MILJÖTEKNIK
RONNEBY MILJÖ & TEKNIK AB

Sammanträdesprotokoll nr 7 2025
fört vid sammanträde i Ronneby Miljö och Teknik AB:s styrelse den 23:e oktober 2025.

Beslutande: Per-Gunnar Johansson, ordf.
Jan-Eric Wildros, 2:e vice ordf.
Börje Johansson, ledamot
Pär Dover, ledamot
Tony Holgersson, ledamot
Anders Bromée, ledamot
Ronny Pettersson, ledamot
Thomas Svensson, ledamot
Bo Karlsson, ledamot

Frånvarande: Magnus Sabel, 1:e vice ordf
Ulf Koskenkorva, ledamot

Övriga Deltagare: Joakim Mårtensson, VD
Cecilia Mårtensson, Ekonomichef, HR
Therese Selander, Sekreterare
Conny Miketinac, Affärsområdeschef VA (§8)

§ 1 **Sammanträdets öppnande**
Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla välkomna.

§ 2 **Närvaroregistrering**
Närvaro enligt ovanstående förteckning.

§ 3 **Val av justerare**
Styrelsen utser Anders Bromée till att jämte ordförande justera dagens protokoll genom digital signering.

§ 4 **Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkänns med ändring att §13 utgår, beslut hänskjuts till nästa styrelsemöte.

§ 5 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll från 2025-09-18 godkändes och lades till handlingarna.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

§ 6 **Nuläge Fiber**

Bengt Nilsson var inbjuden att föredra punkten men fått förhinder.
Diskussion och frågor om det reportage som var i tidningen tidigare i veckan.
AB Ronneby Helsobrunn har delgett ordförande och VD att Ernst&Young kommer bistå projektet för genomlysning av fiberaffären framöver.
Inget uppstartsmötc inbokat till dagens datum.
Önskvärt från styrelsen att Bengt föredrar ärendet vid ett annat tillfälle.
Ordförande återkommer med förslag på datum och skickar ut kallelse.
Viktigt att hitta ett bra arbetssätt mellan bolaget och ägaren.

§ 7 **VD-rapport**

Joakim Mårtensson föredrar ärendet.
En längre rapport är utskickad inför mötet med vad som är aktuellt i bolaget.
Tony Holgersson: Status rekrytering av vakanta tjänster? VD svarar att det ibland är svårt att rekrytera personer med specifika kvalifikationer som krävs för vissa av dessa tjänster. Många av de närliggande bolagen söker oftast samma kompetens.
Pär Dover: Resultatbok ses som positiv och något styrelsen gärna tar del av.

§ 8 **Ändring av ABVA 07 (B)**

Conny Miketinac föredrar ärendet.

Ärendet

Nuvarande ABVA 07 allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning beslutades av KF 2008 och är gällande sedan dess. Bestämmelserna är baserade på Svenskt vattens publikation P94 som har varit vägledande för användningen av kommunens VA-anläggning.
Under en längre tid har ett nationellt arbete pågått med att uppdatera P94 och i november 2024 var publikationen omarbetad och färdigställd. I samband med uppdateringen har publikationen bytt namn från ABVA 07 Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning till Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen.

Förslag till beslut

Att styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ersätta nuvarande ABVA 07-Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, beslutade av KF 2008, med föreslagna Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun (KFVA).

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Beslut

Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ersätta nuvarande ABVA 07-Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, beslutade av KF 2008 §318, med föreslagna Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun (KFVA).

Underlag

Bilaga 1. Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun (KFVA) – förslag till nya föreskrifter som ska ersätta ABVA 07.

Bilaga 2. ABVA 07 Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning – nuvarande föreskrift, inkl. ändringsdokument.

§ 9 **Årlig översyn av Arbetsordning för styrelsen (B)**

Joakim Mårtensson föredrar ärendet.

Inga föreslagna ändringar inför 2026.

Styrelsen beslutar att godkänna Arbetsordning för styrelsen att gälla för 2026. Se bilaga 3.

§10 **Årlig översyn av VD-instruktion (B)**

Joakim Mårtensson föredrar ärendet.

Inga föreslagna ändringar inför 2026.

Styrelsen beslutar att godkänna VD-instruktion att gälla för 2026. Se bilaga 4.

§11 **Årlig översyn av Arbetsmiljöpolicy (B)**

Joakim Mårtensson föredrar ärendet.

Förslag på ändringar: Lägga till Ronneby Miljöteknik Elnät AB i rubriken.

Styrelsen beslutar att godkänna Arbetsmiljöpolicyn med ovan föreslagna ändring att gälla för 2026. Se bilaga 5.

§12 **Årlig översyn av Miljöpolicy (B)**

Joakim Mårtensson föredrar ärendet.

Förslag på ändringar: Lägga till Ronneby Miljöteknik Elnät AB i rubriken samt att få samma layout som bolagets övriga policys.

Styrelsen beslutar att godkänna Miljöpolicyn med ovan föreslagna ändringar att gälla för 2026. Se bilaga 6.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

§13 **Internkontrollplan 2025-2026 (B)**
Joakim Mårtensson föredrar ärendet.

Bruttolistan som tagits upp i styrelsen och godkänts tidigare visas. Man väljer att redovisa planeringen på nästa styrelsemöte.
Uppföljning sker två gånger/år (höst/vår) i styrelsen och läggs i årshjulet.
Beslutet hänskjuts till nästa styrelsemöte.

§14 **Ekonomi**
Cecilia Mårtensson föredrar ärendet.

Delar som kan påverka årsbokslutet är främst avsättningen kopplat till PFAS samt fonderingen för deponin. Det sistnämnda förklaras av VD:
Tvist i lakvattenrenings-projektet pågår. Status kommer att skickas ut löpande med information till styrelsen.
Investeringen kan påverkas med 3-8 Mkr.

Kommunen samlar in uppgifter från hela koncernen avseende investeringsbehov, lånebehov och total låneskuld fram till 2028. Dessa uppgifter skickas sedan till Kommuninvest inför kommande upplåning.

Utsläppsrätter. Fjärrvärmeverksamheten visar +2 Mkr över prognos efter septembers resultat. I budget för 2025 ligger en försäljning av utsläppsrätter för 3 Mkr. Marknadsprognosen säger att utsläppsrätterna kommer att öka i värde under nästa år. Diskussion kring att sälja i år enligt budget eller välja att avvika från budget med hänsyn till marknadens bedömning och avvakta försäljning.

Styrelsen beslutar enhälligt att inte sälja utsläppsrätter under 2025.

§15 **Medborgarförslag/remisser**

- **Att kommunen ansöker i Klimatklivet om bidrag för solfjärrvärme (KS 2025/392)**
  Styrelsen beslutar att godkänna det framtagna svaret och anser medborgarförslaget vara besvarat från bolagets sida. Se bilaga 7.

- **Remissförslag Ägardirektiv**
  Styrelsen beslutar att godkänna det framtagna remissvaret. Se bilaga 8.

§16 **Övriga frågor**
Thomas Svensson: Bilar registrerade på enskild firma kommer att bli debiterade när man ska slänga privat avfall på återvinningscentralerna. Hur hantera? VD svarar att en informationspunkt läggs till nästa styrelsemöte.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

§ 17 **Mötets avslutande**

Ordförande tackar för idag och avslutar mötet.

Nästa styrelsesammanträde 2025-12-04 kl. 09.00.

Per-Gunnar Johansson Ordförande	Therese Selander Sekreterare	Anders Bromée Justerande

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 1.

Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun (KFVA)

Antagen av Kommunfullmäktige:	2025-....
Träder i kraft:	2026-01-01
Diarienummer:	.....
Ersätter tidigare version:	ABVA 07, 2008 § 318

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 23 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och 2 § förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen.

2 § Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen.

3 § För fastighetsägarens användning av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun gäller vad som föreskrivs i vattentjänstlagen, annan författning och dessa föreskrifter.

4 § Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst.

Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för en fastighetsägare gäller enligt 2 § vattentjänstlagen även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande och enligt 5 § vattentjänstlagen den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen.

Det som gäller för en fastighet kan enligt 4 § vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare.

5 § Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Ronneby Miljö och Teknik AB.

6 § Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med 16–18 §§ vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande bestämmelser för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

7 § En fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten

8 § Huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck eller en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Energiutvinning

9 § Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

Huvudmannens rätt att begränsa leveransen med mera

10 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada och för underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planlagt leveransavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Vattenmätare

11 § Om vattenförbrukningen hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras.

Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda mätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot spillvatten

12 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet mer än oväsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten).

Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna anläggningen av spillvatten med annan beskaffenhet än som anges i första stycket vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet.

Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper

13 § Fastighetsägaren får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga eller andra miljöfarliga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Exempelvis är det förbjudet att tillföra spillvattnet våtservetter eller andra sanitetsprodukter än toalettpapper.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras spillvattenanläggningen i förbindelsepunkten.

Utsläpp av sådant slag som anges i första och andra stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna anläggningen spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.

Energiutvinning

14 § Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen.

Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

15 § Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda spillvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid planlagt driftsavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

16 § Det är förbjudet att tillföra dag- och dränvatten till en allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål.

Huvudmannen får skriftligen medge undantag från förbudet, om det finns särskilda skäl.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning

17 § Om dag- och dränvatten avleds från en fastighet till en spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske från det datum som huvudmannen bestämmer, efter det att

1. särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten har ordnats och fastighetsägaren har underrättats om detta, eller

2. huvudmannen vidtagit åtgärder för bortledande av dag- och dränvatten som inte sker genom en förbindelsepunkt och meddelat fastighetsägaren om att sådana åtgärder har vidtagits.

Huvudmannen får vid behov medge anstånd med att avbryta tillförseln eller medge undantag från förbudet om det finns särskilda skäl.

18 § Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte ordnats får huvudmannen ändå förbjuda tidigare tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning om

1. avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, och

2. huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren dennes kostnader för nödvändig omläggning.

Spillvatten från fastighet som inte används som bostad

19 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos spillvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer vara nödvändiga för kontroll av spillvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på spillvattnets innehåll och kontrollerar spillvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagning ska göras.

Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)

20 § Vid anslutning till ett allmänt lätt tryckavloppssystem (LTA-system) tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilken typ av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för att sammankoppla pumpenheten med VA-installationen i övrigt.

Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som har rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda enheten mot frost och annan skada samt svara för dess elförsörjning.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot dag- och dränvatten

21 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot 21 § vattentjänstlagen.

Fastighetsägaren får inte tillföra dagvattenanläggningen lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

giftiga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Dagvatten som avleds till den allmänna VA-anläggningen får dessutom inte innehålla större mängder av partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller andra miljöfarliga ämnen.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras den allmänna anläggningen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna VA-anläggningen dagvatten i sådan mängd att anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet eller att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter.

Utsläpp i strid med förbuden i andra och tredje stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

22 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda dagvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid planlagt driftavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning

23 § Det är förbjudet att tillföra spillvatten till en allmän ledning som uteslutande är avsedd för dag- och dränvatten. Huvudmannen avgör vilket avloppsvatten som ska anses vara spillvatten och avledas till en spillvattenledning.

Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad

24 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos dag- och dränvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av dag- och dränvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på dag- och dränvattnets innehåll och kontrollerar dag- och dränvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagningar ska göras.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 2.

ABVA 07

Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Beslutad av kommunfullmäktige 2008 § 318

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs. Beslutad i kommunfullmäktige 2008 § 318.

   Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägaren gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande.

   Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användning av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster vad som i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.

   Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren till marken.

   Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.

2. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Ronneby Miljö och Teknik AB

Inkoppling till den allmänna anläggningen

3. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan ombesörjer att servis finns tillgänglig vid förbindelsepunkten.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

4. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet.

   Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

   Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

5. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

   Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

   Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.

6. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.

Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

7. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

   Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.

8. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.

9. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, avfettningsmedel, färger, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, vidhäftning, gasbildning eller explosion.

   Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras i förbindelsepunkten.

   Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges i första och andra styckena ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.

   Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.

10. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

11. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägares möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

12. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. (Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.)

    Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.

    Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet upprättats och fastighetsägaren underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.

13. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.

14. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet.

    Huvudmannen har rätt att fordra att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.

15. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet eller annan aktuell pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt.
    Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

"Ändringsdokument

Ändring	ABVA 2008	Kommunala föreskrifter 2025	Kommentar och motivering
Rubrik	ABVA 07 Allmänna bestämmelser för Ronneby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun (KFVA)	Förtydligandet om att det rör sig om en kommunal föreskrift som beslutas av kommunfullmäktige och inte allmänna bestämmelser som tidigare meddelats av huvudmannen enligt en upphörd lag om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (1970:244).
Inledning	1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs. Beslutad i kommunfullmäktige 2008 § 318. Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägaren gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användning av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster vad som i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren till marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.	1 § Med stöd av 23 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och 2 § förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen. 2 § Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen. 3 § För fastighetsägarens användning av den allmänna VA-anläggningen i Ronneby kommun gäller vad som föreskrivs i vattentjänstlagen, annan författning och dessa föreskrifter. 4 § Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst. Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för en fastighetsägare gäller enligt 2 § vattentjänstlagen även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande och enligt 5 § vattentjänstlagen den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen.	Tydligare hänvisning till Vattentjänstlagen. Förtydligandet att föreskrifterna (KFVA) tillämpas i verksamhetsområden. Borttagen text om att fastighetsägaren är skyldig att hålla sig uppdaterad om ändringar och tillägg.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

		Det som gäller för en fastighet kan enligt 4 § vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare.	
	2. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Ronneby Miljö och Teknik AB.	5 § Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Ronneby Miljö och Teknik AB.	
	4. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. (...)	6 § Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med 16-18 §§ vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande bestämmelser för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.	Tillagd hänvisning till Vattentjänstlagen.
	3. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan ombesörjer att servis finns tillgänglig vid förbindelsepunkten.	7 § En fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.	Mer allmän beskrivning om inkoppling till VA-anläggning.
Användning	4. (...) Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.	8 § Huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck eller en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras. 9 § Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.	Benämning värmeutvinning utbytt till energiutvinning.
	5. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner	10 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne bedömer	Mindre språkskillnader.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

	det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.	att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada och för underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.	Tillagt att även förebyggandet av miljöskador kan vara skäl till att begränsa eller avbryta vattenleveransen.
	6. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt. Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.	11 § Om vattenförbrukningen hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt. Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras. Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren. Fastighetsägaren är skyldig att skydda mätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.	Tillägg om möjligheter för ändring av vattenmätares tidigare godkända plats - huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras. Tillägg om att fastighetsägaren är skyldig att skydda vattenmätaren – detta enligt 20 § Lagen om allmänna vattentjänster.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

	7. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens. 13. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.	12 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet mer än oväsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållspillvatten). Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna anläggningen av spillvatten med annan beskaffenhet än som anges i första stycket vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet. 21 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot 21 § vattentjänstlagen. (...)	Omformuleringar kopplade till uppdelning – spillvatten samt dag- och dränvatten istället för avloppsvatten. Förtydligandet vad benämning *hushållspillvatten* betyder. Tydliggörande kring att huvudmannen inte är skyldig att ta emot dag- och dränvatten vars beskaffenhet eller mängd riskerar att orsaka skada eller försvårar för huvudmannen. Tillagd hänvisning till 21 § Vattentjänstlagen.
	8. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det. 10. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.	14 § Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen. Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.	Benämning värmeutvinning utbytt till energiutvinning. Energiutvinning kommer inte längre kräva en ansökan utan det räcker med en anmälan.
	9. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, avfettningsmedel, färger, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande	13 § Fastighetsägaren får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga	Uppdelat i stycken för spill- respektive dagvatten.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 3.

Arbetsordning
för
RONNEBY MILJÖ OCH TEKNIK AB:S STYRELSE och RONNEBY MILJÖTEKNIK ELNÄT AB:S STYRELSE

Antagen av styrelsen 2025-10-23.

1. Allmänt

Arbetsordningen utgör ett komplement till aktiebolagslagens och kommunallagens bestämmelser, bolagsordningen och utfärdade ägardirektiv. Översyn av arbetsordningen skall ske en gång per år.
Arbetsordningen skall genom ordförandens försorg delges varje ledamot, VD och revisorerna.

2. Sammanträden

Efter ordinarie bolagsstämma året efter valår skall styrelsen hålla konstituerande sammanträde. Därvid skall följande ärenden upptas:

- ☐ Information om kommunfullmäktiges val
- ☐ Utseende av firmatecknare
- ☐ Andra ärenden som skall upptas p.g.a. bestämmelser i ägardirektiv, lämnade delårsrapporter mm.

Vid styrelsens ordinarie sammanträden skall följande återkommande ärenden behandlas:

- ☐ Ekonomisk rapport enligt punkt 5
- ☐ Frågor som skall underställas styrelsen för beslut i enlighet med VD-instruktion
- ☐ VD-rapporter
- ☐ Övriga frågor

I samband med bokslutsarbetet skall under årets tre första månader därutöver följande behandlas:

- ☐ Godkännande av årsredovisning
- ☐ Genomgång av revisorsrapport/granskningsrapport
- ☐ Förslag till disposition av årets resultat
- ☐ Fördelning av koncernbidraget mellan verksamhetsgrenarna

Senast vid september månads styrelsesammanträde skall beslut fattas om att föreslå Ronneby kommunfullmäktige att fatta beslut om nästkommande års budget.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Extra styrelsesammanträden skall hållas för överläggningar och beslut som måste avgöras innan ordinarie sammanträde äger rum.
Styrelsesammanträde kan hållas som distanssammanträde. Protokoll skall föras på vanligt sätt.
Sammanträden per capsulam kan hållas enligt följande:
- Protokoll med förslag till beslut cirkuleras eller sänds till samtliga styrelseledamöter samt till de fackliga representanterna.
- Protokollet skall undertecknas av ledamöterna.
- Förutsättning för per capsulambeslut är att samtliga ledamöter biträder fattade beslut.

Ordförande skall senast en vecka före styrelsesammanträdet kalla samtliga ledamöter och fackliga företrädare till sammanträde. Kallelsen skall förutom dagordning om möjligt innehålla underlag för beslut och i förekommande fall rapporter. Underlag kan i vissa fall utsändas vid en senare tidpunkt, det är dock viktigt att ledamöterna får tillfälle att ta del av beslutsunderlaget i god tid före sammanträdet.

Dagordning upprättas av styrelsens ordförande efter förslag av VD.

Vid extra styrelsesammanträden skall ordförande om möjligt översända underlag med förslag till beslut senast tre dagar före extra sammanträde.

Styrelsens ordförande ansvarar för att det vid varje sammanträde förs protokoll Av protokollet skall framgå:

- Vilka som är närvarande eller tillkommer eller lämnar under sammanträdet.
- Alla yrkanden skall redovisas i protokollet.
- Fattade beslut – med reservationer.
- Underlag som kan antas ha varit av betydelse för beslutet, skriftligt eller muntligt underlag.

Protokollet skall undertecknas av protokollföraren och justeras snarast möjligt efter upprättandet av ordföranden och justerare som utsetts vid sammanträdet.

VD ansvarar för att kopior av protokollen med bilagor efter justering översänds till samtliga ledamöter.

Ordförande vid sammanträden är, i nämnd ordning, styrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande, eller den ledamot som längst varit medlem i styrelsen.

Revisorerna skall inbjudas att vara närvarande vid sammanträde om det behövs för bedömning av bolagets ställning. Därutöver bör revisorerna vara närvarande i samband med godkännande och underskrift av bolagets årsredovisning.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

3. **Arbetsfördelning i styrelsen**

Ordförande håller kontakt med VD och följer bolagets utveckling och samråder i strategiska frågor samt ser till att ledamöter genom VD:s försorg fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa bolagets ställning, ekonomisk planering och utveckling. Vidare skall styrelsens ordförande vara ordförande på sammanträden, samt ansvara för dagordning och föredragningslista.
Det ankommer även på ordförande att se till att handläggningen av styrelseärenden inte sker i strid med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen, bolagsordningen samt av ägaren antagna ägardirektiv.
Det åligger ordförande att frågor av principiell beskaffenhet eller förändringar överstigande 10 % av investeringsbudgeten underställs kommunfullmäktige för yttrande. I övrigt gäller ägardirektiven.

Det åligger varje styrelseledamot att vara väl förberedd och insatt i frågeställningen före beslut.

Kommunala bolag skall iaktta bestämmelserna om offentlighet och sekretess. All information som lämnas till styrelsens ledamöter och alla dokument som rör styrelsens arbete skall vid begäran av tredje person om utlämnande sekretessprövas av styrelsens ordförande i samråd med bolagets VD.

Beslut om offentliggörande av styrelsebeslut skall fattas av ordförande i samråd med VD. Styrelseledamöter skall skyndsamt och på lämpligt sätt informeras om pressmeddelande mm.

Bolaget företräds mot massmedia av ordförande och VD eller den VD utser i sitt ställe.

4. **Styrelsens presidium**

Presidiet utgörs av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Presidiet samråder vid behov med kommunstyrelsens arbetsutskott om personalpolitik och lönesättning.

Anställningsvillkor för VD regleras i avtal och skall för dess giltighet fastställas av styrelsen. Ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande företräder styrelsen vid förhandling med VD.

Styrelsebeslut som inte kan inväntas till nästföljande sammanträde tas i konsensus med styrelsens presidie. Denna typ av beslut ska rapporteras av ordförande till styrelsen vid nästföljande styrelsemöte.

5. **Ekonomisk rapportering**

Verkställande direktören skall tillse att styrelsen löpande erhåller rapportering om utvecklingen av bolagets verksamhet, däribland utvecklingen av bolagets resultat, ställning och likviditet samt information om viktiga händelser, såsom exempelvis uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av för bolaget viktigare avtal, inställelse av betalningar eller uppkomst av annan obeståndssituation hos viktigare kund hos bolaget samt, då behov föreligger mellan styrelsens möten, rapportera direkt till styrelsens ordförande.
Rapporteringen skall vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tillåts göra en välgrundad bedömning

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 4.

RONNEBY MILJÖ OCH TEKNIK AB OCH RONNEBY MILJÖTEKNIK ELNÄT AB

VD-instruktion beslutad av styrelsen 2025-10-23

Styrelsen svarar för bolagens organisation och förvaltning. Den verkställande direktören skall sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

Styrelsen för rubricerade bolag meddelar med denna instruktion riktlinjer och anvisningar för verkställande direktören för utövande av den löpande förvaltningen samt VD-uppgifter för styrelsearbetet i övrigt.

Bolagsstämman fastställer för varje år en budget för bolagen. Inom denna har VD beslutanderätt om annat inte framgår nedan.

Nedan anges de ärenden som VD skall underställa styrelsen för beslut:

- Omdisponering för investeringar överstigande 20 basbelopp inom antagen budget.
- Beslut om avtal med leverantörer vars varaktighet sträcker sig längre än tre år inklusive optioner och ett totalt värde överstigande 1 Mkr.
- Beslut om köp och försäljning av fast egendom över 3 basbelopp.
- Beslut om bildande, förvärv eller avyttrande av dotterbolag och förvärv eller avyttrande av aktier eller andelar i andra företag.
- Beslut om väsentliga ändringar i bolagens försäkringsskydd.
- Beslut om ingående och uppsägning av för bolagens verksamhetsfrämmande avtal.
- Beslut som väsentligt avviker från koncernmoderns eller bolagens policy.
- Beslut i andra frågor som kan antas ha väsentlig ekonomisk eller principiell betydelse för bolagens verksamhet.
- Beslut om nya krediter.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Deltagande i styrelsens arbete

Det åligger VD att inför styrelsesammanträden sammanställa relevant informations- och beslutsunderlag, lämna förslag till dagordning och föredragningslista samt ombesörja att sammanträdesprotokoll delges ledamöterna.

VD, eller i enskilt ärende annan person som fått delegation av VD, skall vara föredragande vid sammanträden och därvid lämna motiverade förslag till beslut.

Det åligger VD att förse ledamöter med den information som behövs för fullgörande av styrelsens ansvar att följa bolagets ställning, likviditet och utveckling. Därutöver skall VD fullgöra den rapporteringsskyldighet avseende bolagets ekonomiska förhållanden som följer av instruktionen avseende ekonomisk rapportering.

VD ansvarar för att bolagets policy och riktlinjer harmoniseras med koncernens.

VD ansvarar för löneförhandling och tecknar avtal

VD ansvarar för att samråda med ordförande när risk för jäv föreligger.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 5.

MILJÖTEKNIK
RONNEBY MILJÖ & TEKNIK AB

Godkänd av *Joakim Mårtensson*	Framtagen av *Anette Säljö Lager*	**Rutin 080.10.100**	
Giltigt från 2025-10-23	Ersätter 2024-10-22	Utgåva 6	Sida 1(1)

Arbetsmiljöpolicy för Ronneby Miljö & Teknik AB och Ronneby Miljöteknik Elnät AB.

Verksamheten som Ronneby Miljö & Teknik AB och Ronneby Miljöteknik Elnät AB bedriver ska vara trygg, säker och utvecklande. Alla medarbetare tar ansvar för egen och andras säkerhet.

Detta uppnås genom att integrera fysisk- och psykisk hälsa och säkerhet i allt vi gör, bedriva ett ledarskap som främjar säkerhet på alla nivåer, skapa insikt om att beteende är avgörande och att **alla olyckor är möjliga att förebygga.**

Stor vikt läggs på förebyggande arbetsmiljöarbete, vilket sker i nära samarbete mellan ledning, medarbetare, arbetsmiljöorganisation och företagshälsovård.

Denna policy omfattar Ronneby Miljö & Teknik AB och Ronneby Miljöteknik Elnät AB samt leverantörer anlitade av Ronneby Miljö & Teknik AB och Ronneby Miljöteknik Elnät AB.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 6.

MILJÖTEKNIK
RONNEBY MILJÖ & TEKNIK AB

Godkänd av *Joakim Mårtensson*	Framtagen av *Anette Säljö Lager*	**Rutin 040.10.101**	
Giltigt från 2025-10-23	Ersätter 2024-10-22	Utgåva 2	Sida 1(1)

Miljöpolicy

Ronneby Miljö & Teknik AB och Ronneby Miljöteknik Elnät AB ska aktivt delta i utvecklingen av hållbara och effektiva energi- och tekniklösningar inom miljöområdet som grund för en långsiktigt hållbar fossilbränslefri kommun. Vi hanterar el, fjärrvärme, vatten, avlopp, renhållning och fiberoptiskt nät inom Ronneby kommun.

- Vi arbetar med en helhetssyn, förebyggande åtgärder och ständiga förbättringar för att minska negativ påverkan på miljön.
- Vi utbildar, informerar och inspirerar våra medarbetare och kunder till att aktivt främja miljön i det dagliga livet.
- Vi utför riskbedömningar av miljökonsekvenserna samt utvärderar dem såväl i det dagliga arbetet som inför större projekt.
- Vi ställer miljökrav på våra leverantörer och hittar tillsammans lösningar som minimerar miljöpåverkan.
- Vi ställer höga miljö- och effektivitetskrav på vårt eget arbete och våra samverkande entreprenörer.
- Vi söker ny kunskap om miljöeffekter i samband med produktion och distribution samt stöder forskning och utveckling inom området.
- Vi strävar efter att förhindra föroreningar, effektivisera och minimera transporter, minimera användning av fossila bränslen.
- Vi arbetar aktivt för avfallsminskning, återanvändning och återvinning.
- Vi har som ambition att överträffa kraven i lagar och förordningar och övriga bestämmelser.
- Vi utvärderar och omprövar miljöpolicyn en gång om året och håller den tillgänglig för allmänheten.

Fastställd att gälla från 23 oktober 2025 av Miljötekniks styrelse.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 7.

MILJÖTEKNIK
RONNEBY MILJÖ & TEKNIK AB

CERTIFIED ISO 14001 Environmental management systems

Ärendenummer: Diarienummer: KS 2025/392

Datum 2025-10-14

Svar medborgarförslag "Ansökan i klimatklivet om bidrag för solfjärrvärme"

Fråga:
Att Kommunen; ansöker i "Klimatklivet" inom tiden 22 Sept - 3 Okt 2025 om bidrag för Solfjärrvärme, för vårt behov, inkl en env, förestående satsning på mer fjärrvärme. Nu eller inför nästaansökningstillfälle. I första hand för; vår,-sommar, och höst, -drift, i andra hand för året-runt drift med ett markvärmelager.

Svar: Medborgarförslag om solfjärrvärme KS 2025/392

Hej och tack för din fråga och funderingar

Tiden är ute för ansökan i år till klimatklivet. Vi håller på att utreda framtidens fjärrvärme i Ronneby. Det tar tid för och det är enormt viktigt att rätt beslut fattas för framtida fjärrvärmeproduktion. Det är en komplex fråga att utreda. Vår ambition är att kunna presentera ett första utkast för vår styrelse i slutet av 2026. Först då vet vi vilken väg vi väljer och det är för Ronnebys bästa.

Conny Bengtsson AO – Chef Fjärrvärme & Kyla

Ronneby Miljö & Teknik AB

Ronneby 2025-10-14

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Besöksadress
Fridhemsvägen 17
Soft Center, Hus 8

Postadress
Ronneby Miljö & Teknik AB
372 80 Ronneby

Telefon
0457-61 89 00

Plusgiro
640 10 49-9
Bankgiro
5498-8829

Organisationsnummer
556366-1437
kundservice@miljoteknik.ronneby.se
www.ronneby.se/miljoteknik

§ 183

Dnr 2025-000009101

Medborgarförslag

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att hantera medborgarförslagen i enlighet med nedan.

2025/392	MEDBORGARFÖRSLAG att kommunen ansöker i "klimatklivet" om bidrag för solfjärrvärme	Kommunstyrelsen, remiss Ronneby Miljö & teknik AB	Kommunfullmäktige

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

MILJÖTEKNIK
RONNEBY MILJÖ & TEKNIK AB

CERTIFIED ISO 14001 Environmental management systems

RONNEBY KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN
2025 -08- 14
Diarienr | Diarieplan | HändelseID

ANKOM
KONTAKTCENTER
2025 -08- 13

Ronneby Kommun. Inkl Miljö &Teknik AB

Medborgarförslag;

Att Kommunen; ansöker i "Klimatklivet" inom tiden 22 Sept - 3 Okt 2025 om bidrag för **Solfjärr-värme,** för vårt behov, inkl en env, förestående satsning på mer fjärrvärme. Nu eller inför nästa ansökningstillfälle.

I första hand för; vår,–sommar, och höst, -drift, i andra hand för året-runt drift med ett markvärmelager.

Betänk dagens tendens för flispriser, EU:s Skogspolitik och den framtida risken av kostnader för in-:ångning och slutförvar av CO_2, (även av biologiskt CO_2). Även kommunens ansvar för egna utsläpp av CO_2 med flisbaserad fjärrvärme inför vårt Borgmästaravtal. Så även för en framtida fjärrvärme med **noll kronor** i bränslekostnader och med underhållskostnader kring bråkdelen för flispannor.
Att denna teknikförändring, kommer förr eller senare nu kan realiseras i vår kommun (i samarbete med Region Blekinge) som en av de första i landet. Även Regionens energiansvar inför "OM KRISEN --kommer"... och fjärrvärmens förmåga att avlasta el-nätet, i framtiden.

"En gång beräknades det seriöst att humlan inte kunde flyga; (men det förstod inte humlan) så visst flyger humlan".

För info i ämnet, kontakta ett ledande förtag i Härnösand.

Förslags ställare Nils-Erik Mattsson (Mp) Vierydsvägen 30 Ronneby. **Den 13/8 2025**

N-E Mattsson

.....

nisse@emergi.se

Besöksadress
Fridhemsvägen 17
Soft Center, Hus 8

Postadress
Ronneby Miljö & Teknik AB
372 80 Ronneby

Telefon
0457-61 89 00

Plusgiro
640 10 49-9
Bankgiro
5498-8829

Organisationsnummer
556366-1437
kundservice@miljoteknik.ronneby.se
www.ronneby.se/miljoteknik

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Bilaga 8.

Remissvar ägardirektiv

Remissvaret är strukturerat utifrån att först ge generella kommentarer på ägardirektivet, för att sedan gå in på kommentarer under de olika rubrikerna i ägardirektivet. Därefter ges kommentarer gällande de ägardirektiv som gäller Helsobrunnen och avslutningsvis specifikt för Ronnebyhus.

Generella kommentarer

- Klarspråk och begriplighet: Språket bör förenklas genomgående för att möjliggöra läsbarhet för samtliga som ska använda det och besluta om det.
- Tydlighet i styrkedjan: Dokumentet behöver klargöra vem som beslutar vad.
- Rollfördelning och beslutsordning: Bolagsstämman måste framgå som högsta beslutande organ.
- Hantering av konflikter mot lag och motstridiga beslut: Tydlig process behövs.
- Investeringsstyrning: Regler kring investeringsramar och projektprioritering måste förtydligas.
- Ägardialog behöver lyftas in i dokumentet och klargöras att det är ett dialogforum där det ska vara givande för samtliga parter. Viss formalia som underlättar för samtliga (t.ex. agenda så alla kan förbereda sig) bör finnas.
- Affärsplanprocessen: Beskriv hur dialogen med Helsobrunnens styrelse ska gå till.
- Samordning av mål och uppdrag: Begreppen bör harmoniseras och det ska vara tydligt vad som är bindande för bolagen, samt att dessa ska beslutas på bolagsstämman.

GEMENSAMMA DIREKTIV

1. Bolaget som organ för kommunal verksamhet

- Bra att samla allt på ett ställe.

2. Formell styrning av bolagen

- Det finns en risk att den nuvarande ordalydelsen om att dotterbolagen ska följa direktiv från moderbolagets VD och styrelse kan tolkas som att dotterbolagsstyrelsen fråntas sitt självständiga ansvar för bolagets organisation och förvaltning. Enligt aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 § är det alltid styrelsen i varje bolag som har det yttersta ansvaret för bolagets angelägenheter och detta ansvar kan inte delegeras eller fråntas genom instruktioner från moderbolaget.
  Vidare får direktiv aldrig innebära att styrelsen eller VD agerar i strid med lag, bolagsordning eller bolagets eget intresse (se även 8 kap. 41 § och 8 kap. 42 § ABL).
- Tydlighet behövs kring styrkedjan – vem beslutar vad och hur styrdokument blir bindande för bolagen.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

- Bilaga 1 måste vara komplett och uppdaterad för att undvika tolkningsproblem. Det är inte bara en lista för bolagen utan även medarbetare, politiker och medborgare behöver kunna se den kompletta listan för att få förståelse för vad som gäller bolagen. Det är moderbolaget som ansvarar för bilaga 1.
- Bilaga 1 har inte varit tillgänglig för granskning. Vi förutsätter att det är en begränsad lista med relevanta policyer. Vi förutsätter också att dessa skapar nytta, samt underlättar verksamheten genom tydlighet och begripliga förhållningssätt.
- Styrelsen i moderbolaget kan bara påverka dotterbolaget genom ägardirektiv som beslutas på bolagsstämma. VD i moderbolaget har inte rätt att på egen hand utfärda bindande direktiv till dotterbolaget eller till dotterbolagets VD.
- Synpunkt: Begreppen "uppdrag" och "direktiv" används genomgående – använd bara "direktiv" för tydlighet.

3. Direktivrätt från kommunstyrelse, kommunfullmäktige och koncernstyrelsen

- Det bör finnas en tydlig process för hur bolagen ska agera om ett direktiv strider mot lag.
- Det ska även finnas en process för hur bolagen ska agera när olika fullmäktigebeslut/direktiv står emot varandra.

4. Insyn och ledningsfunktion

- Om ägarpolicyn fortfarande ska finnas kvar är det viktigt att den harmoniserar med dessa ägardirektiv.

5. Underställandeplikt

- För en responsiv och effektiv verksamhet föreslås att investeringsbudgeten ska kunna revideras oavsett tid på året då denna omprövas kontinuerligt.

6. Informationsskyldighet

- Våra sammanträden måste synkas med tidplan för rapportering.
- Att dotterbolagen meddelar moderbolaget om verksamheten, bl.a. via protokoll, innebär det också att moderbolaget ansvarar för att lyfta och informera fullmäktige om beslut? D.v.s. är det den vägen som alla beslut som går till fullmäktige ska gå? Här behövs en tydlig process så att alla gör lika och att det hanteras likvärdigt varje gång.

8. Affärsplan inklusive budget

- Texten om att dotterbolagen ska inhämta och beakta synpunkter på affärsplanerna från Helsobrunnen behöver förtydligas. Vad innebär beakta? Notera tidigare kommentar med hänvisning till aktiebolagslagen om att det inte går att frånta ansvar från bolagstyrelse.
- Det är bra med en långsiktig affärsplan (3–5 år), men då måste också direktiven vara långsiktiga och komma bolaget i tid för att inarbetas i affärsplan och budget.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

- Eftersom affärsplanen ligger till grund för kommunfullmäktiges ställningstagande till finansiella mål, avkastningskrav och liknande för de kommande åren, är det avgörande att dessa mål är långsiktiga och kommuniceras i god tid.
- Inlämningstidpunkt: Det ska vara antingen moderbolaget eller kommunstyrelsen som beslutar, inte båda två. Förslagsvis moderbolaget.
- Investeringsbudget: Det är oklart om bolagen får flytta pengar från ett projekt till ett annat, så länge man håller sig inom den totalram som blivit tilldelad. Önskvärt att bolagen ska kunna flytta pengar mellan projekt och år givet att totalramen som blivit tilldelad inte överskrids.

10. Mål och uppdrag

- Bolag bör bara få direktiv (inga uppdrag) och dessa på ett enhetligt sätt. Dvs i ägardirektiven.
  Att uppdrag ska komma in via fullmäktiges budget samt även via det här dokumentet (ägardirektiven) kommer att leda till otydligheter. Förslag är att när ägardirektiven utformas så ska ev. uppdrag från fullmäktige arbetas in i direktiven. På så sätt blir det en tydlig och enkel styrning av bolagen.
  Att bidra till ett uppdrag är en annan sak. Om t.ex. VoO har ett uppdrag där ett bolag ska hjälpa till men att VoO ansvarar för det behövs inget direktiv, eftersom det ändå ligger **med i grundinställningen hos bolagen** ("söka lösningar som tillgodoser kommunens samlade intresse").

DIREKTIV SPECIFIKA FÖR AB RONNEBY HELSOBRUNN

Förslag till tillägg i direktiven för Helsobrunnen: AB Ronneby Helsobrunn har till uppgift att samordna och förmedla ägarens (kommunfullmäktiges) uppdrag, policyer och riktlinjer till dotterbolagen genom ägardirektiv och bilagor. Bolaget ansvarar även för att dessa styrdokument hålls aktuella och att beslut från dotterbolagen som kräver kommunfullmäktiges godkännande vidarebefordras på ett korrekt sätt.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

DIREKTIV SPECIFIKA FÖR RONNEBY MILJÖTEKNIK AB OCH RONNEBY MILJÖTEKNIK ELNÄT AB

Affärs- och verksamhetsidé

Kommentar:
Som marknadsanpassat bolag verkar vi affärsmässigt och kundorienterat, med fokus på långsiktigt värdeskapande inom ramen för gällande regelverk. Inom konkurrensutsatta områden som fiber och fjärrvärme tillämpas marknadsanpassade priser, medan VA och renhållning utvecklas genom ökad effektivitet, service och kvalitet. Genom tydliga mål, avkastningskrav och ett strukturerat arbetssätt baserat på etablerade standarder – ISO 9000 (kvalitet), 27000 (informationssäkerhet), 45000 (arbetsmiljö) och 55000 (tillgångsförvaltning) – stärker vi vår professionalism, konkurrenskraft och hållbara samhällsnytta.

Ekonomiska krav

Det konstateras att verksamheterna inom renhållning (RH) och vatten och avlopp (VA) inte bedrivs på affärsmässig grund, medan elnät, fjärrvärme och fiber ska bära tydligt definierade och marknadsmässiga avkastningskrav.

För att säkerställa långsiktig ekonomisk balans och möjliggöra nödvändiga investeringar ska en gemensam planering genomföras för att fastställa bolagets ekonomiska nuläge och framtida förutsättningar.

Baserat på årsredovisning och planering 2026–2028 ska en samlad dialog genomföras kring avkastningskrav, investeringsnivåer och realisationsresultat. Syftet är att skapa ett beslutsunderlag som stärker Miljötekniks finansiella hållbarhet, effektivitet och handlingsutrymme.

Mål och direktiv

Bolaget ska underhålla och bygga ut driftsäker och framtidssäkrad infrastruktur inom elnät, fiber, VA och fjärrvärme. Genom ökat samarbete med högskolor och universitet ska innovation och verksamhetsutveckling stärkas som en del av bolagets långsiktiga strategi. Styrningen ska utgå från tydliga resultatkrav och mätbara mål. Punkt 7 föreslås utgå, då kvalitet och leveranssäkerhet ska prioriteras i balans med kostnadseffektivitet – inte enbart kopplas till lägsta pris.

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Marie Therese Selander
VD-assistent
004RA4JIs7l1JZZvB3x2Xw *2025-11-04 10:11:39Z*

Anders Lennart Bromée
Ledamot
ILoFDPolbusL02Uveag7yw *2025-11-04 12:07:02Z*

PER-GUNNAR JOHANSSON
Ordförande
f+/fvJdCAY7XAUQi6b7oSQ *2025-11-04 14:32:58Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll styrelsemöte RMT 2025-10-23.pdf	*SHA256: 1c2e953749372677ebc55bac7bf16b55a782f362f2655e7325e2c1ad04215c7e*
Protokoll styrelsemöte RME 2025-10-23.pdf	*SHA256: 43c4fb8feb342bd3876406885d858325b2aefc8faa8c0516477e4bbfd0f04167*

Addo Sign ID-nummer: bc939e39-2ed6-4916-bd23-26e96608f921

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.