

---

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från: 30 juni 2013

Antagen: KF § 104/2013

## **REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RONNEBY KOMMUN**

### **Revisionens formella reglering**

#### **§ 1.**

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred samt utfärdade ägardirektiv för kommunägda företag.

### **Revisorernas antal och organisation**

#### **§ 2.**

Kommunen har sju revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

#### **§ 3.**

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

#### **§ 4.**

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige en lekmanrevisor och en ersättare för vart och ett av kommunens aktiebolag och revisorer i kommunalförbund och stiftelse i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

**§ 5.**

Fullmäktige utser för mandatperioden en ordförande och två vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster.

Ordförande utses ur minoriteten i fullmäktige.

**Revisorernas uppgifter****§ 6.**

Utöver lagstadgade uppdrag skall för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser utses en förtroendevald revisor.

**§ 7.**

I fullmäktigeärenden som rör revisorerna har de rätt att yttra sig.

**§ 8.**

Kommunens valda revisorer föreslår efter upphandling auktoriserade och godkända revisorer till kommunen, kommunalförbund och kommunägda bolag.

**§ 9.**

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild beredning.

**§ 10.**

De kommunägda bolagen svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt för sakkunniga biträden till dessa.

**§ 11.**

Revisorerna beslutar i ärenden om sin förvaltning och om jäv.

**§ 12.**

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

---

## Revisorernas sakkunniga biträden

### § 13.

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga biträden till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsordning.

Vid upphandling av sakkunniga biträden tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling i dessa ärenden.

### § 14.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga biträdena.

## Revisorernas arbetsformer

### § 15.

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning samt om jäv.

Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt anställd och förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

### § 16.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden.

Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

### § 17.

Revisorernas beslut om sin förvaltning och om jäv ska protokollföras.

Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollen ska justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska anses vara omedelbart justerad.

**§ 18.**

En skrivelse i revisorernas namn förutsätter att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och ytterligare en revisor.

**Revisorernas rapportering****§ 19.**

Revisionsberättelsen ska lämnas till fullmäktige senast tre veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen ska fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige senast vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

**§ 20.**

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige senast två veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat delårsrapporten till fullmäktige och revisorerna.

**§ 21.**

Revisorerna ska fortlöpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige.

De sakkunniga biträdenas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna ska fortlöpande tillställas fullmäktiges presidium. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

I revisionsberättelse förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

**Revisorerna och fullmäktige****§ 22.**

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar minst sex gånger per år.

Revisorerna deltar vid fullmäktiges sammanträden för att på fullmäktiges eller egna initiativ informera om revisionens arbete och svara på frågor.

## **Revisorernas arkiv**

### **§ 23.**

Revisorernas arkivhandlingar omfattas av bestämmelserna i arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

## **Reglementets giltighet**

### **§ 24.**

Reglementet gäller från den 30 juni 2013 och till dess fullmäktige fattar annat beslut.

---