



# Kallingskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen  
Grundskola F-6, anpassad grundskola 1-9 och fritidshem

**Läsår 24/25**

## Innehållsförteckning

<u>Inledning – grunduppgifter</u>	3
<u>Delaktighet, förankring och ansvar</u>	8
<u>Främjande arbetet</u>	9
<u>Förebyggande arbetet</u>	9
<u>Åtgärdande arbete</u>	11
<u>Rutiner för akuta situationer</u>	15
<u>Handlingsplan vid trakasserier och annan kränkande behandling</u>	16

## **Inledning**

Kallingskolan är en F-6 skola och har läsåret 24/25 cirka 240 elever. Av dessa elever har cirka 120 fritidshemsplacering på våra fritidshem. Rektorerna har beslutat att planen ska gälla alla verksamheter, förskoleklass, skola, anpassad grundskola samt fritidshem. Då det i texten fortsättningsvis står skola avses samtliga dessa verksamheter. Rektorerna ansvarar för att alla vuxna och elever tillsammans arbetar för en likvärdig skola för alla, där ett metodiskt arbete ständigt pågår som inte enbart är kopplat till speciella lektioner. Arbetet främjar likabehandling samt förebygger och åtgärdar trakasserier och kränkande behandling.

## **Skolans värdegrund**

På Kallingskolan accepterar vi inte någon form av diskriminering eller kränkande behandling. Vi följer svenska lagar och FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen.

Målet med skolans främjande och förebyggande arbete är att skapa en genuin trygghet och trivsel för alla som vistas på skolan. Kallingskolan ska vara en skola där elever och medarbetare visar hänsyn för varandra, respekterar varandras olikheter och där alla har omtanke om varandra.

## **Skolans vision**

Kallingskolan förbereder elever för att kunna hantera livets olika utmaningar genom en bas av grundläggande färdigheter där eleven får den ledning och stimulans som baseras individuellt och utifrån elevmedverkan. Barnen ska få lära sig fatta välavvägda beslut, lösa konflikter och problem och skapa goda relationer samt förstå vikten av goda levnadsvanor. Skolans vision är att alla som arbetar i skolan ska ha ett gemensamt förhållningssätt och att det finns en medvetenhet om hur studiero och trygghet påverkar lärandet i undervisningen. I begreppet utbildning innefattas alla skolans lokaler så som matsal, korridorer, skolgård, lägerskolor, utflykter, studiebesök och praktik. Alla som vistas på skolan ska ha respekt för varandras olikheter, att det finns en ömsesidig respekt mellan lärare och elever, ett aktivt och målinriktat arbete mot kränkande behandling. Alla vuxna på skolan har en skyldighet att rapportera kränkande behandling i KBI eller Stella, Ronneby kommuns system för rapportering av incidenter.

## **Mål med planen**

All personal på Kallingskolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Alla elever på Kallingskolan ska känna sig trygga och uppleva att de blir lyssnade på och tagna på allvar.

En skolgång på Kallingskolan ska vara säker ur ett likabehandlingsperspektiv.

Planen gäller både de situationer där det kan uppstå kränkningar eller risk för kränkningar mellan elever och de kränkningar eller risker för kränkningar som vuxna på skolan kan utsätta elever för samt de kränkningar eller risker för kränkningar som elever kan utsätta vuxna för.

En viktig utgångspunkt är att en elevs upplevelse alltid måste tas på allvar. Om den vuxne inte uppfattar att det är en kränkning så är det elevens upplevelse som definierar kränkningen.

### **Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling**

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling består av

- det främjande arbetet
- det förebyggande arbetet inklusive kartläggning
- det åtgärdande arbetet

**Samtliga insatser och åtgärder som framgår av planen ska utvärderas:** Maj och november: Sammanställning och analys av inkomna anmälningar av tillbud och kränkande behandling.

**Planen gäller från 2024-09-06 och till 2025-09-05**

### **Ansvarig för planen**

Karolina Gustafsson, rektor Kallingskolan F-6, fritidshem

Gitte Garnborn, biträdande rektor Kallingskolan F-6, fritidshem

Anette Pfeifer, rektor anpassad grundskola 1-9, fritidshem

## **Regelverk som styr arbetet - lagstiftning**

Diskrimineringslagen (2008:567)

*1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.*

Skollag 1 kap 5 - 7§ (utdrag)

*Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö särskilt ska den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vara icke-konfessionell och likvärdig.*

Skollag 5 kap (utdrag)

*I detta kapitel finns reglerat om de åtgärder som kan vidtas för att skapa trygghet och studiero, den så kallade åtgärdstrappan (utvisning ur lokalen, kvarsittning, utredning, skriftlig varning, omplacering)*

5§ Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna.

*Skollag 6 kap (utdrag) Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling samt att det genomförs åtgärder som förebygger och förhindrar att elever utsätts för kränkande behandling.*

*10§ En lärare, förskollärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn via kommunens system för händelsedokumentation.*

## **Definitioner**

Följande definitioner är hämtade ur diskrimineringslag (2008:567)

### **Diskriminering och indirekt diskriminering**

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar barn och elever sämre än andra barn och elever. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

### **Direkt diskriminering**

Ett barn/en elev missgynnas genom att behandlas sämre än andra och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna (ex om skolan anordnar en fotbollsturnering där endast killar får medverka).

### **Indirekt diskriminering**

Verksamheten diskriminerar genom att behandla alla lika (ex om alla serveras samma mat, diskrimineras de som på grund av allergier eller religiösa skäl behöver annan mat).

### **Bristande tillgänglighet**

Brist på tillgänglighet betyder att en elev med en funktionsnedsättning missgynnas då rimliga åtgärder för tillgänglighet inte har genomförts. Eleven ska komma i en jämförbar situation med en elev utan funktionsnedsättning. I skolan kan tillgänglighet handla om stöd i undervisningen, hjälpmedel och lokaler som är anpassade till alla elever.

## **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är när elevs värdighet kränks vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld.

Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som en kränkning. Med internet och mobiltelefoner suddas gränser mellan verksamhet och fritid ut. Om den påstådda kränkningen har en koppling till verksamheten är denna skyldig att utreda det inträffade.

## **Trakasserier**

Trakasserier är kränkningar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionsvariationer, sexuell läggning, ålder.

## **Delaktighet, förankring och ansvar**

### **Elevernas delaktighet**

Eleverna har deltagit i underlaget för planen genom diskussioner i respektive klass samt i klassråd och i elevråd.

### **Vårdnadshavare delaktighet**

Information om planen ges på föräldramöten under höstterminen samt läggs ut på skolans plattform V-klass och på skolans hemsida när den fastställts.

### **Personalens delaktighet**

Personal har deltagit i framtagande av nya mål och arbetsområden som finns i aktuell plan.

### **Förankring av planen**

Planen diskuteras och förankras hos personalen vid arbetsplatsträffar. Planen fastställs sedan i september efter möjlighet till yttrande för personalen. All personal på skolan läser planen i sin helhet. Planen ingår i introduktionen av personal som anställs under året.

Pedagogerna för en levande diskussion om planens innehåll med sina elever under läsåret. Planen förmedlas digitalt till vårdnadshavare vid varje nytt läsår. Planen publiceras på skolans plattform V-klass. Information om planen kommer också att ges vid föräldramöten under höstterminen.

Det kontinuerliga främjande och förebyggande arbetet kopplat till de mål som antagits för aktuell plan, kommer att följas upp regelbundet på, av rektorer inbokade datum (APT, arbetslagsmöte och elevråd).

### **Ansvarsfördelning**

Enligt skollagen är respektive rektor ansvarig för att planen upprättas och följs (6 kap.10 § skollagen). Rektor ska ansvara för att planen implementeras, utvärderas och revideras varje år. All personal har ansvar för att planen efterlevs och att arbeta efter det.



## **Främjande arbetet**

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och vuxna på skolan och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

## **Främjande insatser**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Det främjande arbetet ska omfatta möjligheter för barn och elever att återkommande diskutera normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas med mål att förstärka respekten för allas lika värde.

## **Förebyggande arbetet**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i vår verksamhet. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

## **Kartläggning**

### **Förslag på:**

### **Kartläggningsmetoder**

Elev- och föräldraenkäter, elevers diskussioner på klass- respektive elevråd, diskussioner i arbetslagen.

En kartläggning av skolans verksamhet är en viktig del i värdegrundsarbetet. Kartläggningen skall identifiera och ge viktig information om skolans styrkor och svagheter och påvisa om det man satsar på ger önskat resultat, skolans vision.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet, eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt trygghet och studiero.

### **Elevers involvering i kartläggning**

Diskussioner i klassråd och därefter i elevråd. Enkäter för trygghet och studiero.

### **Personals involvering i kartläggning**

Diskussion i arbetslag och analys i arbetet med framtagande av målområden.

### **Vårdnadshavares involvering i kartläggning**

Enkätfrågor kring trygghet och studiero för elever tillsammans med vårdnadshavare.

## Kartläggande aktiviteter

I vår skola arbetar vi med följande allmänna aktiviteter som är kartläggande men också viktiga för att upptäcka och förebygga enskilda fall av diskriminering och kränkning.

- Vuxentillsyn under raster enligt rastvärdsschemat (alla ansvarar).

Rastvärdarna bär väst så det blir synligt för eleverna vem de kan vända sig till.

- Lärare, rektorer, elevhälsa rör sig i korridorer och utomhus för att skapa goda elevkontakter och därigenom främja en tryggare skolmiljö.
- Kontroll av elevers frånvaro för att upptäcka avvikelser (klasslärare ansvarar) sker kontinuerligt och rapporteras vid problematisk frånvaro sker flaggning i Vklass.
- Utvecklingssamtal varje termin (klasslärare ansvarar).
- Elevhälsoteamet (EHT) Kallinge F-6 träffas varje vecka (ansvarig: rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska, specialpedagog och speciallärare).
- Elevhälsoteamet (EHT) anpassad grundskola träffas varannan vecka (ansvarig: rektor, kurator, skolsköterska, specialpedagog, SYV och socialpedagog).
- Klassråd/elevråd/fritidsråd kontinuerligt (klasslärare/fritidshem ansvarar).
- Elev- och föräldraenkät genomförs, utvärderas och följs upp en gång per läsår (ansvarig: rektor).
- Hälsosamtal med elever i åk F, 2, 4 och 6 (ansvarig: skolsköterska).
- Pubertetssamtal åk 5 (ansvarig: skolsköterska).
- Regelbundna uppföljningar med elever, gällande både gruppens psykosociala hälsa och riktat mot enskilda elever (alla ansvarar).
- Elevhälsofrågor finns på dagordningen vid utvecklingssamtal (ansvarig: klasslärare).
- Regelbunden uppföljning i systemet KBI (ansvarig: rektor, biträdande rektor, kurator och socialpedagog).

## Mål, åtgärder och utvärdering

Diskrimineringslagen (2008:567) definierar diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Vår skola ska vara fri från diskriminering och annan kränkande behandling. I vårt arbete med att nå den visionen har vi formulerat ett antal mål.

## Åtgärdande arbetet

Mål för läsåret

- **Regelbunden uppföljning av incidentrapporter**

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

Mål: Skolan ska säkerställa att kränkningar upphör. Insatser ska dokumenteras enskilt samt sammanställas övergripande.

- **Kartläggning**

Kartläggning av arbetet i KBI skall göras i maj och i november. Syftet med kartläggningen är att säkerställa att åtgärder och insatser har gjorts, följts upp och utvärderats (EHT ansvarar).

### Åtgärd

- Personalen uppdateras och fortbildas i hur de ska skriva i KBI (rektorer ansvariga).
- EHT har kontinuerliga avstämningar, vid behov tas fallet vidare där (allas ansvar).
- Planen läggs ut i V-klass (rektorer ansvar).
- Planen förankras på föräldramöte vid läsårsstart (klasslärare, all personal ansvarar).
- Planen förankras via klasslärare i klassen och elevråd (klasslärare, all personal ansvarar).

### Utvärdering

Utvärdering och analys görs i november och i maj, rektorer är ansvariga.

- **Trygghet i skolmiljö**

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning.

Mål: Samtliga elever ska känna trygghet i sin skolmiljö.

### **Kartläggning**

Kartläggning genom enkäter skall göras kring elevers trygghet och studiero av elever och vårdnadshavare. Enkäterna skall genomföras under april månad (rektorer ansvar).

### **Analys**

Analys klar i maj. Presenteras för personal på APT. Resultat av enkät bifogas till plan för diskriminering och kränkande behandling.

### **Åtgärd**

- Varje hösttermin skall det genomföras en diskussion/ trygghetsvandring kring trygga och otrygga platser på skolan i respektive klass (klasslärare ansvarig).
- De otrygga och trygga platserna behandlas i elevråd med representanter från åk 1-6, för att sedan tas vidare till skolans skyddsrod (rektorer ansvar).
- På APT närmast sammanställd enkät, diskuterar personal den trygghetssammanställning som framkommit för att besluta om åtgärder som kan göra att eleverna inte upplever otrygghet där längre (alla i verksamheten ansvar).
- Vid varje utvecklingsamtal samtalar man om den fysiska och psykosociala arbetsmiljön, det vi i samtalet kallar trivsel och trygghet (klasslärare ansvar).
- Våra gemensamma ordningsregler revideras av elever, personal, rektor och vårdnadshavare och aktualiseras vid läsårsstart och finns synliga för alla (klasslärare ansvar).
- All personal, barn och elever har ett gemensamt ansvar för att våra regler följs och att samtal förs kring dessa d.v.s. noll-tolerans (alla i verksamheten ansvar).
- Vid schemaläggning tas tid för omklädningsrum med i beaktning (rektorer, schemaläggare ansvar).

### **Utvärdering**

Utvärdering och analys görs i maj, rektorer är ansvariga.

- **Meningsfull och trygg rast**

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

Mål: Rasten ska vara meningsfull och trygg rekreationstid, med aktiviteter som främjar gemenskap över åldersgränserna och mellan elever med olika bakgrund.

### **Kartläggning**

Kartläggning genom enkäter skall göras kring elevers trygghet och studiero av elever och vårdnadshavare. Enkäterna skall genomföras under april månad (rektors ansvar).

### **Analys**

Analys klar i maj. Presenteras för personal på APT. Resultat av enkät bifogas till plan för diskriminering och kränkande behandling.

### **Åtgärd**

- Vuxen närvarande vid varje rast (rastvärdar med västar enligt schema, allas ansvar).
- Alla rastvärdar använder västar så att eleverna lätt kan se de vuxna som är ute (allas ansvar).
- Gemensam rastbod där elever under rasten kan låna leksaker. (allas ansvar)
- Det finns gemensamma rastregler (klassråd och elevråd ansvarar)
- Gemensamt förväntansdokument för rastvärdar (arbetslag, rektorer ansvarar)

### **Utvärdering**

Utvärdering och analys görs i maj, rektorer är ansvariga.

### • **Värdegrundsarbete**

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

Mål: Värdegrundsarbete ska genomsyra skolans samtliga delar och ligga till grund för en trygg skolmiljö för alla. Det är också en förutsättning i arbetet för att alla ska ha lika värde.

### **Kartläggning**

Kartläggning genom enkäter skall göras kring elevers trygghet och studiero av elever och vårdnadshavare. Enkäterna skall genomföras under april månad (rektorer ansvar).

### **Analys**

Analys klar i maj. Presenteras för personal på APT. Resultat av enkät bifogas till plan för diskriminering och kränkande behandling.

### **Åtgärd**

- Värdegrundsarbetet som görs i varje klass dokumenteras (klasslärare ansvarar).
- Rektorer avsätter tid för pedagoger att diskutera ordningsregler (rektorer ansvarar)
- Personalen ges möjlighet att träffas i respektive arbetslag för att diskutera värdegrund (rektorer ansvarar)

### **Utvärdering**

Utvärdering och analys görs i maj, rektorer är ansvariga.

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Alla vuxna i skolan uppmärksammar och agerar skyndsamt mot alla former av kränkningar. Särskilt stor vikt ska läggas vid samtliga inblandade elevers egna berättelser, åsikter och upplevelser av det inträffade, vid planering av stödinsatser och åtgärder. Både den som blivit utsatt och den som kränkt, ska ges stöd. Information till och samarbete med vårdnadshavare är av stor vikt.

### **Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till**

**I första hand;** ansvarig personal i respektive grupp. Dessutom finns också möjlighet att kontakta **skolans elevhälsoteam**.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev**

När elev/elever utsätter annan elev för en handling som allvarligt kränker dennes värdighet, ska den vuxne som får kännedom om/uppmärksammar det, skyndsamt agera för att stödja de inblandade eleverna och ta nödvändiga kontakter med vårdnadshavare. Personen ansvarar också för att skriva och lämna incidentrapport via vår plattform KBI. Rektor ansvarar därefter för att skyndsamt anmäla till huvudman samt delegerar ut ansvar för utredningen. Exempel på möjliga funktioner är klasslärare, fritidspedagog, elevhälsopersonal, rektor eller annan personal. Tidsbestämda åtgärder för att kränkningar ska upphöra och förebyggas i framtiden, planeras och formuleras. Om personal önskar stöd av EHT för att planera och utföra insatser, ska ärendet anmälas till EHT i enligt rådande tillvägagångssätt.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Elev som upplever sig kränkt av personal, vänder sig till elevhälsans personal eller rektor. Skolan ska upprätta en incidentrapport även i dessa fall. Rektor beslutar vem som utreder och ansvarar för åtgärder.

### **Rutiner för uppföljning**

Ansvarig personal följer upp incidenten med de inblandade eleverna. Om problemen kvarstår, ska ärendet anmälas till EHT och nödvändiga insatser planeras. Uppföljning med personal bokas efter behov.

### **Rutiner för dokumentation**

Den som skriver incidentrapport ansvarar för att nödvändiga kontakter med vårdnadshavare tas samt att utredning och insatser dokumenteras. Incidenten anmäls i KBI.

Ansvarig personal för sedan anteckningar fortlöpande under ärendets gång. Dokumentation av händelseförloppet ska föras tills kränkningarna upphört och händelsen är utagerad. Dokumentationen sker i KBI.

### **Ansvarsförhållande**

Den personal som får kännedom om incident, ska skriva incidentrapport. Rektor och personal beslutar om åtgärder/insatser och vem som genomför dem. Vid behov av insatser från elevhälsan, lyfts ärendet till EHT, enligt ordinarie rutiner. EHT bevakar och följer upp ärenden och antecknar om avslut av ärende i KBI.

Vid händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, ska Arbetsmiljöverket underrättas (rektor ansvarar för det). Brottsliga handlingar ska polisanmälas. Vid oro att ett barn far illa, har samtliga i skolan anmälningsplikt till socialtjänst.

### **Handlingsplan vid trakasserier och annan kränkande behandling**

Så här ska skolan agera om man misstänker, ser eller får veta att en elev blivit kränkt.

#### **Elev**

Det är viktigt att du berättar för en vuxen om du själv känner dig illa eller orättvist behandlad. Om vi får veta kan vi hjälpa dig. Prata med en vuxen du känner förtroende för eller be dina föräldrar om hjälp.

#### **Förälder**

Kontakta ditt barns mentor eller skolans elevhälsoteam om du är bekymrad för hur ditt barn bemöts eller behandlas i skolan.

#### **Personal**

Om du ser eller får veta att en elev blivit illa eller orättvist behandlad, säg ifrån direkt om det finns möjlighet. Det är viktigt att alla på skolan visar att vi vill ha en trygg och trivsamt skola.

Om du är osäker på om händelsen är en kränkning, prata med den elev som är utsatt och fråga hur denne upplever händelsen. Det är eleven själv som bäst kan beskriva hur det känns. Meddela mentor vad som hänt.