

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från och med: 1 januari 2011

Antagen: KF 2010-12-16, § 338, dnr KS 2010/392

Ändrad: KF 2011-04-28, § 105, dnr KS 2010/392; KF 2018-12-19, § 338, dnr KS 2018/667

Reglemente för Utbildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 kap. Nämndens ansvar

Ansvarsområden

1 §

Utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) för den del av kommunens utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna som bildar förskoleklass, grundskola, särskola, gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning.

Nämnden ansvarar för pedagogisk verksamhet enligt skollagen vad avser förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Nämnden ansvarar för kommunens uppdragsutbildning och arbetsmarknadspolitiska utbildningsåtgärder.

Uppgifter

2 §

Utbildningsnämnden ska inom sitt ansvarsområde

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunala mål och aktuell lagstiftning,
2. ansvara för regelmässig uppföljning och utvärdering inom sina ansvarsområden (för detta ändamål ska nämnden tillämpa en effektiv intern kontroll),
3. regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt
4. rapportera hur nämnden fullgjort uppdrag som kommunfullmäktige lämnat.

3 §

Utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för

1. utformning av informationsverksamhet,
2. arbetet med kommunens långsiktiga mål om en ekologiskt hållbar utveckling,
3. vården av nämndens arkiv,
4. underhåll och förvaltning av lös egendom,
5. investeringar i lös egendom inom ramen för beviljade anslag,
6. arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet,
7. att följa lokalt samverkansavtal, samt vid behov förhandla enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet vad avser nämndens verksamhetsfrågor,
8. registeransvar för de personregister som nämnden i sin verksamhet förfogar över, samt
9. besluta om frågor som rör tillämpning av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4 §

Nämnden ansvarar för att samråd sker med kommunstyrelse och andra nämnder när så erfordras samt att vara behjälplig med de yttranden och uppgifter som behövs för att kommunstyrelse eller annan nämnd ska kunna fullgöra sina uppgifter. Nämnden ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar dess tjänster.

Särskilda uppgifter

5 §

Utbildningsnämnden ansvarar för verksamheten vid Kulturpedagogiskt centrum.

Avtal

6 §

Utbildningsnämnden äger rätt att, inom sin budgetram, träffa avtal om förhyrning av lokaler för sin verksamhet med en längsta hyrestid om fem år eller med en högsta hyra uppgående till 10 prisbasbelopp per år.

Ovan nämnda rätt avser externt förhyrda lokaler samt lokaler som hyrs av kommunala bolag. För hyrestider överstigande fem år eller 10 prisbasbelopp eller båda krävs kommunfullmäktiges beslut.

2 kap. Personal

1 §

Den administrativa organisation och personal som ska biträda nämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i Utbildningsförvaltningen.

3 kap. Nämndens arbetsformer

Nämndens sammansättning

1 §

Utbildningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.¹

Nämndens ordförande

2 §

Det åligger nämndens ordförande att

1. under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
2. verka för en hög effektivitet i verksamheten,
3. främja samverkan med övriga nämnder, samt
4. representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Presidiets sammansättning

3 §

Nämndens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utses av kommunfullmäktige.

Ersättarnas tjänstgöring

Inkallande av ersättare

4 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättare inkallas snarast möjligt till tjänstgöring av nämndens sekreterare.

Tjänstgöringsordning

5 §

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om inte annat uttryckligen anges.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

Deltagande i överläggningar

6 §

Ersättare har närvarorätt och rätt att yttra sig.

¹ KF 2018-12-19, § 338, dnr KS 2018/667

Presidiets tjänstgöring

7 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid inträder förste vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Utskott

Beredningsutskottets sammansättning

8 §

Inom nämnden ska det finnas ett beredningsutskott. Beredningsutskottet ska bestå av så många ledamöter som fullmäktige beslutar. Inom beredningsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

Nämnden får därutöver framställa till fullmäktige en begäran om att inrätta ytterligare utskott.

Sammanträden och kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot av beredningsutskottet. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll

10 §

Protokoll ska ej föras i beredningsutskottet.

Uppgifter

11 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör först redogöras för i beredningsutskottet. Beredningsutskottets ordförande avgör hur ärenden ska redogöras i utskottet.

Beredningsutskottet lämnar samtliga ärenden vidare till nämndens ordförande för fastställande av dagordning i enlighet med 3 kap. 2 §.

Sammanträden

12 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller ordföranden anser att det behövs.

Nämnden ska senast vid novembersammanträdet fastställa tiderna för kommande års ordinarie sammanträde.

13 §

När kommunfullmäktige sammanträder bör inga andra sammanträden hållas.

Kallelse

14 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Växeltjänstgöring

15 §

En ledamot eller ersättare som i ett ärende har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen *en gång* under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

16 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Delgivning

18 §

Delgivning till nämnd sker genom ordförande, verksamhetschef eller annan som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation

20 §

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i vissa ärenden. Ärenden enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får inte delegeras.

För ärenden som kommunfullmäktige delegerat till nämnden gäller att nämnden om den så finner påkallat får underställa kommunstyrelsen dessa ärenden för prövning.

21 §

Beslutanderättens innehåll ska framgå av den delegationsordning som antas av nämnden. Nämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.

22 §

Nämnden ska hålla sig underrättad om och iaktta gällande och av fullmäktige beslutade kompetensinskränkningar.

Närvarorätt för tjänsteman

23 §

Vid nämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutat annorlunda, nämndens cheftjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller på annat sätt behörigen meddelats.

Närvarorätt för personalföreträdare

24 §

Personalföreträdare har rätt att närvara och att yttra sig vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i särskilda fall besluta att personalföreträdarna får närvara även vid behandling av andra ärenden.²

² Se vidare 7 kap. 11-19 §§ kommunallagen (2017:725).

Reglementet träder i kraft den 1 januari 2011 då tidigare beslutat reglemente upphör att gälla.
Ändringar beslutade den 19 december 2018 träder i kraft den 1 januari 2019.