

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen
Gäller från och med: 1 mars 2016
Antagen: KF 2016-02-25 § 54, dnr KS 2014/513
Ändrad: KF 2018-12-19, § 344, dnr KS 2018/668

Reglemente för Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 kap. Krisledningsnämndens uppgifter

Allmänna bestämmelser, tillämpningsområde

1 §

Krisledningsnämnden utgör kommunens ledningsfunktion vid extraordinära händelser i fredstid, då ordinarie resurser är otillräckliga för att samhällets basfunktioner ska fungera på lägsta acceptabla nivå.

Planering och samordning inför en extraordinär händelse är en uppgift för den ordinarie organisationen.

Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas.

Övertagande av verksamhetsområden

2 §

Krisledningsnämnden får enligt lag fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett sådant beslut skall omedelbart tillställas berörd nämnd.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med ordföranden för berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

Processbehörighet och avtal

3 §

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller under nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser och betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Personuppgifter

4 §

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Åtgärder vid upphörande av verksamhet

5 §

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden

Övriga uppgifter

6 §

Krisledningsnämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

2 kap. Organisation

Nämndens sammansättning

7 §

Krisledningsnämnden består av så många ledamöter som ingår i kommunstyrelsens arbetsutskott och ska vara i personunion med kommunstyrelsens arbetsutskott.¹

Presidiets sammansättning

8 §

Krisledningsnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Administration

9 §

Kommunledningsförvaltningen biträder krisledningsnämnden vid fullgörandet av administrativa uppgifter.

¹ KF 2018-12-19, § 344, dnr KS 2018/668

3 kap. Arbetsformer

Tillgänglighet

1 §

När extraordinär händelse råder i kommunen ska nämndens ledamöter vara tillgängliga för att omgående kunna inställa sig till sammanträde.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

2 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

3 §

Krisledningsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

4 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i skälig tid före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträdet ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträde på distans

5 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Jäv, avbruten tjänstgöring

6 §

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om avbrottet har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Justering av protokoll

7 §

Protokoll justeras av ordföranden och en särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

8 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering.

Delgivningsmottagare

9 §

Delgivning till krisledningsnämnden sker genom ordföranden eller anställd som nämnden utser.

Undertecknande av handlingar

10 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Reglementet träder i kraft den 1 mars 2016 då tidigare beslutat reglemente upphör att gälla.
Ändringar beslutade den 19 december 2018 träder i kraft den 1 januari 2019.