# **ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP-** för fristående huvudmän för grundskola och fritidshem

**1. Uppgifter om verksamheten som ansöker om tilläggsbelopp**

|  |  |
| --- | --- |
| Skolenhet | Klass |
| Rektor | Kontaktperson |
| E-post till kontaktperson | Telefonnummer till kontaktperson |

## Uppgifter om vem ansökan gäller

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på eleven | Personnummer |
| Grundskolan  Fritidshem | Period ansökan gäller |
| Har ni fått tilläggsbelopp tidigare för eleven?  Nej   Ja Om **Ja** beskriv hur ni har använt tilläggsbeloppet. Beskriv hur ni har arbetat med eleven tex arbetssätt, metoder, förhållningssätt osv. Beskrivningen ska innehålla konkreta åtgärder samt vilket resultat som har uppnåtts och på vilket sätt insatserna har gjort skillnad för eleven. | |

## 2. Extraordinära stödåtgärder som ni söker tilläggsbelopp för - SKOLA

|  |
| --- |
| Resursperson i grundskola – omfattning i tid/vecka  Andra extraordinära stödåtgärder. Uppge vilka andra extraordinära stödåtgärder som avses samt omfattning i tid/vecka |

## Extraordinära stödåtgärder som ni söker tilläggsbelopp för - FRITIDSHEM

|  |
| --- |
| Resursperson i fritidshem – omfattning i tid/vecka  Andra extraordinära stödåtgärder. Uppge vilka andra extraordinära stödåtgärder som avses samt omfattning i tid/vecka |

## Beskrivning av vad tilläggsbeloppet ska användas till

|  |
| --- |
| Beskrivningen ska vara konkret och åtgärder ska vara tydligt kopplade till elevens behov. Åtgärderna behöver vara utvärderingsbara |

## 3. Anpassning av organisationen

*Beskrivningen ska utgå från hur verksamheten har anpassats för att tillgodose det aktuella barnets behov av stöd tex miljö, material, personal, rutinsituationer, gruppindelning*

|  |
| --- |
| Hur har ni organiserat den pedagogiska lärmiljön på skolan (organisation) i klassen (grupp), för eleven (individ). Hur har hänsyn tagits till elevens specifika behov? Beskriv på vilket sätt |
| Beskriv hur skolans personal samverkar kring eleven. Beskrivningen ska utgå från skolan som helhet samt utifrån arbetet i klassen som eleven tillhör. |

## 4. Uppgifter om skolan/fritidshemmet

|  |
| --- |
| Beskrivning av hur bemanningen ser ut i elevens klass. Redogör för hur många pedagoger som finns knutna till klassen och hur många timmar/veckan var och en är i klassen. Beskriv också om det finns andra personer som är inne i klassen, vilken funktion de har samt hur många timmar/veckan de är i klassen. Här uppger ni även om det finns resurspersoner för andra elever på skolan och hur många de är samt om det finns resurspersoner för andra elever i klassen samt hur många de är. |
| Antal elever i klassen |

## 5. Elevens frånvaro

|  |
| --- |
| Ange i procent elevens totala frånvaro under föregående och innevarande år |
| Finns en frånvaroutredning?  Ja (Skicka med den som bilaga till ansökan)  Nej  Nej, frånvaroutredning finns ej/ är påbörjad Ange datum: |

## 6. Handlingar att bifoga i ansökan

|  |
| --- |
| Aktuellt åtgärdsprogram och utvärdering av eventuellt föregående åtgärdsprogram  Utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram  Elevens schema i skolan samt uppgift om vistelsetid på fritidshem  Frånvaroutredning  Övriga handlingar som ni vil att vi tar hänsyn till vid bedömning av er ansökan, tex utredningar, bedömningar eller utlåtande från hälso- och sjukvård |

|  |
| --- |
| Ort och datum |
| Underskrift av rektor  ………………………………………………………………………. Namnförtydligande |

**Ansökan skickas till:** Ronneby kommun, Utbildningskansliet, 372 80 Ronneby