanteringsplaner för respektive nämnd (5.9) bör samordnas så att så stora delar som möjligt blir tvärsektoriellt överensstämmande och begripliga. Därför behöver framtagningen av dessa planer samordnas så att en analogi framträder.

Kommentar/förslag:

En ny punkt 2.7 om dricksvattenförsörjningen, förslås enligt ovan.

Vad gäller punkt 5.7 angående analys av trafikolyckor på kommunala vägar, föreslås att en särskild arbetsgrupp med tjänstemän från berörda förvaltningar tillsätts för att gemensamt arbeta vidare med detta.

Punkt 5.8 angående utsläpp av farliga ämnen. I texten står redan idag att Miljö- och byggnadsnämnden har på sig till 2013-12-31 att redovisa underlag för detta. Om detta ändå bedöms omöjligt med befintliga resurser förslås att en begäran om utökade resurser för kemikalietillsyn göras.

Punkt 5.9 att arbetet med framtagande av beredskapsplaner för samtliga nämnder bör samordnas bedöms som positivt på så sätt att en gemensam mall/disposition för planerna bör finnas. Men det är viktigt att det är respektive nämnd som själv gör arbetet med att ta fram planen då detta är en lärande process i sig. Det förslås att en gemensam mall/disposition för beredskapsplanerna tas fram

Från Äldrenämnden

Handlingsprogrammet benämner nuvarande förvaltningschefer som verksamhetschefer.
Synpunkt: Ledningsplanen för skydd och beredskap skall vara korrekt formulerad utifrån kommunens organisation.

Punkt 5.11 Psykologiskt och socialt stöd
Synpunkt Ansvarsfördelningen behöver förtydligas . Det är oklart om äldrenämnden är ansvarig för framtagandet av ny plan. Gällande hantering av psykologiskt och socialt stöd inom sitt ansvarsområde.

Enligt bilaga 2, handlingsprogram för skydd och beredskap punkt 5.2 skall pejlingslarm användas för att förhindra försvinnande av personer med demenssjukdom
Synpunkt: Ett generellt pejlingslarm för personer med diagnosen demenssjukdom strider mot socialstyrelsens upphävda föreskrift och allmänna råd (SOSFS 1992:17) om skyddsåtgärder för personer med åldersdemens i särskilda boendeformer för service och omvårdnad.

Inom äldreförvaltningen finns riktlinjer och rutiner för nödsändare. Demenssjuksköterskan bedömer och beslutar om det finns ett särskilt behov av nödsändare. Nödsändare kan endast bäras med den enskildes samtycke.

Kommentar/förslag:

Programmet ändras på så sätt att det överensstämmer med dagens organisation

Ansvarig för att förslag till plan för hantering av psykologiskt och socialt stöd tas fram föreslås vara ledningsgruppen för POSOM.

Texten om pejlingslarm föreslås tas bort till förmån för information om möjligheten att använda nödsändare.

Från Socialnämnden:

I handlingsprogrammet kap 5 punkt 5.11 beskrivs det psykologiska sociala omhändertagandet som ett viktigt led i stödet v de personer och deras anhöriga som drabbas av olyckor/händelser. Detta stöd finns reglerat i socialtjänstlagen. Senast 2012 ska ett förslag till plan för hantering av psykologiskt och socialt stöd presenteras. Dessutom ska en informationsstrategi tas fram. Det är oklart i handlingsprogrammet vem som ansvarar för detta arbete.

I tillhörande bilagor till handlingsprogrammet bör påpekas att dessa inte är redigerade och ändrade enligt den nya förvaltningsorganisationen.

I bilaga 1 kap 3 redovisas POSOM-verksamheten. Den bör anpassa till den nya förvaltningsorganisationen och en ny ordförande för POSOM:s ledningsgrupp ska utses.

Socialnämnden har enligt handlingsprogrammets bilaga 2, i beslut inför 2011 beslutat om årliga och kontinuerliga åtgärder som anpassats till den nya nämnden och förvaltningen. I den framgår att det åligger nämnden att rapportera till Kommunfullmäktige när åtgärden är genomförd eller om åtgärden inte hunnit genomföras inom avsedd tid. Ett klargörande behövs för att fastställa ansvarsfrågan vad gäller rapporteringen till Kommunfullmäktige.

I handlingsprogrammet bilaga 2 punkt 5.2 ska pejlingslarm användas för att förhindra försvinnande av personer med demenssjukdom. Ett generellt pejlingslarm för personer med diagnosen demenssjukdom strider mot socialstyrelsens upphävda föreskrift och allmänna råd om skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom. Omsorgsverksamheten införde i april 2011 riktlinjer och rutiner för nödsändare. Demenssjuksköterskan bedömer och beslutar om det finns ett särskilt behov av nödsändare. Nödsändare kan endast bäras med den enskildes samtycke.

Kommentar/förslag:

Som tidigare sagts föreslås att ansvarig för att förslag till plan för hantering av psykologiskt och socialt stöd tas fram är ledningsgruppen för POSOM.

Ansvarig för att ta fram förslag till informationsstrategi förslås vara informationsenheten.

Bilagorna till handlingsprogrammet ska redigeras enligt den nya förvaltningsorganisationen.

Vad gäller POSOM är Birgitta Ratcovich utsedd till ny ordförande i ledningsgruppen

Angående ansvarsförhållande kommer handlingsprogrammet efter antagande av kommunstyrelsen att skickas till Kommunfullmäktige för antagande. Programmet är därmed bindande.

Vad gäller pejlingslarm, se kommentar till äldrenämnden.

Från Utbildningsnämnden

Enl. kap 5 Målbild:
5.3 Enskildas förmåga
Den enskilda människans eller organisations förmåga att agera rationellt i samband med en olycka är ofta avgörande och kan minska konsekvenserna avsevärt. När enskilda människor gör goda förstahandsinsatser sparas både liv och egendom.

Skolan är en viktig informationskanal för att säkerställa förmågan. Därför anges särskilt för skolans arbete följande:

a. *Eleven skall uppnå mål för simkunnighet enligt skolverkets riktlinjer*
b. *Grundläggande brandskyddsutbildning ska genomföras minst en gång per stadium anpassad efter elevernas ålder. I dagsläget utbildas alla i årskurs fem av Räddningstjänsten.*
c. *Samtliga elever skall genomgå grundläggande trafiksäkerhetsutbildning senast i åk 5*
d. *Samtliga elever skall årligen genomgå utbildning i första hjälpen och HLR (typ konceptet för skol-HLR, stiftelsen för svenska rådet för hjärt- och lungräddning).*

e. Samtliga elever inom gymnasieskolan skall genomgå grundläggande säkerhetsutbildning

Skolan ansvarar för att aktiviteterna genomförs i samverkan med Räddningstjänsten.

Utbildningsnämndens kommentarer till punkterna:
a) frågan om simkunnighet är reglerad i de nya Läroplanerna och därmed fastställd i statliga styrdokument.
b) inga synpunkter på annorlunda formulering.
c) trafiksäkerhetsfrågor är reglerade i de nya Läroplanerna och därmed fastställda i statliga styrdokument som måste följas. Kursplanen i so-ämnen för åk 1-3 anger följande i frågan;
Centralt innehåll:
Trafikregler och hur man beter sig i trafiken på ett säkert sätt.
Kunskapskrav i åk 3
Eleven identifierar riskfyllda platser i närområdets trafikmiljö och ger exempel på hur man kan minska riskerna genom ett säkert beteende i trafiken.
Punkten bör redigeras till att följa Lgr 11.
d) Skolan, dvs. våra skolsköterskor kan omöjligt klara uppdraget att samtliga elever årligen ska genomgå utbildning i första hjälpen och HLR. Förslaget är att samtliga elever, senast i åk 9 ska genomgå utbildning.
e) inga synpunkter på annorlunda formulering under förutsättning av att det är första hjälpen och HLR som avses. Detta får alla elever minst en gång under gymnasietiden.

P. 5.5 Skolbränder
Ett projekt med samtliga kommunala skolor skall genomföras under 2012 för att säkerställa dels säkerhetsnivån och dels identifiera säkerhetsrisker. Ansvaret för framtagandet av projektet är Utbildningsnämnden.
Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart skall förtecknas och redovisas till nämnd för äskande om medel för åtgärder.

Kommentarer till punkten:
Vi anser att frågan om bränder och säkerhet inte kan ses som ett projekt utan åvilar rektor/skolledning i ett arbetsmiljöansvar och därmed kontinuerligt arbete med bl. a dessa säkerhetsfrågor. Föreslås att punkten utgår eller revideras i enlighet med ovan sagda.

Bilaga 2 till handlingsprogram för Skydd och Beredskap

I denna bilaga sid 38-39 anges åtgärder med utpekat nämndsansvar.

Genom skolans simundervisning skall minst 97 % av samtliga elever i grundskolans år 5 kunna simma minst 200 m.

Kommentarer: Ändras till kravet enl. Lgr11 åk 6. Alternativt utgår kravet då detta är reglerat i statligt styrdokument.

Minst 90 % av eleverna i grundskolan skall årligen genomgå utbildning i trafikkunskap. Under tiden i grundskolan skall samtliga elever genomgå trafikkunskap. Avstämning av den sista åtgärden hanteras av Utbildningsnämnden enligt eget beslut.
Minst 90 % av eleverna i gymnasieskolan skall årligen genomgå utbildning i trafikkunskap

Kommentarer:
Enl. Kursplanen i so-ämnen för åk 1-3
Centralt innehåll:
Trafikregler och hur man beter sig i trafiken på ett säkert sätt.
Kunskapskrav i åk 3
Eleven identifierar riskfyllda platser i närområdets trafikmiljö och ger exempel på hur man kan minska riskerna genom ett säkert beteende i trafiken.

Vi kan inte ta på oss ytterligare ansvar med årliga utbildningar utöver det som stadgas i Lgr 11 och kursplanerna.

Ang. gymnasieskolan anser vi att samtliga elever under gymnasietiden, förslagsvis år 2, ska genomgå trafiksäkerhetsutbildning med särskilt fokus på trafik och drogfrågor. Formuleringen i planen med åtgärder bör således justeras efter detta.

Kommentar/förslag

Angående 5.3 Enskildas förmåga, föreslås få följande ändringar

a) Eleven skall uppnå mål för simkunnighet enligt nya läroplanen Lgr 11.

b) Grundläggande brandskyddsutbildning ska genomföras minst en gång per stadium anpassad efter elevernas ålder. I dagsläget utbildas alla i årskurs fem av Räddningstjänsten. (ingen ändring)

c) Samtliga elever ska genomgå trafiksäkerhetsutbildning i enlighet med nya läroplanen Lgr 11.

d) Samtliga elever skall senast i åk 9 genomgå utbildning i första hjälpen och HLR (typ konceptet för skol-HLR, stiftelsen för svenska rådet för hjärt- och lungräddning).

e) Samtliga elever inom gymnasieskolan skall genomgå utbildning i första hjälpen och HLR.

Skolan ansvarar för att aktiviteterna genomförs i samverkan med Räddningstjänsten.

5.5. Skolbränder, föreslås ändras enligt följande:

Rektor/skolledning har genom sitt arbetsmiljöansvar särskilt ansvar för att kontinuerligt bedriva säkerhetsarbete.

För att lyfta detta arbete skall ett projekt med samtliga kommunala skolor skall genomföras under 2013 för att säkerställa dels säkerhetsnivån och dels identifiera säkerhetsrisker. Ansvaret för framtagandet av projektet är Utbildningsnämnden.
Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart skall förtecknas och redovisas till nämnd för äskande om medel för åtgärder.
Bilaga 2 sid 39 förslås ändras till

Genom skolans simundervisning skall minst 97 % av samtliga elever i grundskolans åk 6 kunna simma minst 200 m.

”Minst 90 % av eleverna i grundskolan skall årligen genomgå utbildning i trafikkunskap. Under tiden i grundskolan skall samtliga elever genomgå trafikkunskap. Avstämning av den sista åtgärden hanteras av Utbildningsnämnden enligt eget beslut.” *föreslås strykas.*

”Minst 90 % av eleverna i gymnasieskolan skall årligen genomgå utbildning i trafikkunskap” förslås ändras till
Samtliga elever ska under gymnasietiden genomgå trafiksäkerhetsutbildning med särskilt fokus på trafik och drogfrågor.

Från Miljö- och Teknik AB

2.3 Fysisk planering

I dagsläget finns ingen rutin för att förse räddningstjänsten med information så att de kan yttra sig om brandvatten. Räddningstjänsten har fått över en digital vattenkarta men den är långt ifrån komplett. Än mindre vet vi om brandposterna är funktionsdugliga. Vem ansvarar? Ska vi förse dem med fullgod data så innebär det ett ganska omfattande vattenkartearbete.

Rutinen idag är att i samband med varje vattenledningsomläggning så tar vi en kontakt med räddningstjänsten och diskuterar brandvatten. Görs inte vid detaljplanearbete.

Idag kan vi inte uppfylla kravet.

Bilaga 2

5.2 Allmänt råd

Det står att öppna dammar skall i möjligaste mån undvikas...

Bör plockas bort, går helt emot vårt sätt angripa översvämningsproblematiken.

Kommentar/förslag
Ett möte mellan Räddningstjänst och Ronneby Miljö och Teknik AB bör genomföras för att reda ut ansvarsförhållanden och rutiner vad gäller brandposter och brandvatten

Texten i bilaga 2 om dammar föreslås ändras till:
Öppna dammar i anslutning till platser där barn förväntas leka regelbundet (skolor, bostadsområden och likande) ska förses med stängsel.

Från Fritid- och kulturnämnden:

Fritid- och kulturnämnden ställer sig bakom det förslagna handlingsprogrammet för skydd och beredskap.

Från Överförmyndarnämnden:

Överförmyndarnämnden har inget att erinra avseende innehållet i aktuell handlingsplan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att godta förslaget till handlingsprogram för skydd och beredskap med föreslagna ändringar samt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för vidare beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Miljö-, energi- och säkerhetssamordnare Kerstin Hannrup får i uppdrag att göra vissa textjusteringar inför Kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsen förslår att Kommunfullmäktige efter gjorda textjusteringar godkänner Handlingsprogrammet för skydd och beredskap.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna Handlingsprogrammet för skydd och beredskap enligt bilaga 1.

Exp:
Ronneby Miljö & Teknik AB
Miljö- och byggnadsnämnden
Socialnämnden
Äldrenämnden
Utbildningsenheten
Överförmyndarnämnden
Fritid- och kulturnämnden
Räddningstjänsten Östra Blekinge

2011/327

§ 110 Besvarande av medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §101/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §87/2012 2012-03-12, Besvarande av medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-07	Remissyttrande från kostenheten gällande medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-06	Besvarande av Medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun
5	Beslut allmänt ärende	2011-10-04	KF §238/2011 2011-09-29, Anmälan av medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun
6	Handling	2011-10-04	Medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun, Ingela kindblad

Upphandlare Teo Zickbauer lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ingela Kindblad har lämnat in följande medborgarförslag om att införa kostpolicy i Ronneby kommun.
”Kostpolicyn ska vara ett styrande dokument för att kvalitetssäkra måltidsverksamheten i det dagliga arbetet. Policyn kan användas vid planering och uppföljning av måltidsverksamheten. Kostenheten och respektive rektor ansvarar för att policyn efterlevs.
Policyn kommer att underlätta för kommunens kokerskor/kockar att kunna arbeta mot en näringsriktig och god måltid för barnen i förskolan, grundskolan och på gymnasiet.
Kostpolicyn syftar bland annat till att:

- Motverka servering av mat som gör barnen sjuka samt säkerställa servering av säker mat för allergiker och överkänsliga.
- Servera god mat av hög kvalitet och bra näringsinnehåll i kommunens samtliga verksamheter, måltiderna ska vara något man ser framemot under dagen.”

Under 2011 fattade Kommunstyrelsen om ”Matdokument för Ronneby kommun” som bl.a. innehåller de kvalitets-, miljö- och djurskyddskrav som ska ställas på de livsmedel som kommunen köper. I beslutet gavs också uppdrag om att ett kostpolitiskt program ska arbetas fram.

En arbetsgrupp med bl.a. representanter från äldreomsorgen och utbildningsenheten har påbörjat arbetet med att arbeta fram ett kostpolitiskt program.

Förslaget har varit remitterat till Tekniska förvaltningen – Kostenheten.
Remissyttrande:
Kostchefen Birgitta Fransson anger i sitt yttrande att förslagsställarens inskickade förslag på kostpolicy tas med i det fortsatta arbetet med framtagande av ett kostpolitiskt program. Kostchefen vill dock framhålla att arbete pågår ständigt med att säkerställa att allergiker och överkänsliga personer, så långt det är möjligt, inte serveras mat som gör barn eller andra sjuka.

Bedömning

Under 2011 togs beslut om ”Matdokument för Ronneby kommun” som bl.a. innehåller de kvalitets-, miljö- och djurskyddskrav som ska ställas på de livsmedel som kommunen köper.
I dokumentet finns ett mål för produktkvaliteten som säger att kommunen ska utesluta tillsatser så långt det är möjligt och att fortsätta ställa krav på innehållet för att utesluta hälsoskadliga ämnen.
I beslutet gavs också uppdrag om att ett kostpolitiskt program ska arbetas fram som utöver produktkvalité också ska innehålla

- en plan för kommunens försörjning av kompetens för matsedelsplanering och näringsberäkning för samtliga tillagningskök
- alternativa matsedlar för att minimera klimatpåverkan
- hur uppföljning av miljövarudeklarationer ska ske
- en planering för att minimera varmhållningstiden
- vilka åtgärder som ska vidtagas för att skollunchen ska serveras mellan kl.11.00 – 13.00
- en beskrivning över hur kvalitetsuppföljningar ska ske

En arbetsgrupp med bl.a. representanter från äldreomsorgen och utbildningsenheten har påbörjat arbetet med att arbeta fram ett kostpolitiskt program.
Det bedöms att förslagsställarens förslag på kostpolicy kan ingå i det fortsatta arbetet med framtagande av ett kostpolitiskt program.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige
Att med hänvisning till tidigare beslut om framtagande av ett kostpolitiskt program, samt med komplettering av förslagsställarens förslag på kostpolicy anse medborgarförslaget vara besvarat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att med hänvisning till tidigare beslut om framtagande av ett kostpolitiskt program anse medborgarförslaget besvarat.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att med hänvisning till tidigare beslut om framtagande av ett kostpolitiskt program anse medborgarförslaget besvarat.

Exp:
Ingela Kindblad

2011/320

§ 111 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §102/2012 2012-04-03, Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §110/2012 2012-03-26, Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-19	Motion angående digitala utskick av möteshandlingar
4	Beslut allmänt ärende	2011-09-30	KF §251/2011 2011-09-29, Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet
5	Handling	2011-09-30	Motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet, Per Ericsson

Kommunikationschef Leif Söderlund lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Ronneby kommun använder i dag en traditionell modell med kopiering och postbefordran av möteshandlingar.

Enligt ekonomienhetens beräkningar uppgick kopierings- och portokostnader för kommunstyrelsen och Ksau till 150 000:- för 2011.

Ett alternativ till ovan redovisade metod är att digitalt distribuera föredragningslistor, möteshandlingar och protokoll med hjälp av persondatorer, läsplattor, etc.

Apples läsplatta ipad har på kort tid blivit populär på konsumentmarknaden, men även inom det kommersiella området har produkten vunnit terräng. Läsplattor och ultra lätta persondatorer av andra fabrikat och operativsystem finns eller är aviserade. Troligen kommer priset på läsplattor att pressas nedåt i samband med att flera typer och fabrikat kommer att vara tillgängliga på marknaden.

Flera kommuner har begränsade projekt i gång där företrädesvis mindre nämnder eller delar av nämnd prövar tekniken. Några kommuner har börjat med att utreda hela dokumentflödet, från inkommande handling till arkivering. Dokument och ärendehanteringssystemen har här en central roll i systemlösningen. Nyare dokument- och ärendehanteringssystem har i dag utvecklade klientprogramvaror och systemlösningar för att kunna distribuera information till s.k. läsplattor.

Förslag till beslut

Enheten för kommunikation och medborgarservice föreslår kommunstyrelsen besluta.

- Att en fördjupad studie kring läsplattor genomförs.
- Att befintligt projekt/uppdrag kring nytt dokument- och ärendehanteringssystem får ett utökat uppdrag, där behovet av att distribuera ut information till läsplattor ingår.
- Att motionen med denna skrivelse anses besvarad.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att en fördjupad studie kring läsplattor genomförs och att befintligt projekt/uppdrag kring nytt dokument- och ärendehanteringssystem får ett utökat uppdrag, där behovet av att distribuera ut information till läsplattor ingår.
Med detta anses motion vara besvarad.

Deltar i debatten

I debatten deltar Sune Håkansson, RP.

Yrkanden

Sune Håkansson yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att en fördjupad studie kring läsplattor genomförs och att befintligt projekt/uppdrag kring nytt dokument- och ärendehanteringssystem får ett utökat uppdrag, där behovet av att distribuera ut information till läsplattor ingår.
Med detta anses motion vara besvarad.

Exp:
Per Ericsson

2011/260

§ 112 Besvarande av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §103/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-06	KS §59/2012 2012-03-06, Besvarande av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid
3	Beslut allmänt ärende	2012-02-15	KS AU §45/2012 2012-02-13, Besvarande av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-01	Förslag till svar på medborgarförslag om att nyttja dammarna i Brunnsparken som isbana vintertid
5	Handling	2011-11-16	Yttrande över medborgarförslag gällande nyttjande av Brunnsparken även vintertid§ 114/2011, Fritid- och kulturnämnden
6	Remissvar utg. remiss	2011-09-26	Svar på remiss, Peter Lindahl
7	Beslut allmänt ärende	2011-08-18	KF §209/2011 2011-08-25, Anmälan av medborgarförslag från Therese Karlsson om att Brunnsparken även nyttjades vintertid
8	Handling	2011-08-01	Medborgarförslag om att Brunnsparken även nyttjades vintertid, Therese Karlsson

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

I ett medborgarförslag skriver Therese Karlsson följande: "Det vore trevligt om Brunnsparken även nyttjades under vintern. Dammarna längs med berget skulle enkelt kunna spolas till en fin isbana, om vi har vinter med förmånen till is. Här kunde man sedan åka, på medhavda eller hyrda skridskor. Längs dammarna skulle det kunna finnas grillar, värmande eldfat, trevlig mjuk musik. Ronneby kommun har i Brunnsparken en fantastisk sommaridyll, men med enkla medel skulle idyllen kunna vara året runt."

Bedömning

Förslaget har varit på remiss till Parkenheten samt till Fritid- och kulturnämnden.
Parkchefen Peter Lindahl skriver att när det gäller förslaget om att utnyttja dammarna för skridskoåkning så är det ett problem att isen är alldeles för svag och förrädisk under normala vintrar för att kunna utnyttjas som isbana. Han skriver vidare att det är vattengenomströmningen i dammarna som gör att det är svårt för isen att etablera ett tillräckligt tjockt lager. Parkenheten brukar varje vinter sätta upp skyltar med texten "Varning för svag is". Långvarig sträng kyla kan förstås medge förutsättningar för tillräckligt tjock is på dammarna samtidigt som vattentillförseln är väldigt låg.
Fritid- och kulturenheten yttrar att när det gäller spolning av befintliga dammar finns det ett antal säkerhetsaspekter att iaktta. Hållbarheten på isen är en samt att det finns regler för hur ev. skottning med maskin ska utföras. När det gäller parkens nyttjande i övrigt under vintertid finns stora möjligheter för olika initiativ både från allmänhet och föreningar. Skidspår, marknader, tävlingar mm kan med fördel ske i parken. Nämnden beslutar att stödja tankarna med en utveckling av Brunnsparken vintertid och välkomnar olika initiativ.

Med bedömningen att medborgarförslaget är att använda dammarna som isbana vintertid förelås med grund i ovanstående yttranden att medborgarförslaget avslås.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå medborgarförslaget.

Exp:
Therese Karlsson

2011/261

§ 113 Besvarande av medborgarförslag från Åsa Jersheim angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §104/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Åsa Jersheim angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §102/2012 2012-03-26, Besvarande av medborgarförslag från Åsa Jersheim angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-20	Förslag till svar på medborgarförslag om hastighetssänkning eller vägbulor på Prästlyckevägen
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-16	Remissyttrande avseende Medborgarförslag att sänka hastigheten eller bygga vägbulor på Prästlyckevägen
5	Beslut allmänt ärende	2011-08-18	KF §208/2011 2011-08-25, Anmälan av medborgarförslag från Åsa Jersheim angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen
6	Handling	2011-08-02	Medborgarförslag angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen, Åsa Jersheim

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Åsa Jersheim föreslår i ett medborgarförslag att det införs 30 km/h på hela Prästlyckevägen alternativt att det byggs vägbulor för att få ner hastigheten.

Bedömning

Gatuenheten har lämnat följande yttrande:
Prästlyckevägen är delad på två olika fartområden. Ena delen som sträcker sig från korsningen Halladalsvägen till Stenbocksvägen har hastighetsbegränsning 50 km/h och andra delen från Stenbocksvägen till Gustaf Arnolds gata har hastighetsbegränsning 30 km/h. Gatuenheten har utfört trafikmätning längs den aktuella sträckan närmare bestämd mellan Ekbacksvägen och Trastvägen under en veckas tid i maj 2011. Nedan sammanfattas denna:

Antal passerande fordon	7570 fordon
Årsdygnstrafik	979 fordon/dygn
Vardagsdygnstrafik	1072 fordon/dygn
Max timtrafik	144 fordon/timme

Hastighetsprofil (50km/h) Hastighetsöverträdelse 4%
V85 - 44 km/h
Vmedel - 33 km/h
Vmax - 78 km/h

De fordon som överskrider hastigheten (bilar eller mopeder) utgör 4% av den totala antalet fordon som passerar denna sträcka. På hela Prästlyckevägen finns det separat GC-bana för de oskyddade trafikanterna. En vägbula kommer att ge en högre bullernivå och dessutom orsakar vibrationer (när något fordon passerar över den) i marken som i sin tur kan påverka kringliggande fastigheterna. Beteendet hos mopedister som kör fort och på gångbanan kommer inte att bli bättre av en vägbula eller sänk hastighet. Sedan tidigare har Gatuenheten främst placerat ut farthinder på platser där vi leder GC-banor (med stort antal skolbarn) över högtrafikerade gator och vägar alternativt i centrummiljöer med höga krav på hastighetsefterlevnad. Aktuell plats motsvarar inte dessa kriterier.

Polisens övervakning av sträckan har stor betydelse för att minska risken av höga hastigheter samt vårdslös mopedframfart, varför denna övervakning bör utökas.

Baserat på redovisad trafikmätning samt utformningen av den aktuella sträckan i form av separerad GC-bana för de oskyddade trafikanterna anser Gatuenheten inte att problemet är av sådan art att föreslagna åtgärder enligt medborgarförslaget är erforderliga. Därför föreslår Gatuenheten att aktuellt medborgarförslag skall avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förelås besluta föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå medborgarförslaget.

Exp:
Åsa Jersheim

2011/355

§ 114 Besvarande av medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §105/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §103/2012 2012-03-26, Besvarande av medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-20	Förlag till svar på på medborgarförslag om att stänga trafiken med fast hinder på Kyrkogatan.
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-16	Remissyttrande avseende Medborgarförslag att stänga av trafiken med ett fast hinder på Kyrkogatan
5	Beslut allmänt ärende	2011-11-24	KF §282/2011 2011-11-24, Anmälan av medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl om att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder
6	Handling	2011-11-01	Medborgarförslag att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder, Stefan Ulmeståhl

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Stefan Ulmeståhl skriver i ett medborgarförslag att trots att Kyrkogatan utanför Kyrkan hus är skyltad med Fordonstrafik förbjuden, gäller genomfart och att det vid stora entrén till kyrkan är skyltat Färdriktning förbjuden (enkelriktat) så kör många fordon här. Hans förslag är att stänga av trafiken med ett fast hinder.

Bedömning

Gatuenheten skriver följande i sitt yttrande:
Den aktuella delen av Kyrkogatan är sträckan mellan Prinsgatan och Lilla Kyrkogatan. Sträckan ligger inom tättbebyggt område och har en lokal trafikföreskrift som begränsar hastigheten till 30 km/h. Gatuenheten har utfört trafikmätning längs den aktuella sträckan under en veckas tid i nov 2011. Nedan sammanfattas denna:

Antal passerande fordon	76 fordon
Årsdygnstrafik	13 fordon/dygn
Vardagsdygnstrafik	15 fordon/dygn
Max timtrafik	6 fordon/timme

Hastighetsprofil (30)	Hastighetsöverträdelse 0% V85 - 19 km/h Vmedel - 14 km/h Vmax - 27 km/h

Den fysiska miljön dvs gatans utformning och beläggningen som är av kullersten påtvingar fordonen som passerar sträckan en mjuk och långsam körning.
Sträckan har varit under observation flera gånger men ingen hastighetsöverträdelse eller vårdslös körning har då förekommit.

Under den aktuella veckan som uppmätningen pågick körde i snitt 9 fordon mot färdriktningen dagligen (ingår inte i statistiken ovan). När det gäller hindrandet av fordon som kör mot enkelriktningen är detta en polisiär angelägenhet.

Baserat på redovisad trafikmätning samt utformningen av den aktuella sträckan anses inte problemet av den karaktären som man bör åtgärda med ett fast hinder för att stänga av trafiken enligt medborgarförslaget. Därför föreslår Gatuenheten att aktuellt medborgarförslag skall avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå medborgarförslaget.

Exp:
Stefan Ulmeståhl

2011/298

§ 115 Besvarande av medborgarförslag från Jan Rume om att sätta upp en artificiell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §106/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Jan Rume om att sätta upp en artificell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §114/2012 2012-03-26, Besvarande av medborgarförslag från Jan Rume om att sätta upp en artificell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-16	Förslag till svar på motion angående att sätta upp en artificell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby
4	Remissvar utg. remiss	2012-03-02	Svar på remiss, Enheten för Kommunikation och Medborgarservice
5	Beslut allmänt ärende	2011-09-27	KF §235/2011 2011-09-29, Anmälan av medborgarförslag från Jan Rume om att sätta upp en artificiell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby
6	Handling	2011-09-12	Medborgarförslag om att sätta upp en artificell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby, Jan Rume

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Jan Rume förelår i ett medborgarförslag att för att göra reklam/påminna om kosläppet i Bräkne-Hoby uppförs en artificiell ko av konstmaterial väl synlig från E22. Kon skulle ha formatet 4,5 m x 8,7 m för bästa synlighet och vara utrustad med belysning och reklamplats.

Bedömning

Medborgarförslaget har varit på remiss till Enheten för Kommunikation och medborgarservice. Heike Rosenquist, informationsansvarig, har lämnat följande yttrande:
"Att sätta upp en artificiell ko (4,5 m x 8,7 m) med belysning och en reklamplats längs med E22:an i höjd med Bräkne-Hoby beräknas kosta minst 1.000.000 kronor vid gynnsamma förhållanden.

Kosläppet i Bräkne-Hoby är ett uppskattat evenemang under våren som lockar mellan 1000 och 5000 gäster till Naturbruksgymnasiet i Blekinge. I Ronneby kommun arrangeras ett stort antal evenemang i samma storleksordning eller större än kosläppet. Dessa är bl.a. Nostalgia, Tosia Bonnadan, höstmarknaden i Äggaboden, Diggiloo, julmarknaderna, konstrundan, loppmarknaden i Brunnshallarna. Dessa arrangeras av privata och offentliga aktörer.

Att särskild marknadsföra ett enda av dessa attraktiva lokala evenemang som äger rum under en helg eller den dag under året genom att sätta upp ett monument längs med E22:an är inte att rekommendera.

Däremot finns det möjlighet att annonsera för kosläppet på kommunens samtliga informationsskyltar vid stora infartsvägar. Detta kan ske även för de andra nämnda storevenemang. Skyltningen kostar mellan 7.000 - 10.000 kronor."
Med bakgrund i detta yttrande föreslås att medborgarförlaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förelås besluta föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar avslå medborgarförslaget.

Exp:
Jan Rume

2011/236

§ 116 Besvarande av motion från kommunfullmäktigeledamot Willy Persson, KD angående båttrafik i Ronnebyån

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §107/2012 2012-04-03, Besvarande av motion från kf-led Willy Persson, KD angående båt till trafik i Ronnebyån
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §115/2012 2012-03-26, Besvarande av motion från kf-led Willy Persson, KD angående båt till trafik i Ronnebyån
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-16	Förslag till svar på motion angående båt till trafik i Ronnebyån
4	Handling	2011-11-16	Yttrande över motion angående båt till trafik i Ronnebyån § 115/2011, Fritid- och kulturnämnden
5	Beslut allmänt ärende	2011-08-25	KF §229/2011 2011-08-25, Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Willy Persson, KD angående båttrafik i Ronnebyån
6	Handling	2011-06-27	Motion angående båt till trafik i Ronnebyån, Willy Persson, KD

Samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunfullmäktigeledamoten Willy Persson, KD, beskriver hur båtar vid olika tider har trafikerat Ronnebyån. Han förelår att kommunen undersöker om det finns någon entreprenör som äger en båt typ padda som med passande storlek för pelarna vid järnvägsbron kommer fram till nya bryggan och kan återuppta båttrafiken eller alternativt att kommunen beställer och köper en passande båt för ändamålet. Willy Persson förslår vidare att det ska vara klart till våren 2012.

Bedömning

Motionen har varit på remiss till Fritid- och kulturnämnden. Nämnden beslutade 2011-11-03 att ställa sig positiv till motionen.
Mot den bakgrunden förslås att Fritid- och kulturnämnden får i uppdrag att ta fram förlag på alternativa lösningar och kostnaderna för dessa. Resultatet ska senast redovisas i samband med budgetprocessen för 2014-2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslås besluta föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att ge Fritid- och kulturnämnden i uppdrag att ta fram förlag på alternativa lösningar och kostnaderna för dessa. Resultatet ska senast redovisas i samband med budgetprocessen för 2014-2015. Att motionen med detta anses vara besvarad.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att ge Fritid- och kulturnämnden i uppdrag att ta fram förlag på olika lösningar och driftsformer samt kostnaderna för dessa. Resultatet ska senast redovisas i samband med budgetprocessen för 2014-2015. Att motionen med detta anses vara besvarad.

Deltar i debatten

I debatten deltar Willy Persson, KD, Roger Fredriksson, M, och JanAnders Palmqvist, S

Yrkanden

Willy Persson yrkar bifall till motionen.

Roger Fredriksson och JanAnders Palmqvist yrkar bifall Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar ge Fritid- och kulturnämnden i uppdrag att ta fram förlag på olika lösningar och driftsformer samt kostnaderna för dessa. Resultatet ska senast redovisas i samband med budgetprocessen för 2014-2015. Att motionen med detta anses vara besvarad.

Reservation

Willy Persson, KD, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Exp:
Willy Persson
Fritid- och kulturnämnden
Ekonomienheten

2012/96

§ 117 Beslut om kommunens krediter

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §111/2012 2012-04-03, Information om kommunens krediter
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §91/2012 2012-03-12, Information om kommunens krediter
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-07	Information om kommunens krediter

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade (KF § 267/2011) om en finanspolicy som innebar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att vid de tillfällen långa räntebindningstider är ekonomiskt mer gynnsamma eller jämförbara med korta, välja lång räntebindning. Av bifogad finansiell rapportering framgår kommunens och de helägda bolagens krediter.

Kommunens nettolåneskuld uppgick per den 31 december till 557 (559 T2 år 2011) mkr. 78 (89) % av kommunens lånestock om 893 mkr har rörlig ränta eller bunden ränta högst tre månader. Av lånestocken har 79 (80) % en kapitalbindningstid som är kortare än ett år.

Under 2011 har styrräntan, som påverkar den rörliga räntan, höjts successivt från 1,25 % till 2,0 % för att därefter sänkas till nuvarande nivå på 1,5 %. Det råder osäkerheten kring den fortsatta räntebanan för reporäntan. Riksbanken prognostiserar att ränta kommer ligga kvar på denna nivå en bit in på 2013.

Lån med Stibor 3 månaders räntebindningstid och 1 års kapitalbindning upphandlas i februari 2012 till 2,65 % hos Kommuninvest. Ett lån med 3 års räntebindning ligger för närvarande något lägre än ett 3 månaders Stiborlån med 1 års kapitalbindning.

Kommunstyrelsen ska minst en gång per tertial ta ställning till vilken riskexponering som ska gälla för kommunens lånestock.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över räntereglerings-tidpunkter till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tills vidare, vid behov av nyupplåning och omsättning, uppta lån med kapitalbindningstider så att på sikt, inte mer än 1/2 av låneportföljen har förfall under ett enskilt år. Inriktningen ska fortsatt vara att låna med korta räntebindningstider men med möjlighet att välja lång räntebindning om detta bedöms fördelaktigt.

Kommunstyrelsen beslutar att rapportera beslutet jämte sammanställning över räntereglerings-tidpunkter till Kommunfullmäktige.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera beslutet jämte sammanställning över räntereglerings-tidpunkter till protokollet.

Exp:
Ekonomienheten

2012/1

§ 118 Beslut om revidering av attestreglemente

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §113/2012 2012-04-03, Revidering av attestreglemente
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §88/2012 2012-03-12, Revidering av attestreglemente
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-17	Reviderat förslag till revidering av attestreglemente efter KS 7/2
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-08	Komplettering till attestreglemente
5	Beslut allmänt ärende	2012-02-07	KS §41/2012 2012-02-07, Revidering av attestreglemente
6	Beslut allmänt ärende	2012-01-13	KS AU §9/2012 2012-01-16, Revidering av attestreglemente
7	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-02	Revidering av attestreglemente

Ekonomichef Johan Sjögren lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

På uppdrag av t.f. bygg- och fastighetschef Ola Liljerum har formulerats nedanstående förslag till revidering av gällande attestreglemente.

Bakgrund

Bygg- och fastighetsenheten hanterar närmare 7500 fakturor per år. En stor del av dessa fakturor avser driftkostnader för kommunens fastigheter där avtal/abonnemang ligger som en grund för fakturering, exempelvis el, fjärrvärme, vatten- och avlopp, sopor. Varje fastighets drift följs löpande upp både vad gäller ekonomi och förbrukning genom respektive områdesansvarig. Eventuella avvikelser mot förväntad nivå i form av ökade kostnader eller ökad förbrukning fångas upp i dessa fastighetsuppföljningar.

I leverantörsfakturahanteringssystemet kan ställas in månatligt maxbelopp, månatlig avvikelsetolerans i procent eller i kronor mot förväntad kostnad. Ligger kostnaden utanför intervallet, måste fakturan attesteras manuellt. Det går även att lägga in säsongsfördelning av förväntad årlig kostnad. Ligger kostnaden inom angivet intervall eller under maxbelopp sker attesterna automatiskt. Dessa avväganden behöver göras för varje fastighet.

Genom att i attestreglementet tillåta automatiska attester på elektroniskt ankomna avtals- och abonnemangsfakturor för kommunens egna fastigheter, skulle fakturahanteringen rationaliseras avsevärt för bygg- och fastighetsenheten utan att kontrollen av driftkostnader och förbrukning minskar.

Förslag till beslut

Föreslås att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att göra följande tillägg i attestreglementet
§ 4 Beslutsattest efter nuvarande tredje stycket:

Kostnader för el, fjärrvärme, vatten, avlopp och sopor som följer av avtal/abonnemang för kommunens egna fastigheter och som erhålls elektroniskt, får hanteras genom att kontering samt mottagnings- och beslutsattest sker med automatik. För de kostnader som beräknas på förbrukning, tillåts att förbrukningen avviker upp till 12 % från den genomsnittliga förbrukningen under de senaste tre åren för respektive månad. Genomsnittlig förbrukning de senaste tre åren per månad räknas om till en genomsnittlig kostnad per månad, baserat på aktuellt avtalspris, inte historisk kostnad. Fakturor utanför detta intervall mottagnings- och beslutsattesteras enligt gängse rutiner.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i attestreglementet:

§ 4 Beslutsattest efter nuvarande tredje stycket:

Kostnader för el, fjärrvärme, vatten, avlopp och sopor som följer av avtal/abonnemang för kommunens egna fastigheter och som erhålls elektroniskt, får hanteras genom att kontering samt mottagnings- och beslutsattest sker med automatik. För de kostnader som beräknas på förbrukning, tillåts att förbrukningen avviker upp till 12 % från den genomsnittliga förbrukningen under de senaste tre åren för respektive månad. Genomsnittlig förbrukning de senaste tre åren per månad räknas om till en genomsnittlig kostnad per månad, baserat på aktuellt avtalspris, inte historisk kostnad. Fakturor utanför detta intervall mottagnings- och beslutsattesteras enligt gängse rutiner.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i attestreglementet:

§ 4 Beslutsattest efter nuvarande tredje stycket:

Kostnader för el, fjärrvärme, vatten, avlopp och sopor som följer av avtal/abonnemang för kommunens egna fastigheter och som erhålls elektroniskt, får hanteras genom att kontering samt mottagnings- och beslutsattest sker med automatik. För de kostnader som beräknas på förbrukning, tillåts att förbrukningen avviker upp till 12 % från den genomsnittliga förbrukningen under de senaste tre åren för respektive månad. Genomsnittlig förbrukning de senaste tre åren per månad räknas om till en genomsnittlig kostnad per månad, baserat på aktuellt avtalspris, inte historisk kostnad. Fakturor utanför detta intervall mottagnings- och beslutsattesteras enligt gängse rutiner.

Exp:
Tekniska förvaltningen
Ekonomienheten

2012/66

§ 119 Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2011

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §115/2012 2012-04-03, Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2011
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §73/2012 2012-03-12, Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2011
3	Handling	2012-03-06	Verksamhetsberättesle Folkhälsoråd 2011
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-16	Verksamhetsberättelse Folkhälsorådet 2011

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Folkhälsan är av stor betydelse för samhällsutvecklingen och insatserna för en bättre folkhälsa bör ingå som en viktig del i arbetet för en uthållig tillväxt, en god välfärd och en hållbar utveckling. I Ronneby kommun genomförs en rad folkhälsoinsatser inom ramen för de ordinarie verksamheterna. Syftet med Folkhälsorådets verksamhet är att understödja dessa pågående aktiviteter samt stimulera till nya aktiviteter för att främja folkhälsan.
Den övergripande visionen i kommunens folkhälsoarbete är:
”Att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för människor som lever och verkar i Ronneby kommun”.
Med utgångspunkt i de elva nationella folkhälsomålen har kommunen beslutat om att prioritera fem områden som anses särskilt angelägna för kommunen att fokusera på de närmsta åren. De fem målområdena är följande:
1. Jämlik och jämställd hälsa - strukturella faktorer
2. Psykosocial hälsa
3. Tobak, alkohol, narkotika och andra droger
4. Ökad fysisk aktivitet
5. Goda matvanor

Strävan mot en mer jämlik och jämställd hälsa samt prioriteringen av barn och ungdomar är något som ska genomsyra alla målområden.
Efter valet 2010 har sammansättning av ledarmöter i Folkhälsorådet förändrats. Folkhälsoberedningen har ändrat namn till Folkhälsorådet och dåvarande Folkhälsorådet har ändrat namn till Välfärdsrådet.
I Ronneby kommun genomförs en rad folkhälsoinsatser inom ramen för de ordinarie verksamheterna. Folkhälsoplan 2008-2012 ligger till grund för folkhälsorådets årliga verksamhet samt anger inriktningen för det lokala folkhälsoarbetet som ska bedrivas inom kommunen. Under 2011 har kommunens folkhälsoarbete fokuserat på att förverkliga och utveckla åtgärder som inbegrips i planen samt följa dessa.
Under året har folkhälsorådet varit involverad i ett antal större informationsinsatser; "Ett friskare Blekinge" - Uppmärksamhetsvecka kring matvanor och fysisk aktivitet, Konferensen "Framtiden folkhälsa" och Europeiska trafikantveckan.

En uppföljning av kommunens Barn- och ungdomsstrategin för Ronneby kommun har genomförts under 2011. Strategin har reviderats och därefter sänts på remiss till kommens samtliga nämnder och bolag. Fortsatt politisk beredning väntas under 2012.
Under året antogs en handlingsplan med målet att kommunövergripande arbeta för att förebygga och minska våld i nära relationer (KF § 142/2011). Handlingsplanen riktar sig till Ronneby kommuns samtliga nämnder och bolag. Utbildningsinsatsen för politiker, chefer och personal inleds i början av 2012.
Initiativet till utökat föräldrastöd på området Hjorthöjden har skett genom samverkansorganet mellan kommun och landsting i folkhälsofrågor, Välfärdsrådet.
Under hösten 2011, genomfördes en inventering av pågående arbete för att förebygga och minska nätmobbning i Ronneby kommun. Utifrån inventeringen ges förslaget att det genom samverkan mellan polis, utbildningsförvaltning, skolledning och kommunens IKT-pedagoger skapas en långsiktig informationsplan med ett utbildningspaket som vänder sig till elever och deras föräldrar samt personal på kommunens skolor, för att förebygga nätmobbning. Instanserna bör vara en del av skolornas och kommunens insatser för att förebygga mobbning i stort. Ett samarbete mellan aktörerna inleds i början av 2012.
Ronneby kommun deltar sedan hösten 2011 i det drog- och brottsförebyggande programmet Triaden. Triaden vänder sig till elever i årskurs, 4, 5 och 6 samt till deras föräldrar. Efter uppföljning under våren 2012 tas beslut om fortsatt medverkan.
Kampanjen TÄNK OM genomfördes i samverkan mellan Ronneby kommun, närpolisen i Ronneby, IOGT- NTO samt länsstyrelsen under 2011. Informationen riktas främst till tonårsföräldrar och syftar till att skapa kollektiva värderingar kring vikten av gränssättning, nyttan med att inte köpa ut och risken med en tidig alkoholdebut.
Verksamhetsberättelse 2011 har delgivits och godkänts av Folkhälsorådet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att noterar den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att notera verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Exp:
Sofie Ceder

2012/67

§ 120 Verksamhetsberättelse lokala BRÅ

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §116/2012 2012-04-03, Verksamhetsberättelse lokala BRÅ
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §74/2012 2012-03-12, Verksamhetsberättelse lokala BRÅ
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-16	Verksamhetsberättelse lokala BRÅ 2011

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

För att organisera ett brottsförebyggande engagemang lokalt finns i Ronneby Kommun ett lokalt brottsförebyggande (lokala BRÅ). Det lokala BRÅ, som är fristående från den statliga myndigheten, arbetar och organiseras utifrån de behov som finns i kommunen och bland övriga lokala aktörer.
Lokala BRÅ arbetar utifrån det Brottsförebyggande program för Ronneby kommun som antogs i KF §195/2008. Det övergripande målet för BRÅ's verksamhet är följande:

- Ronneby ska vara en trygg och säker kommun att bo, besöka och verka i.
- I Ronneby ska alla känna ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

Polisen genomför årliga trygghetsmätningar i Blekinge. Inför 2011 har lokala BRÅ beslutat att kommunens trygghetsmätning ska brytas ner i fem områden, Ronneby tätort, Kallinge, Norra, Västra, Sydöstra. Kommunen är även medfinansiär till trygghetsmätningarna. Trygghetsmätningen för 2011 har presenterats i Kommunfullmäktige.
Under 2011 genomfördes, i regi av lokala BRÅ, två trygghetsvandringar i kommunen. Trygghetsvandringarna genomfördes kring kommunens högstadieskolor.
Ett nytt samverkansavtal mellan Polismyndigheten i Blekinge och Ronneby kommun har arbetats fram under 2011. Avtalet har för perioden 2011-06-30 till 2012-12-31 fyra fokusområden.
Under 2011 startade projektet ”Nattvandrande föreningar” i Ronneby kommun. Med nattvandrande föreningar vill lokala BRÅ stimulera till ett ökat antal vuxna i ungdomsmiljöer samt bidra till en ökad trygghet i centrum och runt om i kommunen. Projektet är ett samarbete mellan Ronneby kommun, närpolisen i Ronneby och föreningen Nattvandring.nu.
Informationsbroschyren "Ett tryggt och säker Ronneby" sändes under året ut till samtliga hushåll i Ronneby kommun. Broschyren ger dels information om hur kommunen, polisen och räddningstjänsten arbetar med trygghetsfrågor och dels tips om vad medborgare kan göra för att förebygga brott.
Verksamhetsberättelse 2011 har delgivits och godkänts av lokala BRÅ.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktig att noterar den lämnade verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att notera verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen till protokollet.

Exp:
Sofie Ceder

2012/69

§ 121 Beslut om reviderat Brottsförebyggande program för Ronneby kommun

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-13	Reviderat brottsförebyggande program till KF 120426
2	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §117/2012 2012-04-03, Brottsförebyggande program för Ronneby kommun
3	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §75/2012 2012-03-12, Brottsförebyggande program för Ronneby kommun
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-20	Förslag till Brottsförebyggande program för Ronneby kommun
5	Handling	2012-02-20	Brottsförebyggande program för Ronneby kommun

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Lokala BRÅ arbetar utifrån det Brottsförebyggande programmet för Ronneby kommun som antogs i KF § 195/2008. På grund av att organisation och målsättingar för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet har förändrats har en översyn av programmet bedömts som nödvändigt.

Föreslagna förändringar

Organisation

Sammansättningen i rådet har förändrats.
Informationsspridning ska främst ske via media.
Samverkansavtal och trygghetsmätningar anges som arbetssätt.

Målsättningar

Prioriterade åtgärder har förändrats. Ny prioriterad åtgärd är att, Informera de kommunala förvaltningarna om brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

Riktlinjer för Ronneby kommuns nämnder och dess verksamheter

Riktlinjerna för nämndernas och dess verksamheters brottsförebyggande och trygghetskapande arbete ges övergripande från situationell och social brottsprevention. Exempel på metoder för situationell brottsprevention anges.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att ersätta det förgående brottsförebyggande programmet med det nu föreslagna.

Kommunstyrelsens beslut

Kenneth Michaelsson, C samt Tommy Andersson S, får i uppdrag att ta fram förslag till ny text under rubriken Social brottsprevention till Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att ersätta det förgående brottsförebyggande programmet med det nu föreslagna efter gjord textjustering.

Deltar i debatten

I debatten deltar Kenneth Michaelsson, C, och JanAnders Palmqvist, S.

Yrkanden

Kenneth Michaelsson och JanAnders Palmqvist yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ersätta det förgående brottsförebyggande programmet med program enligt bilaga 2.

Exp:
Sofie Ceder

2011/65

§ 122 Besvarande av medborgarförslag från Mari Gustafsson med flera gällande önskemål om införande av vårdnadsbidrag

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §118/2012 2012-04-03, Besvarande av medborgarförslag från Mari Gustafsson med önskemål om införande av vårdnadsbidrag
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-06	KS §60/2012 2012-03-06, Besvarande av medborgarförslag från Mari Gustafsson med önskemål om införande av vårdnadsbidrag
3	Beslut allmänt ärende	2012-02-15	KS AU §46/2012 2012-02-13, Besvarande av medborgarförslag från Sofia Johansson med önskemål om införande av vårdnadsbidrag
4	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-01-27	Tjänsteskrivelse/Utredning
5	Handling	2011-12-27	UN § 189/2011 Återremissgällande införande av vårdnadsbidrag, Utbildningsnämnden
6	Beslut allmänt ärende	2011-09-30	KS §287/2011 2011-10-04, Besvarande av medborgarförslag med önskemål om införande av vårdnadsbidrag
7	Beslut allmänt ärende	2011-09-26	KS AU §334/2011 2011-09-26, Besvarande av medborgarförslag med önskemål om införande av vårdnadsbidrag
8	Tjänsteskrivelse/Utredning	2011-08-31	Förslag till beslut
9	Remissvar utg. remiss	2011-06-01	Socialnämnden § 92/2011 Beslut att föreslå att Kommunstyrelsen arbetar vidare med förslaget, Socialnämnden
10	Remissvar utg. remiss	2011-06-01	Svar på remiss, Utbildningsnämnden
11	Beslut allmänt ärende	2011-02-24	KF §23/2011 2011-02-24, Anmälan av medborgarförslag från Mari Gustafsson med flera förslagsställare gällande önskemål om införande av vårdnadsbidrag
12	Handling	2011-02-14	Medborgarförslag med önskemål om införande av vårdnadsbidrag, Sofia Johansson

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Mari Gustafsson mfl förslagsställare har inkommit med medborgarförslag rörande önskemål om införande av vårdnadsbidrag i Ronneby kommun. Ärendet har remitterats till Utbildningsnämnden och Socialnämnden.
Kommunstyrelsen beslutade 2011-10-04 § 287 att återremittera medborgarförslaget till Utbildningsnämnden för utredning av ekonomiska och organisatoriska konsekvenser vid införande av vårdnadsbidrag.

Bedömning

Yttrande från Utbildningsnämnden har inkommit, dessa bifogas.
Nämnden har varit oenig av det förlag som presenterats och voterat om sitt ställningstagande.
Frågan överlämnas för politisk behandling utan eget förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget med tillägget att det hanteras i budgetberedningen inför 2014.

Deltar i debatten

I debatten deltar Roger Gardell, FP, Monika Lindqvist, S, Roger Fredriksson, M, Anna Espenkrona, M, Anna-Mi Kullman, SD, Peter Bowin, V, JanAnders Palmqvist, S, Marcus Jingfors, -, Willy Persson, KD, Anna Carlbrant, RP, Kenneth Michaelsson, C, Sune Håkansson, RP, Susanne Lundgren, M, Ally Karlsson, V, och Jan-Eric Wildros, S.

Yrkanden

Roger Gardell, Monika Lindqvist, Peter Bowin, och JanAnders Palmqvist yrkar avslag på medborgarförslaget.

Roger Fredriksson, Anna Espenkrona, Marcus Jingfors, Anna Carlbrant, och Kenneth Michaelsson yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Kommunstyrelsens förslag och Roger Gardells förslag om avslag på medborgarförslaget.

Ordföranden finner att Kommunfullmäktige bifaller Kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs och följande propositionsordnig godkänns:
Ja-röst för bifall till Kommunstyrelsens förslag.
Nej-röst för bifall till Roger Gardells förslag.

Omröstningsresultat

Vid härefter verkställd omröstning avges enligt till protokollet bifogad bilaga 26 ja-röster och 22 nej-röster. Kommunfullmäktige beslutar således att bifalla Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar bifalla medborgarförslaget med tillägget att det hanteras i budgetberedningen inför 2014.

Reservationer

Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Folkpartiets ledamöter, samt Nils-Erik Mattson, MP, reserverar sig mot beslutet.

Exp:
Mari Gustafsson
Ekonomienheten
Utbildningsnämnden
Socialnämnden

2011/266

§ 123 Besvarande av motion från Socialdemokratiska fullmäktigegruppen genom Bo Johansson angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §119/2012 2012-04-03, Besvarande av motion från kf-led Bo Johansson, S angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §76/2012 2012-03-12, Besvarande av motion från kf-led Bo Johansson, S angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-02-20	Förslag till beslut
4	Handling	2012-02-16	Yttrande Tekninska förvaltningen, kostchef, Tekniska förvaltningen
5	Handling	2011-12-09	Yttrande över motion angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boenden, dagcentraler och för personer med matdistribution., Äldreomsorgen
6	Handling	2011-12-02	Yttrande gällande motion angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution, Socialnämnden
7	Beslut allmänt ärende	2011-08-25	KF §228/2011 2011-08-25, Anmälan av motion från Socialdemokratiska fullmäktigegruppen genom Bo Johansson angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution
8	Handling	2011-08-10	Motion angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution, Bo Johansson, S

Folkhälsosamordnare Sofie Ceder lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Den socialdemokratiska fullmäktigegruppen har lämnat en motion om att utreda möjligheten att servera en alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boenden, dagcentraler och för personer med matdistribution. Motionen har sänts på remiss till Äldrenämnden, Socialnämnden och Kostenheten.
Äldrenämnden ställer sig positiva till förslaget om utredning. Nämnden föreslår att en extern konsult med kunskap på området, skyndsamt utreder frågan.
Socialnämnden stöder förslaget om att utreda behovet av en alternativ huvudrätt.
Kostenheten anger att de stöder en alternativ huvudrätträtt. I yttrandet redogörs för en kostnadsfördyrning om 175 tkr vid införandet av en alternativ rätt avseende omsorgens måltider. Kostnaden avser marginalen som bör finnas för en alternativ rätt, "svinnmängden", då den inte får ta slut. Vidare anges att tillagning av en alternativ rätt kräver mer personal. Äskande, avseende alternativ maträtt för skola och omsorg, om 500 tkr, vid budgetberedningen för 2012 avslogs.
Under 2011 har det inkommit ett medborgarförslag, 2011/372, om att införa kostpolicy i Ronneby kommun. Utifrån förslaget har det tillsats en arbetsgrupp i syfte att utarbeta ett förslag till kostpolicy. Policyn ska vara ett styrande dokument för att kvalitetssäkra måltidsverksamheten inom kommunen.

Bedömning

Kostenhetens beräkning avseende en kostnadsfördyring vid införande av en alternativ huvudrätt bedöms ej tillräcklig, för att beslut i frågan ska tas. Därav bedöms det finnas ett behov att ytterligare utredning i frågan. Utredningen bör specificera konsekvenserna av att införa en alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boenden, dagcentraler och för personer med matdistribution avseende kostnader och personella resurser. Utredningen bör genomföras av den verksamhet i kommunen där störst kunskap i frågan finns.
Kvalitetsarbetet för måltidsverksamheten i kommunen kan även innebära en ökad valmöjlighet och ett bredare utbud av måltidsalternativ. Det bedöms därav relevant att ta hänsyn till frågan, avseende en alternativ huvudrätt i arbetets med att arbeta fram ett förslag till en kostpolicy för Ronneby kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige:
Att ge Tekniska förvaltningen, kostenheten uppdraget att skyndsamt utreda möjligheten att servera en alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boenden, dagcentraler och för personal med matdistribution. Utredningen ska specificera de ekonomiska och organisatoriska konsekvenserna vid införandet av en alternativ huvudrätt.
Att frågan om en alternativ huvudrätt lyfts i arbetet med att ta fram ett förslag till en kostpolicy för Ronneby kommun.
Att därmed anse motionen besvarad.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att ej göra någon utredning utan att hänskjuta frågan om matalternativ till budgetberedningen, med kompletterande uppgifter om personalkostnader och därmed anse motionen besvarad.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson, S, och Sune Håkansson, RP.

Yrkanden

Bo Johansson yrkar bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ej göra någon utredning utan att hänskjuta frågan om matalternativ till budgetberedningen, med kompletterande uppgifter om personalkostnader och därmed anse motionen besvarad.

Exp:
Bo Johansson
Ekonomienheten

2011/202

§ 124 Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §121/2012 2012-04-03, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-09	KS AU §89/2012 2012-03-12, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-07	Återrapportering av uppdrag och beslut från kommunfullmäktige
4	Beslut allmänt ärende	2011-09-26	KS AU §324/2011 2011-09-26, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag
5	Handling	2011-09-20	Rapport angående Kommunfullmäktiges uppdrag
6	Beslut allmänt ärende	2011-06-20	KF §187/2011 2011-06-16, Lägesrapport Kommunfullmäktiges uppdrag
7	Beslut allmänt ärende	2011-06-15	KS AU §259/2011 2011-06-13, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag
8	Beslut allmänt ärende	2011-06-03	KS §217/2011 2011-06-07, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag
9	Handling	2011-06-01	
10	Beslut allmänt ärende	2011-05-30	KS AU §238/2011 2011-05-30, Lägesrapport kommunfullmäktiges uppdrag

Kommundirektör Jörn Wahlroth redovisar lägesrapport om Kommunfullmäktiges uppdrag.

Sammanfattning

En läges/återrapport över uppdrag och beslut givan av Kommunfullmäktige dels budget 20122, samt löpande under 2012-2011 presenteras för ledamöterna.

Pågående beredning av motioner och medborgarförslag rapporteras i särskild ordning. I denna redovisning upptas motioner och medborgarförslag som har behandlats av Kommunfullmäktige och där beslutet resultera i ett uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera redovisningen till protokollet.

2012/116

§ 125 Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §124/2012 2012-04-03, Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §121/2012 2012-03-26, Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-20	Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag

Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade medborgarförslag

Enligt fastställd arbetsordning för kommunfullmäktige skall de medborgarförslag vilkas beredning ej slutförts redovisas för kommunfullmäktige.

Följande medborgarförslag är föremål för beredning och anges månaden och året då medborgarförslaget väcktes i kommunfullmäktige

ANMÄLD KF	MEDBORGARFÖRSLAG	HANDLÄGGARE	STATUS	ORSAK TILL FÖRSENING
2008-10-30 2008/327	Medborgarförslag från Per-Olof Berggren angående tillgängligheten i cafeterian, Stadshuset, för A-laget	Roland Edvinsson	Under beredning	Ny handläggare
2008-10-30 2008/352	Medborgarförslag från Gunilla Olofsson angående Informationsblad och policy - Stärkt medborgarinflytande	Anna-Karin Sonesson	Under beredning Remiss till enheten för kommunikation och medborgarservice	Ny handläggare
2010-01-28 2010/34	Medborgarförslag från Daniel Häggander gällande möjlighet till Idrottsprofil i Ronnebys högstadier	Anna-Karin Sonesson	Under beredning Remiss till Utbildningsnämnden	Ny handläggare
2010-08-26 2010/279	Medborgarförslag angående hundrastplats på Hjorthöjden	Per Drysén / William Lavesson	Behandlad ksau 17/1 2011. Återremitterad. KS återremitterade igen 2011-08-09	Återremitterad av ksau för kompletteringar av underlaget. Återremiss av KS för att ta fram enklare o billigare förslag. William Lavesson

2010-08-26 2010/306	Medborgarförslag från Blekinge Midnight Club med önskemål om en plats att köra dragracing och konbana på ett säkert och lagligt sätt	Vakant	Återremitterat av Kommunfullmäktige 2011-02-24	Behandlat KF 2011-02-24. Återremitterat för vidare utredning. KS återremiss 2011-08-09.
2011-02-24 2011/44	Medborgarförslag att den nya politiska ledningen - Alliansen - ska verka för att nämnders sammanträden blir offentliga, öppna för kommunens invånare	Vakant Kommunjurist		
2011-02-24 2011/65	Medborgarförslag med önskemål om införande av vårdnadsbidrag	Sofie Ceder		Bordlades ks 2012-03-06
2011-02-24 2011/71	Medborgarförslag angående brandtrappa på Brunnskontoret för att möjliggöra kommersiell verksamhet	Per Drysén / Anna-Karin Sonesson	Remitterad till Fritid- och Kulturnämnden, Miljö- och Byggnämnden samt Bygg- och fastighetschefen. Svar 2011-05-30.	Ny handläggare
2011-04-28 2011/147	Medborgarförslag angående tre problem vid Brunnsvallsområdet	Per Drysen/Anna-Karin Sonesson	Under beredning. Remissvar inkommit. Svar beräknas till kommunfullmäktige maj	Ny handläggare
2011-04-28 2011/150	Medborgarförslag angående förnyelse av omklädningshytter på Ekenäs bad och campinganläggning i Ronneby	Anna-Karin Sonesson	Under beredning. Remiss till Fok och MoB. Svar beräknas till kommunfullmäktige i juni	
2011-04-28 2011/157	Medborgarförslag från Agne Petersson angående bandybanan och en vision om ett nytt Framtidscentra i Sörbydal	Per Drysen/Anna-Karin Sonesson	Under beredning Remissvar inkommit Svar beräknas till kommunfullmäktige i maj	Ny handläggare

2011-06-16 2011/211	Medborgarförslag från Lennarth Gustafsson att vid Snäckebacksplan bygga upp en saluhall med närodlat och delikatesser	Markus Sandekjer		
2011-06-16 2011/218	Medborgarförslag avseende bevarande av reservvägbas Hallabro	Anna-Karin Sonesson	Under beredning. Remiss.	Inget remissvar inkommit
2011-08-25 2011/238	Medborgarförslag om att starta ett projekt "Ronneby Sjöstad" avsett för boende till kommande pensionärer	Sofie Ceder	Under beredning	
2011-08-25 2011/243	Medborgarförslag att vägen mellan Utmarksvägen och Lindblomsvägen öppnas upp för genomfartstrafik	Magnus Graad		
2011-08-25 2011/245	Medborgarförslag från Christine Johansson angående att befrämja barnens motorik och utveckling på Hulta förskola	Sofie Ceder		Ksau 2012-04-16
2011-08-25 2011/260	Medborgarförslag om att Brunnsparken även nyttjades vintertid	Anna-Karin Sonesson		Bordlades ks 2012-03-06
2011/08-25 2011/261	Medborgarförslag angående sänkt hastighet på Prästlyckevägen	Anna-Karin Sonesson		Ksau 2012-03-26
2011-09-29 2011/296	Medborgarförslag om att införa ekologiska luncher	Theo Zickbauer		Ksau 2012-03-12 återremiss
2011-09-29 2011/298	Medborgarförslag om att sätta upp en artificell ko som reklam för kosläppet i Bräkne-Hoby	Anna-Karin Sonesson		Ksau 2012-03-26
2011-09-29 2011/305	Medborgarförslag om namnbyte på Knut Hahnsskolan	Sofie Ceder	Under beredning	
2011-09-29 2011-310	Medborgarförslag att kommunen köper in cyklar som personalen sedan kan köpa genom löneavdrag	Theo Zickbauer		Ksau 2012-03-12 återremiss

2011-09-29 2011/327	Medborgarförslag från Ingela Kindblad om att införa kostpolicy i Ronneby kommun	Theo Zickbauer		Ksau 2012-03-12
2011-10-27 2011/335	Medborgarförslag angående gatbelysning på Edestadsvägen	Magnus Graad		
2011-10-27 2011/340	Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård	Anna-Karin Sonesson	Inväntar beslut Medborgarförslag ang. hundrastplats Hjorthöjden 2010/279	
2011-11-24 2011/355	Medborgarförslag från Stefan Ulmeståhl att stänga av trafiken på Kyrkogatan med ett fast hinder	Anna-Karin Sonesson		Ksau 2012-03-26
2011-11-24 2011/371	Medborgarförslag från Johannes Chen angående underhåll av motionsspåret i Brunnsparken samt möjlighet att anlägga en lekpark för vuxna med inriktning på balans- och rörelseövningar	Peter Lindahl		
2011-11-24 2011/396	Medborgarförslag om att en cykelpark anläggs i Ronneby tätort	Anna-Karin Sonesson	Remiss till Tekniska förvaltningen, Fritid- och kulturnämnden	
2012-01-26 2010/431	Anmälan av medborgarförslag från Ronneby Boule Allians genom Arne Svensson angående önskemål om inkoppling av fjärrvärme i boulhallen	Anna-Karin Sonesson	Yttrande inkommit från Fritid- och kulturnämnden 2012-03-16	
2012-01-26	Medborgarförslag angående att utarbeta tydliga anvisningar och regler vid namngivning av gator, platser och skolor efter historiska personer	Anna-Karin Sonesson	Remiss till namnberedningen	
2012-02-23 2012/58	Medborgarförslag från Leif Gustavsson att anlägga en riktig park/lekpark i Rådhusparken	Anna-Karin Sonesson		

2012-03-29 **2012/79**	Medborgarförslag från Bo Eric Hjort att utreda lokalisering av Sveriges modernaste sjukhus till Ronneby kommun
2012-03-29 **2012/90**	Medborgarförslag från Lennarth Gustafsson om etablering av Blekinge Infra City genom flytt av järnvägsstationen från Ronneby centrum till Bredåkra och flygplatsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att notera informationen till protokollet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera informationen till protokollet.

2012/115

§ 126 Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner

Beslutsunderlag

1	Beslut allmänt ärende	2012-04-02	KS §125/2012 2012-04-03, Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner
2	Beslut allmänt ärende	2012-03-26	KS AU §122/2012 2012-03-26, Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner
3	Tjänsteskrivelse/Utredning	2012-03-20	Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner

Redovisning av beredningsläget för ej slutbehandlade motioner

Enligt fastställd arbetsordning för kommunfullmäktige skall de motioner vilkas beredning ej slutförts redovisas för kommunfullmäktige.

Följande motioner är föremål för beredning och anges månaden och året då motionen väcktes i kommunfullmäktige.

ANMÄLD KF	MOTION	HANDLÄGGARE	STATUS	ORSAK TILL FÖRSENING
2008-10-30 2008/342	Motion från kommunfullmäktigeledamot Kjell G G Johansson, M, angående kommunens servicenivå i kontakten med medborgarna	Anna-Karin Sonesson	Remiss till enheten för kommunikation och medborgarservice	Ny handläggare
2009-08-27 2009/253	Motion från kommunfullmäktigeledamoten Claes Diurhuus, M angående försäljning av andelar i AB Ronnebybyggen	Johan Sjögren	Ksau i april	Ny handläggare
2009-10-29 2009/313	Motion från kommunfullmäktigeledamot Lars Andréason, M, om att utreda och komma med förslag till ett effektivare styrelsearbete i de kommunalt ägda bolagen	Vakant, kommunjurist		
2010-01-28 2010/48	Motion från kommunfullmäktigeledamot Susanne Lundgren, M, angående demokratiutveckling i Ronneby kommun	Anna-Karin Sonesson	Remiss till enheten för kommunikation och medborgarservice	Ny handläggare

2010-02-25 2010/74	Motion angående hemvändarhelg, från Christer Stenström, M	Marcus Sandekjer	Remitterat till Infoenheten	
2010-02-25 2010/95	Motion till kommunfullmäktige angående snedvriden konkurens i Ronneby kommun, från Anders Lund, M	Vakant kommunjurist		
2010-08-26 2010/277	Motion angående systematisk uppföljning av vissa fullmäktigebeslut från kf-ledm Susanne Lundgren, M	Jörn Wahlroth	Under beredning	Ny handläggare
2010-09-30 2010/311	Motion från kommunfullmäktigeledamot Sune Håkansson, RP, angående en vitbok om ombyggnationen av Vidablick	Vakant kommunjurist	Under beredning	Avvaktar domstolsbehandling för att bedöma vad som därefter kan återstå av motionärens intentioner
2010-12-16 2010/422	Motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, med förslag om bättre tillgänglighet av kommunens och andra myndigheters blanketter	Anna-Karin Sonesson	Remiss till biblioteket och medborgarservice	
2011-02-24 2011/60	Motion från KF-ledamot Bo Johansson, S, om att utveckla anhörigstöd	Sofie Ceder		Återremitterad till Äldrenämnden KF 2011-11-24
2011-08-25 2011/236	Motion från kf-led Willy Persson, KD angående båt till trafik i Ronnebyån	Anna-Karin Sonesson		Ksau 2012-03-26
2011-08-25 2011/266	Motion angående alternativ huvudrätt i kommunens särskilda boende, dagcentraler och för personer med matdistribution	Sofie Ceder		Ksau 2012-03-12
2011-09-29 2011/302	Motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, angående information om Fairtrade City	Kerstin Hannrup	Under beredning Svar beräknas till kommunfullmäktige i maj	
2011-09-29 2011/320	Motion från kommunfullmäktigeledamot Per Ericsson, RP, med förslag om en utredning av införande av läsplattor i kommunens verksamhet	Leif Söderlund		Ksau 2012-03-26

2011-11-24 2011/367	Motion från kf-led Ola Robertsson, S, angående öppet Wi-Fi nätverk i stadshuset	Leif Söderlund		Ksau 2012-04-16
2011-11-24 2011/369	Motion från Monika Lindqvist s angående äventyrsförskola och äventyrsfritids	Anna-Karin Sonesson	Under beredning Remiss til Utbildningsnämnden	Ny handläggare
2011-11-24 2011/387	Motion från tjänstgörande ersättare i Kommunfullmäktige, Johannes Chen, KD, gällande kvalitetsuppföljning i äldreomsorgen	Anna-Karin Sonesson	Under beredning Remiss till Äldrenämnden	Ny handläggare
2011-12-15 2011/419	Motion från kommunfullmäktigeledamöterna Peter Bowin, Erik Ohlson och tjänstgörande ersättare Omid Hassib för Vänsterpartiet angående uppförandekod för hållbar upphandling inom Ronneby kommun	Teo Zickbauer	Under beredning	
2012-01-26 2012/38	Motion från kf-ledamot JanAnders Palmqvist, S om lärlingsklausuler	Teo Zickbauer		
2012-01-26 2012/39	Motion från kf-ledamot JanAnders Palmqvist, S om lärlingsbyggen	Johan Sandevärn	Utskickad på remiss till Utbildningsnämnden och tekniska förvaltningen	
2012-01-26 2012/43	Motion från kommunfullmäktigeledamot Nils-Erik Mattsson och tjänstgörande ersättare Helena Augustsson för Miljöpartiet de Gröna angående ägardirektiv för Miljöteknik AB - "effektdebitering"	Kerstin Hannrup	Under beredning	
2012-03-29 2012/102	Motion från kf-led Monika Lindqvist, S angående justa arbetsvillkor vid offentlig upphandling			

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att notera informationen till protokollet.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar notera informationen till protokollet.

2012/142

§ 127 Anmälan av motion från Ronnebypartiets fullmäktigegrupp om att offentliggöra partiernas bokslut och verksamhetsberättelse innan partistöd betalas ut

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-10	Motion från Ronnebypartiets fullmäktigegrupp om att offentliggöra partiernas bokslut och verksamhetsberättelse innan partistöd betalas ut, Ronnebypartiets fullmäktigegrupp

Ronnebypartiets fullmäktigegrupp genom Per Ericsson har lämnat in följande motion gällande att offentliggöra partiernas bokslut och verksamhetsberättelse innan partistöd betalas ut.

Sammanfattning

Ronneby kommun har i sin budget för 2012 anslagit 1 087 000 kronor i stöd till de partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Verksamhetsbidrag finns även anslaget till diverse andra föreningar. Inom kulturverksamheten finns t ex 650 000 som verksamhetsbidrag, 300 000 i arrangemangsbidrag och 1 110 000 kronor till studieförbund, av vilka vissa även har närstående relationer till vissa politiska partier.

Inom fritidsverksamheten finns t ex 775 000 anslaget till verksamhetsbidrag och 175 000 kronor till ledarutbildningsbidrag.

Det som skiljer partistödet från övriga bidrag är att partierna inte behöver göra någon redovisning alls över hur pengarna används. I instruktionen för t ex verksamhetsbidrag inom kulturverksamheten skall det i en ansökan finnas:

”- verksamhetsberättelse
- resultat- och balansräkning
- verksamhetsplan och budget för det verksamhetsår ansökan avser
- revisionsberättelse”.

Ronnebypartiet anser att det är fel att inte partierna behöver offentliggöra sina verksamhetsberättelser och bokslut på samma sätt som kommunen kräver att andra föreningar gör detta när de söker bidrag.
Exemplet från kulurverksamheten är ett minimum på vad som bör gälla för de politiska partierna, Därigenom offentliggörs för invånarna vad de kommunala pengarna används till. Vi menar även att resultaträkningen skall innehålla särskilda poster, alternativt i not till denna, över:

- Specificerat hur stort partistödet är.
- Övriga intäkter, där större belopp specificeras med storlek och utbetalare.
- Kostnader för löne- eller löneliknande kostnader.
- Hur mycket som översänds till överordnad riks- eller regional organisation.
- Vad dessa ersättningar avser, t ex löner.
- Antal medlemmar partiet har i kommunen.

Om ett parti har fler än en organisation inom kommunen, t ex kommunorganisation och lokalorganisation skall redovisning lämnas för samtliga.

För att föregå med gott exempel bifogas till denna motion Ronnebypartiets verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse såsom de föredrogs vid vårt årsmöte i mars 2012.

Yrkande:
att Kommunfullmäktige beslutar införa krav på redovisning av partistödets användning i enlighet med de riktlinjer som redovisats ovan.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till Kommunledningsförvaltningen.

Exp:
Ronnebypartiets fullmäktigegrupp
Kommunledningsförvaltningen

2012/152

§ 128 Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, gällande förslag till minskning av energiförbrukning

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-16	Motion från kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, gällande förslag till minskning av energiförbrukning, Monika Lindqvist

Kommunfullmäktigeledamot Monika Lindqvist, S, har lämnat in följande motion gällande förslag till minskning av energiförbrukning.

Sammanfattning

För att minska energiförbrukning är det bättre att stänga av datorer och dataskärmar, än att de står i standby-läge.

Jag föreslår därför att IT-enheten får i uppdrag att se över möjligheten och ta fram ett kostnadsförslag för att installera program på datorerna i kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen. Programmet ändrar inställningarna i BIOS, så datorerna stängs av ex.vis vid 18-tiden på kvällen och att dator och skärm startas upp igen på morgonen.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar remittera motionen till Kommunledningsförvaltningen.

Exp:
Monika Lindqvist
Kommunledningsförvaltningen

2012/169

§ 129 Anmälan av motion från kommunfullmäktigeledamot Nils-Erik Mattsson, Miljöpartiet De Gröna, angående ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun

Beslutsunderlag

1	Handling	2012-04-27	Motion från kommunfullmäktigeledamot Nils-Erik Mattsson och tjänstgörande ersättare Helena Augustsson, Miljöpartiet De Gröna, angående ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun, Miljöpartiet De Gröna

Kommunfullmäktigeledamot Nils-Erik Mattsson, Miljöpartiet De Gröna, har lämnat in följande motion angående ungdomsarbetslösheten i Ronneby kommun.

Sammanfattning

”Miljöpartiet föreslår att en tillfällig ungdoms ”Sektion” bildas för att under ca 6 månader under år 2012-13 ta ett krafttag för en minskning av ungdomsarbetslösheten i vår kommun.

Tanken är att 49 ungdomar skall beredas en halvtidstjänst som praktikanter vid kommunens förvaltningar och i kommunägda bolag. Partiernas ansvar och delaktighet fördelas efter partiernas storlek (efter valresultatet) i fullmäktige.

Under en del (10-20%) av halvtiden kan/bör det bedrivas ”tvär”-politisk utbildning, organisation med mera, där partierna deltar/ansvarar på olika sätt efter sin storlek i fullmäktige.

Detaljutformningen av förslagets verksamhet och ekonomi utformas av kommunens tjänstemän i samverkan mellan politiker och tjänstemän från arbetsförmedlingen.”

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar remittera medborgarförslaget till Kommunledningsförvaltningen.

Exp:
Nils-Erik Mattsson
Kommunledningsförvaltningen

Handlingsprogram för skydd och beredskap

1 kap. Bakgrund

Detta handlingsprogram syftar till att stärka arbetet till skydd mot olyckor och för hantering av extraordinära händelser. Handlingsprogrammet kombinerar de program som skall tas fram i enlighet med dels Lag (2003:178) om skydd mot olyckor och dels Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap.

2 kap Organisation

2.1 Kapitlets innehåll

Detta kapitel beskriver kommunens organisation av förebyggande verksamhet.

2.2 Säkerhetsarbete

Ansvaret för säkerhetsarbetet följer det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer inom kommunen.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för säkerhetsarbetets inriktning och fastställer policies och program inom området.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerheten, svarar för samordning och verkställande av policies och program samt har att anta riktlinjer m.m. för säkerhetsarbetet.

Varje nämnd har ansvaret för säkerhetsarbete inom sitt ansvarsområde.

Det operativa ansvaret är för närvarande fördelat på en säkerhetssamordnare, en IT-säkerhetssamordnare samt verksamhetscheferna. Verksamhetscheferna kan delegera vissa arbetsuppgifter inom området. Det är också viktigt att notera att Räddningstjänsten Östra Blekinge har att svara för förebyggande åtgärder mot brand, samt annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet som i egenskap av myndighet åvilar kommunen.

2.3 Fysisk planering

För att säkerställa skyddet mot olyckor inom den fysiska planeringen skall samtliga översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser remiteras till Räddningstjänsten Östra Blekinge.

Räddningstjänsten behöver tillgång till aktuell riskinventering från kommunen för att kunna yttra sig. Tillgången och behovet av vatten för brandsläckning kontrolleras av Räddningstjänsten inför varje detaljplanärende. Ronneby Miljö och Teknik AB förser Räddningstjänsten med underlag för bedömning före det att Räddningstjänsten yttrar sig över planen. Som utgångspunkt för bedömningen av behovet av vatten för brandsläckning bör Svenskt Vattens riktlinjer användas. Ett möte mellan Räddningstjänst och Ronneby Miljö och Teknik AB ska genomföras för att reda ut ansvarsförhållanden och rutiner vad gäller brandposter och brandvatten.

2.4 Bygglov, bygganmälan m.m.

Brandskyddsdokumentationer i samband med bygglov skall, för sådana verksamheter för vilka det krävs en skriftlig redogörelse av brandskyddet, skickas på remiss till Räddningstjänsten.

Samhällsbyggnadsenheten översänder lista till Räddningstjänsten på aktuella bygglovsansökningar samt bygganmälningar. Räddningstjänsten meddelar därefter vilka byggnader/anläggningar som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse av brandskyddet. Brandskyddsdokumentation för dessa byggnader/anläggningar översänds därefter på remiss till Räddningstjänsten.

2.5 Alkoholtillstånd

Samtliga ärenden som rör serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker skickas på remiss till Räddningstjänsten för att säkerställa att lokalerna är ändamålsenliga ur brand- och säkerhetssynpunkt. Övriga remissinstanser för alkoholtillstånd är polis, miljö- och hälsoskydd samt, för permanenta tillstånd även skatteverket.

2.6 Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Samtliga ärenden som rör tillstånd för hantering av brandfarliga eller explosiva varor skickas på remiss till Räddningstjänsten.

2.7 Dricksvattenförsörjning

Miljö- och byggnadsnämnden kontrollerar att huvudmän för dricksvattenförsörjningen bedriver egenkontroll vid sina anläggningar. Kontrollen utgör en dela av miljö- och byggnadsnämndens livsmedelskontroll, och är en viktig komponent i arbetet med att förebygga risker för en störd eller utslagen dricksvattenförsörjning för ett stort antal människor. Även när störningar eller en utslagning uppkommer har miljö- och byggnadsnämndens miljö- och hälsoskyddsenhet en viktig roll att fylla.

2.8 Övriga ärenden

Övriga ärenden, som någon handläggare på kommunen handlägger, där brand- och olyckssäkerheten är av stor vikt t.ex. festivaler, marknader, tillfälliga övernattningar, stora idrottsevenemang, konserter och övriga tillställningar där en stor mängd personer kan samlas skall sändas till Räddningstjänsten och landstinget för samråd kring brand- och olyckssäkerheten.
Det är viktigt att i detta sammanhang notera att Räddningstjänsten Östra Blekinge ansvarar för förebyggande åtgärder mot brand och annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet som i egenskap av myndighet åvilar Ronneby kommun. Därför är det viktigt att alla ärenden som innebär dessa risker görs kända för Räddningstjänsten.

Kommunen i sin roll som stor fastighetsägare och myndighet ansvarar också för förebyggande arbete mot brand och annan olycks- och skadeförebyggande verksamhet.

2.9 Ledningsplan för extraordinära händelser

Ledningsplan för kommunen framgår av bilaga 1 till handlingsprogrammet. Av ledningsplanen framgår även att krisorganisationen kan igångsättas även för situationer som

inte är extraordinära men där påfrestningen på en enskild eller flera verksamheter är så stor att förstärkning bör ske.

Ledningsplanen innehåller bestämmelser för krisorganisationen, dess igångsättande, information, samband och försörjning.

3 kap. Uppföljning

3.1 Regler

3.1.1 Kommunfullmäktiges ansvar

Kommunfullmäktige skall följa säkerhetsarbetet genom årliga rapporter om genomförda åtgärder samt genom att tillställas en aktuell riskinventering för varje mandatperiod. Den årliga rapporten skall delges Räddningstjänsten Östra Blekinge för kännedom. Fullmäktige skall vidare besluta om handlingsprogram för förebyggande verksamhet till skydd mot olyckor en gång per mandatperiod.

3.1.2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen skall årligen kontrollera de åtgärder som kontinuerligt eller årligen skall genomföras på nämndsnivå enligt detta program. Kommunstyrelsen skall vid behov rapportera till fullmäktige.

3.1.3 Nämnds ansvar

Varje nämnd skall till kommunstyrelsen årligen i samband med årsredovisning rapportera de åtgärder som kontinuerligt eller årligen skall genomföras enligt detta program. Nämnden skall även rapportera de åtgärder/insatser som har vidtagits av nämnden för ett ökat säkerhetsarbete. Nämnden skall vidare rapportera till fullmäktige de åtgärder som fastställts i detta program som inte är kontinuerliga eller årliga. Dessa rapporter skall ske när åtgärden är genomförd eller, om åtgärden inte har hunnit slutföras i avsedd tid, varför detta inte har skett vid den tidpunkt som anges i detta program.

4 kap. Riskbild

4.1 Kapitlets innehåll

Detta kapitel innehåller en beskrivning av de risker som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser eller extraordinära händelser.

4.2 Brand i byggnad

Östra Blekinge ligger över riksgenomsnittet för brand i byggnad. Dessutom skadas fler vid bostadsbränder än tidigare

4.3 Skolbränder

I genomsnitt brinner det i en skola per dag i Sverige. Antalet skolbränder i Östra Blekinge ökar också. Troligen finns även ett mörkertal där bränder släcks tidigt av personal eller elever och som inte anmäls till Räddningstjänsten Östra Blekinge. År 2009 var hälften av bränderna i skolor som Räddningstjänsten larmats till anlagda.

4.4 Trafikolyckor

Antalet olyckor som Räddningstjänst och Polis larmats ut på har ökat under de senaste åren. Samtidigt kan konstateras att antalet döda och svårt skadade har minskat i Blekinge. Trafikolyckorna inträffar främst längs de stora vägarna E22, rv 27 och i Ronneby tätort.

4.5 Utsläpp farliga ämnen

Antalet utsläpp av farliga ämnen har kraftigt ökat sedan 2004 även om antalet larm minskat de senaste två åren (år 2008-2009). Den största delen av utsläpp är drivmedelsläckage. Även vissa utsläpp till havs förekommer.

4.6 Robusthet

Samhällets robusthet mot händelser skall vara hög. Det innebär att kommunen skall arbeta för att en så hög säkerhet som möjligt skall finnas i infrastrukturella delar såsom vägnät, telenät, elnät, värmeförsörjning och vattenförsörjning. En del av detta är interna kommunala delar medan annat kräver samverkan med andra.

Robustheten skall inte understiga de värden som framkommit via SKL:s öppna jämförelser eller KBM:s undersökning om robusthet i kommunen.

Kommunerna skall vidare svara för att räddningstjänst bedrivs i den omfattning som bedöms nödvändig utifrån aktuell riskbild.

Kommunerna skall vidare svara för att krishanteringsförmågan är uppfylld.

4.7 Övergripande risk- och sårbarhetsanalys

Ett flertal händelser har analyserats under de senaste åren. Här redogörs för den samlade bilden av läget för de allvarligaste konsekvenserna av analyserade händelser.

4.7.1 Stort personalbortfall

Orsakerna till stort personalbortfall kan vara flera. Den situation som analyserats är pandemi med 15% frånvaro under 6-8 veckor där frånvaron är 50% under vecka 2 och 3. Det kan konstateras att en sådan situation kräver långtgående insatser för att klara verksamheten. Personalbristen kommer att innebära att tillgänglig personal kommer att behöva omdisponeras, vissa sektioneringar inom särskilda boende kommer att behöva ske samt omfattande antiviral behandling för vissa grupper.

För samhället i övrigt finns vissa förberedelser rörande samhällsviktig verksamhet genom Länsstyrelsen försorg. Landstinget har en omfattande plan rörande dels egen personal och dels befolkningen i övrigt.

4.7.2 Elavbrott

Kommunen har reservkraft för att kunna fortsätta verksamhet inom krishantering, särskilda boende, VA och fjärrvärme. För resterande delar av verksamhet och samhället i övrigt kan förutses stora brister. Det finns möjligheter för alternativ drift av ekonomi och lönesystem samt för hantering av ekonomiskt bistånd.

4.7.3 Teleavbrott

Alternativa kommunikationsvägar såsom radio eller satellitstödda kommunikationer saknas. Det finns möjlighet till visst stöd till kommunikation genom samarbete med andra myndigheter och deras användande av RAKEL. I övrigt gäller ordonnanser.

För samhället i övrigt gäller att inga redundant system finns idag.

4.7.4 IT-avbrott

Det saknas redundans för drift av IT-system vid bortfall av dessa med undantag för löne- och ekonomisystemen. Manuell handläggning av ekonomiskt bistånd är förberett.

För övriga samhället finns ingen redundans.

4.7.5 Drivmedel

Visst samarbete finns för att lösa akuta situationer. Det finns även visst eget lager tillgängligt för att kunna använda vissa maskiner för till exempel snöröjning.

För övriga samhället saknas möjligheter vid drivmedelsbortfall.

4.7.6 Livsmedel

Reserver finns för 2 dagar i de särskilda boendena och vissa skolor. Om livsmedelsbristen beror på annat än elbortfall saknas idag möjligheter till försörjning i stor skala. Lagerhållningen är begränsad i butikerna.

4.7.7 Transporter

Bortfall av transportmöjligheter innebär en stor påverkan på samhället i stort. Beroende av orsak till bortfallet kan vissa möjligheter för transport finnas för samhällsviktig verksamhet inom den kommunala verksamheten genom användande av bandvagnar.

4.7.8 Vatten

Vatten är mycket viktigt att tillhandahålla såväl för överlevnad som för hygien. Genom de insatser som gjorts kan tillgång till vatten upprätthållas genom alternativa metoder. De stora orterna Ronneby och Kallinge är nu sammankopplade så att reservförsörjning kan ske. I övrigt kan reservtankar användas.

4.7.9 Enskildas förmåga och förberedelser

Det är stor skillnad på förmåga och förberedelser beroende av bostadsort. Generellt kan sägas att tätorterna är sämre förberedda än landsbygden.

5 Kap. Målbild

5.1 Kapitlets innehåll

Detta kapitel innehåller de mål som skall uppnås under mandatperioden.

Vidare innehåller kapitlet en beskrivning över grundläggande säkerhetsarbete som skall ske löpande.

5.2 Grundläggande säkerhet

5.2.1 Nationella mål

I lagen om skydd mot olyckor anges att syftet med lagen är *”att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor”*.

5.2.2 Kommunspecifika mål

Till följd av olyckor eller extraordinära händelser ska:

- Ingen människa omkomma eller allvarligt skada sig
- Inga allvarliga miljöskador uppstå
- Inga stora kulturvärden eller stora ekonomiska värden gå förlorade.

Den grundläggande säkerhetsnivån i kommunal verksamhet utgörs av det samlade arbete som sker för att säkerställa att verksamhet bedrivs säkert och utan att skada uppkommer. Detta utgörs bland annat av brottsförebyggande arbete, ett systematiskt arbetsmiljöarbete och ett systematiskt brandskyddsarbete. Vidare utgörs det av de kontinuerliga och årliga åtgärder som framgår av bilaga 2.

Varje nämnd har att ta hänsyn till hur beslut som fattas påverkar samhällets säkerhet och trygghet. Det innebär att nämnden skall överväga säkerhets- och trygghetsfrågor i samtliga beslut som fattas.

5.3 Enskildas förmåga

Den enskilda människans eller organisations förmåga att agera rationellt i samband med en olycka är ofta avgörande och kan minska konsekvenserna avsevärt. När enskilda människor gör goda förstahandsinsatser sparas både liv och egendom.

Kommunen har en skyldighet att genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter.

Vuxna människor bör nå upp till följande förmåga:

- Simkunnig, 200 meter
- Kunna släcka en mindre brand och förstå hur brandskyddet i en boendemiljö är uppbyggt
- Grundläggande kunskap om beteende och säkerhet i trafiken
- Kunna ge första hjälpen och HLR
- Ha förståelse för samhällets sårbarhet och eget ansvar vid en extraordinär händelse (elavbrott, vattenbrist etc.)
- Kunna larma 112

Skolan är en viktig informationskanal för att säkerställa förmågan. Därför anges särskilt för skolans arbete följande:

a. Eleven skall uppnå mål för simkunnighet enligt nya läroplanen Lgr11.
b. Grundläggande brandskyddsutbildning ska genomföras minst en gång per stadium anpassad efter elevernas ålder. I dagsläget utbildas alla i årskurs fem av Räddningstjänsten.
c. Samtliga elever skall genomgå grundläggande trafiksäkerhetsutbildning i enlighet med nya läroplanen Lgr 11.
d. Samtliga elever skall senast i åk 9 genomgå utbildning i första hjälpen och HLR (typ konceptet för skol-HLR, stiftelsen för svenska rådet för hjärt- och lungräddning).
e. Samtliga elever inom gymnasieskolan skall genomgå grundläggande utbildning i första hjälpen och HLR.

Skolan ansvarar för att aktiviteterna genomförs i samverkan med Räddningstjänsten.

5.4 Bostadsbränder

Karlskrona och Ronneby har något fler insatser mot brand i bostad per 1000 invånare jämfört med riksgenomsnittet. Dessutom ökar antalet skadade vid bostadsbränder i Östra Blekinge.

Varje lägenhet i ett flerbostadshus utgör en egen brandcell, vilket innebär att brand och rök inte ska kunna spridas vidare inom en timme. Otäta genomföringar, dåliga dörrtätningar är exempel på orsaker som innebär försvagningar i brandskyddet som kan leda till brand- och rökspridning. Det är fastighetsägaren som ansvarar för det byggnadstekniska brandskyddet i sina fastigheter och Räddningstjänsten kan göra tillsyn utifrån lag om skydd mot olyckor att brandskyddet är skäligt.

Räddningstjänsten skall genomföra tillsyn av flerbostadshus med fokus på utrymning och tillgänglighet med stegbil. Samordning sker med kommunens bygg- och fastighetsavdelning, Ronnebyhus och privata fastighetsägare.

Ökat fokus skall sättas för särskilda boenden för säkerställande av utrymningsvägar och agerande under utrymning samt återsamlingsplatser/omhändertagandeplats efter olycka. Under varje år skall ett särskilt boende utrymmas i en övning.

5.5 Skolbränder

Rektor/skolledning har genom sitt arbetsmiljöansvar särskilt ansvar för att kontinuerligt bedriva säkerhetsarbete. Ett ökat fokus på att förhindra skobränder skall göras under 2013 för att säkerställa dels säkerhetsnivån och dels identifiera säkerhetsrisker. Ansvarig för detta är Utbildningsnämnden. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart skall förtecknas och redovisas till nämnd för äskande om medel för åtgärder.

5.6 Larm

En policy för upphandling av larm till kommunens fastigheter skall fastställas senast 2012-06-30. Med larm avses såväl brandlarm som inbrottslarm, överfallslarm och andra larm. Ansvarig för framtagandet av policyn är Kommunstyrelsen.

5.7 Trafikolyckor

Trafikolyckor på kommunala vägar står för en stor del av kommunens totala antal trafikolyckor. För att undersöka om det är något samband mellan trafikolyckorna och trafikmiljön skall olyckorna analyseras i särskilt forum under 2012. Det bör fokuseras på stråk och korsningar som är särskilt olycksdrabbade. Ansvaret åvilar Kommunstyrelsen, Miljö- och Byggnadsnämnden och Räddningstjänsten att tillsammans analysera olyckor som sker på kommunens vägar för att undersöka möjligheterna till att förebygga olyckor och förbättra trafikmiljön. En särskild arbetsgrupp med tjänstemän från berörda förvaltningar tillsätts för att gemensamt arbeta vidare med detta.

5.8 Utsläpp farliga ämne

Miljö- och Byggnadsnämnden skall senast 2013-12-31 redovisa underlag för hur utsläpp av farliga ämnen kan minimeras. Underlaget skall innehålla beskrivning över frekventa platser för utsläpp, särskilt riskfyllda områden samt förslag på åtgärder som bör vidtas. Om detta bedöms som omöjligt med befintliga resurser föreslås att en begäran om utökade resurser för kemikalietillsyn görs.

Kommunen som anläggningsägare till bränsletankar, cisterner m.m. ska identifiera risker och vidta åtgärder för att förhindra stölder och utsläpp av farliga ämnen. Kommunstyrelsen ansvarar för att genomföra en översyn av kommunens cisterner för brandfarlig vara och deras placering i samråd med Räddningstjänsten.

5.9 Nämnders beredskapsplaner

Senast 2013-12-31 skall samtliga nämnder redovisa sin plan för krishantering och för extraordinära händelser. Planen för krishantering kan även omfatta Våld och Hot i enlighet med föreskrift *Våld och hot i arbetsmiljön*, AFS 1993:02. En gemensam mall/disposition för arbetet tas fram.

5.10 Social oro

Ett samverkansprojekt med Räddningstjänsten Östra Blekinge, Landstinget, Länsstyrelsen, Karlskrona kommun och polisen skall genomföras under 2012 i syfte att definiera förutsättningarna för en händelse.

Senast 2012-12-13 skall ett förslag till plan för hantering av social oro presenteras.

5.11 Psykologiskt och socialt stöd

Olyckor/händelser kan skapa långvariga effekter för drabbade och deras anhöriga. Enligt socialtjänstlagen har kommunen det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver. Vid kriser ställs stora krav på kommunen att kunna agera i olika roller (myndighet, samordnare och stödjare). Beslutsfattare/förtroendevalda hamnar ofta i medias rampljus och det kan även få konsekvenser bortom själva olyckan/händelsen och den specifika orten. Kommunen bör ha en grundläggande förmåga att hantera denna typ av händelser. Speciellt viktigt är att skapa en plan för hur information skall hanteras.

a. Senast 2012-12-13 skall ett förslag till plan för hantering av psykologiskt och socialt stöd presenteras. Ledningsgruppen för POSOM är ansvarig för detta.

b. Senast 2012-12-13 skall en ny informationsstrategi utarbetas för att kunna hantera det nya medialandskapet (facebook, sms, etc.). Kommunikationsenheten är ansvarig för detta.

5.12 Oljeskyddsplan
Inom ramen för Baltic Master II skall en oljeskyddsplan tas fram, övas och revideras. Planen skall aktualiseras under 2014.

5.13 Klimatanpassning
Klimatanpassningsgruppen i Ronneby skall fortsätta sitt arbete och kontinuerligt rapportera om utvecklingen.

Samtliga nämnder skall under mandatperioden överväga de åtgärder som kan vara nödvändiga på kort och lång sikt.

Senast 2012-12-31 skall förslag om långsiktiga åtgärder presenteras.

6 kap. Prioritering av viktig verksamhet

6.1 Prioritering

Syftet med prioriteringen är att göra klart vilken inriktning som skall gälla för planering i förväg så att förvaltningsorganisationen kan göra de förberedelser som krävs

En god förberedelse för en händelse innebär därmed att man måste förbereda sig på ett generellt plan genom att använda allmängiltiga resonemang. Ett sådant resonemang handlar om prioritering av verksamheter genom att se till vilken känslighet de har ur ett samhällviktigt perspektiv.

Att en verksamhet är samhällsviktig betyder i detta sammanhang att verksamheten alltid skall kunna fortgå oavsett händelse, visserligen kan verksamheten behöva förändras eller genomföras på ett annat sätt men den kan inte stanna av. Vissa delar av verksamheten kan behöva omprioriteras och vissa delar kan behöva läggas åt sidan men huvudlinjen är att den skall fortsätta som vanligt.

För att definiera hur verksamheten påverkas har valts 5 nivåer som verksamhetscheferna har beskrivit sin verksamhet utifrån. Dessa nivåer är:

1. Tål ej stopp, dvs. verksamheten skall fortsätta ”som vanligt” oavsett händelse. Det innebär inte att man faktiskt kan bedriva verksamhet med IT-stöd under ett elbortfall men att IT-enhetens personal skall kunna finnas tillgänglig för förberedelsearbete med återställning etc.
2. Tål stopp i 6 timmar, dvs. verksamheten kan stå still under den tiden räknat från normal arbetstids start. Personalen behöver inte finnas på plats under den tiden men kan naturligtvis behövas för förstärkning på annat håll.
3. Tål stopp i 12 timmar, dvs. samma förutsättningar som punkten 2.
4. Tål stopp i 24 timmar, dvs. samma förutsättningar som punkten 2.
5. Tål längre stopp, dvs. verksamheten kan ligga ner mer än ett dygn och är inte känslig för detta stopp. Administration av uppgifter kan hanteras efter stoppet.

I diskussionerna med verksamhetscheferna har bortsetts ifrån det faktum att verksamheter som legat nere en tid kan behöva en viss uppstartstid för att fungera fullt ut igen. Naturligtvis kan administrativt arbete bedrivas under stoppet för att underlätta återstart efter stoppet. I resonemanget har också bortsetts ifrån att åtgärder kan behövas under stoppet för att säkerställa att egendomsskador inte sker.

Av bilaga 3 till handlingsprogrammet framgår prioritering.

RONNEBY KOMMUN

Bilaga 1 till handlingsprogram för Skydd och beredskap

Ledningsplan vid extraordinära händelser och andra svåra påfrestningar gällande för Ronneby kommun

Upprättad 2012-04-26

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LEDNINGSPLAN

FASTSTÄLLANDE OCH FÖRDELNING

1. Organisation

1.1 Krisledningsnämnden
1.2 Stab
1.3 Information
1.4 Samband
1.5 Sekretariat
1.6 Försörjning
1.7 Bemanningsbehov

2. ÖVERGÅNG TILL KRISORGANISATION

2.1 Beskrivning av normalläge

2.2 Beskrivning av övergång

3. POSOM-VERKSAMHET.

4. ÖVNINGS- OCH UTBILDNINGSVERKSAMHET.

4.1 Utbildning

4.2 Övning

4.3 Uppföljning

Bilagor

1. Reglemente för krisledningsnämnden
2. Stabens bemanning
3. Checklista för första insatserna
4. Informationsplan
5. Sambandsplan
6. Försörjningsplan
7. Sammanställning av lokalanvändning
8. POSOM
9. Kommunikationslista

FASTSTÄLLANDE OCH FÖRDELNING

Fastställd av Kommunfullmäktige den xx/x 2011

Fördelning:

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder

Krisledningsnämnden

Säkerhetsgruppen

Räddningschef, Räddningstjänsten Östra Blekinge

Verksamhetschefer

Ronneby Miljö- och Teknik AB

Länsstyrelsen, enhet för civil beredskap

SOS-alarmering i Växjö

1 Krisorganisation

1.1 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnd är utsedd med särskilt reglemente som finns som bilaga 1. Som stöd för krisledningsnämnden finns kommundirektören.

Krisledningsnämnden samlas i Eringsbodasalen.

1.2 Stab

1.2.1 Regler

Den tjänstemannaorganisation som ansvarar för verkställigheten av de av nämnden fattade besluten är staben.

I staben ska, vid full bemanning, finnas en stabschef, två stabstjänstemän, informationsansvarig, två sambandstjänstemän och ett sekretariat med två tjänstemän.

Bemanning av tjänstemannaorganisationen fastställs av kommundirektören.

Stabschefen håller samman stabsarbetet och den övergripande bilden av händelseutvecklingen. Till sin hjälp har stabschefen två stabstjänstemän som arbetar med underlag, omvärldsbevakning och omfall och två sambandstjänstemän.

Sambandstjänstemännen bygger upp och vidmakthåller samband med såväl samverkande parter som internt i kommunen. Därutöver biträder sambandstjänstemännen stabschefen och stabstjänstemännen i stabens arbete

Stabschefen övertar inte kommundirektörens rätt att styra förvaltningsorganisationen.

Staben samlas i Kallingesalen. Kallingesalen delas i två utrymmen. Staben arbetar i den östra delen.

1.2.2 Tillämpningsföreskrifter

Det är viktigt att konstatera att vid stabsarbete i kris övergår ledarskapet från det normala till att föra befäl.

Den som är informationsansvarig i staben deltar i stabsarbetet och har samtidigt ansvar för informationsorganisationen.

Stabens medlemmar har de befogenheter som finns enligt ordinarie delegationsordning och de kan få ytterligare delegation efter beslut av krisledningsnämnden.

Internt i krisorganisationen används WIS dels för dagboksanteckningar och dels som internt informationssystem. Alla i tjänstemän i krisorganisationen är användare av WIS, redaktörer finns dels i staben och dels i informationsorganisationen. Administratörer skall finnas i staben och informationsorganisationen.

Att staben med dess stabschef ansvarar för verkställigheten av de av nämnden fattade besluten innebär inte någon begränsning av kommundirektörens rätt att styra förvaltningsorganisationen i övrigt.

För att klara uthållighet krävs att det totalt finns 16 tjänstemän med utpekade funktioner. Byte av stabsfunktioner sker vid angivna klockslag, normalt klockan 08.00 och 20.00. Stabschefen kan fatta beslut om avlösningstidpunkter.

Byte sker med start 07.30 respektive 19.30 med lägesinformation från stabschefen varefter varje avgående funktion informerar sin ersättare om de uppgifter som vederbörande för närvarande handhar. Bytet skall vara avslutat senast 08.30 respektive 20.30.

Stabens bemanning framgår av bilaga 2.

1.3 Information

1.3.1 Regler

Informationsorganisationen ska svara för såväl insamlande som givande av relevant information.

Målgrupperna för givande av information är medborgarna, media och övriga världen.

Informationsorganisationen ska inte svara för intern eller extern samverkan för fullgörande av uppgifter, detta åvilar sambandstjänstemännen inom staben.

Informationsorganisationen svarar själva för samband med samverkande parters informationsorganisation.

1.3.2 Tillämpningsföreskrift

För att klara detta uppdrag finns en informationsplan, bilaga 4. Informationsplanen beskriver de åtgärder som ska vidtas.

Av planen framgår bemanning, lokaler, presscenter och informationsställen vid behov.

Det är viktigt att informationsorganisationen själva svarar för samband rörande informationsarbete. Syftet är att säkerställa att korrekt och samlad information ges under den pågående händelsen.

1.4 Samband

1.4.1 Regler

Sambandstjänstemännen inom staben ska svara för internt samband och för externt samband med samverkande myndigheter och organisationer. Det betyder att staben ansvarar för alla kontakter där åtgärder av något slag ska vidtas.

1.4.2 Tillämpningsföreskrifter

För att korrekta åtgärder ska kunna vidtas krävs att det finns kontroll över ordergivningen internt och över kontaktvägar med samverkande myndigheter. Staben måste ha säkerhet i att korrekta åtgärder vidtas och inte hamnar mellan stolarna eller på annat sätt missförstås. Följaktligen ska de uppdrag som ges av staben vara så tydligt formulerade att mottagaren förstår och vet vad som ska göras.

Sambandsplan finns, bilaga 5, där ansvarsområdet preciseras. De sambandsmedel som ska kunna användas är telefoni, fast och mobil, fax, radio, e-mail och ordonnans.

1.5 Sekretariat

1.5.1 Regler

Sekretariatet ska ansvara för att föra daganteckningar, skriva de formella protokollen för krisledningsnämnden och för dokumentationshanteringen.

Sekretariatet ingår i stabens bemanningsplanering.

1.5.2 Tillämpningsföreskrifter

Sekretariatet består av två samtidigt tjänstgörande personer som inom sig delar upp uppgifterna efter principen dagantecknigar och protokoll på en person, dokumenthantering på en person. Personen med uppgift att sköta dokumenthanteringen sköter också dagantecknigar med handskrift för att säkerställa att inget försvinner vid bortfall av IT-stöd.

Utskrifter av dagantecknigar på papper ska ske kontinuerligt. Handantecknigarna behöver inte sparas längre än tills utskrift skett.

Dokumentationshanteringen innebär förutom stöd till dagantecknigar att inkommande och utgående handlingar samlas löpande, beslut distribueras till avsedd part samt att protokollen distribueras omgående till berörd part.

1.6 Försörjning

1.6.1 Regler

Försörjningsorganisationen ska svara för försörjning till krisledningsnämnden, staben, informationsorganisationen, sambandsorganisationen samt försörjningsorganisationen.

Försörjningsorganisationen ska startas vid bedömt insatsbehov av minst 4 timmar.

Försörjningen samlas i Hobysalen.

1.6.2 Tillämpningsföreskrifter

Försörjningsorganisationens bemanning, anskaffande av material samt uthållighet finns i försörjningsplan, bilaga 6.

1.6.3 Bemanningsbehov

Sammanställt finns följande bemanningsbehov:

Enhet	*Samtidigt tjänst-görande*	*Tot.*	*Anmärkning*
Krisledning-nämnden	6 + 2	11	Sex ledamöter från Krisledningsnämnden och Kommundirektören samt dokumenterare. KLN har endast 3 ersättare.
Staben	8	16	Här ingår även 2 informationsansvariga och 4 för sekretariatet.
Informations -organisation	5	10	Exklusive 2 ansvariga som ingår i stabens behov.
Försörjning	4	8	
Summa behov	25	45	

2 Övergång till krisorganisation

2.1 Beskrivning av normalläge

I normalläge gäller att fastställd organisation för kommunen fungerar. Det innebär att samtliga verksamheter fullgör sina uppgifter enligt beslutade reglementen och delegationsordningar. Säkerhetsarbetet fullgörs i den dagliga verksamheten av respektive utsedd arbetsledare/chef samt av säkerhetsgruppen.

Säkerhetsgruppen har under normalläge att arbeta med allmänt löpande säkerhetsarbete och därutöver förberedande och förebyggande säkerhetsarbete inför extraordinära händelser.

Säkerhetsgruppen utses och leds av kommundirektören.

2.2 Beskrivning av övergång

2.2.1 Regler

När information når kommunen om en händelse, eller när ett larm kommer, ska säkerhetsgruppen göra en bedömning utifrån given information. Säkerhetsgruppen kan då besluta om att begära igångsättande av krisorganisationen. Reglerna för att sätta igång krisledningsnämnden framgår av reglementet för krisledningsnämnden, bilaga 1.

Krisorganisationen kan sättas igång helt eller delvis vid en svårare påfrestning genom beslut av kommundirektören eller stabschefen. Ett sådant beslut skall omedelbart meddelas till krisledningsnämndens ordförande.

Stabschefen kan efter samråd med berörd verksamhetschef omfördela resurser inom den kommunala verksamheter.

Stabschefen ska fatta beslut om mål och tidsplan för insatsen.

Krisledningsnämnden samlas med de ordinarie ledamöterna och svarar för sin egen inkallelseplanering för avbytare så att uthålligheten kan garanteras.

Staben sammankallas med Stabschef, två stabstjänstemän, Informationsansvarig, två sambandstjänstemän och två sekreterare.

Byte av bemanning sker klockan 08.00 och 20.00. Avsteg härifrån kan, efter beslut av stabschef, ske om händelsen inträffar kort tid före avbytestid. Med kort tid avses så nära att de först inkallade inte har rimlig möjlighet att göra en insats.

Byte sker med start 07.30 respektive 19.30 med lägesinformation från stabschefen varefter varje avgående funktion informerar sin ersättare om de uppgifter som vederbörande för närvarande handhar. Bytet skall vara avslutat senast 08.30 respektive 20.30.

2.2.2 Tillämpningsföreskrifter

När ett beslut om att starta krisorganisationen finns startar denna genom att staben och krisledningsnämnden kallas in av säkerhetsgruppen i den ordning som fastställts.

De första insatserna från stabens sida blir att samla information, kontakta andra berörda organisationer samt sammanställa information till krisledningsnämnden.
Krisledningsnämnden behöver ha underlag för att fatta beslut om insatser. Nämnden kan vidare fatta beslut om att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhet.

Därefter verkar krisorganisationen enligt ledningsplanen.

Information om inställelsetider för de som inte är med i uppstarten sker genom respektive delorganisations egen planering.

Larmplanen ger en planering för uthållighet i arbetet genom att angivna funktioner alltid ska kunna finnas tillgängliga.[1]

[1] Ett problem i planeringen är när en funktion av något skäl inte finns tillgänglig. Särskilt sårbara är sambands- och informationsansvariga. Vid frånvaro av en av dessa brister uthålligheten på den punkten. Lättast löses detta genom att någon av de fria ledamöterna tar den uppgiften och att staben fungerar med reducerad bemanning.

3 POSOM-verksamhet

3.1 Organisation

3.1.1 Regler

Organisationen för psykiskt och socialt omsorgstagande (POSOM) innehåller dels en ledningsgrupp och dels stödpersoner.

Ledningsgruppen består av:
- Chefen för socialförvaltningen
- Chefen för äldreförvaltningen -,
- Chefen för utbildningsförvaltningen samt
- säkerhetssamordnaren.

Ledningsgruppen leds av chefen för socialförvaltningen.

Som sekreterare för ledningsgruppen fungerar säkerhetssamordnaren.

Till ledningsgruppen kan adjungeras representanter för psykiatrin, räddningstjänst, polis, frivilligorganisationer och trossamfund.

Stödpersonerna är särskilt utsedda personer som genom utbildning och information ges kunskaper om psykiska reaktioner och emotionell första hjälp, kunna vara stödperson, kunna upprätta informations- och stödcentrum samt kunna samverka med övriga av olyckan berörda organisationer.

3.2 Uppgifter

3.2.1 Regler

Kommunen har enligt 2 kap 2§ Socialtjänstlagen (2001:453) det yttersta ansvaret såväl i fred som i krig för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som är erforderlig. Det psykiska och sociala omhändertagandet utgör en viktig del av katastrofberedskapen såväl i fred som under höjd beredskap.

3.2.2 Tillämpningsföreskrifter

Det psykiska och sociala omsorgstagandet för personer som omfattas av en olycka eller en extraordinär händelse behöver ske snabbt och säkert. Därför är det lämpligt att förstärka den ordinarie organisationen med särskilt utsedda personer för detta. Stödpersoner är en viktig del för att kunna klara av uppgiften.

3.3 Igångsättande av stödpersoner

3.3.1 Regler

POSOM-stödpersoner skall träda i kraft vid en akut inträffad händelse eller hotande situation inom Ronneby kommun eller där kommuninvånare är inblandade, och då omedelbart tillgängliga resurser är otillräckliga för de insatser som behövs och där extraordinära och samordnade åtgärder är nödvändiga.

Beslut att stödpersoner skall träda i kraft kan fattas av chefen för socialförvaltningen eller annan av denne utsedd person i händelser som inte anses vara extraordinära händelser. Skulle

denna person av någon anledning inte vara nåbar kan säkerhetsgruppen träda i dess ställe. Under en extraordinär händelse är det krisledningsnämnden som har att fatta beslut om igångsättande.

3.3.2 Tillämpningsföreskrifter

Det är lämpligt att samordna ingångsättande av stödpersoner med säkerhetsgruppen.

Under en extraordinär händelse bör beslut om igångsättande kunna initieras av chefen för socialförvaltningen, eller annan av denna utsedd person, som staben.

3.4 Bemanning av stödpersoner

3.4.1 Regler

Chefen för socialförvaltningen skall fatta beslut om bemanning av stödpersonerna.

3.5 Utbildning

3.5.1 Regler

Utbildning av stödpersoner skall ske genom chefen för socialförvaltningens försorg.

3.6 Övning

3.6.1 Regler

Stödpersonerna skall övas minst en gång per år genom chefen för socialförvaltningens försorg.

4 Övning och utbildning.

4.1 **Utbildning.**

4.1.1 Regler

Personal som förväntas kunna ingå i kommunens ledningsgrupp, förtroendevalda och tjänstemän, ska utbildas och informeras om vad som ingår i detta.

Ansvar för att utbildningsinsatser görs åvilar kommundirektören.

4.1.2 Tillämpningsföreskrifter

För förtroendevalda genomförs utbildning efter varje nyval.

För tjänstemän genomförs grundutbildning och information löpande. Utbildningsinsatser därutöver genomförs vid behov.

4.2 **Övning.**

4.2.1 Regler

Övning ska hållas minst en gång per år med delar av verksamheten där planer och arbetsordning kan övas och genomgås.

Ansvar för att övningar för ledningsorganisationen arrangeras och genomförs åvilar ytterst kommundirektören eller av denne utsedd tjänsteman.

4.2.2 Tillämpningsföreskrifter

Ansvaret för övningar för delar av organisationen framgår av respektive delorganisations plan.[2]

[2] Vissa övningar kan arrangeras i samverkan med länsstyrelsen men de andra övningarna måste arrangeras av kommunen själv. Eftersom en verklig insats nästan alltid är bättre än en övning bör gruppen aktiveras så ofta det är möjligt, alltså faktiskt även vid sådana tillfällen där gruppen egentligen inte hade behövt aktiveras.

4.3 **Uppföljning.**

4.3.1 Regler

När gruppen har varit i verksamhet eller i övning ska gruppen samlas igen inom någon vecka för att utvärdera verksamheten och ge förslag till förbättringar och förändringar i rutiner, planer och liknande.

Ansvar för att denna uppföljning görs och att planer och liknande revideras åvilar ytterst kommundirektören eller av denne utsedd tjänsteman.

Bilaga 1

Krisledningsnämndens reglemente och bemanning

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

fastställt av Kommunfullmäktige § 66/2007 att gälla från och med 2007-05-01.

”Reglemente för Ronneby kommuns krisledningsnämnd.

1 §

I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Närmare bestämmelser finnes i lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (206:544). I övrigt tillämpas kommunallagens (1991:900) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

2 §

Krisledningsnämnd enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse i fredstid och höjd beredskap (2006:544) skall vara personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott. Detta reglemente utgör styrdokument för kommunens organisation och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid.

3 §

Kommunen skall för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur den skall hantera extraordinära händelser. Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen skall innebära en allvarlig störning eller övervägande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Vid höjd beredskap skall detta reglemente inte tillämpas.

§ 4

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne(a) har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion. Vid tillfälligt förfall för ordföranden eller vice ordföranden fullgör den ledamot, som har längst tjänstgöringstid i kommunstyrelse, ordförandens samtliga uppgifter.

§ 5

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller den som fullgör denna uppgift, får besluta i nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut skall snarast anmälas till nämnden.

§ 6

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållande normaliserats eller medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

§ 7

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Fullmäktige får besluta att Krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

§ 8

Krisledningsnämnd får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Efter att bistånd har lämnats har krisledningsnämnden rätt till skälig ersättning från den andra kommunen eller landstinget.

§ 9

När en enskild persons vistelse i Ronneby kommun är föranledd av en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt till ersättning för utgivet bistånd till den enskilde från den kommun som drabbats av den extraordinära händelse.

§ 10

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild drabbad.

Krisledningsnämndens bemanning

Uppdrag	Namn
Ordförande	Roger Fredriksson
1:e vice ordförande	Kenneth Michaelsson
2:e vice ordförande	JanAnders Palmqvist
Ledamot 1	Anna Carlbrant
Ledamot 2	Roger Gardell
Ledamot 3	Tommy Andersson
Ersättare 1	Lena Karstensson
Ersättare 2	Monika Lindqvist
Ersättare 3	Peter Bowin

Till krisledningsnämndens förfogande som tjänstemannastöd finns kommundirektören och dennes ersättare. Dessutom finns stöd för dokumentation.

Bilaga 2

Stabens bemanning

Uppdrag	Namn
Stabschef 1	
Stabschef 2	
Ledamot 1	
Ledamot 2	
Ledamot 3	
Ledamot 4	
Informationsansvarig 1	
Informationsansvarig 2	
Sambandstjänsteman 1	
Sambandstjänsteman 2	
Sambandstjänsteman 3	
Sambandstjänsteman 4	
Sekreterare 1	
Sekreterare 2	
Sekreterare 3	
Sekreterare 4	

Bilaga 3

Checklista för första insatserna

1. Säkerhetsgruppen larmas/aktiveras och agerar enligt särskilt framtagna handlingskort

2. Dagbok/anteckningar förs av den som kallar tills sekretariatet finns på plats

3. Växelbemanning/telefontillgänglighet

4. Sammanställning av tillgänglig information

5. Beslut i stort, inklusive tidsplan

6. Stabschefen beslutar om inkallelseplanering för ersättare

7. Framförhållning, alternativfall

8. Resursbehov

Bilaga 4

INFORMATIONSPLAN

Syfte och mål

Vid en extraordinär händelse eller annan svår påfrestning träder krisorganisationen i kraft. En del av organisationen är information. Uppgiften för information är att säkerställa att informationen är snabb, korrekt, begriplig, samordnad, entydig och regelbunden. Till uppdraget hör även bevakning, analys och dokumentation av nyheter som är av betydelse samt förmedling av sådan information dels till staben och dels till allmänheten i övrigt.

Målet för informationsorganisationen är att genom god förberedelse och träning säkerställa att uppgiften kan lösas.

Informationsorganisationen skall vidare samordna information med andra aktörer vid en händelse.

Ansvar

Informationen har central betydelse i krissituationer. Ansvaret för att kvalitetssäkra information åvilar informationsorganisationen. Underlag för information lämnas av flera parter varför samordningsansvaret fullgörs av informationsorganisationen.

Informationsorganisationen svarar själva för samband med samverkande parters informationsorganisation.

Informationscentralen ansvarar för intern och extern information.

Inom informationscentralen skall finnas särskilt avdelade uppgifter såsom ledning, analys och dokumentation, upplysning, webbhantering, dokumentation och mediekontakter.

När informationsorganisationen används vid en påfrestning som inte är en extraordinär händelse skall informationsansvarig samordna informationsverksamheten med den eller de parter som äger händelsen.

Organisation

Informationsorganisationen skall organiseras med en informationsansvarig och 5 samtidigt tjänstgörande informatörer.

Informationsorganisationen samlas i Kallingesalen, västra delen.

När informationsorganisationen används vid en påfrestning som inte är en extraordinär händelse avgör informationsansvarig vilken bemanning som är nödvändig för händelsen samt var lokalisering är lämplig.

Dokumentation

Dokumentation av informationsorganisationens verksamhet skall ske dels genom dagboksanteckningar och dels genom sammanställning av inkommen och utgående information.

Informationsorganisationen svarar i samråd med stabschefen om hantering av information via WIS. Informationsorganisationen svarar för dokumentation av inlagd information i WIS.

Uthållighet

För att klara uthållighet skall utses totalt 12 personer att bemanna organisationen. Av dessa är en informationsansvarig och ersättare för denne. De övriga är informatörer.

Informationsorganisationen sammankallas med Informationsansvarig och fem informatörer.

Byte av bemanning sker klockan 08.00 och 20.00. Avsteg härifrån kan, efter beslut av stabschef, ske om händelsen inträffar kort tid före avbytestid. Med kort tid avses så nära att de först inkallade inte har rimlig möjlighet att göra en insats.

Byte sker med start 07.30 respektive 19.30 med lägesinformation från stabschefen varefter varje avgående funktion informerar sin ersättare om de uppgifter som vederbörande för närvarande handhar. Bytet skall vara avslutat senast 08.30 respektive 20.30.

När informationsorganisationen används vid en påfrestning som inte är en extraordinär händelse avgör informationsansvarig vilken bemanning som är nödvändig för händelsen samt var lokalisering är lämplig.

Utbildning och övning

Informationsorganisationen skall erhålla utbildning om uppdragets innehåll.

Informationsorganisationen skall övas tillsammans med övriga ledningsfunktioner och skall därutöver samlas 2 gånger per år för egna övningar.

Ansvarig för utbildning är informationsansvarig i samråd med säkerhetssamordnaren. Ansvarig för övningar med ledningsorganisationen är säkerhetssamordnaren.

Bemanning

Uppdrag	Namn
Informationsansvarig 1	
Informationsansvarig 2	
Informatör 1	
Informatör 2	
Informatör 3	
Informatör 4	
Informatör 5	
Informatör 6	
Informatör 7	
Informatör 8	
Informatör 9	
Informatör 10	

Bilaga 5

SAMBANDSPLAN

Syfte och mål

Vid en extraordinär händelse träder krisorganisationen i kraft. En del av staben är samband. Uppgiften för sambandstjänstemännen är att säkerställa att ordergivning internt och kontaktvägar externt fungerar optimalt.

Målet för sambandstjänstemännen skall vara att genom god förberedelse och träning säkerställa att sambandet fungerar när krisorganisationen träder i kraft.

Ansvar

Sambandstjänstemännen skall svara för internt samband och för externt samband med samverkande myndigheter och organisationer. Det betyder att samband ansvarar för alla kontakter där åtgärder av något slag skall vidtas.

För att korrekta åtgärder skall kunna vidtas krävs att det finns kontroll över ordergivningen internt och över kontaktvägar med samverkande myndigheter. Staben måste ha säkerhet i att korrekta åtgärder vidtas och inte hamnar mellan stolarna eller på annat sätt missförstås. Det kräver alltså av staben att de uppdrag som ges är så tydligt formulerade att mottagaren förstår och vet vad som skall göras.

Sambandsmedel

Samband skall kunna ske med telefoni, fast och mobil, fax, radio, e-mail och ordonnans.

Organisation

Samband skall organiseras med två sambandstjänstemän som en del av staben.

Sambandstjänstemännen samlas i Kallingesalen, östra delen. Där finns telefonjack, datoruttag och anteckningsmaterial. In till salen hämtas den fax som normalt står hos samhällsbyggnadsenheten.

Radio saknas för närvarande.

Sambandsdokumentation

Sända och mottagna meddelande skall dokumenteras på lämpligt sätt. Att dokumentera på lämpligt sätt innebär att dokumentationen minst skall innehålla tidsuppgift, om meddelandet sänds eller mottagits, vem som sände och vem som tog emot samt innehållet i meddelandet.

Uthållighet

Sambandstjänstemännen uthållighetsplaneras tillsammans med staben.

Utbildning och övning

Sambandstjänstemän skall erhålla särskild utbildning om samband vid uppstart och när medlemmar byts ut. Särskilt viktigt att diskutera är formen för såväl talad som skrivet samband.

Sambandstjänstemännen skall övas tillsammans med övriga ledningsorganisationen och skall därutöver samlas 2 gånger per år för egna övningar.

Ansvarig för utbildning är säkerhetssamordnaren. Ansvarig för övningar med ledningsorganisationen är säkerhetssamordnaren.

Bilaga 6

FÖRSÖRJNINGSPLAN

Syfte och mål

Vid en extraordinär händelse träder krisorganisationen i kraft. En del av organisationen är försörjningen. Uppgiften för försörjningsorganisationen är att säkerställa uthållighet för krisledningsnämnden, staben, informationsorganisationen, sambandsorganisationen och försörjningsorganisationen.

Målet för försörjningsorganisationen skall vara att genom god förberedelse och träning säkerställa att försörjningen fungerar när krisorganisationen träder i kraft.

Ansvar

Försörjningen skall klara att skaffa mat och dryck, kläder och hygien, transportbehov samt tillgänglighet för vila och sömn.

Med mat och dryck menas förutom varm mat även fika, frukost och andra enkla födoämnen. Det finns ingen anledning att närmare precisera tidsintervall för mat och dryck utan det blir en följd av när insatsen startas och hur länge den pågår.

Med kläder menas att det skall finnas möjlighet att komplettera klädsel vid värmebortfall eller vid behov av förflyttning i otjänlig väderlek. Det är också viktigt att fundera över klädbyten vid de tillfällen där vila måste ske i anslutning till ledningsplatsen när det inte är möjligt att lämna till hemmet.

Med hygien menas att hygienutrymmen i närhet till ledningsplatsen skall ses över så att hygien kan skötas, toalettbesök kan göras och dessa utrymmen städas. Vidare kan det i extrema fall finnas anledning att förbereda för annan toaletthygien om vattenförsörjningen försvinner.

Med transportbehov menas inte att försörjningen skall köra någon person. Det handlar om att tillse att transportmedel finns tillgängliga för transporter av det som försörjningen själva behöver men även för att klara transport av avlösare, som då själva kör, till och från hemmet när det av någon anledning är så att den egna bilen inte finns tillstädes eller de allmänna kommunikationerna inte fungerar.

Med tillgänglighet för vila och sömn menas att det kan finnas behov under en insats att avskilt kunna vila för de personer som av någon anledning inte kan använda hemmet som viloplats. Detta måste förberedas men behöver inte vara i drift vid alla insatser.

Organisation

Försörjning skall organiseras med en försörjningsansvarig och med 2 samtidigt tjänstgörande försörjare.

Försörjningsorganisationen samlas i Hobysalen.

Försörjningsförberedelser

Det är viktigt att noggrant förbereda försörjningen så att det snabbt går att finna lösningar när behovet uppstår. Det är därför nödvändigt att försörjningen genom sitt förberedelsearbete

noggrant går igenom och konstaterar på vilket sätt olika behov kan tillgodoses och vilket material som är nödvändigt att ha tillgång till.

Det är lika viktigt att precisera på vilket sätt man kan tillgodose behoven vid krissituationer. Försörjningens uppgift i förberedelsesyfte är att göra checklistor som finns tillgängliga. Dessa listor skall förvaras i krisledningsskåpet i Kallingesalen.

Uthållighet

För att klara uthållighet skall utses totalt 8 personer att bemanna organisationen. Av dessa är en försörjningsansvarig och en ersättare för denne. De övriga är försörjare.

Försörjningen sammankallas med Försörjningsansvarig och tre försörjare.

Byte av bemanning sker klockan 08.00 och 20.00. Avsteg härifrån kan, efter beslut av stabschef, ske om händelsen inträffar kort tid före avbytestid. Med kort tid avses så nära att de först inkallade inte har rimlig möjlighet att göra en insats.

Byte sker med start 07.30 respektive 19.30 med lägesinformation från stabschefen varefter varje avgående funktion informerar sin ersättare om de uppgifter som vederbörande för närvarande handhar. Bytet skall vara avslutat senast 08.30 respektive 20.30.

Utbildning och övning

Försörjningsorganisationen skall efter att uppdraget fastställts erhålla utbildning om uppdragets innehåll. Därefter skall försörjning självt ta fram de listor som behövs för att säkerställa en god försörjning.

Försörjningsorganisationen skall övas tillsammans med övriga ledningsorganisationen och skall därutöver samlas 2 gånger per år för egna övningar.

Ansvarig för utbildning är säkerhetssamordnaren. Ansvarig för övningar med ledningsorganisationen är säkerhetssamordnaren. Ansvarig för försörjningens framtagande av listor och egna övningar är försörjningsansvarig.

Försörjningens bemanning

Uppdrag	Namn
Försörjningsansvarig 1	
Försörjningsansvarig 2	
Försörjare 1	
Försörjare 2	
Försörjare 3	
Försörjare 4	
Försörjare 5	
Försörjare 6	

Bilaga 7

Sammanställning av lokalanvändning

Lokal	Användning
Eringsbodasalen	Krisledningsnämnden
Kallingesalen, östra delen	Staben
Kallingesalen, västra delen	Information
Hobysalen	Försörjningen
Ronnebysalen	Presscenter
IT-verkstad och studiehall på Ronneby Kunskapskälla (vid behov)	Presscenter

Bilaga 8

BEMANNING AV POSOM-ARBETSGRUPPER

(Här skall finnas bemanning efter utarbetande av ledningsgruppen.)

Bilaga 9

KOMMUNIKATIONSLISTA

Listan publiceras inte..

Bilaga 2 till handlingsprogram för Skydd och Beredskap

Årliga och kontinuerliga åtgärder

5.1 Regler

De åtgärder som anges här riktar sig till den kommunala verksamheten och de kommunala bolagen. Den nämnd eller det bolag som anges som ansvarig för åtgärden ska sköta den samordning som krävs med andra aktörer.

Utöver dessa av fullmäktige fastställda åtgärder skall varje nämnd precisera sina åtaganden genom särskilt beslut för sin verksamhet.

5.2 Allmänt råd

Utöver dessa åtgärder krävs, för att målen skall kunna uppnås i sin helhet, ett samarbete med andra kommuner, myndigheter, bolag och andra aktörer. Vad som bör ske inom dessas område kan inte regleras av kommunen. Det är också viktigt att notera att åtgärder som skall vidtas av räddningstjänstförbundet, i egenskap av det överlämnade ansvaret till dem, måste beslutas av dem själva.

De beslut som skall fattas av varje nämnd bör samordnas med övrigt planerings- och budgeteringsarbete så att prioritering av åtgärder kan ske samlat. Åtgärder som inte påverkar övrig budgetering kan naturligtvis genomföras omgående.

Åtgärd	**Klart senast**	**Ansvarig nämnd**
Kontinuerliga åtgärder		
Barn som omfattas av den kommunala barnomsorgen skall under verksamhetstid och då de vistas i trafiken vara utrustade med varselväst.	Kontinuerligt	Utbildningsnämnden
Verka för att det införs krav på dubbelskroviga tankfartyg i Östersjön till skydd för Ronnebys känsliga skärgård.	Kontinuerligt	Kommunstyrelsen
Öppna dammar i anslutning till platser där barn förväntas leka regelbundet (skolor, bostadsområden och liknande) ska förses med stängsel.	Genomförs i samband med planändringar	Miljö- och Byggnadsnämnden
I samband med upprättande av nya planer skall olycksriskerna i och omkring det aktuella planområdet beskrivas.	Genomförs för alla detaljplaner	Miljö- och Byggnadsnämnden
Skyddsvärda anläggningar och bostäder skall ej placeras inom område där det råder oacceptabelt stor risk.	Kontinuerligt i anslutning till planarbete	Miljö- och Byggnadsnämnden
Säkerheten för oskyddade trafikanter skall särskilt beaktas i den fysiska planeringen.	Kontinuerligt	Miljö- och Byggnadsnämnden Kommunstyrelsen
Vid ny- och ombyggnationer av vårdanläggningar och alternativa boenden skall dessa förses med vattensprinkler	Kontinuerligt	Äldrenämnden Socialnämnden

Åtgärd	**Klart senast**	**Ansvarig nämnd**
Vid upphandling skall ställas krav på att skolskjutsar (motsv) har säkerhetsbälte på samtliga platser	Kontinuerligt	Utbildningsnämnden Äldrenämnden Socialnämnden
Vid upphandling skall ställas krav på att skolskjutsar (motsv) har alkolås.	Kontinuerligt	Utbildningsnämnden Äldrenämnden Socialnämnden
Vid upphandling skall ställas krav på att förare av skolskjutsar (motsv) ej får tala i mobiltelefon under färd.	Kontinuerligt	Utbildningsnämnden Äldrenämnden Socialnämnden
Vid upphandling av leasingbilar och andra fordon till den kommunala verksamheten skall fordonets aktiva och passiva säkerhet beaktas. Normalt skall endast fordon som är minst lika säkra som medelbilen väljas.	Kontinuerligt	Kommunstyrelsen
Samtliga fordon som används av den kommunala verksamheten skall ha däck med minst 3 mm mönsterdjup.	Kontinuerligt	Samtliga nämnder
Samtliga lätta fordon som används av den kommunala verksamheten skall ha dubbade vinterdäck.	Kontinuerligt	Samtliga nämnder
Brandskyddsarbete skall bedrivas i enlighet med reglerna om systematiskt brandskyddarbete som framgår av Räddningsverkets föreskrift SRVFS 2004:3.	Kontinuerligt	Samtliga nämnder
Vid arbete med nya gång- och cykelvägar skall det i prioriteringen övervägas att underlätta skolvägar där barn annars tvingas ut i trafik.	Kontinuerligt	Kommunstyrelsen efter samråd med Utbildningsnämnden
Säkerställa att röstlämningslokaler som ej är kommunägda såväl under förtidsröstningen som under valdagen är besiktigade ur brandskyddssynpunkt.	Kontinuerligt	Valnämnden
Säkerställa trafiksituationen vid vallokaler under valdagen så att trafikolyckor ej inträffar.	Kontinuerligt	Valnämnden
Riskanalys i och omkring röstmottagningsställen som inte är kommunägda.	Kontinuerligt	Valnämnden
Inom äldreförvaltningen finns riktlinjer och rutiner för nödsändare. Demenssjuksköterskan bedömer och beslutar om det finns ett särskilt behov av nödsändare. Nödsändare kan endast bäras med den enskildes samtycke.	Kontinuerligt	Äldrenämnden Socialnämnden

Åtgärd	**Klart senast**	**Ansvarig nämnd**
Årliga åtgärder		
Kontroll av säkerheten på kommunala badplatser skall ske årligen.	Årligen i maj-juni	Fritids- och Kulturnämnden Kommunstyrelsen
Genom skolans simundervisning skall minst 97 % av samtliga elever i grundskolans åk 6 kunna simma minst 200 m.	Årligen	Utbildningsnämnden
Genom skolans simundervisning skall minst 97 % av eleverna i gymnasiet kunna simma minst 200 m.	Årligen	Utbildningsnämnden
Minst 90 % av eleverna i gymnasieskolan skall årligen genomgå trafiksäkerhetsutbildning med särskilt fokus på trafik och drogfrågor.	Årligen	Utbildningsnämnden
Besiktning av kommunala lekplatser skall ske årligen.	Årligen	Kommunstyrelsen
Besiktningar av träd i parker, vid kommunala anläggningar och längs kommunala vägar skall ske regelbundet.	Årligen	Kommunstyrelsen
Livräddningsmateriel skall finnas på kajer, hamnar och badplatser som kommunen ansvarar för.	Årligen	Kommunstyrelsen och Fritids- och Kulturnämnden

Bilaga 3 till handlingsprogrammet för skydd och beredskap avseende prioritering av verksamhet

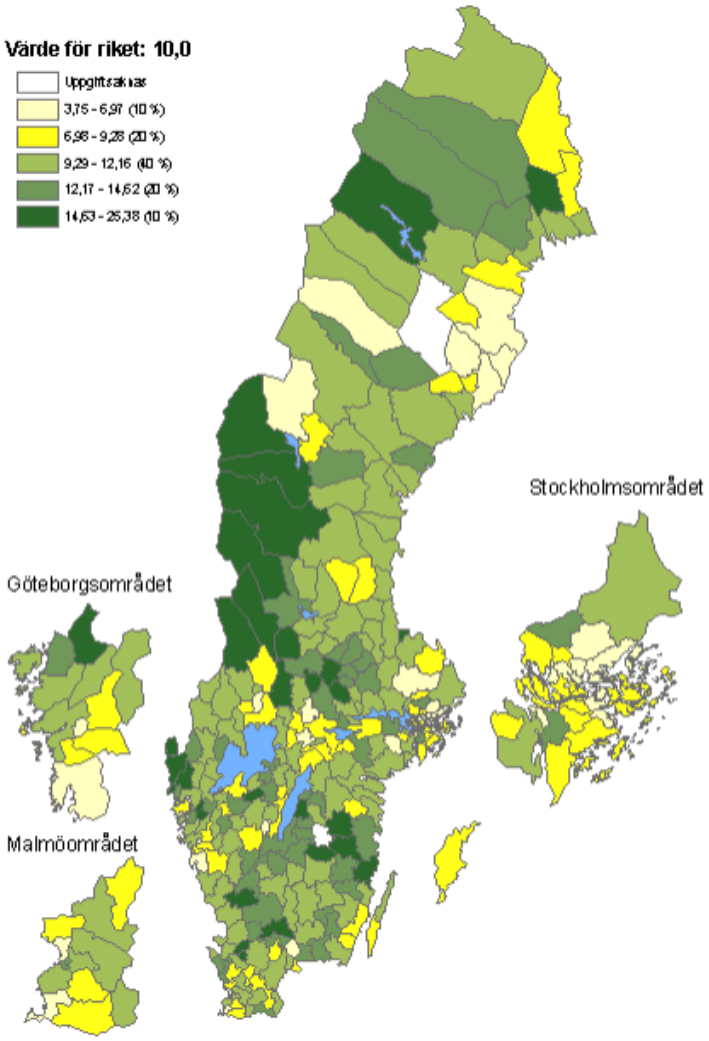
Verksamhet	Tål ej stopp	Tål stopp i 6 t	Tål stopp i 12 t	Tål stopp i 24 t	Tål längre stopp	Anmärkning
Informationsenheten	x					Avser krisarbetet, övrigt kan vänta
Informationsenheten, medborgarservice	x					
IT-enheten	x					Stödjer andra enheter
IT-enheten, växel	x					
Kostenheten	x					Stödjer andra enheter
Bygg- och fastighetsenheten, egen regi och jour	x					
Gatuenheten, reparation	x					
Parkenheten, reparation	x					
Handikappomsorg	x					Personal inom daglig verksamhet kan omprioriteras vid behov
Äldreomsorgsenheten	x					Beroende av kost, el- o teleförsörjning samt gaturöjning. Personal inom vissa delar av verksamheten som kan tåla stopp kan omprioriteras vid behov.
Miljö- och hälsoskydd	x					Omprioritering till krisaktion sker

Verksamhet	Tål ej stopp	Tål stopp i 6 t	Tål stopp i 12 t	Tål stopp i 24 t	Tål längre stopp	Anmärkning
Utbildningsenheten, förskola och skolbarnsomsorg	x					Stödjer andra enheter
Kommunledningsenheten, postöppning		x				
Individ- och familjeomsorg			x			
Bygg- och fastighetsenheten, bygglag etc				x		Kan vara resurs till övriga
Arbetsmarknadsenheten					x	Kan vara resurs
Bygg- och fastighetsenheten, övrigt					x	Kan användas inom enheten till andra prioriterade uppgifter
Ekonomienheten					x	Utflyttning kan ske till annan ort
Fritid- och turismenheten					x	
Gatuenheten, övrigt					x	
Kommunledningsenheten, allmänt					x	
Kulturenheten					x	
Parkenheten, övrigt					x	
Personalenheten					x	Utflyttning kan ske till annan ort
Samhällsbyggnad					x	Kan tåla stopp upp till en vecka
Utbildningsenheten, övrigt					x	Skolplikten kan innebära begränsningar i tålighet

2 Statistik

2.1 Allmän olycksstatistik

Varje år görs ca 90 000 räddningsinsatser i Sverige. Kartan nedan visar det totala antalet räddningsinsatser per 1000 invånare i kommunerna under 2008. Snittet i Sverige ligger på 10 insatser per 1000 invånare. I Karlskrona är motsvarande siffra 10,5 och i Ronneby 13,1.



Figur 1 Kartan visar det totala antalet räddningsinsatser per 1000 invånare i landets kommuner under 2008 (Insatsstatistiken 2008, IDA-portalen, MSB)

Räddningstjänsten Östra Blekinge rycker årligen ut i snitt på 1058 larm, vilket ökar för varje år. Av dessa är 40% onödiga automatiska brandlarm, 13% trafikolyckor, 12% bränder ej i byggnad och 11% brand i byggnad.[1]

[1] IDA-portalen, medelvärde för åren 2005-2009.

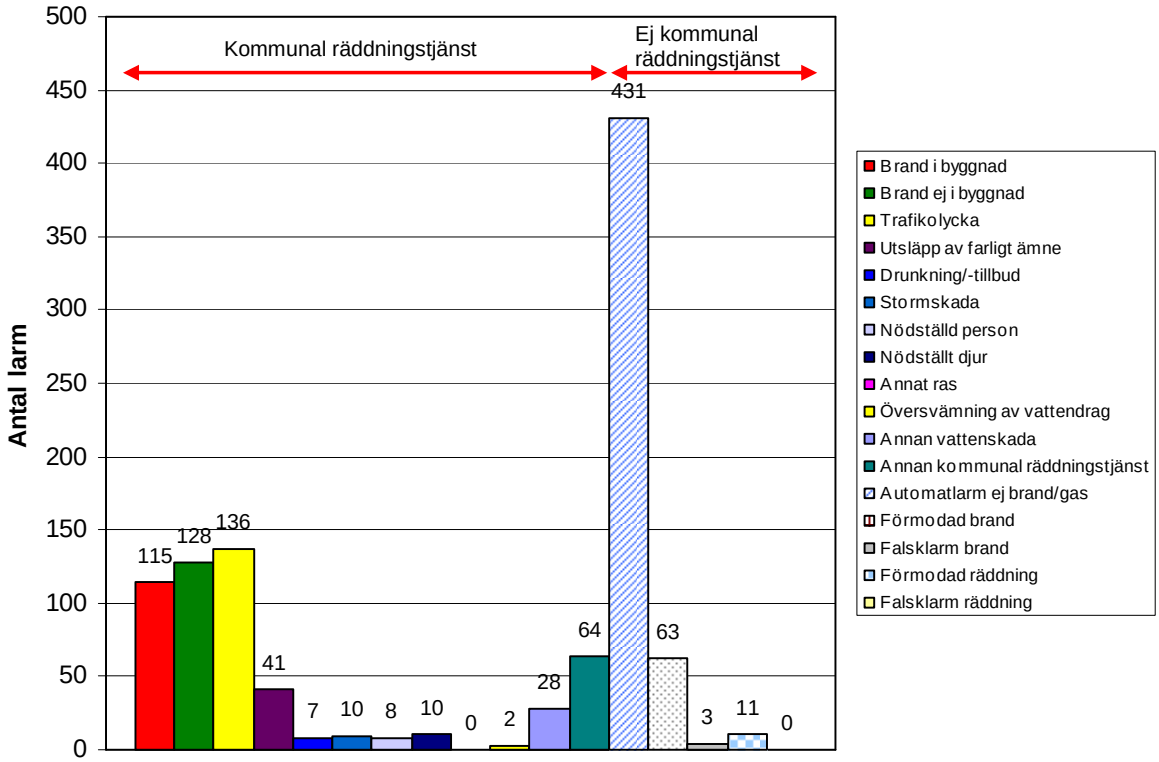


Diagram 1 Utryckningsstatistik för Räddningstjänsten Östra Blekinge, medelvärde för åren 2005-2009. (IDA-portalen)

Jämförs rikssnittet per 1000 invånare för brand i byggnad, brand i bostad och utsläpp farligt ämne så har Karlskrona och Ronneby fler olyckor, däremot så har kommunerna färre bränder utomhus. Antalet trafikolyckor som föranleder räddningsinsats per 1000 invånare är i genomsnitt markant högre i Ronneby kommun än i Karlskrona och övriga landet, se tabell nedan.[2]

Olyckor	Karlskrona	Ronneby	Riket	Mått
Brand i byggnad	1,3	1,4	1,2	Antal bränder i byggnad som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare
- Brand i bostad	0,7	0,9	0,6	Antal bränder i bostad som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare
Brand ej i bygggnad	1,6	1,7	1,9	Antal bränder, ej i byggnad, som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare
Trafikolycka	1,2	2,3	1,6	Antal trafikolyckor som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare
Utsläpp farligt ämne	0,4	0,6	0,3	Antal olyckor med utsläpp av farligt ämne som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare

[2] Insatsstatistik 2008, Kommunblad, IDA-portalen, MSB

Försäkringsbolagens kostnader för brandskador i Sverige uppgick år 2008 till 4,4 miljarder kronor, vilket är en ökning från 2007. Bränder i industrier och kommersiella fastigheter står tillsammans för knappt 30 % av antalet skador, men för 70 % av brandskadekostnaderna. Däremot så inträffar nästa 90 % av alla dödsbränder i bostäder.[3]

Antalet inrapporterade brandskador har generellt minskat, medan brandskadekostnaderna generellt har ökat under samma tidsperiod. Det innebär att kostnaden för varje brandskada i genomsnitt har ökat, se diagram nedan.

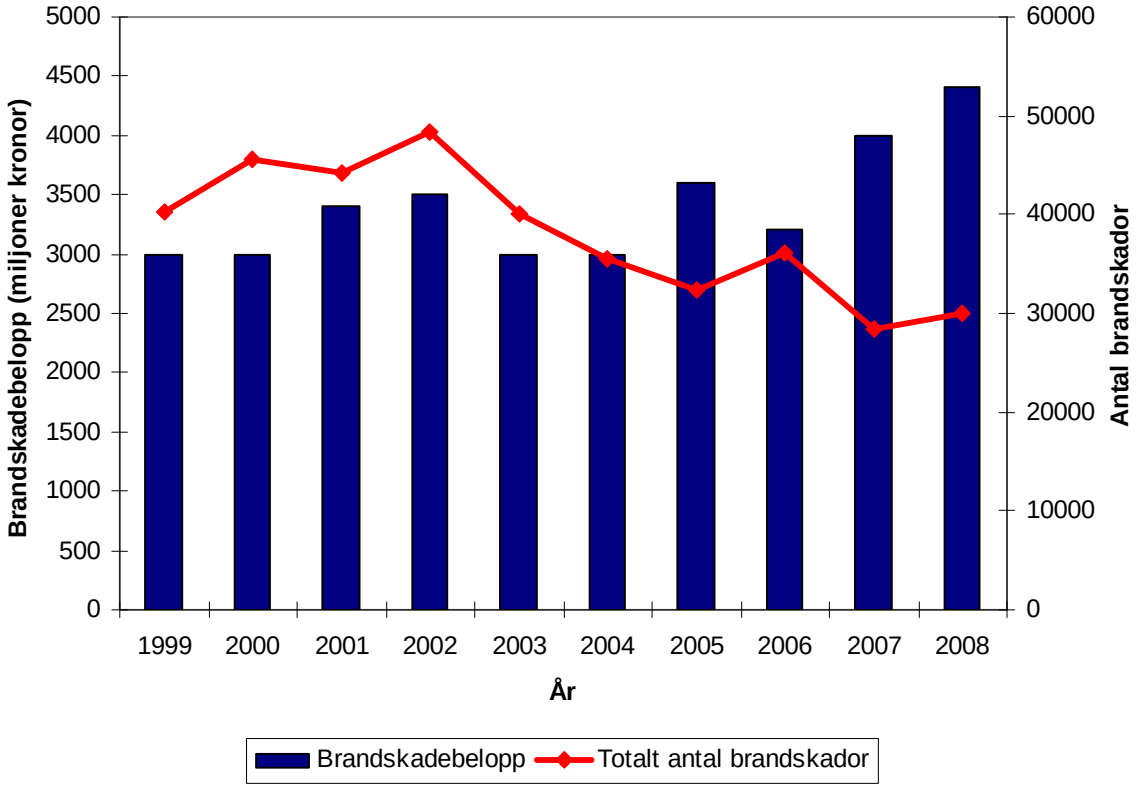


Diagram 2 Brandskadebelopp och totalt antal brandskador under åren 1999-2008 (Brandskadeåret 2008, Brandskyddsföreningen, 2008)

2.2 Enskildas förmåga

Den enskilda kan vidta åtgärder för att höja sin egen och andras säkerhet genom att göra förebyggande åtgärder i hemmet, på sin arbetsplats med mera som minskar risken för olyckor. Om olyckan ändå är framme kan ett korrekt agerande rädda liv, hälsa, miljö och egendom. Invånarna i Östra Blekinge är bättre än genomsnittet i Sverige på att ha fungerande brandvarnare i hemmet och släckutrustning, se tabell nedan. [4]

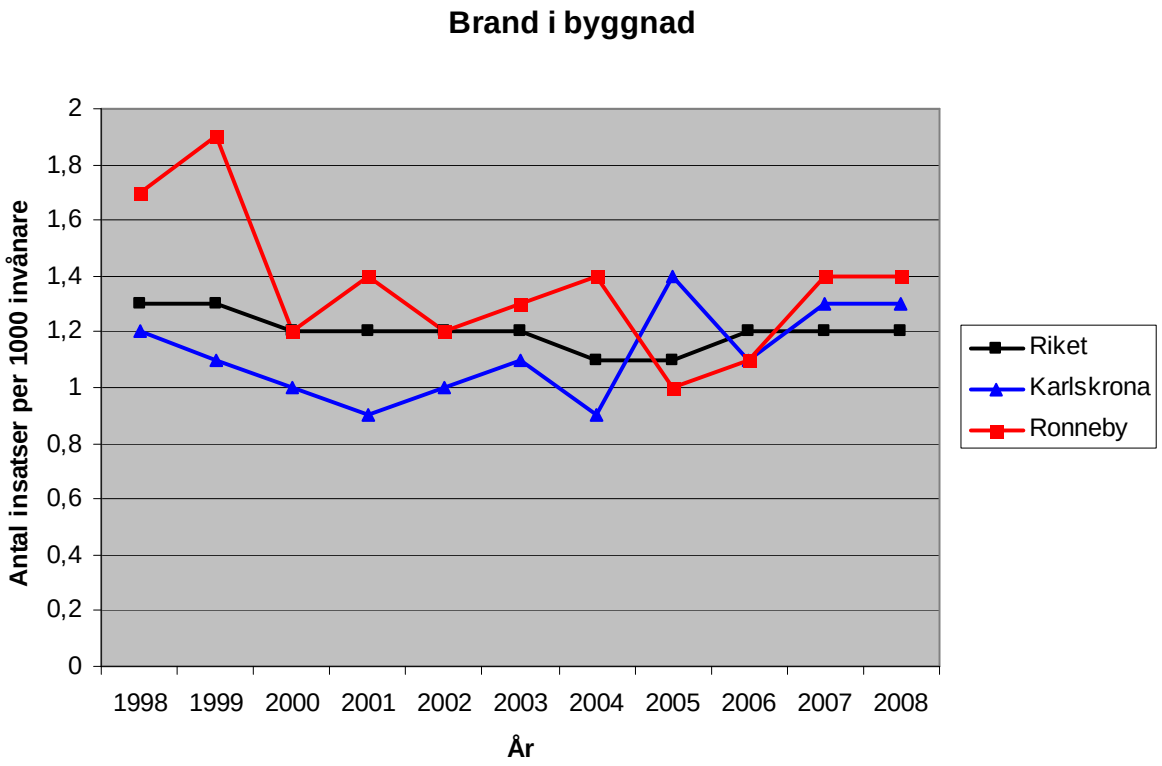
[3] Brandskyddsföreningen, Brandskadeåret 2008
[4] MSB enkät *Skydd i hemmet*, 2006

Kommuninvånarnas eget skydd	Karlskrona	Ronneby	Riket	Mått, källa, år
Brandvarnare	84,2 %	84,2 %	74,5 %	Andel hushåll med fungerande brandvarnare (MSB, Enkät: Skydd i hemmet, 2006)
Släckutrustning	64,0 %	64,0 %	51,4 %	Andel hushåll med någon form av släckutrustning (MSB, Enkät: Skydd i hemmet, 2006)
Fallåtgärder i hemmet	79,1 %	79,1 %	72,9 %	Andel hushåll som har vidtagit åtgärder för att hindra fall i hemmet (MSB, Enkät: Skydd i hemmet, 2006)

Tabell 1 Resultat från MSB enkätundersökning *Skydd i hemmet*, 2006.

2.3 Brand i byggnad

De senaste åren har Östra Blekinge haft något fler byggnadsbränder än genomsnittet i Sverige. Nedan visas ett diagram över antalet insatser mot brand i byggnad per 1000 invånare.



Bränderna inträffar främst i tätorterna, se bild 1 och 2.

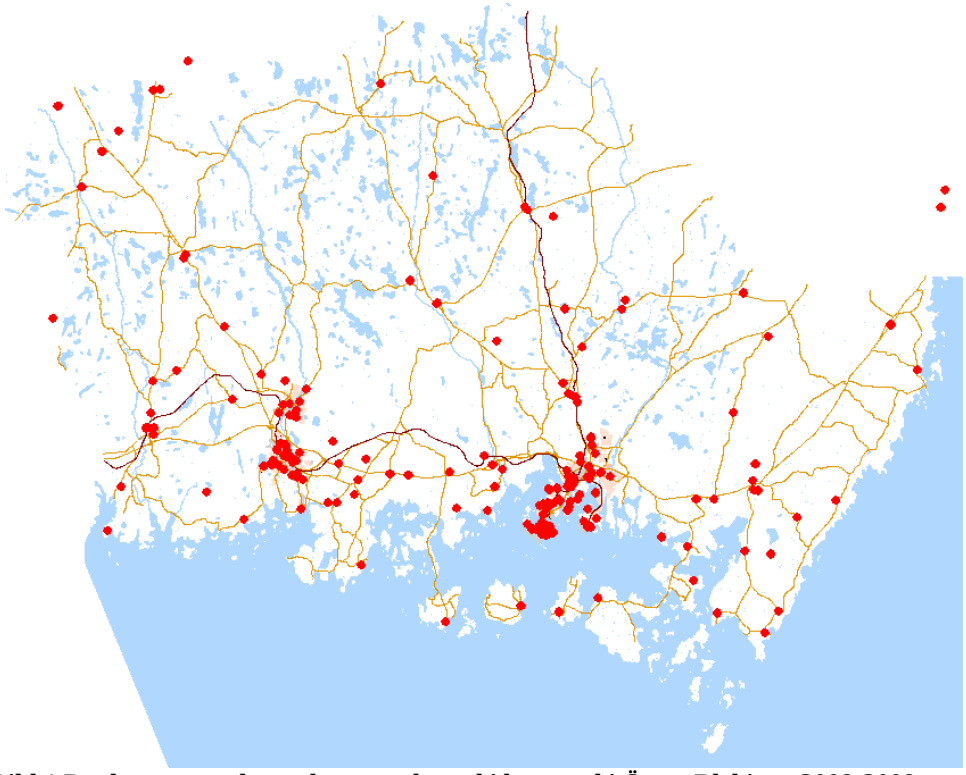


Bild 1 Punkterna markerar larm om brand i byggnad i Östra Blekinge 2008-2009.

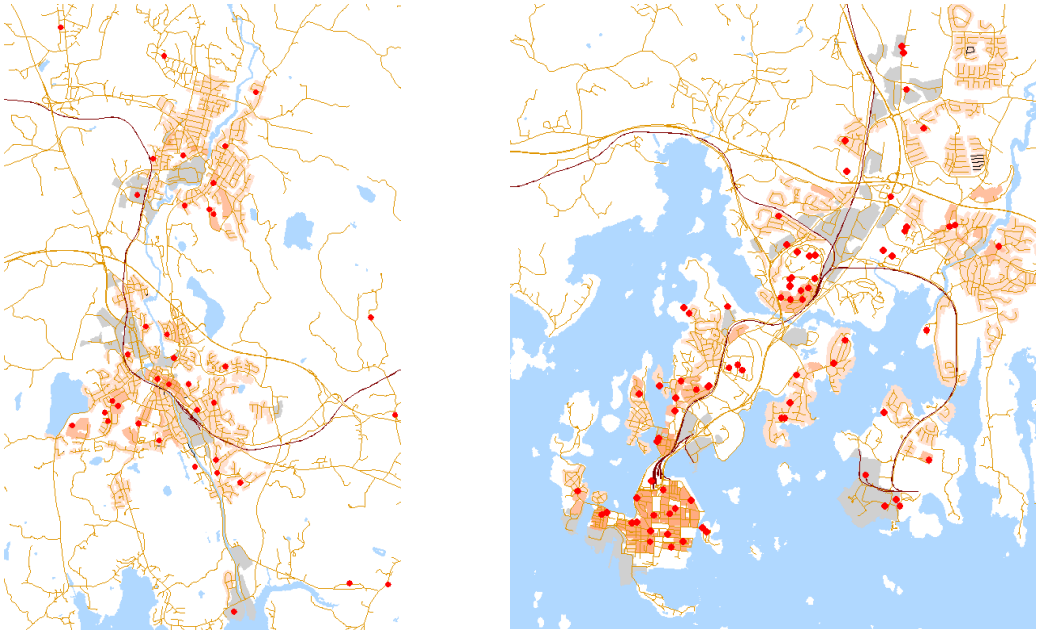


Bild 2 Larm om brand i byggnad inom Ronneby och Karlskrona tätorter.

2.3.1 Bostadsbränder

Trenden i Östra Blekinge är att antalet bostadsbränder ökar svagt, sett under åren 2001-2009, se diagram 3. Nationellt minskade antalet bostadsbränderna kraftigt mellan åren 2001-2004.

Sen vände trenden och antalet bostadsbränderna i Sverige började istället kraftigt öka.[5] Antalet bostadsbränder per 1000 invånare var dock konstant under samma tidsperiod, se diagram 4, vilket beror på att Sveriges befolkning ökade under åren 2001-2009.[6] Karlskrona och Ronneby har något fler insatser mot brand i bostad per 1000 invånare jämfört med riksgenomsnittet.

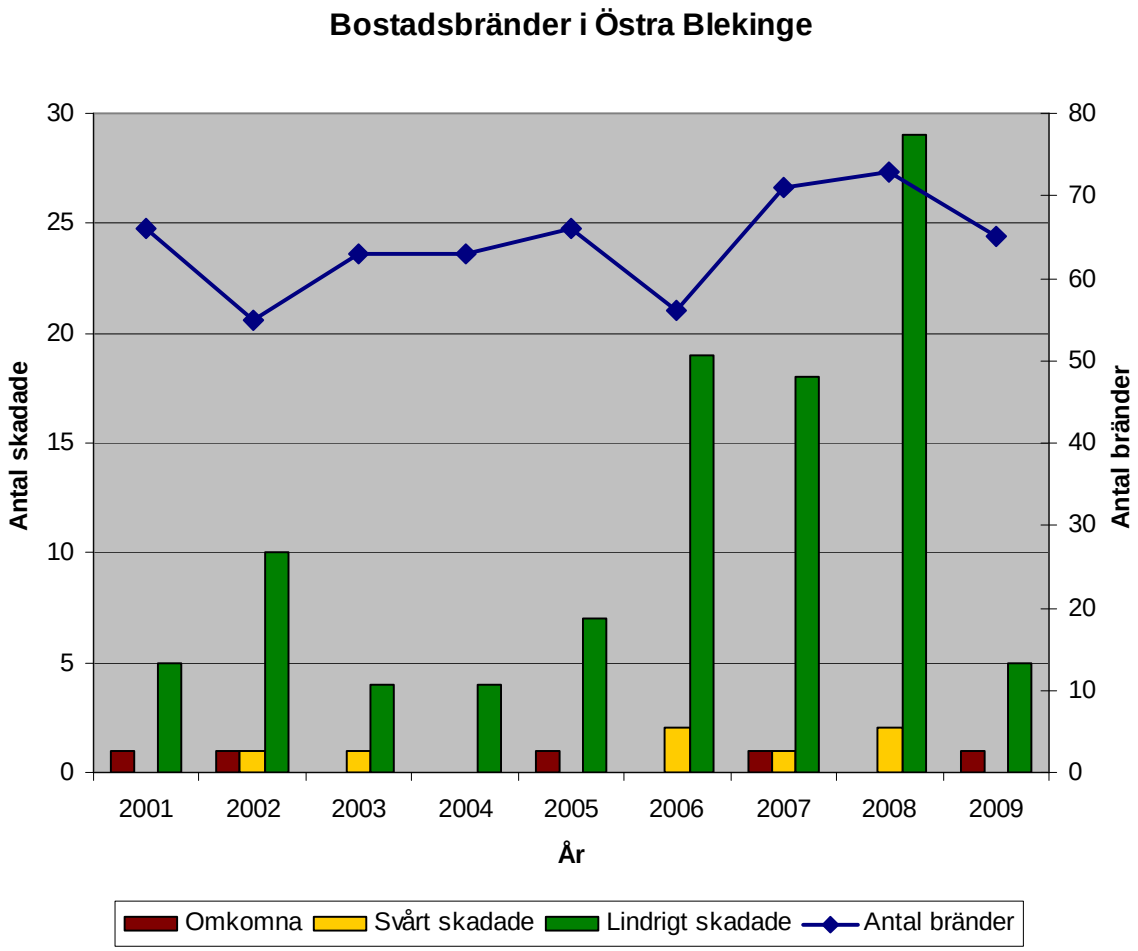


Diagram 3 Bostadsbränder i Östra Blekinge år 2001-2009. (IDA-portalen)

[5] Insatsstatistik från IDA-portalen
[6] Statistiska centralbyrån

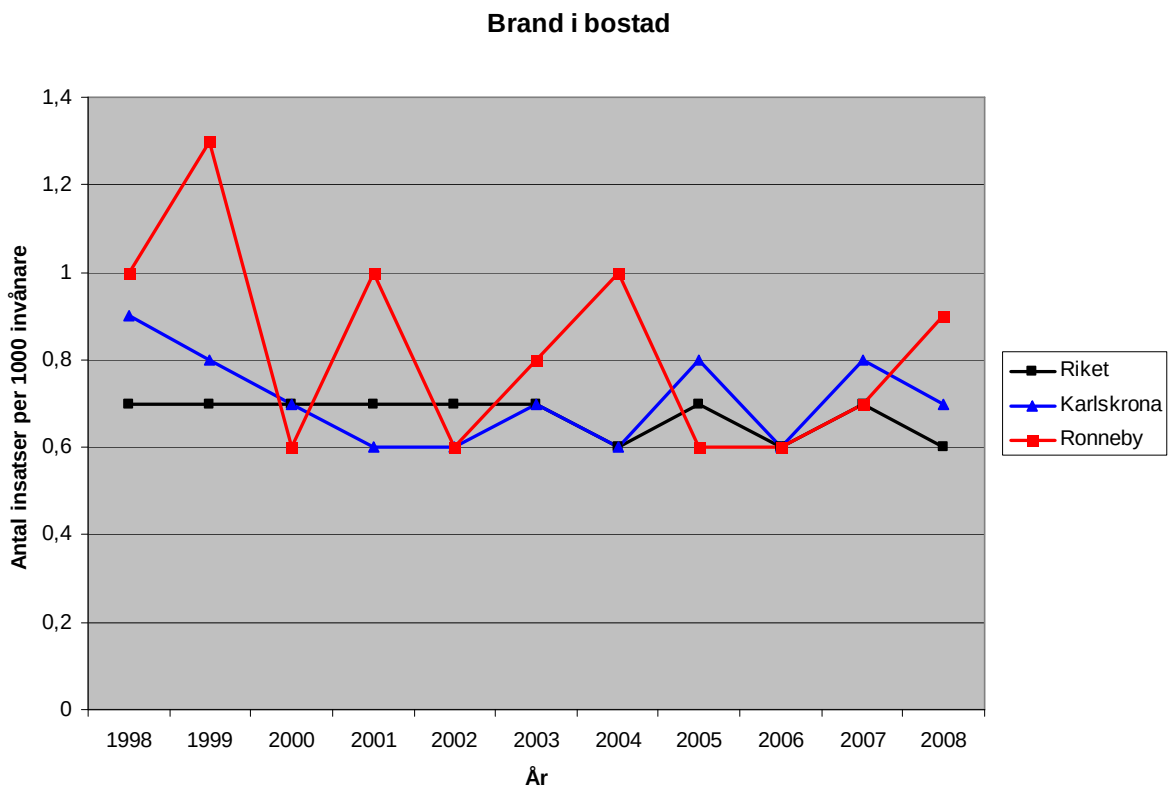


Diagram 4 Antal bränder i bostad som föranlett kommunal räddningsinsats per 1000 invånare. (IDA-portalen)

Den nationella statistiken visar att lika många dödsbränder inträffar i villor som i flerbostadshus. En tidig upptäckt av brand och rök är mycket viktigt då en brand kan utgöra livsfara efter endast ett par minuter. Därför är det viktigt att den som befinner sig i bostaden där branden startar får ett tidigt larm och tar sig själv ut. Den vanligaste kända brandorsaken vid dödsbränder i bostäder är rökning. En glödande cigarett som faller ner i stoppade möbler som sängar och soffor kan lätt starta en glödbrand som frigör giftiga brandgaser. Var fjärde dödsbrand orsakas av händelser i samband med rökning. Vid studier av rättskemiska analyser över omkomna brandoffer har det visat sig att över hälften av dödsfallen i vissa åldersgrupper har varit alkoholpåverkade vid brandtillfället. I åldrarna 45-64 år hade 70 % av männen och 60 % av kvinnorna druckit alkohol innan branden startade.[7]

Statistik över omkomna vid bostadsbränder i Östra Blekinge visar att i snitt en person omkommer vartannat år. Detta är ett förlitet statistiskt underlag för att dra några slutsatser.

I Östra Blekinge står brand i villa för 62 % av bostadsbränderna. Den klart vanligaste orsaken till att det börjar brinna i villor är soteld. Brand i flerbostadshus är det näst vanligaste med 30 % av bostadsbränderna i Östra Blekinge. Den vanligaste brandorsaken är glömd spis. Trots att antalet bränder i flerbostadshus är knappt hälften så många som i villor så står bränderna i flerbostadshus för 70% av de skadade. Här är det dock flest som skadas lindrigt. [8] Trenden är

[7] *Dödsbränder 2008*, MSB
[8] Insatsstatistik, IDA-portalen

att allt fler skadas per brand, se diagram 3. Vad detta beror på är oklart. Det kan vara bristande kunskap, vilket i så fall kan förebyggas med mer utbildning och övning av allmänheten.

2.3.2 Skolbränder

Skolbränderna i Sverige och Östra Blekinge ökar. I snitt så brinner det på mer än en skola om dagen i Sverige. Alla bränder orsakar dock inte totalskada, men alla tillbud bör ses som en varningssignal för att något värre kunde ha inträffat. Det ska noteras att statistiken bygger på räddningstjänsternas insatsrapporter, vilket innebär att brandpersonal har blivit utlarmade på alla de bränder som förekommer i statistiken. Det finns alltså ett mörkerantal där exempelvis skolans personal kan ha släckt bränder själva utan att behöva tillkalla räddningstjänsten. De skolbränder som förekommit i Östra Blekinge har till största del varit anlagda med uppsåt. År 2009 var hälften av bränderna i skolor anlagda.

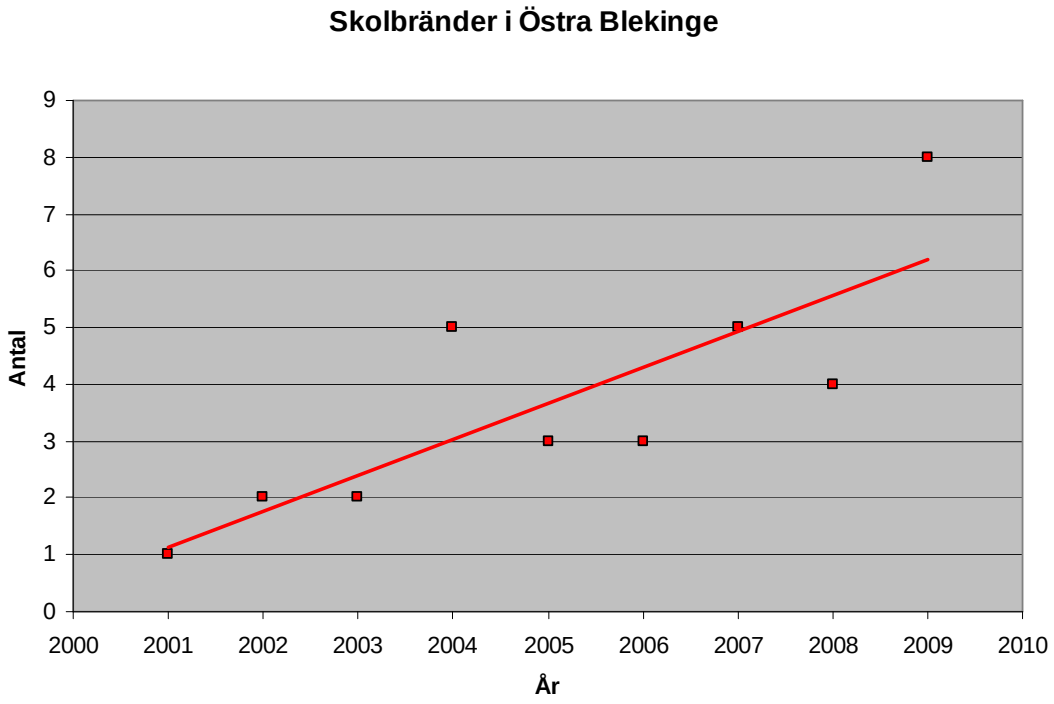


Diagram 5 Linjär regressionsanalys för att påvisa den ökande trenden för skolbränder i Östra Blekinge. (IDA-portalen)

2.4 Trafikolyckor

Antalet döda och svårt skadade i vägtrafikolyckor i Blekinge län har de senaste åren minskat enligt statistik från polisen[9]. Diagram 6 bygger på olyckor som rapporterats in till polisen och visar på en sjunkande trend, främst vad gället antalet svårt skadade. Samtidigt har antalet olyckor som Räddningstjänsten larmats ut på ökat de senaste åren, se diagram 7[10].

[9] Statistik hämtad från STRADA
[10] Statistik från IDA-portalen över Trafikolyckor i Östra Blekinge 2001-2009

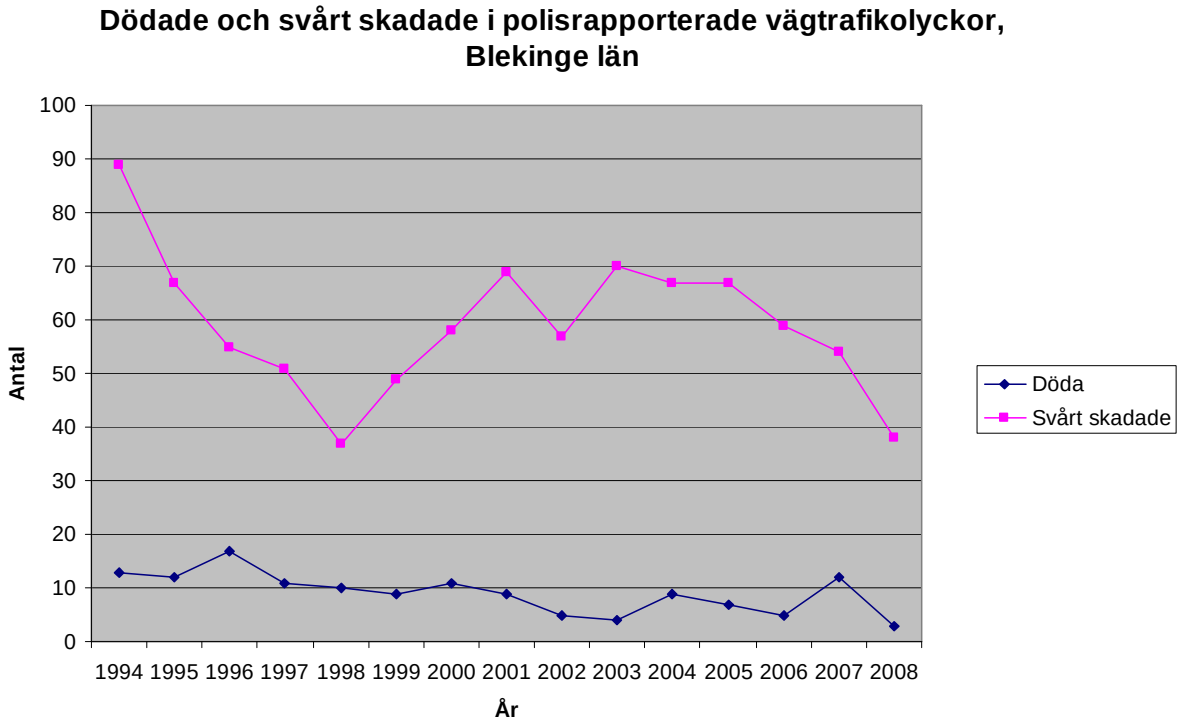


Diagram 6 Statistik hämtad från STRADA över inrapporterade olyckor av polisen.

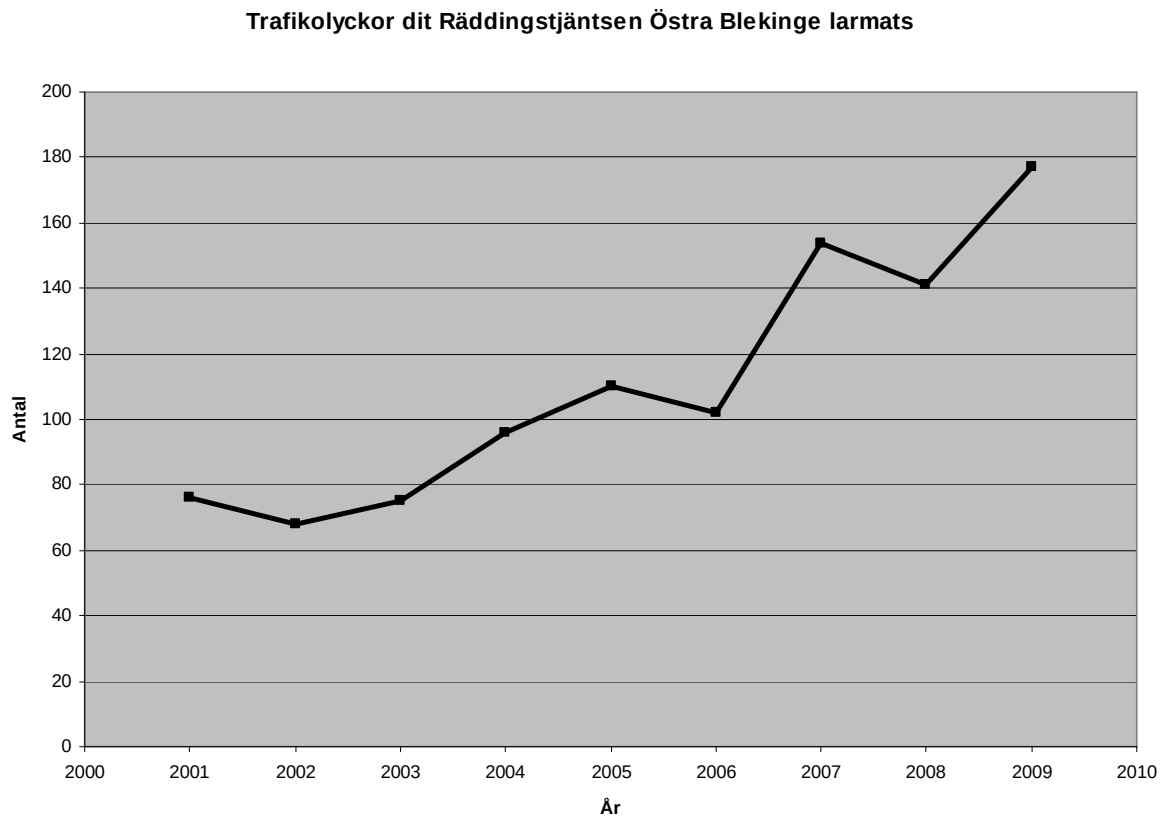


Diagram 7 Antal trafikolyckor dit Räddningstjänsten Östra Blekinge tillkallats. (IDA-portalen)

Karlskrona och Ronneby kommun har legat något under riksgenomsnittet vad gäller antalet trafikolyckor per 1000 invånare, men trenden visar samtidigt på en snabbare ökning, se diagram 8. Under senare halvan av 2006 genomförde Räddningstjänsten en förändring i larmplanerna med resultatet att Räddningstjänsten larmas på fler typer av trafikolyckor, vilket skulle kunna vara en bidragande faktor till ökningen de senaste åren. Den nationella statistiken visar dock samma trender där antalet omkomna i trafiken minskar, men antalet olyckor ökar.

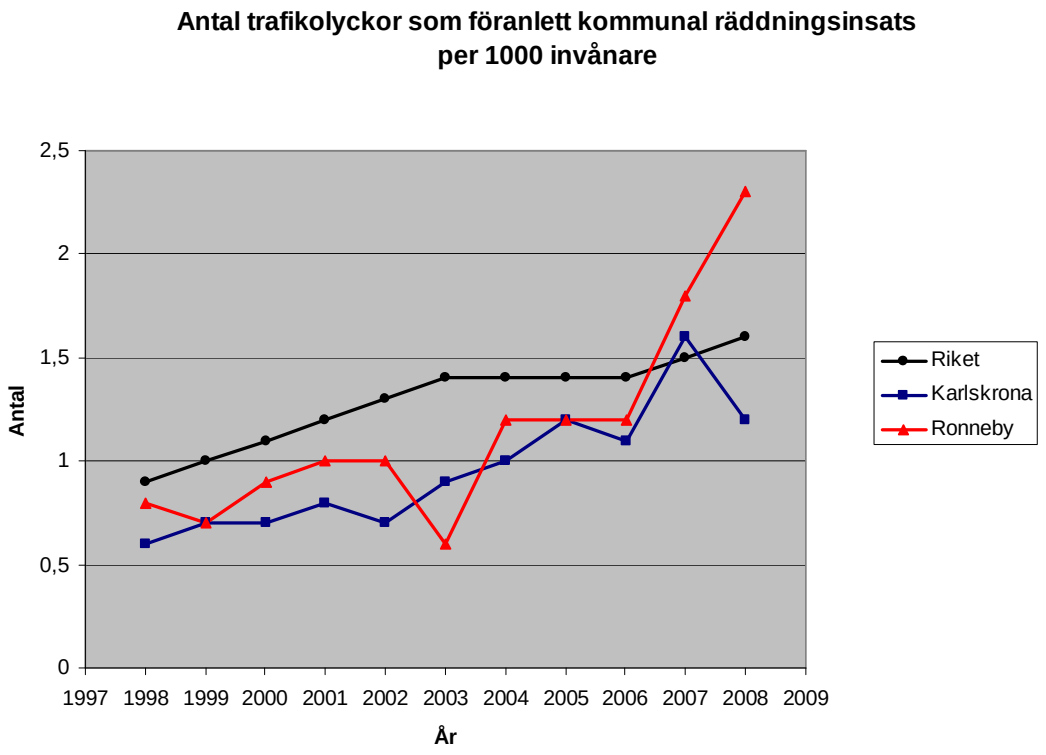


Diagram 8 Jämförelse mellan Karlskrona och Ronneby kommuns trafikolyckor med riksgenomsnittet.

Trafikolyckorna inträffar främst längs de stora vägarna E22, rv 27 och rv 28 samt i Ronneby och Karlskrona tätorter, se bild 3.

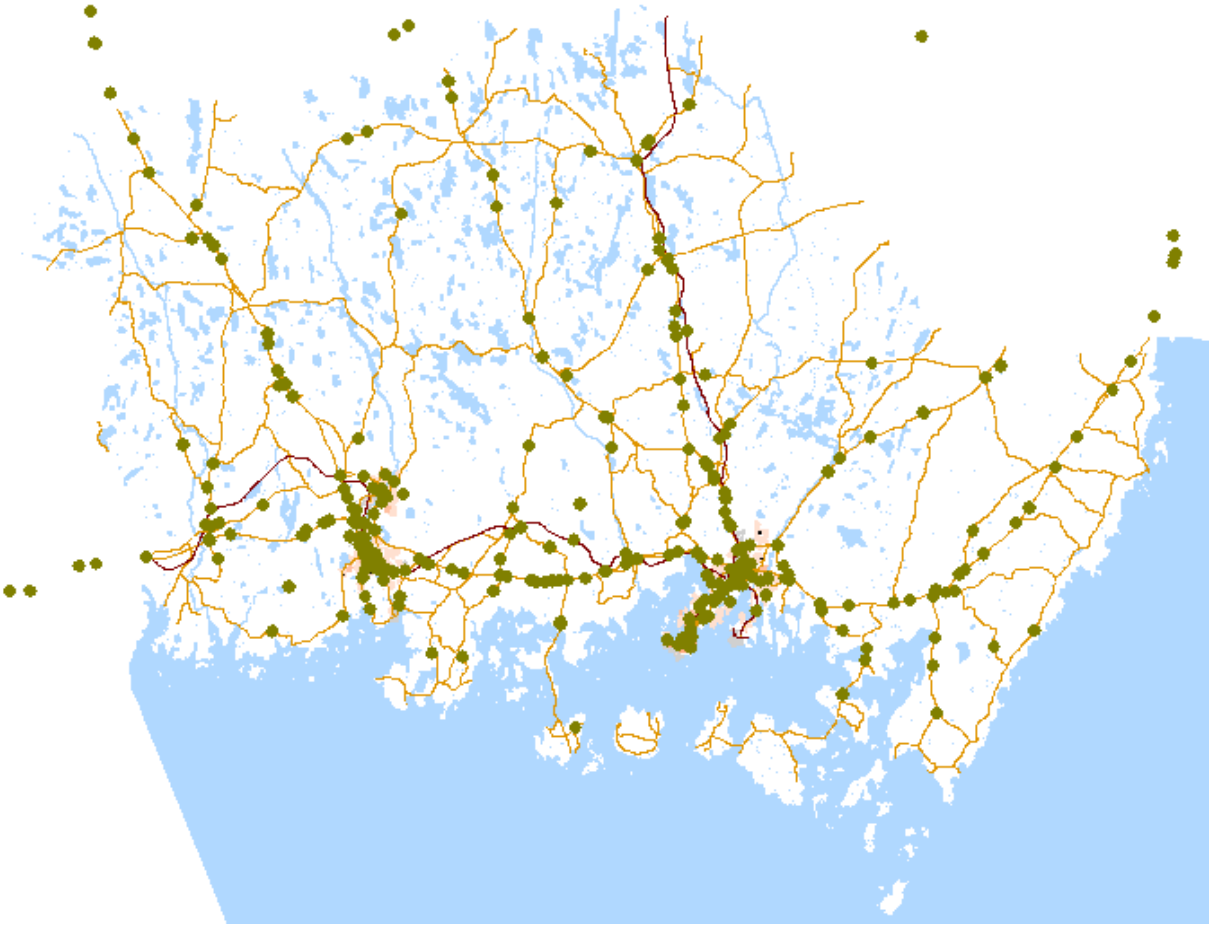


Bild 3 Punkterna markerar trafikolyckor som Räddningstjänsten larmats ut på under år 2008-2009.

2.5 Drunkning

Räddningstjänsten Östra Blekinge har i genomsnitt 7 drunkningslarm per år. Flest drunkningstillbud inträffar runt Karlskrona tätort.

År	Antal insatser		Omkomna	Svårt skadade	Lindrigt skadade
2005	5		1	1	1
2006	7		2	0	3
2007	9		1	0	9
2008	6		0	2	3
2009	10		1	1	2

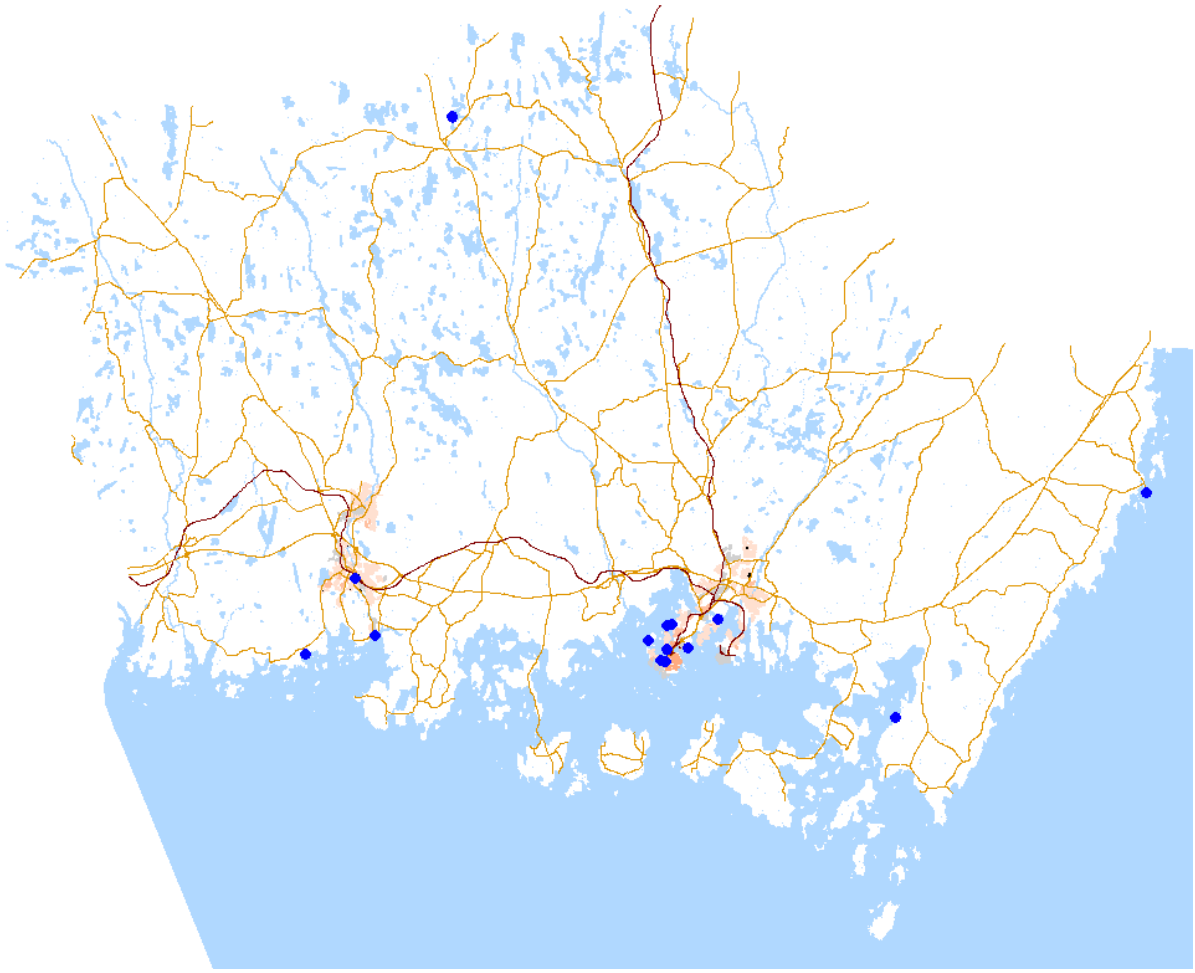


Bild 4 Punkterna markerar drunkningslarm under år 2008-2009.

2.6 Utsläpp farliga ämne

Antalet utsläpp av farliga ämnen har kraftigt ökat sedan år 2004, se diagram 9. Trenden är att det ökar både nationellt och i Östra Blekinge, även då antalet larm i Östra Blekinge har minskat de två senaste åren. Drivmedelsläckage står för den allra största delen av utsläppen. Det är i samband med tankning, stöld av drivmedel och tekniska fel som utsläppet främst sker. Flest utsläpp sker i Ronneby och Karlskrona tätort, se bild 5. Det är även vanligt att det upptäcks utsläpp i havet där orsaken till utsläppet inte alltid är känd. Då både Karlskrona och Ronneby är kuststäder är denna typ av utsläpp vanligt förekommande och upparbetade samarbetskanaler finns med Kustbevakningen som ansvarar för miljöräddningstjänst till sjöss på statligt vatten.

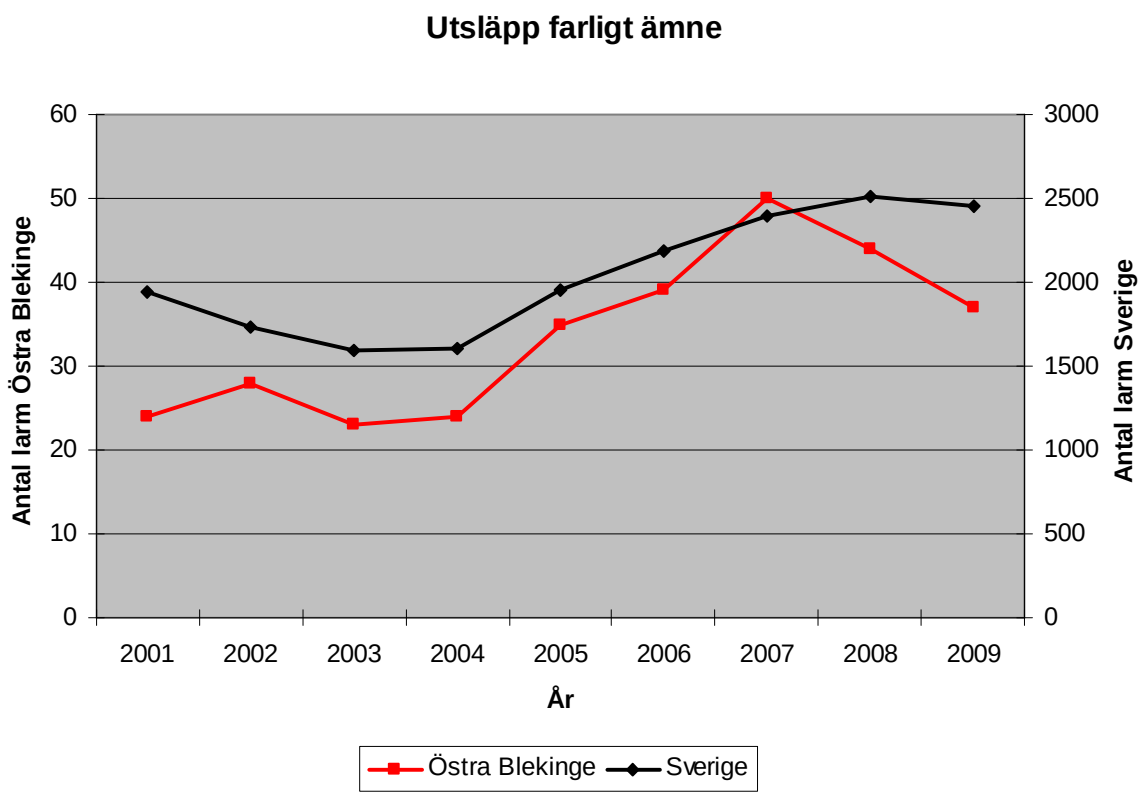


Diagram 9 Antal utsläpp av farliga ämne i Östra Blekinge och i Sverige. (IDA-portalen)

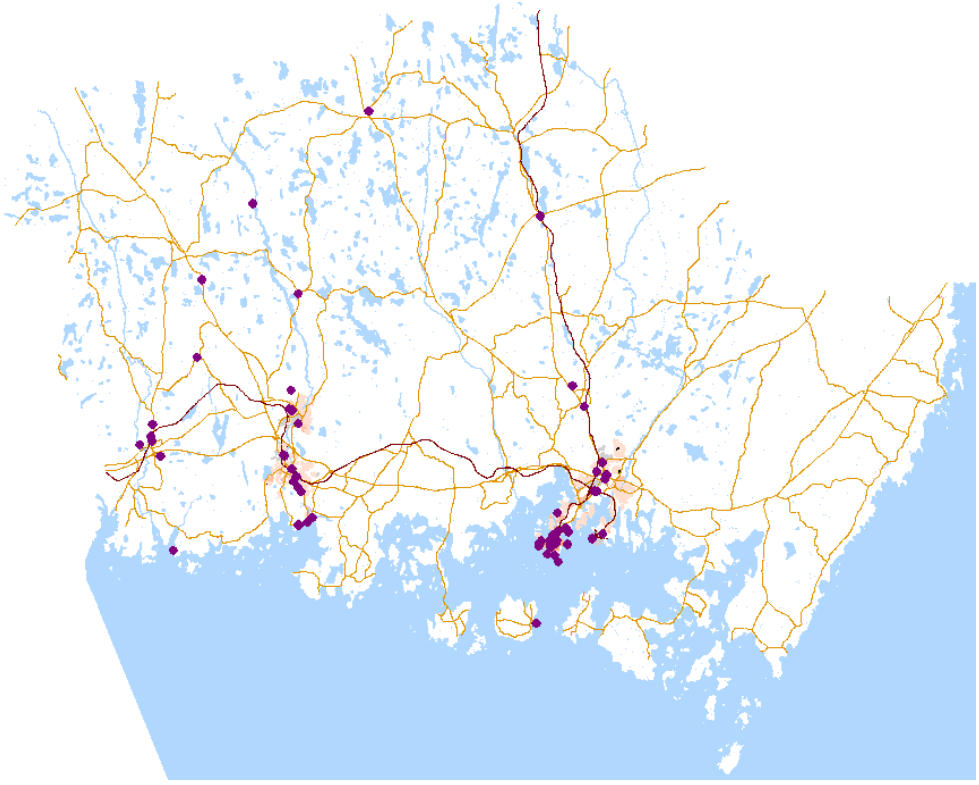


Bild 5 Utsläppsställen av farliga ämne dit Räddningstjänsten tillkallats.

Tillhör Kommunfullmäktige § 121/2012. BILAGA 2

Brottsförebyggande program

för Ronneby kommun

RONNEBY KOMMUN

Innehållsförteckning

Lokala brottsförebyggande rådets uppgift 2

Ronneby kommuns brottsförebyggande målsättningar 3

- Lokala BRÅ:s idé 3
- Övergripande mål 3
- Mätbara mål 3
- Prioriterade åtgärder 3

Lokala BRÅ:s organisation i Ronneby kommun 4

- Sammansättning 4
- Arbetssätt 4
- Samverkansavtal 4
- Statistik och trygghetsmätningar 5
- Uppföljning 5

Riktlinjer för Ronneby kommuns nämnder och dess verksamheter 5

Brottsprevention 6

- Situationell brottsprevention 6
- Social brottsprevention 6

NKJ

Lokala brottsförebyggande rådets uppgift

Inom justitiedepartementet finns en statlig myndighet som heter Brottsförebyggande rådet (BRÅ). BRÅ:s uppgift är att främja brottsförebyggande arbete genom utveckling, utvärdering, forskning och information inom det kriminalpolitiska området. Myndigheten ansvarar också för Sveriges officiella kriminalstatistik.

För att organisera ett brottsförebyggande engagemang lokalt finns i Ronneby Kommun det lokala brottsförebyggande rådet (lokala BRÅ). Det lokala BRÅ, som är fristående från den statliga myndigheten, arbetar och organiseras utifrån de behov som finns i kommunen och bland övriga lokala aktörer.

Uppgiften för lokala BRÅ är att verka för minskad brottslighet och ökad trygghet i samhället. Detta skall ske genom att stimulera till olika brottsförebyggande åtgärder såväl inom den kommunala organisationen som utanför densamma. Vidare skall lokala BRÅ sprida kunskap om och resultat av den verksamhet som bedrivs brottsförebyggande av alla de olika aktörer som finns i samhället idag.

Lokala BRÅ skall verka för att det brottsförebyggande perspektivet är levande i all kommunal planering och i den kommunala verksamheten i övrigt.

Lokala BRÅ skall verka för att samverkan mellan olika myndigheter och organisationer fungerar effektivt med respekt för respektive organisations förutsättningar.

Lokala BRÅ skall initiera och genomföra brottsförebyggande projekt utan att för den skull vara huvudman för verksamheter.

Ronneby kommuns brottsförebyggande målsättningar

Lokala BRÅ:s idé

"Ronneby kommun ska genom samverkan med olika myndigheter och organisationer sprida kunskap om brottsförebyggande åtgärder samt samordna och stimulera aktiviteter och verksamheter som leder till ökad trygghet och säkerhet."

Övergripande mål

- Ronneby ska vara en trygg och säker kommun att bo, besöka och verka i.
- I Ronneby ska alla känna ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

Mätbara mål

- Brottsligheten ska minska.
- Tryggheten skall öka.

Prioriterade åtgärder

- Stimulera till att grannsamverkan utvecklas i kommunen.
- Stimulera till ökat antal vuxna i ungdomsmiljöer.
- Informera kommuninvånarna om brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.
- Informera de kommunala förvaltningarna om brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.

NTJ

Lokala BRÅ:s organisation i Ronneby kommun

Sammansättning

Lokala BRÅ består av två politiker från kommunstyrelsen (varav en väljs som ordförande), förvaltningschefer för Utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen, Fritids- och kulturförvaltningen och representanter från Miljö- och byggnadsförvaltningen, polisen, Räddningstjänsten, Ronnebyhus AB, Kommunbygderådet, Brottsofferjouren, Ronneby Handels- och intresseförening, Snäckebacksskolan samt kommunens säkerhetssamordnare och folkhälsosamordnare från kommunledningsförvaltningen. Samordnaren från kommunledningsförvaltningen är sekreterare.

Arbetssätt

Lokala BRÅ:s medlemmar fördjupar sig inom området för situationell brottsprevention och kommunicerar dessa i sina verksamheter och nätverk.

Lokala BRÅ ska verka för långsiktiga och kortsiktiga mål och ansvara för samordningen av olika åtgärder. Gruppen ska följa upp och utvärdera åtgärder samt tillse att det brottsförebyggande arbetet fungerar.

För lokala BRÅ:s verksamhet skall budget och årliga verksamhetsplan tas fram. Statistik och erfarenheter i gruppen utgör grunden för de åtgärder som definieras i verksamhetsplanen.

Lokala BRÅ har 4-5 sammanträden/år. Sammanträdena ska protokollföras.

Till sammanträden inbjuds gäster t.ex. ideella föreningar och organisationer för att informera om sin verksamhet.

Lokala BRÅ ska aktivt arbeta med att sprida information till allmänheten om brottsutveckling och goda exempel av brottsförebyggande och trygghetskapande åtgärder, för att stimulera till ett ökat brottsförebyggande tänkande hos allmänheten. Informationsspridning ska främst ske via media.

Lokala BRÅ: s representanter deltar vid relevanta och ordinarie möten anordnande av andra aktörer såsom verksamheter, organisationer eller föreningar.

Samverkansavtal

Samverkansavtalet mellan Polismyndigheten i Blekinge och Ronneby kommun ska ligga till grund för det operativa brottsförebyggande arbetet. Avtalet ska ange de yttre ramarna för samverkan kring den brottsförebyggande verksamheten samt lyfta fram problemområden där gemensamma åtgärder är möjliga. För varje avtalsperiod anges specifika fokusområden där kommunen och polisen tillsammans arbetar med riktade insatser för att minska och förebygga problematik. Lokala BRÅ har en viktig roll i att följa upp och se till att samverkansavtalet kring det brottsförebyggande arbetet fullföljs.

Statistik och trygghetsmätningar

Statistik finns att tillgå på myndigheten BRÅ:s hemsida. Det finns både som färdiga val och som egna val. Särskilt anpassad statistik finns att få via polismyndigheten.

Polisen genomför årligen en trygghetsmätning i Blekinge. Undersökningspopulationen är boende inom Blekinge län mellan 16-85 år. Trygghetsmätningarna utgör underlag för diskussioner och prioriteringar i lokala BRÅ.

Lokala BRÅ bestämmer vilken statistik som är lämplig att använda och följer utvecklingen noga. Statistiken skall vara övergripande för kommunen och jämföras med utvecklingen för Blekinge i stort samt för riket. Vidare skall specifik statistik tas fram vid särskild förfrågan och för att följa utvecklingen inom kommunens olika delar.

Statistiken skall inte publiceras okommenterad eller spridas utan förklaring. Vid informationsträff/-ar skall relevant statistik redovisas.

Uppföljning

De kommunala nämnderna skall utifrån riktlinjer årligen redovisa sin verksamhet till lokala BRÅ.

Lokala BRÅ skall till Kommunfullmäktige lämna en verksamhetsberättelse årligen. Verksamhetsberättelsen skall visa vilken verksamhet som har bedrivits, vilket utfall detta har gett samt statistik över brottsutvecklingen.

Riktlinjer för Ronneby kommuns nämnder och dess verksamheter

Flera verksamheter inom kommunen har ett naturligt brottsförebyggande arbete inom sin verksamhet. Självklart skall detta arbete fortsätta genom ett aktivt arbete och genom att det brottsförebyggande perspektivet tillämpas på alla verksamheter.

Brottsförebyggande och trygghetskapande arbete bör utgå från situationell och social brottsprevention.

NTJ

Brottsprevention

Arbetet med att förebygga brott kan kallas för brottsprevention och omfattar sådana åtgärder som vidtas för att påverka faktorer som främjar eller hämmar människors brottsliga beteenden. Det handlar både om faktorer i samhällets uppbyggnad som faktorer som rör hur människors sociala integration i samhället sker. Brottsprevention delas in i situationell brottsprevention och social brottsprevention.

Situationell brottsprevention

Situationell brottsprevention kan delas in i 4 typer av åtgärder:

- Försvåra genomförandet
- Öka risken för upptäckt
- Reducera lönsamhet
- Försvåra bortförklaringar

Exempel på metoder för situationell brottsprevention är trygghetsvandringar, grannsamverkan och nattvandringar.

Trygghetsvandringar
Trygghetsvandringar innebär att en grupp människor går igenom ett område och systematiskt inventerar det ur trygghetssynpunkt. Trygghetsvandringar kan genomföras i miljöer/arenor som kommunala nämnder/bolag och verksamheter arbetar i och för.

Grannsamverkan
I ett område med grannsamverkan samarbetar de boende med varandra. Avsikten med grannsamverkan är att minska brottsligheten i området och öka tryggheten.

Nattvandring
Med nattvandring skapas ett naturligt och socialt kontaktnät mellan vuxna och ungdomar. Det är viktigt att man som medmänniska bryr sig och vågar ta steget till en tryggare tillvaro.

Social brottsprevention

Social brottsprevention är de åtgärder, ofta långsiktiga, som påverkar en persons benägenhet att begå brott. Oftast riktas arbete med social brottsprevention mot barn och ungdomar och deras personliga utveckling. Det kan till exempel vara åtgärder som syftar till att öka självkontrollen (och därmed förmågan att motstå frestelser och provokationer) och/eller stärka de sociala banden till det "konventionella" samhället. Ju starkare de banden är, desto mindre är risken att komma i kontakt med den kriminella världen. Viktiga faktorer är goda uppväxtvillkor, utbildning och möjlighet till arbete.