

2013-02-14

Äldrenämnden**Plats och tid:** Hobysalen, Stadshuset, Ronneby 13 30 - 18 45**Beslutande**

Susanne Lundgren (m)	Ingrid Carlsson (m) tjänstg. ers §§ 16–24, 27-28
Sune Håkansson (rp)	Ulla Samuelsson (c) tjänstg. ers
Bo Johansson (s)	Laila Andersson (fp) tjänstg. ers §§ 26, 29-32
Susanne Petersson (c)	Hjördis Thiel (rp) tjänstg. ers § 25,
Susanne Östergaard (fp) §§ 16-25, 27-28	Kristina Rydén (s) tjänstg. ers §§ 25-26 29-33
Johannes Chen (kd)	Björn Brink (sd) tjänstg. ers §§ 26, 29-33
Birgitta Andersson (s) §§ 16–24, 27-28	
Eva Blennow (s)	
Johnny Håkansson (s)	
Sylvia Edwinsson (mp)	
Tomas Lund (sd)	

Övriga deltagare: Torill Magnusson Skaar förvaltningschef, Ann Hermansson sekreterare**Övriga deltagare, delvis:** Per Elmgren, Elisabeth Andersson, Helen Ahlberg, Annette Sander, Maria Sevestedt, Josef Mösenbacher, Britt-Marie Karlsson, Karin Widecrantz, Eva Robertsson**Utses att justera:** Bo Johansson**Justeringens plats och tid:** Kommunledningsförvaltningen 2013-02-21**Sekreterare:** Ann Hermansson **Paragrafer:** 16 - 33**Ordförande:** Susanne Lundgren**Justerande:** Bo Johansson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2013-02-14
Datum för anslags uppsättande:	2013-02-22
Datum för anslags nedtagande:	2013-03-18
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunledningsförvaltningen

Underskrift: Ann Hermansson

Justeras

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 16 Justering av dagordningen.	3
Beslut	3
§ 17 Kvalitet i korthet och Öppna jämförelse	4
Beslut	4
§ 18 Tidsregistrering inom hemtjänsten.	5
Beslut	5
§ 19 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.	6
Beslut	6
§ 20 Lagen om valfrihet, LOV.	8
Beslut	8
§ 21 Hemsjukvården - Handlingsplaner för HSL-verksamheten.	9
Beslut	12
§ 22 Resultatredovisning efter användandet av AFA-pengar till genomförandeplaner.	13
Beslut	13
§ 23 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen.	14
Beslut	14
§ 24 Anslagsförbrukning januari 2013.	15
Beslut	15
§ 25 Bokslut för 2012.	16
Beslut	16
§ 26 Anhållan om tilläggsanslag i kompletteringsbudget 2013.	17
Beslut	17
§ 27 Kvalitetsberättelse för vårdgivare 2012.	18
Beslut	19
§ 28 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare.	20
Beslut	20
§ 29 Aktuellt i verksamheten.	21
Beslut	21
§ 30 Information om kurser, konferenser m.m.	22
Beslut	22
§ 31 Skrivelser, cirkulär m.m.	23
Beslut	23
§ 32 Delegationsbeslut.	24
Beslut	24
§ 33 Övriga ärenden.	25
Beslut	25

§ 16 Justering av dagordningen.

Ordförande Susanne Lundgren, M, redovisar att det inkommit ett extra ärende till dagens sammanträde, LOV-utredningen, och att den bör tas upp som information på dagens möte.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att LOV-utredningen tas upp som en informationspunkt på dagens sammanträde.

2013/45

§ 17 Kvalitet i korthet och Öppna jämförelse

Per Elmgren, utredare på enheten för samordning, utveckling och sekretariat, informerade om "Kommunens Kvalitet i Korthet" (KKiK) och "Öppna jämförelser för vård och omsorg för äldre". De bägge undersökningarna genomförs för att, i första hand, ge en bild av kommunens kvalitet.

Sammanfattning

Eftersom Ronneby kommun inte deltog i Socialstyrelsens enkätundersökningar som riktades till såväl brukare som enhetschefer så är materialet för 2012 mycket begränsat. Informationen kring Öppna jämförelser inriktades på de bakgrundsindikatorer som Öppna jämförelser lyfter fram, såsom standardkostnad, kostnad per invånare, kostnad per brukare, andel äldre med hemtjänst osv.

De resultat i KKiK som berör Äldrenämnden presenterades.

Vidare så beskrevs hur komplexa systemen för kvalitetsuppföljning är, i vilka KKiK och Öppna jämförelser endast är en del.

En allmän beskrivning om hur kvalitetsuppföljning mer och mer tenderar att integreras i kommunernas styrsystem redovisades, bla nämndes att SKL har stort fokus på att utveckla dessa system.

Traditionellt har allt för mycket intresse ägnats åt de resurser förvaltningen sätter in i verksamheterna och ett finansiellt perspektiv har dominerat. Att styra mot resultat, eller om man så vill "resultatstyrning", handlar i grunden om att ställa upp mål som beskriver vad förvaltningen vill åstadkomma för medborgarna/brukarna och få organisationen att sträva mot att uppnå dessa mål. I detta avseende bygger alltså resultatstyrning vidare på det arbete som många kommuner lagt ned på utveckling av målstyrningssystem. I ett resultatstyrningssystem nöjer man sig emellertid inte med att formulera övergripande mål utan stor kraft läggs på att löpande följa upp hur väl förvaltningen lyckas uppnå de fastställda målen. Resultatindikatorer är i denna ambition ett centralt hjälpmedel. Lite tillspetsat kan man säga att utan väl formulerade resultatindikatorer kan man inte styra mot resultat. Att hitta bra resultatindikatorer är verklig utmaning för samtliga nämnder.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Bo Johansson, S, Sune Håkansson, RP, Susanne Östergaard, FP, samt ersättarna Laila Andersson, FP, och Kristina Rydén, S.

Ordförande Susanne Lundgren, M, framför sitt och övriga ledamöters tack för en bra redovisning.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet samt att utredare Per Elmgren ska återkomma till nämnden vid ett senare tillfälle och rapportera i ärendet.

2012/138

§ 18 Tidsregistrering inom hemtjänsten.**Beslutsunderlag**

1	Handling	2013-02-06	Tjänsteskrivelse 2013-02-06 Tidsregistrering och nyckelhantering inom hemtjänst.
2	Beslut allmänt ärende	2013-01-22	ÄN § 1/2013 2013-01-16, Tidsregistrering inom hemtjänsten.
3	Handling	2013-01-08	Förslag 2013-01-08 Tidsregistrering inom hemtjänst.

Äldrenämnden beslutade under § 1/2013 att återremittera ärendet med följande motivering:
Att vikta löpande kostnader mot effektivisering vad gäller miljö- och trygghetsaspekter för individen/brukaren.

Redovisa kostnader för vikarier vid utbildningstillfällen.

Redovisa kostnader för drift/investering.

Utreda kompabiliteten i förhållande till övriga system inom förvaltningen.

Utvecklingssamordnare Elisabeth Andersson föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Äldrenämnden har beslutat om att målet för effektiv brukartid inom hemtjänsten skall vara 65 %.

För att säkerställa mål- och kvalitetsuppfyllelse behöver brukartiden kunna mätas. Detta kan göras genom någon form av tidsregistreringssystem. Marknaden erbjuder ett antal olika system med vardera fördelar och nackdelar. Många av systemen bygger på att hemtjänsten ska kunna vara ”nyckellösa” för att på så sätt spara ytterligare tid och resurser.

Förslagsvis kan det vara bra att starta utvecklingsarbetet med att rikta in sig på ett nyckelhanteringssystem som klarar en enklare tidsregistrering för att sedan kunna bygga ut systemet utifrån en långsiktig planering.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att ta informationen till protokollet och hänskjuta ärendet till budgetarbetet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Bo Johansson, S, Susanne Östergaard, FP, Sune Håkansson, RP, samt Johannes Chen, KD.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ta informationen till protokollet och hänskjuta ärendet till nämndens budgetarbete.

2013/33

§ 19 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

1 Handling	2013-02-06	Tjänsteskrivelse 2013-02-06 med förslag till Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete - del 2 av genomförandefasen.
------------	------------	--

Utvecklingssamordnare Elisabet Andersson föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 trädde i kraft den 1 januari 2012.

Ledningssystemets syfte är att det ska användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten på ett systematiskt och fortlöpande sätt.

Arbetet med att utveckla ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är indelat i fyra faser: förberedelse, planering, genomförande och avslutande. Under våren 2012 har förberedelsefasen blivit presenterad för Äldrenämnden och i november 2012 blev del 1 av genomförandefasen presenterad.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås ta informationen om del 2 av Genomförandefasen för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, samt ledamot Bo Johansson, S.

Yrkanden

Bo Johansson, S, yrkar att namnen på de som arbetar med projektet ska stå med i protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på yrkandet och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Susanne Lundgren, M, framför sitt och övriga ledamöters tack för en bra presentation.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet om del två av genomförandefasen för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Ledare för förbättringsgruppen Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i verksamheten är verksamhetschef Maria Sevestedt och förbättringsledare är kvalitetsutvecklare Britt-Marie Karlsson. Ledare för God hälso- och sjukvård är förvaltningschef Torill Skaar Magnusson och förbättringsledare är MAS Karin Widecrantz.

2012/12

§ 20 Lagen om valfrihet, LOV.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse/Utdredning 2013-02-18 LOV Lagen om valfrihet - förutsättningar för implementering av lagen om valfrihet (LOV) inom Äldreförvaltningen i Ronneby.

Projektledare Josef Mösenbacher lämnar en redovisning avseende utredningen om Lagen om valfrihet. Äldrenämnden får utredningen vid dagens sammanträde för att kunna göra en noggrann genomgång av materialet och komma med ev synpunkter/frågor till nämndens sammanträde i mars.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, Bo Johansson, S, Tomas Lund, SD, Susanne Petersson, C, samt ersättarna Laila Andersson, FP, och Kristina Rydén, S.

Yrkanden

Sune Håkansson, RP, yrkar att utredningen sänds på remiss till Kommunala Pensionärsrådet.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på framfört yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ta informationen, utan ställningstagande, till protokollet och att ärendet ska behandlas på nämndens sammanträde i mars.

Ärendet ska sändas på remiss till Kommunala Pensionärsrådet för yttrande.

Exp.
Kommunala Pensionärsrådet
Josef Mösenbacher

2013/10

§ 21 Hemsjukvården - Handlingsplaner för HSL-verksamheten.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Tjänsteskrivelse 2013-02-06

Handlingsplaner för HSL-verksamheten.

Verksamhetschef Helen Ahlberg och avdelningschef Annette Sander föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Handlingsplan för sammanhållen vård och omsorg beskriver satsningen på tre coacher som ska driva arbetet med kvalitetsregister i verksamheten. Tre sjuksköterskor är avsatta för ändamålet och de ska stötta de tvärprofessionella teamen att komma vidare i registreringar, åtgärdsplaner och uppföljningar. Dessa tre sjuksköterskor kommer att ersättas för att behålla kvaliteten i befintlig verksamhet.

Handlingsplan för hälso- och sjukvårdsorganisationen beskriver fördelning av verksamhet mellan verksamhetschef och avdelningschef under 2013. Den beskriver också de områden som kommer att prioriteras under året och det gäller gemensam kväll- och nattorganisation samt att vidareutveckla teamarbetet.

Äldreförvaltningen ska fram till och med 2013-08-31 arbeta med kvalitetsregister för att uppnå de resultat som genererar prestationsmedel 2014. Kraven som ställs på verksamheten är att nå 90 % registreringar och 80 % åtgärdsplaner med uppföljningar inom Senior Alert, registrera 100 % av alla dödsfall i hemsjukvård och på särskilt boende i Palliativa registret, erbjuda samtliga inom avsedd målgrupp inom hemsjukvård och på särskilt boende läkemedelsgenomgångar och BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens). Vi kommer också att planera för att hitta former och rutiner inom Sammanhållen Vård och Omsorg och undvikbar slutenvård.

Målsättningen med att arbeta i kvalitetsregister är att det förebyggande arbetet ska förebygga skador och främja äldres hälsa. Arbetet med registren ger nya möjligheter att utforma nya arbetssätt. De uppgifter som används i registren ska bidra till att verksamheten utvecklas och förbättras.

Senior Alert

Senior Alert är ett register som behandlar fyra riskområden; fall, trycksår, nutrition och munhälsa, vilka alla är centrala i vår verksamhet.

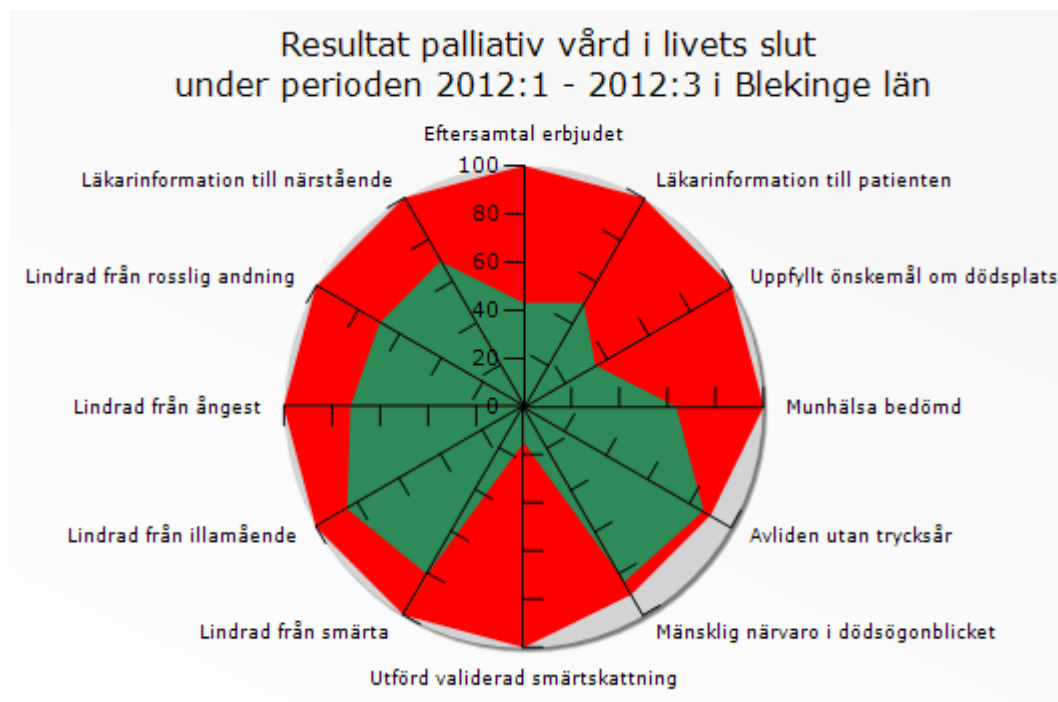
Professioner som berörs av arbetet med Senior Alert är sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut, enhetschef, biståndshandläggare samt omvårdnadspersonal. Detta är professioner som på olika sätt arbetar med riskområdena dagligen och det är därför oftast nödvändigt att flera professioner träffas och gör kontinuerliga riskbedömningar, sätter in åtgärder och ansvarar för uppföljning av åtgärderna. Det tvärprofessionella samarbetet är centralt med tanke på att riskområdena har en stark

koppling till varandra, det är till exempel lättare att en undernärd person faller, får en höftfraktur och därmed löper större risk att utveckla trycksår.

De uppgifter som registreras är de riskbedömningar som gjorts, bakomliggande orsaker till varför en risk finns och de förebyggande åtgärder som är vidtagna på enheten. För att lyckas så bra som möjligt måste arbetsättet och åtgärdernas kvalitet följas upp så vi ser att vi verkligen minskar förekomsten av trycksår, fallskador, undernäring och ohälsa i munnen. Arbetsättet genererar ett större välbefinnande och ökad hälsa hos den enskilde och ett strukturerat och systematiskt vårdtagararbete hos våra medarbetare.

Palliativa registret

Svenska palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister som är till för alla som vårdar människor i livets slut. Professioner som berörs av arbetet med Palliativa Registret är sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut, enhetschef, biståndshandläggare samt omvårdnadspersonal. Det tvärprofessionella samarbetet inom Palliativ Vård är centralt med tanke på att samtliga områden har en stark koppling till varandra som leder till ett helhetsperspektiv om människan i livets slutskede. För att lyckas så bra som möjligt för individen och dess närstående måste arbetsättet och åtgärdernas kvalitet följas kontinuerligt och med hjälp av att mäta vet vi vilka områden vi måste stärka oss inom.



Läkemedelsgenomgångar

Sjuksköterskan inom äldreförvaltningens Hemsjukvård och på särskilda boenden ska erbjuda samtliga vårdtagare som är 75 år eller äldre och som är ordinerade minst fem läkemedel en enkel läkemedelsgenomgång minst en gång per år eller när behov uppstår vid

1. besök hos läkare i öppen vård,
2. inskrivning i slutna vård
3. påbörjad hemsjukvård och

4. inflyttning i en sådan boendeform eller bostad som omfattas av 18 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

BPSD

Demens är en av de stora folksjukdomarna och leder till konsekvenser för individ, närstående och samhälle. I Sverige finns idag ca 148 000 individer med demenssjukdom och ca 50 % av dessa bor på någon form av demensboende.

Syftet med BPSD-registret är att kvalitetssäkra omvårdnaden av personer med demenssjukdom och att uppnå ett likvärdigt omhändertagande av denna patientkategori över hela landet. Förekomst av BPSD kan ses som ett mått på livskvalitet för personen med demenssjukdom. Registret har en tydlig struktur som bygger på kartläggning av frekvens och allvarlighetsgrad av BPSD, kartläggning av aktuell läkemedelsbehandling, checklista för tänkbara orsaker till BPSD, förslag på evidensbaserade omvårdnadsåtgärder för att minska BPSD samt utvärdering av vidtagna interventioner. Denna struktur genererar en individuell vårdplan som är ett stöd i vården av personer med demenssjukdom. Professioner som berörs av arbetet inom BPSD blir det samma som i de övriga registren och där vi också ser en framgångsfaktor både för vårdtagaren och för verksamheten att arbeta i tvärprofessionella team.

Sammanhållen Vård och Undvikbar Slutenvård

Regeringen har sammanlagt avsatt cirka 4,3 miljarder kronor under mandatperioden för att förbättra vården av och omsorgen om de mest sjuka äldre. Trygg Hemgång är en del av denna satsning och behovet är stort och där vi ser fler förbättringsområden som berör vår verksamhet. Målet med satsningen syftar till att genom ekonomiska incitament och med de mest sjuka äldres behov i centrum, uppmuntra, stärka och intensifiera samverkan mellan kommuner och landsting samt att effektivisera användandet av resurser så att vården och omsorgen i högre grad utgår från de mest sjuka äldres behov.

Genomförande

Att införa nya arbetssätt och metoder innebär av naturliga skäl en högre arbetsbelastning initialt. Av de professioner som är berörda av arbetet med kvalitetsregistren har sjuksköterskan det övergripande ansvaret för att vårdtagaren registreras, åtgärdas och vidare uppföljning. En satsning under 2013 kommer att göras genom att låta tre sjuksköterskor arbeta med kvalitetsregister på heltid. Dessa ska ses som coacher och fungera som kom-igång-stöd till de professioner som berörs av arbetet. Inriktningen är att arbetet med kvalitetsregister ska ske i de tvärprofessionella teamen och där behovet finns kan medlemmarna i teamet få stöd av en coach. Till stöd för sin coachning har de tre sjuksköterskorna en förbättringsledare/enhetschef, förbättringsledare inom Äldres Bästa BKC samt masen i Ronneby Kommun. Gruppen kommer kontinuerligt att rapportera till ledningen som ska ha fortlöpande möten för att följa upp och lägga strategi efter behov. För att lyckas är det viktigt att alla är informerade, delaktiga och insatta i arbetet för att nå målet. Med denna satsning ser vi att vi under året kommer att nå de förväntade nivåer som genererar utdelning av kommande års prestationsmedel. Möjligheten att bli coach ska rikta sig till medarbetare som är intresserade av att utveckla förebyggande arbetssätt genom att använda kvalitetsregister. Tanken är att de coacher som anlitas då ska ersättas för att behålla god kvalitet i befintlig verksamhet. En beräknad kostnad för denna satsning är 900 000 kronor för de sju månader arbetet kommer att fortgå.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås anta handlingsplanerna.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamot Bo Johansson, samt ersättare Hjärdis Thiel, RP.

Yrkanden

Ordförande Susanne Lundgren, M, yrkar att en särredovisning av kostnaderna för coacherna (månatligen) ska ske samt utvecklingen av registrering/åtgärdsplanerna.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på framfört yrkande och finner att Äldrenämnden bifaller detsamma.

Ordförande Susanne Lundgren, M, framför sitt och övriga ledamöters tack för en bra redovisning.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna handlingsplaner för hemsjukvården.

Att en särredovisning av kostnaderna för coacherna (månatligen) ska ske samt utvecklingen av registrering/åtgärdsplanerna.

Exp.
Helen Ahlberg
Annette Sander

2013/35

§ 22 Resultatredovisning efter användandet av AFA-pengar till genomförandeplaner.

Beslutsunderlag

1 Handling	2013-02-06	Tjänsteskrivelse 2013-02-06 Resultatredovisning efter användandet av AFA-pengar till genomförandeplaner.
------------	------------	--

Verksamhetschef Maria Sevestedt föredrar ärendet lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

AFA-pengar tilldelades äldreförvaltningen med 380,000 SEK i november 2012 för fokus på upprättande av genomförandeplaner i hemtjänsten. Målsättningen var att alla genomförandeplaner skulle vara upprättade till årsskiftet 2012/2013 med reservation för nytillkomna ärenden där kontaktpersonalen har 14 dagar på sig att upprätta en ny genomförandeplan. Resultatet blev 454 upprättade genomförandeplaner av totalt 500 aktuella ärenden per den 2012-12-31.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att anta resultatredovisningen efter användandet av AFA-pengar till genomförandeplaner.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, Bo Johansson, S, samt Susanne Petersson, C.

Yrkande

Ordförande Susanne Lundgren, M, yrkar om ett tillägg i beslutsförslaget, samt konstaterar att stora kvalitetsförbättringar för individen ses i och med satsningen av genomförandeplanerna och att arbetet med 100 % genomförandeplaner fortskrider i verksamheten.

Eringsboda ingår ej då genomförandeplan är upprättad till 100 %.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på framförda yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller desamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna resultatredovisningen efter användandet av AFA-pengar till genomförandeplaner, samt konstaterar att stora kvalitetsförbättringar för individen ses i och med satsningen av genomförandeplanerna och att arbetet med 100 % genomförandeplaner fortskrider i verksamheten.

Eringsboda ingår ej då genomförandeplan är upprättad till 100 %.

2013/26

§ 23 Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

- | | | |
|------------|------------|----------------------------------|
| 1 Handling | 2013-01-28 | Återrapportering från kvartal 4. |
| 2 Handling | 2013-01-28 | Redovisning av kvartal 4, 2012. |

Sammanfattning

En skriftlig redovisning av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1§ socialtjänstlagen och rapportering enligt 16 kap. 6f socialtjänstlagen, tredje kvartalet 2012 för äldreomsorgen, presenteras för ledamöterna.

Förslag till beslut

Redovisningen noteras till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, Susanne Petersson, S, Johannes Chen, KD, samt Bo Johansson, S.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet, samt att ett förtydligande av ärendet ska ske till Kommunstyrelsen.

Exp.
Socialstyrelsen
Kommunfullmäktige
Revisionen

2013/36

§ 24 Anslagsförbrukning januari 2013.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Anslagsförbrukning, redovisning ÄN 2013-02-14.

Förvaltningschef Torill Magnusson Skaar redogör för anslagsförbrukning för januari månad 2013.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2013/7

§ 25 Bokslut för 2012.

Beslutsunderlag

1 Handling 2013-02-06 Bokslut 2012.

Förvaltningschef Torill Magnusson Skaar lämnar tillsammans med ekonom Eva Robertsson en redovisning gällande bokslut/kommentarer och måluppfyllelse för Äldrenämnden.

Sammanfattning

Äldrenämnden ger ett totalt överskott om 10 044 tkr.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, Susanne Östergaard, FP, Bo Johansson, S, Susanne Petersson, C, Sylvia Edvinsson, MP, samt ersättare Hjördis Thiel, RP.

Yrkanden

Sune Håkansson, RP, yrkar med instämmande av ordförande Susanne Lundgren, M, och Bo Johansson, S, att det beviljade tilläggsanslaget om 3,5 mkr och de beviljade medlen för prestationshöjande insatser om 10, 9 mkr ska redovisas tydligt och klart i dokumentet.

Sune Håkansson, RP, yrkar om att ett antal smärre justeringar i texten ska göras, befolkningsstatistiken, statistik för nattpatrullen, utredning om LOV-en, nationella mål.

Ordförande Susanne Lundgren, M, yrkar att det i texten ska stå att en kraftig ökning av hemtjänststimarna har skett, ca 24 000 tim år 2012.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på framförda yrkanden och finner att Äldrenämnden beslutar bifalla desamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att tillstyrka Bokslut för 2012 med de justeringar som framkommit.

Det beviljade tilläggsanslaget om 3,5 mkr och de beviljade medlen för prestationshöjande insatser om 10, 9 mkr ska redovisas tydligt och klart i dokumentet.

Att en kraftig ökning av hemtjänststimarna har skett, ca 24 000 tim år 2012.

Exp.

Kommunstyrelsen/budgetberedningen

2013/25

§ 26 Anhållan om tilläggsanslag i kompletteringsbudget 2013.**Beslutsunderlag**

1 Handling

2013-02-06

Anhållan om tilläggsanslag i kompletteringsbudget 2013.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag:

Sammanfattning

Motivering:

Inköp av sängar till särskilt boende är klart. Av budgeterade medel om 1 000 tkr kvarstår 66 tkr. Äldreförvaltningens satsning på identifierbara nyckelsystem för de särskilda boendena har överskridits med 95 tkr. Ett krav i upphandlingen var att inköpen skulle göras över tre verksamhetsår. Det kvarstår inköp av nyckelsystem i två boenden. Överskridandet för 2012 orsakades av tilläggskostnad för elinstallationsarbeten. Detta gör att Äldrenämnden äskar att 66 tkr minskar överskridandet för nyckelsystemen 2012 med – 95 tkr, varav äskandet blir –29 tkr för inventarier.

Verksamhetssystem för omsorgen senarelagt. Kvar är utbildningsinsatser och inköp av moduler.

Anslag för inventarier, låssystem har överskridits med 95 tkr. Överskridandet för 2012 orsakades av merkostnader vid installation av nyckelsystem.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslår att de från sängar kvarstående 66 tkr får tillgodoräknas och därmed reducerar nämndens negativa äskande avseende inventarier och låssystem, dvs att istället för -95 tkr föreslås 2013 års investeringsanslag reduceras till -29 tkr (-95+66 tkr).

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, samt Bo Johansson. S.

Beslut

Äldrenämnden anhåller hos Kommunstyrelsen om att de från sängarna kvarstående 66 tkr får tillgodoräknas och därmed reducerar nämndens negativa äskanden avseende inventarier och låssystem, dvs att istället för -95 tkr föreslås 2013 års investeringsanslag reduceras till -29 tkr (-95+66 tkr).

Exp.
Kommunstyrelsen

2013/37

§ 27 Kvalitetsberättelse för vårdgivare 2012.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Kvalitetsberättelse 2013-02-04 gjord av
Britt-Marie Karlsson.

Kvalitetsutvecklare Britt-Marie Karlsson föredrar ärendet gällande kvalitet för vårdgivare:

Sammanfattning

Kvalitetssäkring inom äldreförvaltningen är ett ständigt pågående arbete med utarbetande av regler, riktlinjer och rutiner utefter Socialtjänstlagen, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd och uppdrag på beslut av nämnd. Kvalitetssäkringen ska ingå i äldreförvaltningens samtliga anställdas uppdrag riktat mot individens fokus.

Egenkontroll bedrivs genom stickkontroll av genomförandeplaner såsom antal upprättade, uppföljning och kollegial granskning.

Säker hantering av privata medel samt värdeföremål fortsätter säkras genom installation av medicinskåp och värdeskåp med ett identifierbart nyckelhanteringssystem på särskilda boenden. Koncept med riktlinjer och rutiner för hanteringen av privata medel finns inom verksamheten. Systematiskt brandskyddsarbete inom alla särskilda boenden och daglig verksamhet infördes 2010 i samverkan med Blekinge Räddningstjänst.

Personalens rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah och rapportering av fel och brister. Klagomål/synpunkter från den enskilde och/eller från dess närstående och från andra kommuninnevånare tas emot och utreds inom verksamheten.

Förbättringsåtgärder som mynnat ut från projekt De äldres bästa från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), ett projekt i samverkan med landstinget och Blekinge Tekniska Högskola (BTH). Trygg och säker hemgång till det egna hemmet för den enskilde efter sjukhusvistelse med rehabiliterande insatser samt behov av omvårdnad och service i hemmet.

Införande av lokala värdighetsgarantier utefter nationella värdegrunden, ny bestämmelse i Socialtjänstlagen.

Gemensam introduktion och information till vikarier inför sommarens semester.
Resultat från olika brukarundersökningar.

Kontinuerlig dokumentation av införande och uppdatering av regler, riktlinjer och rutiner utefter lagstiftning, föreskrifter och nämndbeslut.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Susanne Östergaard, FP, Susanne Petersson, C, Bo Johansson, S, samt Johannes Chen, KD.

Ordförande Susanne Lundgren, M, framför sitt och övriga ledamöters tack för ett mycket bra arbete.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att godkänna Kvalitetsberättelsen och notera ärendet till protokollet.

2013/38

§ 28 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Patientsäkerhetsberättelse mars 2013
gjord av Karin Widecrantz.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Karin Widecrantz föredrar ärendet gällande patientsäkerheten.

Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen bygger på de områden som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) bedömer som särskilda riskområden inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Områdena som redovisas i denna dokumentation är kommunikation och information, läkemedelsgenomgångar och sårregistrering med uppföljning.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Bo Johansson, S, Johannes Chen, KD, Susanne Östergaard, FP, samt ersättare Hjördis Thiel, RP.

Ordförande Susanne Lundgren, M, framför sitt och övriga ledamöters tack för ett mycket bra arbete.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2013/8

§ 29 Aktuellt i verksamheten.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Aktuellt i verksamheten ÄN 2013-02-14.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar om:

- Årsrapport från Previa, förvaltningen arbetar mycket bra i förebyggande syften.
- Fuktskada i en lägenhet på Ålyckeheimmet, renovering ska påbörjas.
- Träffpunkten – Skatteverket godkänner inte denna form av verksamhet. Jurist Leona Öberg håller på att utreda och skriva ett nytt avtal för verksamheten. Träffpunkten har även framfört önskemål om viss renovering och inköp av vissa inventarier. Åtterrapporering kommer att ske i ärendet.
- Gränsdragningsfrågor gällande möbelinköp mellan Landstinget och kommunen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Sune Håkansson, RP, Sylvia Edvinsson, MP, samt Bo Johansson, S.

Sune Håkansson, RP, ställer frågan om hur det fungerar för brukarna om de vill/ej vill gå ut.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson svarar att brukarna får gå ut om de vill men ingen tvingar dem till utgång.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera information till protokollet.

2013/11

§ 30 Information om kurser, konferenser m.m.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06 Kurser, konferenser m.m. ÄN 2013-02-14.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson redovisar tillsammans med ordförande Susanne Lundgren, M, att Äldrenämnden ska ha ett heldagssammanträde den 27 mars kl 08 30 – 16 00, (lokal meddelas i samband med kallelsen) gällande Äldreförvaltningens Resultatberättelse.

Johannes Chen, KD, lämnar en redovisning från seminarie i Helsingborg, Trygg hemgång. De flesta brukare är mycket nöjda med kvaliteten på omsorgen. Blekingekommunerna är erkänt duktiga på Trygg hemgång.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2013/4

§ 31 Skrivelser, cirkulär m.m.

Beslutsunderlag

1 Handling 2013-02-06 Skrivelser, cirkulär m.m. ÄN 2013-02-14.

Sammanfattning

Pärmen skrivelser och cirkulär mm cirkulerade under mötet.

Sveriges Kommuner och Landsting cirkulär 13:2, synpunkter på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ansvaret för personer med demenssjukdom och bemanning i särskilda boenden (SOSFS 2012:12)

Protokollsutdrag:

Kommunstyrelsen § 31/2013, Tidplan 2013 för ekonomisk uppföljning och budgetarbete.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera skrivelser och cirkulär mm till protokollet.

2013/5

§ 32 Delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06

Delegationsbeslut ÄN 2013-02-14

Pärmen för delegationsbeslut cirkulerade under mötet.

Biståndsbeslut inom äldreomsorgen 2013-01-01 – 2013-01-31.

Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar.

Rapport i personalärende.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Bo Johansson, S, och Susanne Petersson, C.

Bo Johansson, S, framför att avslagsbeslut bör redovisas vid nästa sammanträde.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera delegationsärendena till protokollet.

2013/6

§ 33 Övriga ärenden.

Beslutsunderlag

1 Handling

2013-02-06 Övriga ärenden ÄN 2013-02-14

Bo Johansson, S, tar upp frågan gällande avgifter inom hemtjänsten.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson svarar att underlaget bygger på samma principer som vid föregående år.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Susanne Lundgren, M, ledamöterna Bo Johansson, S, Sune Håkansson, RP, Sylvia Edvinsson, MP, samt Susanne Petersson, C.

Yrkanden

Bo Johansson, S, yrkar att en ansökan om Nationella utbildningsmedel ska skickas in till SKL från Äldreförvaltningen, sista ansökningsdag är 25 februari. Tidigare upprättad ansökan skulle kunna ligga till grund för ny ansökan.

Ordförande Susanne Lundgren, M, yrkar att Utbildningsförvaltningen måste involveras, då det gäller kostnader för lärare mm.

Propositionsordning

Ordförande Susanne Lundgren, M, ställer proposition på framförda yrkanden och finner att Äldrenämnden bifaller desamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera övriga frågor till protokollet.

Förvaltningschef Torill Skaar Magnusson får i uppdrag att skriva fram och skicka in en ansökan om Nationella utbildningsmedel till SKL samt att kontakta rektor Johanna Månsson gällande kostnader för lärare mm.

Exp.
Torill Skaar Magnusson