

2013-11-06

Fritid- och kulturnämnden

Plats och tid: Kallingsalen, Stadshuset, Ronneby 13.40 – 15.00

Beslutande

Nils Ingmar Thorell (FP)	Kranislav Miletic (S)
Claes Diurhuus-Gundersen (M)	Amani El-Ali (S)
Håkan Robertsson (S)	Angela Leyton (V)
Anders L Petersson (C)	
Åke Tärntoft (C)	Magnus Persson (M) tj ers för Robin Jonasson (M)
Peter Lindström (RP)	Niels Elley (MP) tj ers för Anders P Petersson (S)


Övriga deltagare: Tommy Johansson, Lena Brorsdotter och Annbritt Olsson.

Övriga deltagare, delvis: Per Engkvist

Utses att justera: Håkan Robertsson

Justeringens plats och tid: Stadshuset, Ronneby 2013-11-06 Omedelbart justerat

Sekreterare:


Annbritt Olsson

Paragrafer: 122-124

Ordförande:


Nils Ingmar Thorell

Justerande:


Håkan Robertsson

Anslag/Bevis

Protokollet är omedelbart justerat.

Organ:

Fritid- och kulturnämnden

Sammanträdesdatum:

2013-11-06

Datum för anslags uppsättande:

2013-11-06

Datum för anslags nedtagande:

2013-11-29

Förvaringsplats för protokollet:

Kommunledningsenheten

Underskrift:

Annbritt Olsson

Innehållsförteckning

§ 122 Översyn av författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk	3
Beslut	4
§ 123 Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden	5
Beslut	5
§ 124 Förslag till ändring av budget med hänsyn tagen till överföring av objekt från Fritid- och kulturnämnden till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen	6
Beslut	7

NTJ [Signature] AO

2013/237

§ 122 Översyn av författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk

Beslutsunderlag

1	Tjänsteskrivelse/Utredning	2013-10-29	Författningssamling gällande taxor, avgifter och regelverk
2	Handling	2013-10-17	Taxor och avgifter samt bestämmelser för uthyrning av lokaler och anläggningar
3	Beslut allmänt ärende	2013-10-10	FKN §115/2013 2013-10-10, Författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk
4	Handling	2013-09-24	Författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk

Förvaltningschef Tommy Johansson och konsult Per Engkvist redovisar förändringar i författningssamlingen gällande taxor, avgifter och regelverk.

Sammanfattning

Fritid- och kulturförvaltningen har tagit fram ett redigerat förslag (bilaga) på författningssamlingen gällande taxor, avgifter och regelverk. Generellt gäller en höjning med 10% för föreningslivet. En fast hyra på 300 kr kvm/år för kanslier, förråd, cafeteria och samlingsrum föreslås i förslaget.

Förslag till beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar ställa sig bakom förslaget på "Författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk" och för ärendet vidare till Kommunfullmäktige genom Kommunstyrelsen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordföranden Nils Ingmar Thorell (FP), Håkan Robertsson (S), Kranislav Miletic (S), tjänstgörande ersättare Magnus Persson (M), Peter Lindström (RP) och Claes Diurhuus (M).

Yrkanden

Håkan Robertsson (S) yrkar bifall till att under allmänna bestämmelser höjs åldern för ungdomar till 25 år samt för vuxen till 26 år.

Nils Ingmar Thorell yrkar att Kommunfullmäktige ger Tekniska förvaltningen i uppdrag att se över taxorna för båtplatser i Bussemåla för att täcka såväl drift- som underhållkostnader.

Propositionsordning

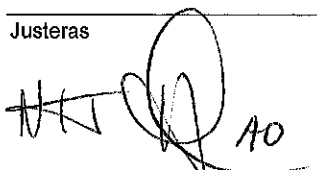
Ordförande ställer proposition på framförda yrkanden och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar ställa sig bakom förslaget på "Författningssamling för Fritid- och kulturnämnden gällande taxor, avgifter och regelverk" enligt bilaga 1 med undantag av att åldern för ungdomar höjs till 25 år samt att Kommunfullmäktige ger Tekniska förvaltningen i uppdrag att se över taxorna för båtplatser i Bussemåla för att täcka såväl drift- som underhållkostnader.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Exp:
Kommunstyrelsen

Handwritten signature and initials, including the number 10.

2013/243

§ 123 Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2013-10-24 | Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden |
| 2 | Handling | 2013-10-17 | Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturföreningar i Ronneby kommun |
| 3 | Beslut allmänt ärende | 2013-10-10 | FKN §116/2013 2013-10-10, Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden |
| 4 | Handling | 2013-10-03 | Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden |

Förvaltningschef Tommy Johansson och konsult Per Engkvist redovisar förändringar i Bidragsbestämmelser för Fritid- och kulturnämnden.

Sammanfattning

Fritid- och kulturförvaltningen har tagit fram ett redigerat förslag (bilaga) på författningssamlingen för bidragsbestämmelser.

Förslag till beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar ställa sig bakom förslaget på "Bidragsbestämmelser för fritids och kulturföreningar i Ronneby kommun" och för ärendet vidare till Kommunfullmäktige genom Kommunstyrelsen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Nils Ingmar Thorell (FP), Håkan Robertsson (S), tj ers Magnus Persson (M), Peter Lindström (RP), Claes Diurhuus (M) och Anders L Petersson (C).

Yrkanden

Nils Ingmar Thorell (FP) yrkar att Per Engkvist får i uppdrag att formulera om texten under punkt 8.1 och 8.4.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på framfört yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

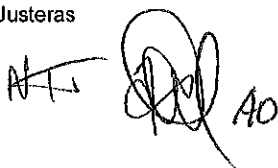
Beslut

Fritid- och kulturnämnden beslutar ställa sig bakom förslaget på "Bidragsbestämmelser för fritids och kulturföreningar i Ronneby kommun" enligt bilaga 2 och för ärendet vidare till Kommunfullmäktige genom Kommunstyrelsen. Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Exp:
Kommunstyrelsen

Justeras

Utdragsbestyrkande



2013/5

§ 124 Förslag till ändring av budget med hänsyn tagen till överföring av objekt från Fritid- och kulturnämnden till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen**Beslutsunderlag**

- | | | | |
|---|-----------------------------|------------|--|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utdredning | 2013-11-05 | Förslag till ändring av budget med hänsyn tagen till överföring av objekt från Fritid- och kulturnämnden till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen |
| 2 | Beslut allmänt ärende | 2013-04-17 | FKN §39/2013 2013-04-18, Förslag till ändring av budget 2013 med hänsyn tagen till överföring av objekt från Fritids- och kulturnämnden till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen |

Konsult Per Engkvists förslag till ändring av budget med hänsyn tagen till överföring av objekt från Fritid- och kulturnämnden till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen.

Bakgrund

Tekniska förvaltningen ska inom kommunen vara ägare till mark, anläggningar och fastigheter. För att möjliggöra detta ska ett antal anläggningar föras över från Fritids- och kulturförvaltningen till Tekniska förvaltningen.

2013-06-19 § 155 beslutade Kommunfullmäktige om en omfördelning av ansvar och budgetmedel mellan Fritids- och kulturnämnden och Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningen. Denna förändring är inte genomförd bland annat på grund av ej klargjorda ansvarsuppgifter samt en avtalsförändring vad avser objekten på Karön och Ekenäs.

I samband med att fler objekt skall föras över tas nu ett helhetsgrepp för att även justera det tidigare beslutet efter dagens förhållanden. Nedan ges en helhetssyn på ärendet.

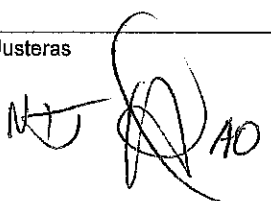
Bedömning

I samband med att objekt förs över från Fritids- och kulturförvaltningens ansvar till Tekniska förvaltningen ansvar erfordras justeringar av respektive nämnders budgetar. Kostnader och intäkter fördelade på objekt som förs över framgår av tabellerna på följande sidor. I de fall då objekt skall föras över och där inga medel för planerat underhåll finns budgeterade redovisas dessa behov som ett äskande, där Fritids- och kulturnämnden äskar dessa medel inför ansvarsflytten. Detta äskande är en förutsättning för att Tekniska förvaltningen skall ta över ansvaret.

Förslag till beslut

Fritid- och kulturnämnden respektive Kommunstyrelsen förslår att Kommunfullmäktige beslutar att i kostnadsbudgeten omfördela 9 667 000 kr från Fritids- och kulturförvaltningens budget till Kommunstyrelsen, Tekniska förvaltningens budget fördelade enligt ovanstående tabeller.

I samband med överlämningen äskas 443 000 kr för planerat underhåll att tillföras Tekniska förvaltningens budget som inte är budgeterade vid Fritid- och kulturnämnden.

Handwritten signature and initials, possibly 'AO', in black ink.

Fritid- och kulturförvaltningen skall i samband med överföringen av objekten redovisa rutiner för arbetsuppgifter som ansvaret omfattar och överlämnar dokumentation vad gäller service, underhåll, miljötillstånd m.m.

Innan övertagande skall internhyresavtal upprättas och beslutas.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordföranden Nils Ingmar Thorell (FP) och Håkan Robertsson (S).

Yrkanden

Fritid- och kulturnämnden tillstyrker förslaget med undantag

A Fritid- och kulturnämnden ska ej äska medel för planerat underhåll

B Fritid- och kulturnämnden bör ej föra över pengar under rubrik övriga arbetskostnader på totalt 166 000 kronor.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på framförda yrkanden och finner att nämnden bifaller detsamma.

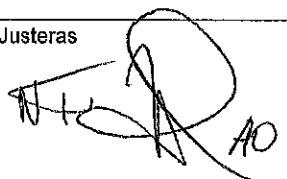
Beslut

Fritid- och kulturnämnden ska ej äska medel för planerat underhåll och bör ej föra över pengar under rubrik övriga arbetskostnader på totalt 166 000 kronor. I övrigt bifall till framfört förslag i enlighet med bilaga 3.

Innan övertagande skall internhyresavtal upprättas och beslutas.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

Exp:
Kommunstyrelsen



Utgivare: Fritids- och kulturförvaltningen
 Gäller från: 2014-01-01
 Antagen: KF § XXX 2013

Förslag 2013-11-06

Tillhör Fritid- och kulturnämnden § 122/2013.

Bilaga 1

Taxor och avgifter samt bestämmelser för uthyrning av lokaler och anläggningar

- avseende kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar, lokaler, båt-, bryggplatser, marknadsplatser, fiskekort, simskolor, lotteritillstånd samt arrangemangsutrustning m m.

Antagna av kommunfullmäktige 2013-12-12 §XXX att gälla från och med 2014-01-01.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	2
RIKTLINJER VID FÖRDELNING AV TIDER	2
ALLMÄNT	2
PRIORITYESORDNING AV VERKSAMHET/FÖRHYRARE VID IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH -LOKALER	2
SÄRSKILDA BESTÄMMELSER IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH -LOKALER	3
1 SPORT-, SIM- IDROTTS- OCH FRITIDSANLÄGGNINGAR, GYMNASIKSALAR	4
1.1 SPORSHALLAR	4
1.2 BÅGSKYTTE-, JUDO- OCH STYRKETRÄNINGSLOKAL	4
1.3 OMKLÄDNINGSRUM	4
1.4 FRITIDSLOKALER	4
1.5 BASTU	5
1.6 GYMNASIKSALAR	5
1.7 BOULEBANOR	5
1.8 TENNISBANOR	5
1.9 RONNEBY HORSE CENTER	6
1.10 FOTBOLLSPANER	6
1.11 BANOR FÖR FRIIDROTT	6
1.12 ISBANA	7
1.13 ISHALL	7
1.14 KANSLIER, FÖRRÅD, CAFETERIA, SAMLINGSRUM	8
1.15 BRUNNSBADET OCH SIMHALLAR	8
1.15.1 Badavgifter Brunnbadet	8
1.15.2 Badavgifter Ronneby och Kallinge simhallar	9
1.15.3 Simträning	9
1.16 SIMSKOLOR	9
2 KONFERENS- OCH SAMMANTRÄDESLOKALER	10
3 HUSVAGNSUPPSTÄLLNING	10
4 CIRKUSPLATSEN RISATORP	10
5 KVITTERPLATSEN	10
6 BÅT- OCH BRYGGPLATSER	10
6.1 BÅTPLATSER	10
6.2 BRYGGPLATSER	10
7 BÅTTRAFIK KARÖN-EKENÄS	11
8 VERKSTÄDER M.M.	11
9 VISNING AV UTSTÄLLNINGAR	11
10 ÖVRIG MATERIEL, INVENTARIER M.M.	11
11 NYCKLAR OCH TAGGAR	11
12 FISKEKORT OCH RODDBÅTAR	12
13 MARKNADSPLATSER	12
14 LOTTERITILLSTÅNDSAVGIFTER	12



Allmänna bestämmelser

- Förening = Ideell förening godkänd och registrerad av Fritids- och kulturnämnden i kommunen.
- Övrig = Föreningar utanför kommunen, privatpersoner, företag m. m.
- Barn = Till och med det år man fyller 12 år.
- Ungdom = Från och med det år man fyller 13 till och med det år man fyller 25 år.
- Vuxen = Från och ned det år man fyller 26 år.

Om inte annat anges i dessa taxor är det timhyra som gäller.

Vid kommersiella arrangemang, större cuper och tävlingar sätts taxa efter överenskommelse.

Avbokning av tilldelad tid ska ske senast 5 arbetsdagar innan uthyrningstillfället.

Ej utnyttjad eller avbokad tid (mindre än 5 dagar innan uthyrningstillfället) debiteras med 200 kr plus ordinarie taxa.

Anläggningar och lokaler som hyrs enligt dessa taxor får ej hyras ut i andra hand utan särskilt tillstånd från Fritids- och kulturförvaltningen.

Ronneby kommuns samtliga anläggningar och lokaler som hyrs ut enligt dessa taxor skall vara drogfria om inte särskilt tillstånd finns för alkohol.

Riktlinjer vid fördelning av tider

Allmänt

- Bidragsberättigade föreningar i Ronneby kommun har förtur framför övriga förhyrare.
- Arrangemang, matcher och motsvarande har förtur framför långtidsbokningar.
- Verksamhet för ungdomar har förtur till tider före kl 19:00.
- Tidigare förhyrare och verksamheter har företräde framför nya.
- Fritids- och kulturförvaltningen och föreningarna fördelar tider på ett sådant sätt att rättvisa mellan män och kvinnor uppnås.

Prioritetsordning av verksamhet/förhyrare vid idrottsanläggningar och -lokaler

1. Föreningar som bedriver tävlingsidrott som har säsong, vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar.
2. Föreningar som bedriver ungdomsidrott som har säsong, vars huvudsakliga verksamhet är förlagd till dessa anläggningar.
3. Föreningar som bedriver tävlings- och ungdomsidrott som ej har säsong.
4. Föreningar som bedriver motionsverksamhet, korpverksamhet eller motsvarande samt fritidsgårdsverksamhet.
5. Företag och kommersiella intressen.
6. Privatpersoner.

Särskilda bestämmelser idrottsanläggningar och -lokaler

Vid förhyrning för träning ingår omklädningsrum, vilket får disponeras högst 30 minuter före, respektive efter förhyrd tid.

En träningstimme omfattar 55 minuter, vid isbana/ishall 50 minuter. Redskap m.m. skall vara bortplockade inom denna tid.

Ronneby kommuns idrottsanläggningar skall vara dopingfria. Detta innebär när det gäller doping att en person som använder dopingpreparat enligt lag* har inte rätt att vara hyresgäst eller träna på någon av anläggningarna.

Person som innehar, överlåter, säljer eller brukar förbjudna preparat enligt lag* har inte heller rätt att vara hyresgäst eller träna på någon av kommunens idrottsanläggningar.

De föreningar som hyr lokal eller anläggning för idrottsändamål och är anslutna till Riksidrottsförbundet har ansvar för att de som tränar är medlemmar i föreningen. Medlemskap i dessa föreningar ge automatiskt skyldighet att lämna dopingprov till Idrottsförbundets kontrollanter.

*SFS 1991:1969. Förbjudna preparat enligt lag är: Syntetiska anabola steroider, testosteron och dess derivat, tillväxthormon och kemiska substanser som ökar produktion och frigörelse av testosteron och dess derivat eller av tillväxthormon.

NTJ  10

1 Sport-, sim- idrotts- och fritidsanläggningar, gymnastiksal**1.1 Sporthallar**

	Förening, träning		Match/arr m entré		Match/arr u entré		Övriga, träning Badminton/ bana
	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	
Kostnad	22 kr	60 kr	80 kr	275 kr	55 kr	150 kr	330 kr 65 kr

Ronneby Sporthall A-sal

Ronneby Sporthall B-sal

Kallinge Sporthall

Bräkne-Hoby Sporthall

½ sal = 50 %

1.2 Bågskytte-, judo- och styrketräningslokal

	Förening, träning		Övriga, träning
	Ungdom	Vuxen	
Kostnad	11 kr	27 kr	165 kr

Ronneby Sporthall

Kallinge Sporthall

Hoby Sporthall

1.3 Omklädningsrum

	Förening, träning	Övriga, träning
Kostnad/rum/gång	33 kr	110 kr

Kockumhallen

Ronneby Sporthall

Kallinge Sporthall

Hoby Sporthall

Brunnsbadet

1.4 Fritidslokaler

	Förening		Övriga
	Ungdom	Vuxen	
Kostnad	11 kr	30 kr	165 kr

Espedalsskolan

NKI  AO

1.5 Bastu

	Förening, träning	Övriga, träning
Kostnad/gång	77 kr	145 kr
Ronneby Simhall		
Kallinge Simhall		
Hoby Sporthall		
Brunnsbadet		

1.6 Gymnastiksalar


	Förening, träning		Övriga, träning
	Ungdom	Vuxen	
Kostnad	11 kr	30 kr	165 kr
Ronneby Sporthall C-sal			
Snäckebacksskolan			
Fredriksbergsskolan nya salen			
Fredriksbergsskolan gamla salen			
Espedalsskolan			
Saxemaraskolan			
Slättagårdsskolan			
Hobyskolan			
Backarydsskolan			
Hallabroskolan			
Eringsbodaskolan			
Johannishusskolan			
Listerbyskolan			
Kuggebodaskolan			

1.7 Boulebanor

	Förening, träning	Förening, tävling	Övriga
Kostnad/bana	20 kr	100 kr	400 kr
Järnvallen, utomhusbanor			
Kallinge Boulehall			

1.8 Tennisbanor

	Ungdom	Vuxen
Kostnad/bana	50 kr	85 kr
Brunnsparken, utomhusbanor		

N-TS  AO

1.9 Ronneby Horse Center

Kostnad	Förening, från kommunen		Förening, utanför kommunen		Affärsdrivande verksamhet*)
	Timtaxa	Dagtaxa 08 - 18	Timtaxa	Dagtaxa 08 - 18	Dagtaxa 08 - 18
Lilla ridhuset	250 kr	1 000 kr	700 kr	3 000 kr	4 000 kr
Stora ridhuset	375 kr	1 500 kr	1 200 kr	4 000 kr	6 000 kr
Båda ridhusen	625 kr	2 500 kr	1 900 kr	7 000 kr	10 000 kr

*) Gäller även om förening hyr

1.10 Fotbollsplaner

	Förening, träning		Match/arr		Övriga, träning	Övriga, matcher
	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen		
<i>Konstgräsplan 10-15--04-15</i>	88 kr	220 kr	88 kr	385 kr	440 kr	605 kr
<i>Konstgräsplan 04-16--10-14</i>	16 kr	55 kr	88 kr	385 kr	440 kr	605 kr
Jämvallen						
<i>Gräsplaner</i>	16 kr	55 kr	88 kr	385 kr	440 kr	605 kr
Brunnsvallen						
Järnvallen						
<i>Gräsplaner</i>	16 kr	50 kr	60 kr	150 kr	365 kr	385 kr
Karlstorpsplanen						
Silverbergsplanen						
Karlsnäs						
<i>Grusplaner</i>	16 kr	40 kr	40 kr	95 kr	305 kr	300 kr

Järnvallen

Sanden

Match = tid x timtaxa

1.11 Banor för friidrott

Kostnad	Förening, träning	Förening, tävling	Övriga, träning	Övriga, tävling
	22 kr	110 kr	440 kr	440 kr

Brunnsvallen

Järnvallen, kastbana

Handwritten signatures and initials, including 'NTJ', a large signature, and 'AO'.

Taxor och avgifter avseende kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar, lokaler m m.

1.12 Isbana

Förening, träning		Match/arr m entré		Match/arr u entré		Övriga, träning		Övriga, matcher	
Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	m entré	u entré
90 kr	180 kr	180 kr	360 kr	90 kr	180 kr	900 kr	1 200 kr	900 kr	900 kr

Kostnad

Ronneby Isarena, Lugnevi

Hyra av 1/2- eller 1/3-plan = motsv kostnad

1.13 Ishall

Förening, träning		Match/arr m entré		Match/arr u entré		Övriga, träning		Övriga, matcher	
Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	m entré	u entré
55 kr	110 kr	190 kr	385 kr	115 kr	250 kr	660 kr	1 100 kr	770 kr	770 kr

Kostnad

Kockumhallen

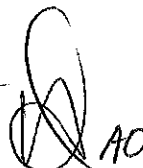
1.14 Kanslier, förråd, cafeteria, samlingsrum

Kostnad	300 kr per kvm och år
Kockumhallen	I hyran ingår kostnader för värme, el, va och sophämtning.
Ronneby Sporthall	Dessa lokaler kan endast hyras av idell förening.
Källinge Sporthall	
Hoby Sporthall	

1.15 Brunnbadet och simhallar**1.15.1 Badavgifter Brunnbadet**

Entré bad	Vuxen	50 kr
Entré bad	Barn/ungdom 7 år - 20 år	25 kr
Entré bad	Barn 0 år - 6 år	0 kr
Åkavgift rutschkana	Alla	40 kr
Familj/grupp	1 vuxen 3 barn inkl rutsch	200 kr
Familj/grupp	2 vuxna 3 barn inkl rutsch	250 kr
15-kort entré bad	Vuxen	600 kr
15-kort entré bad	Barn/ungdom 7 år - 20 år	300 kr
15-kort rutschkana	Alla	450 kr
Skolbad i samband med friluftsdag	Ronneby kommun	0 kr *)
Skolbad i samband med friluftsdag	Övriga	25 kr /elev*)
*)lärare/ledare 0 kr		
Hotelgäster Ronneby Brunn		Enligt avtal
Företag		Enligt avtal
<u>Motionssim 07:00 - 09:00</u>		
Entré simning	Vuxen	50 kr
Entré simning	Barn/ungdom 7 år - 20 år	25 kr
Säsongskort	Vuxen	500 kr
Säsongskort	Barn/ungdom 7 år - 20 år	250 kr
15-kort entré bad	Vuxen	600 kr
15-kort entré bad	Barn/ungdom 7 år - 20 år	300 kr
<u>Motionssim, entré till bad och rutschkana</u>		
Säsongskort	Vuxen	1 700 kr
Säsongskort	Barn/ungdom 7 år - 20 år	850 kr

Barn 0 år - 6 år gratis och endast i sällskap med person som fyllt 16 år.

HTJ  AO

1.15.2 Badavgifter Ronneby och Kallinge simhallar

Bad med bastu och vilhytt*)		40 kr
Bad med bastu och hytt		35 kr
Bad med bastu och gruppomklädning	vuxen	30 kr
Bad med bastu och gruppomklädning	ungdom	15 kr
Pensionärsbad**)		20 kr
Pensionärsbad med hytt**)		30 kr
Säsongskort	vuxen	500 kr
Säsongskort	ungdom	250 kr
10-kort	vuxen	200 kr
10-kort	ungdom	100 kr
Tillägg för hytt, säsongs- och 10-kort		10 kr
Handuk, lån		15 kr
Värdeförvaring		5 kr

Barn 0 år - 6 år gratis och endast i sällskap med person som fyllt 16 år.

*) Endast Ronneby Simhall

***) Gäller endast på fastställda pensionärsbattider.

1.15.3 Simträning

Simträning	Förening, träning		Övriga, träning
	Ungdom	Vuxen	
Kostnad/bana	5 kr	16 kr	110 kr
Ronneby Simhall			
Kallinge Simhall			
Brunnsbadet			

1.16 Simskolor

Kostnad	Sommar- simskola
	Ungdom
Ronneby Simhall	220 kr
Åsjön	110 kr
Galtsjön	110 kr
Skörjesjön	110 kr
Slättanäs	110 kr

HTS [Signature] AO

2 Konferens- och sammanträdeslokaler

	Sammanträdeslokaler		Hörsalen		Stora hallen	
	Förening	Övriga	Förening	Övriga	Förening	Övriga
Kostnad	/gång/kväll /gång/kväll					
Ronneby Sporthall	50 kr	100 kr				
Hoby Sporthall	50 kr	100 kr				
Kulturcentrum	50 kr					
Kulturcentrum, halvdag/kväll			200 kr	1 800 kr	2 000 kr	6 000 kr
Kulturcentrum, heldag			500 kr	3 000 kr	4 000 kr	8 000 kr

Teknisk assistans vid hyra av lokal på Kulturcentrum 300 kr/tim

Vid hyra kvällar och helger tillkommer personalkostnader/tim

3 Husvagnsuppställning

Kostnad/säsong 5 000 kr

4 Cirkusplatsen Risatorp

	Förening	Övriga*)
Kostnad/dag	825 kr	1 100 kr

*) Gäller/dygn el, vatten, sophämtning tillkommer

5 Kwitterplatsen

	Förening	Övriga
Kostnad/gång	325 kr	550 kr

6 Båt- och bryggplatser**6.1 Båtplatser**

	Per löpmeter brygga+25 kr/plats	Boj m kätting- förankring	Angöring vid Y-bom
Kostnad			
Busseviken	225 kr		
Järnavik	300 kr	500 kr	1 650 kr

6.2 Bryggplatser

Kostnad 500 kr

Ronnebyån

NTJ AO

7 Båttrafik Karön-Ekenäs**Kostnad**

Vuxna	20 kr
Barn (7 år - 16 år)	5 kr
Barn (0 år - 6 år)	0 kr
Veckokort, vuxna	100 kr
Veckokort, barn	30 kr
Säsongskort	350 kr

8 Verkstäder m.m.

Kostnad	Förening	Övriga	Enskilda konstnärer		Studieorg	
	/dag	/dag	/dag	/vecka	/gång/kväll	
Emaljverkstad	600 kr	3 000 kr	150 kr	300 kr	600 kr	200 kr
Grafik- o screentryckeri	400 kr	1 500 kr	100 kr	200 kr	500 kr	150 kr
Fotolabb	400 kr	800 kr	50 kr			100 kr
Ljudstudio	400 kr	800 kr	50 kr			100 kr

9 Visning av utställningar

Kostnad	Övriga	
	Kontorstid	Ej kontorstid
Kulturcentrum	500 kr	1 000 kr

10 Övrig materiel, inventarier m.m

Kostnad	Förening	Övriga	Förening	Övriga	Förening	Övriga
	/uthyrningstillfälle		/dag		/helg	
<i>Kulturcentrum o bibliotek</i>						
Scenen/sektion	0 kr	100 kr				
Bord	0 kr	25 kr				
Stolar	0 kr	10 kr				
<i>Utomhusutrustning</i>						
Scenvagn*)			300 kr			
Läktare*)			2 000 kr			
Toaletter/toalett*)					200 kr	
Staket/sektion*)			10 kr			

*) Faktiska kostnader för transport och arbetstid tillkommer

11 Nycklar och taggar

Kostnad	Förlorad	Förlorad
	nyckel	tagg
	250 kr	150 kr

Handwritten signature and initials, possibly 'HJS' and 'AO'.

Taxor och avgifter avseende kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar, lokaler m m.

12 Fiskekort och roddbåtar

Kostnad	Dagkort		Ars-/säsongskort		Premiärfiskedag Ronnebyån		Hyra roddbåt	
	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	Ungdom	Vuxen	4 tim	12 tim
	20 kr	80 kr			I pool: alla 300 kr			
Skårsjön			300 kr	700 kr			50 kr	80 kr
Galtsjön			300 kr	700 kr				
Ronnebyån			100 kr	550 kr	125 kr	200 kr		

13 Marknadsplatser

Kostnad	3 löpmetrar		6 löpmetrar ¹⁾	Demoplats	Övr serverings- o försäljningsytor ²⁾³⁾	
	1 dag	2 dagar	Serv vagn	/m ²		
Tosia Bonnadagarna			550 kr ³⁾	5000 kr ⁴⁾	1 200 kr	100 kr
Övriga marknader	150 kr	250 kr				

¹⁾ Över 6 m tillkommer 1 000 kr/m

²⁾ Alkohol tillstånd prövas av Socialnämnden

³⁾ Elanslutning tillkommer, 10amp 150 kr

Elanslutning tillkommer, 16amp 900 kr

Elanslutning tillkommer, 32amp 1 200 kr

⁴⁾ Elanslutning ingår

14 Lotteritillståndsavgifter

Kostnad		
Bevis om registrering enligt § 15-16	Omslutning upp till 300 000 kr	300 kr
	Omslutning över 300 000 kr	800 kr
Bevis om registrering enligt § 17	Omslutning upp till 20 basbelopp	300 kr
Kontrollantarvode baserat på lotteriets omslutning 3 %		

Handwritten signature and initials, possibly 'NTS' and 'AO'.



Utgivare: Fritids- och kulturförvaltningen

Gäller från: 2014-01-01

Antagen: KF § XXX 2013

Tillhör Fritid- och kulturnämnden § 123/2013.

Bilaga 2

Förslag 2013-11-06

Bidragsbestämmelser för ideella föreningar och studieförbund i Ronneby kommun

NTS AS AO

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	GRUNDER.....	4
1.1.1	Bidragsberättigad.....	4
1.1.2	Ej bidragsberättigad.....	4
1.1.3	Medlemskap.....	4
1.1.4	Ansökan.....	5
1.1.5	Kontroll och granskning.....	5
1.1.6	Utbetalning av bidrag.....	6
1.1.7	Skulder till Ronneby kommun.....	6
1.1.8	Undantag.....	6
2	BIDRAG TILL FRITIDSFÖRENINGAR	6
2.1	VERKSAMHETS BIDRAG TILL FRITIDSFÖRENINGAR	6
2.1.1	Regler för aktivitetsstöd.....	6
2.1.2	Ansökan verksamhetsbidrag till fritidsföreningar.....	7
2.1.3	Beslut om verksamhetsbidrag till fritidsföreningar.....	7
2.2	ANLÄGGNINGS-/LOKALBIDRAG TILL FRITIDSFÖRENINGAR.....	7
2.2.1	Syfte med anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar.....	7
2.2.2	Villkor för anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar.....	7
2.2.3	Ansökan anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar.....	8
2.2.4	Beslut om anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar.....	8
2.3	LEDARUTBILDNINGSBIDRAG	8
2.3.1	Syfte med ledarutbildningsbidrag.....	8
2.3.2	Villkor för ledarutbildningsbidrag.....	8
2.3.3	Ansökan ledarutbildningsbidrag.....	8
2.3.4	Beslut om ledarutbildningsbidrag.....	8
2.6	LOV- OCH AKTIVITETS BIDRAG	9
2.6.1	Syfte med lov- och aktivitetsbidrag.....	9
2.6.2	Regler för lov- och aktivitetsbidrag.....	9
2.6.3	Ansökan lov- och aktivitetsbidrag.....	9
2.6.4	Beslut om lov- och aktivitetsbidrag.....	9
3	BIDRAG TILL HANDIKAPPFÖRENINGAR	9
4	BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR	10
4.1	VERKSAMHETS BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR.....	10
4.1.1	Ansökan verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar.....	10
4.1.2	Beslut om verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar.....	10
4.2	LOKALBIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR.....	10
4.2.1	Syfte med lokalbidrag till pensionärsföreningar.....	10
4.2.2	Villkor för lokalbidrag till pensionärsföreningar.....	10
4.2.3	Ansökan om lokalbidrag till pensionärsföreningar.....	10
4.2.4	Beslut om lokalbidrag till pensionärsföreningar.....	10
5	BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR	11
5.1	VERKSAMHETS BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR	11
5.1.1	Ansökan verksamhetsbidrag till kulturföreningar.....	11
5.1.2	Beslut om verksamhetsbidrag till kulturföreningar.....	11
5.2	ARRANGEMANGSBIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR	11
5.2.1	Ansökan arrangemangsbidrag till kulturföreningar.....	11
5.2.2	Beslut om arrangemangsbidrag till kulturföreningar.....	11
5.3	LOKALBIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR	11
5.3.1	Syfte med lokalbidrag till kulturföreningar.....	11
5.3.2	Villkor för lokalbidrag till kulturföreningar.....	12
5.3.3	Ansökan om lokalbidrag till kulturföreningar.....	12
5.3.4	Beslut om lokalbidrag till kulturföreningar.....	12

6	BIDRAG TILL FÖRENINGAR SOM GENOMFÖR SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET.....	12
6.1	SYFTE MED BIDRAG FÖR SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET	12
6.2	VILLKOR FÖR BIDRAG TILL SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET	12
6.3	ANSÖKAN BIDRAG TILL SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET.....	12
6.4	BESLUT OM BIDRAG FÖR SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET	12
7	BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDENS LOKALA ORGANISATIONER	13
7.1	VILLKOR FÖR BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDENS LOKALA ORGANISATIONER	13
7.1.1	<i>Villkor för utbetalning av grundbidrag.....</i>	<i>13</i>
7.1.2	<i>Villkor för utbetalning av volymbidrag.....</i>	<i>13</i>
7.1.3	<i>Beslut om bidrag till studieförbundens lokala organisationer.....</i>	<i>13</i>
8	BIDRAG TILL FÖRENINGAR MED SAMLINGSLOKALER	13
8.1	SYFTE MED DRIFTBIDRAG FÖR SAMLINGSLOKALER.....	13
8.2	VILLKOR FÖR BIDRAG FÖR SAMLINGSLOKALER	13
8.3	ANSÖKAN BIDRAG FÖR SAMLINGSLOKALER.....	14
8.4	BESLUT OM BIDRAG FÖR SAMLINGSLOKALER	14
9	INVESTERINGSBIDRAG TILL FÖRENINGAR.....	14
9.1	SYFTE MED INVESTERINGSBIDRAG	14
9.2	VILLKOR FÖR INVESTERINGSBIDRAG	14
9.3	ANSÖKAN INVESTERINGSBIDRAG.....	15
9.4	FÖRBEHÅLL INVESTERINGSBIDRAG.....	15
9.5	BESLUT OM INVESTERINGSBIDRAG	15
10	STARTBIDRAG FÖR NYBILDADE FÖRENINGAR.....	15
10.1	SYFTE MED STARTBIDRAG	15
10.2	VILLKOR FÖR STARTBIDRAG	15
10.3	ANSÖKAN STARTBIDRAG	15
10.4	BESLUT OM STARTBIDRAG	15
11	UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG.....	16
11.1	SYFTE MED UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG.....	16
11.2	VILLKOR FÖR UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG	16
11.3	ANSÖKAN UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG.....	16
11.4	BESLUT OM UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG	16
12	UNGDOMSUTBYTESBIDRAG	16
12.1	SYFTE MED UNGDOMSUTBYTESBIDRAG	16
12.2	VILLKOR FÖR UNGDOMSUTBYTESBIDRAG.....	16
12.3	ANSÖKAN UNGDOMSUTBYTESBIDRAG	17
12.4	BESLUT OM UNGDOMSUTBYTESBIDRAG.....	17

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BILAGA 2.2.4	ANLÄGGNINGS- OCH LOKALBIDRAG FRITIDSFÖRENINGAR.....	18
BILAGA 6	BERÄKNINGSPRINCIPER FÖR STUDIEFÖRBUNDS GRUND- OCH VOLYMBIDRAG	19

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Grunder

1.1.1 *Bidragsberättigad*

För att en förening skall erhålla bidrag från Ronneby kommun ställs följande krav, föreningen skall:

- inneha stadgar som antagits av årsmöte, ha en uppdaterad medlemsmatrikel, samt ha styrelse- och kassaförvaltning,
- ha bedrivit verksamhet i minst 6 månader och under samma tid varit registrerad hos Fritids- och kulturnämnden,
- ha registrerat organisationsnummer samt bank- eller plusgirokonto,
- uppvisa verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret samt verksamhetsplan och budget för kommande år,
- bedriva verksamhet för boende i Ronneby kommun,
- ha en medlemsmatrikel som innehåller medlemmars namn, födelsedata samt uppgift om medlemsavgiften är betald, den skall revideras varje år, förvaras som värdehandling och sparas i minst två år.

I en förening med flera sektioner eller verksamheter kan endast huvudförening erhålla bidrag.

1.1.2 *Ej bidragsberättigad*

Välgörenhetssammanslutningar, krets-, samorganisationer, allianser, målsmänna-/elevorganisationer, ekonomiska föreningar, religiösa föreningar, politiska vuxenföreningar, företagsklubbar, villaföreningar, hyresgäsföreningar, studiecirkel och intresseföreningar vars huvudsyfte kan vara att tillvarata medlemmars ekonomiska intresse har inte möjlighet att beviljas bidrag enligt dessa regler.


Förening som för stöd/bidrag från annan nämnd än Fritids- och kulturnämnden kan inte få bidrag till samma verksamhetsform enligt dessa bestämmelser.

1.1.3 *Medlemskap*

Medlem är den som:

- betalat medlemsavgift med minst 50 kronor per år för bidragsåret,
- finns upptagen i föreningens medlemsmatrikel,
- regelbundet deltagit i föreningens verksamhet samt
- i övrigt uppfyller krav i enlighet med stadgar och årsmötesbeslut.

Den som erhållit tillfälligt medlemskap under bidragsåret såsom bingo-, dans- eller supportermedlem anses inte som medlem, inte heller den som enbart deltagit vid enstaka arrangemang, kursverksamhet eller liknande.



1.1.4 Ansökan

Ansökan skall göras på blankett som tillhandahålls av Fritids- och kulturförvaltningen, Ronneby kommun. Till ansökan skall bifogas verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret samt verksamhetsplan och budget för kommande år.

1.1.4.1 Ansökningstider

<u>Bidrag</u>	<u>Ansökningstidpunkt</u>
Verksamhetsbidrag till fritidsföreningar	
— Grundbidrag	03-31
— Aktivitetsbidrag	02-15 och 08-15
Anläggnings-/lokalbidrag	03-31
Ledarutbildningsbidrag	12-31
Utvecklings- ungdomsinitiativbidrag	hela året, dock i god tid före genomförande
Ungdomsutbytesbidrag	hela året, dock i god tid före genomförande
Lov- och aktivitetsbidrag	11-15
Verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar	03-31
Lokalbidrag till pensionärsföreningar	03-31
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar	03-31
Arrangemangsbidrag till Kulturföreningar	Hela året, minst fem veckor före arrangemang
Lokalbidrag till kulturföreningar	03-31
Bidrag för särskild social verksamhet	04-30
Grundbidrag till studieorganisationer	12-31, verksamhetsplan lämnas in
Volymbidrag till studieorganisationer	04-30, verksamhetsberättelse lämnas in
Bidrag till samlingslokaler	03-31
Investeringsbidrag ≤ ett prisbasbelopp	hela året
Investeringsbidrag > ett prisbasbelopp	03-31
Startbidrag nya föreningar	hela året, dock i god tid före genomförande

1.1.5 Kontroll och granskning

Felaktig eller för sent inkommen ansökan handläggs inte utan förklaras vilande tills komplettering av handlingar har skett. Kompletterande handlingar skall vara Fritids- och kulturförvaltningen tillhanda senast en månad efter påminnelse. Handläggning, beredning av ansökan genomförs under förutsättning att kompletteringarna är Fritids- och kulturförvaltningen tillhanda inom ordinarie handläggnings-/beredningsperiod. I annat fall upptages ansökan till behandling vid anslagsårets slut och under förutsättning att anslagna medel då kvarstår, kan bidrag lämnas.

Uppgifter för bidragshandläggning och eventuell granskning kan inhämtas från distrikts- och/eller riksorganisation.

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen skall årligen välja ut minst tre bidragsansökningar för granskning. Resultatet av granskningen skall redovisas för Fritids- och kulturnämnden.

Förening som erhållit bidrag är skyldig att ställa räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, närvarokort och andra handlingar som behövs för granskning till förfogande, om så beslutas.

Om det vid granskning eller på annat sätt konstateras att bidrag utbetalats till förening i strid mot gällande bidragsbestämmelser är förening skyldig att återbetala det belopp Fritids- och kulturnämnden beslutar. Förening som lämnar felaktiga uppgifter får svara för kommunens kostnader för granskning.

Har förening gjort sig skyldig till oegentligheter för att få bidrag, kan Fritids- och kulturnämnden besluta att föreningen skall avstängas från rätten att erhålla bidrag.

1.1.6 Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens bank- eller plusgirokonto.

1.1.7 Skulder till Ronneby kommun

Om Ronneby kommun vid tidpunkt för utbetalning av bidrag har fordringar på förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag förening är berättigad till.

1.1.8 Undantag

Fritids- och kulturnämnden kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föreligger, göra undantag från de allmänna bestämmelserna om det är av stor vikt för kommunen och/eller föreningen.

2 Bidrag till fritidsföreningar

Föreningen ska bedriva föreningsaktiviteter för åldersgruppen 7-25 år och för att föreningen skall vara bidragsberättigad ska de allmänna bestämmelserna i första kapitlet vara uppfyllda. Dessutom gäller följande:

1. Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från Ungdomsstyrelsen, Riksidrottsförbundet eller statligt verk.
2. Förenings ska under bidragsåret ha haft minst 10 medlemmar och genomfört minst 10 verksamhetstillfälle för åldersgruppen 7-25 år.
3. Föreningen ska verka för alkohol-, doping-, drog-, tobaksfri verksamhet och ha upprättat en handlingsplan mot droger och alkohol. I handlingsplanen ska det också framgå hur föreningen arbetar mot sexuella trakasserier. Denna plan ska uppdateras vart fjärde år.
4. Föreningen ska präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet, mångfald och att få fler engagerade i föreningslivet samt vara öppen för alla.

2.1 Verksamhetsbidrag till fritidsföreningar

Bidraget är uppdelat i två former, ett grundbidrag och ett aktivitetsstöd. Grundbidraget baseras på antalet medlemmar i åldern 7-25 år.

2.1.1 Regler för aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet utgår för sammankomster och deltagartillfällen och följer Riksidrottsförbundets regler för statligt lokalt aktivitetsstöd.

För aktivitetsstödet gäller följande:

Verksamhetstillfälle

Verksamhetstillfälle avser sammankomst som är beslutad av föreningsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och som anordnas av förening. Ett verksamhetstillfälle skall vara ledarlett och pågå i minst 60 min. Ansvarig ledare skall i anslutning till varje verksamhetstillfälle föra närvarokort. Ett verksamhetstillfälle skall bestå av minst tre deltagare, utöver ledare. Bidrag utgår endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år.

Deltagare

Med deltagare avses den person som deltar vid verksamhetstillfälle. Deltagare får inte medräknas vid mer än ett verksamhetstillfälle per dygn och förening. Endast medlemmar kan tillgodoräknas som bidragsberättigad i verksamhetstillfälle. Bidrag utgår endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år. Deltagare i studiecirkel, bingo, basarer eller andra kommersiella arrangemang räknas inte som deltagare.

Ledare

Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.

Maximalt 2 ledare i åldern 13-25 år per verksamhetstillfälle är bidragsberättigade.

2.1.2 Ansökan verksamhetsbidrag till fritidsföreningar

Ansökan av grundbidrag skall vara Fritids- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

Ansökan av aktivitetsbidrag skall vara Fritids- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast den 15 februari respektive den 15 augusti.

2.1.3 Beslut om verksamhetsbidrag till fritidsföreningar

Fritids- och kulturnämnden fastställer årligen grundbidragets storlek per medlem. Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, enligt ovanstående bestämmelser, den kvarstående årligen anslagna summan för verksamhetsbidrag till de föreningar som sökt verksamhetsbidrag. Grundbidraget fördelas en gång per år och aktivitetsstödet två gånger per år enligt Riksidrottsförbundets tider för ansökan och utbetalning av stöd.

2.2 Anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar

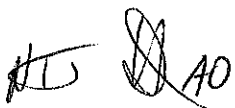
2.2.1 Syfte med anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar

Bidraget avser att stödja förening som erhåller aktivitetsstöd för ungdomsverksamhet och äger eller hyr anläggning/lokal som Fritids- och kulturnämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

2.2.2 Villkor för anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar

För att en förening skall kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- anläggningen/lokalen skall om möjlighet finns vara tillgänglig för allmänheten, skolor, lokala ideella föreningar och organisationer,



- föreningen är ansvarig för att anläggningen/lokalen hålls i gott skick,
- föreningen skall följa gällande myndighetskrav och underhållsplan för anläggningen skall upprättas av föreningen,
- för lokaler hyrda genom Fritids- och kulturförvaltningen utgår inget bidrag,
- föreningens verksamhet skall ske i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet och
- förening som erhåller föreningsbidrag får inte upplåta egen eller hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

Orienteringskartor likställs med anläggning och ovanstående punktsatser gäller också för orienteringskartor.

2.2.3 *Ansökan anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar*

Ansökan skall vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokal-/planyta och nyttjandefrekvens uppges.

2.2.4 *Beslut om anläggnings-/lokalbidrag till fritidsföreningar*

Chefen för Fritids- och kultur förvaltningen har delegation att fördela, enligt bilaga 2.2.4, den årligen anslagna summan för anläggnings-/lokalbidrag till de föreningar som sökt anläggnings-/lokalbidrag. /2.2.4

2.3 **Ledarutbildningsbidrag**

2.3.1 *Syfte med ledarutbildningsbidrag*

Bidraget avser att stimulera föreningsledare till kompetenshöjande åtgärder och därmed utveckla föreningens verksamhet för åldersgruppen 13-25 år.

2.3.2 *Villkor för ledarutbildningsbidrag*

För att en förening skall kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- föreningen skall ha erhållit verksamhetsbidrag och därmed uppfyllt kraven för dessa,
- utbildningen skall arrangeras av, eller i samarbete med organisation eller studieförbund på distrikts- eller riksnivå och omfatta 1 till 14 dagar med minst 4 timmar/dag,
- föreningens verksamhet skall ske i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet.

2.3.3 *Ansökan ledarutbildningsbidrag*

Ansökan skall vara Fritids- och kulturnämnden tillhanda senast den 31 december. Ansökan ska kompletteras med kursprogram, kursintyg och kvitto på erlagd kursavgift.

2.3.4 *Beslut om ledarutbildningsbidrag*

Chefen för Fritids- och kultur förvaltningen har delegation att fördela, den årligen anslagna summan för ledarbidrag. Fördelning av anslagna medel för ledarutbildningsbidrag sker i januari året efter genomförd utbildning. Lägsta bidrag till sökande förening är 500 kr förutsatt att kostnaderna uppgår till detta belopp.

2.6 Lov- och aktivitetsbidrag

2.6.1 Syfte med lov- och aktivitetsbidrag

Lov- och aktivitetsbidraget avser att stödja förenings eller organisations aktiviteter vid skollov, såsom sommar-, höst-, jul-, februari- och påsklov, samt vid dagar som betraktas som så kallade riskdagar; valborg, lucia, skolavslutning etc.

Bidraget är uppdelat i två delar, ett bidrag för endagsaktiviteter och ett bidrag för veckoaktiviteter.

2.6.2 Regler för lov- och aktivitetsbidrag

Aktivitetserna skall bedrivas i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet och aktiviteterna ska vara öppna för alla även för icke föreningsanslutna.

För endagsaktivitetsbidraget erhålls ersättning/del av ersättning för utlagda kostnader.

För veckoaktivitetsbidraget erhålls ersättning per veckodeltagare.

Veckoaktiviteten ska ha en längd av minst tre dagar.

Vissa kommunala anläggningar ställs kostnadsfritt till förfogande.

2.6.3 Ansökan lov- och aktivitetsbidrag

Ansökan görs i efterhand och ska vara Fritids- och kulturnämnden till handa senast den 15 november.

Ansökan för endagsaktiviteter ska innehålla en aktivitetsbeskrivning och kvitton på utlagda kostnader.

Ansökan för veckoaktiviteter ska innehålla en aktivitetsbeskrivning och deltagarlista.

2.6.4 Beslut om lov- och aktivitetsbidrag

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, enligt ovanstående bestämmelser, den årligen anslagna summan för lov- och aktivitetsbidrag till föreningar som sökt lov- och aktivitetsbidrag.

3 Bidrag till handikappföreningar

Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från Ungdomsstyrelsen, Riksidrottsförbundet eller statligt verk. För att föreningen skall vara bidragsberättigad ska de allmänna bestämmelserna i första kapitlet vara uppfyllda.

Handikappföreningar är bidragsberättigade till samma bidrag som fritidsföreningar enligt kapitel 2, undantag görs från åldersbestämmelsen.

I verksamhet med handikappförening kan medlem av den handikappades familj eller annan närstående eller intresserad räknas som medlem under förutsättning att medlemsavgift är erlagd och i övrigt uppfyller krav och skyldigheter enligt stadgar och årsmötesbeslut.

4 Bidrag till pensionärsföreningar

Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från statligt verk. För att föreningen skall vara bidragsberättigad ska de allmänna bestämmelserna i första kapitlet vara uppfyllda.

4.1 Verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar

Bidraget är uppdelat i två former, ett grundbidrag och ett bidrag per medlem.

4.1.1 *Ansökan verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar*

Ansökan skall vara Fritids- och kultur nämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

4.1.2 *Beslut om verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar*

Fritids- och kultur nämnden fastställer årligen grundbidragets storlek. Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, enligt ovanstående bestämmelser, den årligen anslagna summan för verksamhetsbidrag till de pensionärsföreningar som sökt verksamhetsbidrag. Grundbidraget och bidraget per medlem fördelas en gång per år.

4.2 Lokalbidrag till pensionärsföreningar

4.2.1 *Syfte med lokalbidrag till pensionärsföreningar*

Bidraget avser att stödja pensionärsförening som äger eller hyr lokal året runt och som Fritids- och kultur nämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

4.2.2 *Villkor för lokalbidrag till pensionärsföreningar*

För att en förening skall kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- anläggningen/lokalen skall om möjlighet finns vara tillgänglig för andra lokala ideella föreningar och organisationer,
- för lokaler hyrda genom Fritids- och kulturförvaltningen utgår inget bidrag,
- föreningsverksamhet skall ske i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet och
- förening som erhåller föreningsbidrag får inte upplåta hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

4.2.3 *Ansökan om lokalbidrag till pensionärsföreningar*

Ansökan skall vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokalyta och nyttjandefrekvens uppges.

4.2.4 *Beslut om lokalbidrag till pensionärsföreningar*

Fritids- och kultur nämnden fastställer årligen bidragets storlek/m². Chefen för Fritids- och kultur förvaltningen har delegation att fördela, den årligen anslagna summan för lokalbidrag till de pensionärsföreningar som sökt lokalbidrag.



5 Bidrag till kulturföreningar

Bidrag kan utgå till förening som bedriver verksamhet inom det kulturella området. För att föreningen skall vara bidragsberättigad ska de allmänna bestämmelserna i första kapitlet vara uppfyllda.

Kulturföreningar som bedriver ungdomsverksamhet har möjlighet att söka aktivitetsstöd enligt bestämmelserna i kapitel 2, med undantag för punkt 1 under de inledande bestämmelserna på sidan 6.

5.1 Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

Kulturföreningar med kontinuerlig verksamhet kan söka ett årligt verksamhetsbidrag för bland annat administration och i vissa fall delar av lokalkostnaden.

5.1.1 *Ansökan verksamhetsbidrag till kulturföreningar*

Ansökan skall vara Fritids- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

5.1.2 *Beslut om verksamhetsbidrag till kulturföreningar*

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, enligt ovanstående bestämmelser, den årligen anslagna summan för verksamhetsbidrag till de kulturföreningar som sökt verksamhetsbidrag.

5.2 Arrangemangsbidrag till kulturföreningar

Arrangemangsbidrag kan utgå till särskilda kulturevenemang. Arrangemangen måste vara offentliga och föreningen ska marknadsföra dem. Bidraget kan utformas som ett förlustbidrag eller riktat arrangemangsbidrag. Förlustbidraget betalas ut efter arrangemangets genomförande.

5.2.1 *Ansökan arrangemangsbidrag till kulturföreningar*

Arrangemangsbidrag kan sökas när som helst under året, med ansökan bifogas en budget och beskrivning av arrangemanget. Ansökan ska lämnas in minst fem veckor före arrangemanget.

5.2.2 *Beslut om arrangemangsbidrag till kulturföreningar*

Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, 15 % av den årligen anslagna summan för arrangemangsbidrag, maximalt 2 000 kr per tillfälle.

Föreningen ska efter arrangemangets genomförande lämna en ekonomisk redovisning.

5.3 Lokalbidrag till kulturföreningar

5.3.1 *Syfte med lokalbidrag till kulturföreningar*

Bidraget avser att stödja kulturföreningar som äger eller hyr lokal året runt och som Fritids- och kulturnämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

5.3.2 Villkor för lokalbidrag till kulturföreningar

För att en förening skall kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- anläggningen/lokalen skall om möjlighet finns vara tillgänglig för allmänheten, andra lokala ideella föreningar och organisationer i skälig omfattning,
- för lokaler hyrda genom Fritids- och kulturförvaltningen utgår inget bidrag,
- föreningsverksamhet skall ske i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet och
- förening som erhåller föreningsbidrag får inte upplåta hyrd lokal till sammanlutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

5.3.3 Ansökan om lokalbidrag till kulturföreningar

Ansökan skall vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokalyta och nyttjandefrekvens uppges.

5.3.4 Beslut om lokalbidrag till kulturföreningar

Fritids- och kulturnämnden fastställer årligen bidragets storlek/m². Chefen för Fritids- och kultur förvaltningen har delegation att fördela, den årligen anslagna summan för lokalbidrag till de kulturföreningar som sökt lokalbidrag.

6 Bidrag till föreningar som genomför särskild social verksamhet

6.1 Syfte med bidrag för särskild social verksamhet

Bidraget ges till föreningar som arbetar för att motverka isolering och ensamhet, stimulera till ett aktivt liv, minska vårdbehov och andra samhällsinsatser samt stödja opinions- och kunskapsbildning för ökad förståelse för äldre, personer med funktionsnedsättningar, sjuka och socialt utsatta.

6.2 Villkor för bidrag till särskild social verksamhet

För att föreningen skall vara bidragsberättigad ska de allmänna bestämmelserna i första kapitlet vara uppfyllda. Föreningens verksamhet får icke vara vinstdrivande och föreningen ska verka inom äldre- och socialomsorgens verksamhetsområden.

Bidragsberättigade är pensionärsföreningar, handikapp- föreningar/organisationer, sociala föreningar och övriga föreningar som uppfyller de allmänna bestämmelserna i kapitel 1 samt de särskilda bestämmelserna som beskrivs i punkterna 6.1 och 6.2 ovan.


6.3 Ansökan bidrag till särskild social verksamhet

Ansökan skall vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 30 april.

6.4 Beslut om bidrag för särskild social verksamhet

Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

Fritids- och kulturförvaltningen skall under beredningen av beslut inhämta Social- och Äldreförvaltningarnas yttrande.

NTJ  AO

7 Bidrag till studieförbundens lokala organisationer

Fritids- och kulturnämnden fördelar årligen det kommunala anslaget till de studieförbund som har verksamhet i Ronneby kommun. Bidragen baseras på verksamhetsstatistik, betalas ut vid två tillfällen under året, som grundbidrag och volymbidrag, fördelning mellan grundbidrag, 70 % och volymbidrag, 30 %. Beräkningsprinciper för bidragen framgår av bilaga 6. Inga särskilda blanketter behövs för studieorganisationernas bidragsansökningar. /6

7.1 Villkor för bidrag till studieförbundens lokala organisationer

7.1.1 Villkor för utbetalning av grundbidrag

Studieförbundens lokala organisationer ska före 31 december inkomma med en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Grundbidraget baseras på föregående års bidragsfördelning.

7.1.2 Villkor för utbetalning av volymbidrag

Studieförbundens lokala organisationer ska före 31 april inkomma med en verksamhetsberättelse från föregående år. Volymbidraget fördelas efter antalet redovisade deltagarstudietimmar året innan.

7.1.3 Beslut om bidrag till studieförbundens lokala organisationer

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, enligt ovanstående bestämmelser, den årligen av staten anslagna summan för bidrag till studieförbundens lokala organisationer.

8 Bidrag till föreningar med samlingslokaler

8.1 Syfte med driftbidrag för samlingslokaler

Med samlingslokal avses en lokal som hålls öppen och tillgänglig för möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller annan liknande verksamhet. Det ska också finnas ett behov av lokalen på orten. Lokalen ska också vara godkänd som bidragsberättigad av Fritids- och kulturförvaltningen som samlingslokal. Bidraget avser att stödja styrelse/förening som äger en samlingslokal, bygdegård (motsv).

Driftbidraget till samlingslokaler utgörs av dels ett grundbidrag som baseras på antal m² bruksyta, ej uthus (motsvarande), dels ett bidrag, som baseras på andra skäl, till exempel ett stort behov av samlingslokal på orten.

8.2 Villkor för bidrag för samlingslokaler

För att en förening skall kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- samlingslokalen skall om möjlighet finns vara tillgänglig för allmänheten, skolor, lokala ideella föreningar och organisationer i skälig omfattning,
- föreningen skall följa gällande myndighetskrav och underhållsplan för samlingslokalen/byggnaden skall upprättas av föreningen,

- föreningen skall inneha stadgar som antagits av årsmöte, samt ha egen styrelse och kassaförvaltning,
- föreningen skall ha bedrivit verksamhet i minst 6 månader och under samma tid varit registrerad hos Fritids- och kulturnämnden,
- föreningen skall ha registrerat organisationsnummer samt bank- eller plusgiro-konto,
- förening som erhåller föreningsbidrag får dock inte upplåta egen eller hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

8.3 Ansökan bidrag för samlingslokaler

Ansökan skall vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokalyta och nyttjandefrekvens uppges.

8.4 Beslut om bidrag för samlingslokaler

Fritids- och kulturnämnden fastställer årligen bidragets storlek/m² för grundbidraget. Chefen för Fritids- och kultur förvaltningen har delegation att fördela denna del av driftbidraget.

Fritids- och kulturnämnden fastställer den del av driftbidraget som baseras på andra skäl efter särskild prövning.

9 Investeringsbidrag till föreningar

9.1 Syfte med investeringsbidrag

Investeringsbidraget avser att ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier, samt uppförande av, ny-, om- eller tillbyggnad av anläggning/lokaler eller periodiskt underhåll av anläggning/lokal.

Framställning/produktion av orienteringskartor likställs med anläggning/lokal.

De av Ronneby kommun uppställda villkoren skiljer sig åt beroende på om ansökan avser bidrag upp till ett prisbasbelopp, investeringsbidrag B, eller överstiger ett prisbasbelopp, investeringsbidrag A.

9.2 Villkor för investeringsbidrag

För att en förening skall kunna erhålla investeringsbidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser.

- projektet får inte ha påbörjats, alternativt utrustningen får inte ha köpts in,
- om bidrag tidigare erhållits för samma projekt kan inte ytterligare bidrag erhållas innan slutredovisning av detta skett,
- i det fall anläggningen/lokalen inte ägs av föreningen gäller följande:

— avser ansökan ett belopp upp till ett prisbasbelopp krävs ett giltigt arrende-/hyresavtal med en avtalstid på minst 2 år från det att bidraget beviljas,



- avser ansökan ett belopp överstigande ett prisbasbelopp krävs ett giltigt arrende-/hyresavtal med en avtalstid på minst 10 år från det att bidraget beviljas.

9.3 Ansökan investeringsbidrag

Ansökan skall innehålla motiv för åtgärden, ritning eller beskrivning samt kostnadsberäkning av projektet samt plan för finansiering. Kopia på arrende- eller hyresavtal samt kopia på ansökan om bidrag från Riksidrottsförbundet och/eller andra bidragsgivare skall också bifogas.

Avser ansökan ett belopp upp till och med ett prisbasbelopp kan ansökan göras under hela året. Avser ansökan ett belopp överstigande ett prisbasbelopp skall ansökan vara Fritids- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars.

9.4 Förbehåll investeringsbidrag

Anläggning eller lokal för vilken investeringsbidrag överstigande ett prisbasbelopp, investeringsbidrag A, erhållits får inte säljas, på annat sätt överlåtas eller verksamhetsmässigt förändras inom 10 år utan kommunens medgivande. Om så sker kan det medföra skyldighet att återbetala erhållet bidrag.

Bidragsmottagare är skyldig att tillse att anläggningen är försäkrad samt tillmötesgå att kommunen kontrollerar arbetenas utförande och bidragens användning.

9.5 Beslut om investeringsbidrag

Om det inte är möjligt att invänta kommunens beslut gällande bidragsansökan skall ett igångsättnings- eller inköpstillstånd sökas hos nämnden. Ett igångsättnings- eller inköpstillstånd garanterar dock inte att bidrag kommer att beviljas för projektet. Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

10 Startbidrag för nybildade föreningar

10.1 Syfte med startbidrag

Startbidraget skall stimulera till nystart av förening eller organisation samt verka för nya arbetssätt och verksamhetsformer under en uppbyggnadsperiod.

10.2 Villkor för startbidrag

Arbetsgrupp eller interimsstyrelse skall bestå av minst tre personer varav en myndig med ansvar, verksamhetsidé/verksamhetsplan skall vara upprättad.

Den blivande föreningen eller organisationen skall verka för alkohol-, doping-, drog och tobaksfri verksamhet, präglas av demokratiska värderingar, arbeta för jämställdhet, mångfald, engagera fler i föreningslivet, medverka med aktiviteter samt vara öppen för alla.

10.3 Ansökan startbidrag

Ansökan kan göras under hela året, men ske i god tid före aktiviteten till Fritids- och kulturnämnden.

10.4 Beslut om startbidrag

Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

11 Utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

11.1 Syfte med utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

Utvecklings- och ungdomsinitiativbidraget avser att stödja initiativ för utveckling av nya metoder och verksamhetsformer.

11.2 Villkor för utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

För erhålla utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag från Ronneby kommun krävs att nedanstående bestämmelser är uppfyllda:

- verksamheten skall ske i enlighet med föreskrivna allmänna bestämmelser och
- verksamheten skall bedrivas i projektform och kan inriktas på något eller några av följande områden:
 - främja ungdomars deltagande i föreningslivet,
 - medverka med aktiviteter under skoldagen,
 - främja jämställdhet,
 - motverka uppkomsten av främlingsfientlighet och våld,
 - främja ungdomars inflytande inom föreningslivet,
 - främja aktiviteter ur folkhälsoperspektiv,
 - främja aktiviteter som är alkohol-, drog- och tobaksfria,
 - främja aktiviteter ur integrationshänseende,
 - främja skapandet av nya mötesplatser för ungdomar och andra idéer som kan främja utvecklingen av ungdomsverksamheter och föreningslivet.

11.3 Ansökan utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

Ansökan skall omfatta mål, syfte, planering och budget. Ansökan kan göras under hela året, men ske i god tid före projektets genomförande till Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen.

11.4 Beslut om utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

Chefen för Fritids- och kulturförvaltningen har delegation att fördela, 15 % av den årligen anslagna summan för utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag, maximalt 2 000 kr per tillfälle.

12 Ungdomsutbytesbidrag

12.1 Syfte med ungdomsutbytesbidrag

Avsikten med ungdomsutbytesbidraget är att ge ungdomsgrupper möjlighet att möta andra ungdomsgrupper och därmed öka förståelse och respekt för andra kulturer.

12.2 Villkor för ungdomsutbytesbidrag

Utbytet skall främst genomföras med ungdomsgrupper från kommunens vänorter men kan även genomföras med ungdomsgrupper från andra orter. Utbytet skall ske inom nämndens verksamhetsområde samt bedrivas i enlighet med de allmänna bestämmelserna i första kapitlet.

12.3 Ansökan ungdomsutbytesbidrag

Ansökan skall omfatta mål, syfte, planering samt budget. Ansökan kan göras under hela året, men ske i god tid före utbytet till Fritids- och kulturnämnden.

12.4 Beslut om ungdomsutbytesbidrag

Fritids- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

NS
AO

Bilaga 2.2.4 Anläggnings- och lokalbidrag fritidsföreningar**Idrottsplatser***Fotbollsplaner m.m.*

Gräsplan fullmått	per plan	32 000 kr
Gräsplan ej fullmått	per plan	3 000 kr
Grusplan m belysn	per plan	8 000 kr
Kringtyor idrottsplats	per 100 m ²	5 000 kr

Omklädningsrum och klubblokaler i anslutning till fotbollsplan

Omklädningsrum del av år	max 90 m ²	6 000 kr
Omklädningsrum hela året	max 110 m ²	3 000 kr
Klubblokal hela året mindre	till 100 m ²	3 000 kr
Klubblokal hela året större	101-150 m ²	5 000 kr

Motionsspår

Elljusspår öppna året runt*)	per km	6 000 kr
Övriga spår öppna året runt*)	per km	2 500 kr

*) skidspår eller plogat vid snö

Övriga anläggnings- och lokalbidrag

Anläggnings-/ lokalbidraget baseras på antal m² bruksyta, ej uthus (motsvarande). Föreningslokal med skötselytor utomhus, se ovan, kringtyor under Fotbollsplaner m.m.

Fritids- och kulturnämnden fastställer årligen bidragets storlek/m².

Orienteringskartor

Revidering orienteringskartor	per km ²	3 000 kr
-------------------------------	---------------------	----------

Bilaga 6 Beräkningsprinciper för studieförbunds grund- och volymbidrag*Grundbidrag – 70 %*

För att betala ut grundbidraget krävs att studieorganisationerna lämnar en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret före den 31 december.

Grundbidraget baseras på föregående års bidragsfördelning enligt följande:

Respektive studieorganisationens del i % av föregående års totala anslag används vid fördelning av innevarande års grundbidrag som utgör 70 % av det totala anslaget för innevarande år.

Volymbidrag – 30 %

För att betala ut volymbidraget krävs att studieorganisationerna inkommer med en verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår före den 30 april. I verksamhetsberättelsen skall följande punkter redovisas:

- 1 Hur har verksamheten lyckats i förhållande till uppsatta mål och riktlinjer jämfört med verksamhetsplanen?
- 2 Hur många deltagartimmar, enligt Folkbildningsrådets definition, har genomförts i kommunen?
- 3 Vilka typer av aktiviteter har genomförts i kommunen och hur många har deltagit i dessa aktiviteter i kommunen?
- 4 Fördelningen av studieorganisationens samlade resurser mellan studieverksamhet och administration skall redovisas.
- 5 Har nya verksamhetsformer prövats?
- 6 Relation mellan statsbidrag och kommunalt bidrag.
- 7 Resultaträkning med balansräkning samt revisionsberättelse.

Volymbidraget baseras på föregående års redovisade deltagartimmar enligt följande:

Respektive studieorganisationens del i % av föregående års totala antal deltagartimmar för alla studieorganisationer i kommunen används vid fördelning av innevarande års volymbidrag.

Objekt från tidigare beslut där ingen förändring har skett framgår av tabell 1.

Budgetförflyttningar tabell 1		Tekniska förvaltningen	Fritids- och kulturförvaltningen
Karlsnäsgråden	Kap. kostnader	225 000 kr	-225 000 kr
	Tas ut i internhyra	-225 000 kr	225 000 kr
		0 kr	0 kr
Eljusspåret Brunnskogen	Drift	30 000 kr	-30 000 kr
	Energi	10 000 kr	-10 000 kr
	Övr-/arb- kostn	6 000 kr	-6 000 kr
		46 000 kr	-46 000 kr
Mark Saxemara IP	Kap. kostnader	154 000 kr	-154 000 kr
		200 000 kr	-200 000 kr

Objekt från tidigare beslut där förändringar har skett framgår av tabell 2.


Budgetförflyttningar tabell 2		Tekniska förvaltningen	Fritids- och kulturförvaltningen
Karö-Ekenäs			
Villa Vassen	Fortsatt internhyra	Ingen förändring	
Ekenäs-Karöbyggarna	Kap. kostnader	150 000 kr	-150 000 kr
	Drift/planerat underhåll	200 000 kr	-200 000 kr
		350 000 kr	-350 000 kr
	Tas ut i internhyra	-350 000 kr	350 000 kr
		0 kr	0 kr
Karöstugby	Kap. kostnader	685 000 kr	-685 000 kr
	Tas ut i internhyra	-685 000 kr	685 000 kr
		0 kr	0 kr
Karöline och pontonbåt	Kap. kostnader	108 000 kr	-108 000 kr
	Skatt o försäkring	31 000 kr	-31 000 kr
	Drift/planerat underhåll	94 000 kr	-94 000 kr
	Köp av trafik	200 000 kr	-200 000 kr
	Övr/arb kostn	9 000 kr	-9 000 kr
		442 000 kr	-442 000 kr
	Tas ut i internhyra	-442 000 kr	442 000 kr
		0 kr	0 kr
	S:a utökad kostnadsbudget TF	1 477 000 kr	
	S:a utökad intäktsbudget TF	-1 477 000 kr	
	Summa utökad budget vid TF	0 kr	
	S:a minskad kostnadsbudget FoK	1 477 000 kr	
	Tas ut som ny internhyra	-1 477 000 kr	
		0 kr	
Vandrarhemmet (Rydenska/Lindahlska villorna)	Internhyra upphör	503 000 kr	-503 000 kr

WTO AD

Objekt för överflyttning framgår av tabell 3 och 4.

Budgetförflyttningar tabell 3			
		Tekniska förvaltningen	Fritids- och kulturförvaltningen
Ridanläggning	Kap. kostnader	3 618 000 kr	-3 618 000 kr
	Skatt o försäkring	37 000 kr	-37 000 kr
	Övr/arb kostn	31 000 kr	-31 000 kr
		3 686 000 kr	-3 686 000 kr
	Planerat underhåll, åskas	303 000 kr	
	Tas ut i internhyra	-3 989 000 kr	3 989 000 kr
		0 kr	303 000 kr åskas
Boulehallen	Kap. kostnader	77 000 kr	-77 000 kr
	Skatt o försäkring	5 000 kr	-5 000 kr
	Drift	5 000 kr	-5 000 kr
	Övr/arb kostn	11 000 kr	-11 000 kr
		98 000 kr	-98 000 kr
	Planerat underhåll, åskas	26 000 kr	
Tas ut i internhyra	-124 000 kr	124 000 kr	
		0 kr	26 000 kr åskas
Lugnevi isyta	Kap. kostnader	769 000 kr	-769 000 kr
	Fast. service	100 000 kr	-100 000 kr
	Bränsle, energi, vatten	600 000 kr	-600 000 kr
	Övr/arb kostn	31 000 kr	-31 000 kr
		1 500 000 kr	-1 500 000 kr
	Planerat underhåll, åskas	50 000 kr	
Tas ut i internhyra	-1 550 000 kr	1 550 000 kr	
		0 kr	50 000 kr åskas
Spontanidrottsplats Fredriksberg	Kap. kostnader	83 000 kr	-83 000 kr
Spontanidrottsplats Slättagårdsskolan	Kap. kostnader	83 000 kr	-83 000 kr
Spontanidrottsplats Listerby	Kap. kostnader	98 000 kr	-98 000 kr
Spontanidrottsplats Bräkne-Hoby	Kap. kostnader	98 000 kr	-98 000 kr
		362 000 kr	-362 000 kr
	Drift/planerat underhåll, åskas	20 000 kr	
	Tas ut i internhyra-utb	-382 000 kr	382 000 kr
		0 kr	20 000 kr åskas
Kvitterplatsen	Kap. kostnader	172 000 kr	-172 000 kr
	Skatt o försäkring	2 000 kr	-2 000 kr
	Bränsle, energi, vatten	18 000 kr	-18 000 kr
	Övr/arb kostn	12 000 kr	-12 000 kr
		204 000 kr	-204 000 kr
	Planerat underhåll, åskas	3 000 kr	
Tas ut i internhyra	-207 000 kr	207 000 kr	
		0 kr	3 000 kr åskas
	S:a utökad kostnadsbudget TF	6 252 000 kr	
	S:a utökad intäktsbudget TF	-6 252 000 kr	
	Summa utökad budget vid TF	0 kr	
	S:a minskad kostnadsbudget FoK	5 850 000 kr	
	Tas ut som ny internhyra	-6 252 000 kr	
	Åskas, fördelas enligt ovan	-402 000 kr	

Budgetförflyttningar tabell 4		Tekniska förvaltningen	Fritids- och kulturförvalt- ningen	
Brunnsvallen	Kap. kostnader	355 000 kr	-355 000 kr	
	Skatt o försäkring	20 000 kr	-20 000 kr	
	Underhåll	25 000 kr	-25 000 kr	
	Energi	100 000 kr	-100 000 kr	
	Övr/arb kostn	31 000 kr	-31 000 kr	
		531 000 kr	-531 000 kr	
	Planerat underhåll, åskas	27 000 kr		
Tas ut i internhyra	-558 000 kr		558 000 kr	
	0 kr		27 000 kr	åskas
Jernvallen	Kap. kostnader	1 355 000 kr	-1 355 000 kr	
	Skatt o försäkring	33 000 kr	-33 000 kr	
	Underhåll	24 000 kr	-24 000 kr	
	Energi	130 000 kr	-130 000 kr	
	Övr/arb kostn	31 000 kr	-31 000 kr	
		1 573 000 kr	-1 573 000 kr	
	Planerat underhåll, åskas	14 000 kr		
Tas ut i internhyra	-1 587 000 kr		1 587 000 kr	
	0 kr		14 000 kr	åskas
Risatorps cirkusplats	Kap. kostnader	16 000 kr	-16 000 kr	
	Energi	10 000 kr	-10 000 kr	
	Övr/arb kostn	3 000 kr	-3 000 kr	
		29 000 kr	-29 000 kr	
	Tas ut i internhyra	-29 000 kr		29 000 kr
	0 kr		0 kr	
Knattecrossbana Sörby	Kap. kostnader	73 000 kr	-73 000 kr	
	Tas ut i internhyra-utb	-73 000 kr		73 000 kr
	0 kr		0 kr	
Busseviken, båtplatser	Underhåll	4 000 kr	-4 000 kr	
	Drift	2 000 kr	-2 000 kr	
	Övr/arb kostn	1 000 kr	-1 000 kr	
		7 000 kr	-7 000 kr	
	Tas ut i internhyra	-7 000 kr		7 000 kr
	0 kr		0 kr	
	S:a utökad kostnadsbudget TF	2 140 000 kr		
	S:a utökad intäktsbudget TF	-2 181 000 kr		
	Summa utökad budget vid TF	-41 000 kr		
	S:a minskad kostnadsbudget FoK	2 140 000 kr		
	Tas ut som ny internhyra	-2 181 000 kr		
	Åskas, fördelas enligt ovan	-41 000 kr		

TTJ

 40