

2012-03-27

Socialnämnden**Plats och tid:** Kallingesalen/Listerbysalen, Stadshuset, Ronneby 09 00 - 16 50**Beslutande**

Kristina Valtersson (c)
Birgitta Larsson (rp)
Ingrid K Karlsson (s)
Åsa Evaldsson (m) §§ 48-63
Tomas Lundberg (m)
Kerstin Haraldsson (c) §§ 47-53
Ylva Särnmark (fp)
Malin Månsson (s)
Leif Olsson (s)
Ewa Svensson (s)
Omid Hassib (v)
Anna-Mi Kullman (sd)

Ersättare:
Fredrik Stark (m) tjänstgörande ers §§ 47-56
Monica Fredriksson (c) tjänstgörande ers §§ 54-63
Johannes Chen (kd) tjänstgörande ers §§ 57-63
Thomas Svensson (s) §§ 48-63
Ingrid Nilsson (s)
Marina Tvermoes (sd)

Övriga deltagare: Birgitta Ratcovich förvaltningschef, Ann Hermansson sekreterare**Övriga deltagare, delvis:** Eira Bring, Göran Fridh, Emma Liljegren, Marja-Lena Henrysson, Christina Lövkvist, Karin Kjällgren, Susanne Jonasson, Jörgen Nilsson, Jessica Masmanidou, Karina Larsson, Meriann Nilsson, Lena Jacobsson, Nina Ilvell, Eva Robertsson, Veronika Jönsson, Caisa Pattersson, Annika Gustavsson, Josefine Stridh, Agneta Wildros**Utser att justera:** Ingrid Karlsson**Justeringens plats och tid:** Kommunledningsförvaltningen 2010-04-03**Sekreterare:** Ann Hermansson**Paragrafer:** 47 - 63**Ordförande:** Kristina Valtersson**Justerande:** Ingrid Karlsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Socialnämnden**Sammanträdesdatum:** 2012-03-27**Datum för anslags uppsättande:** 2012-04-04**Datum för anslags nedtagande:** 2012-04-27**Förvaringsplats för protokollet:** Kommunledningsförvaltningen**Underskrift:** Ann Hermansson

Justeras

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 47 Verksamhetsberättelser - Socialförvaltningen, Handikappomsorgen 2012.	3
Beslut	3
§ 48 Ekonomisk månadsredovisning/Anslagsförbrukning.	4
Beslut	4
§ 49 – 51 Sekretess	5-Fel! Bokmärket är inte definierat.
§ 52 Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.	5
Beslut	7
§ 53 Information från fältsekreterarna.	8
Beslut	8
§ 54 Redovisning av delegationsärende.	9
Beslut	9
§ 55 Personalpool – Socialförvaltningen.	10
Beslut	14
§ 56 Förslag till understruktur för Socialförvaltningen.	15
Beslut	16
§ 57 Redovisning av Kvalitet i korthet.	17
Beslut	17
§ 58 Kontaktpolitikerverksamhet 2012.	18
Beslut	18
§ 59 Aktuellt i verksamheten.	19
Beslut	19
§ 60 Delegationsbeslut.	20
Beslut	20
§ 61 Skrivelser /delgivning mm.	21
Beslut	21
§ 62 Kurser & konferenser.	22
Beslut	22
§ 63 Övriga frågor.	23
Beslut	23

2012/36

§ 47 Verksamhetsberättelser - Socialförvaltningen, Handikappomsorgen 2012.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2012-03-09 | Verksamhetsberättelser -
Socialförvaltningen, Handikappomsorgen
2012. |
|---|----------------------------|------------|---|

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet. Verksamhetsberättelsen är en mer djupgående handling för verksamheten, där LSS-handläggare och enhetschefer beskrivit verksamhet, måluppfyllelse och ekonomi.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, ledamöterna Ingrid Karlsson, S, Leif Olsson, S, Tomas Lundberg, M, Ylva Särnmark, FP, Birgitta Larsson, RP, samt tjänstgörande ersättare Fredrik Stark, M.

Ordförande Kristina Valtersson, C, framför sitt och övriga ledamöters tack för en intressant och givande redovisning och önskar lycka till med det fortsatta arbetet.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisning av verksamhetsberättelsen för Socialförvaltningen, Handikappomsorgen, till protokollet.

2012/20

§ 48 Ekonomisk månadsredovisning/Anslagsförbrukning.

Beslutsunderlag

- | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|
| 1 | Beslut allmänt ärende | 2012-03-14 | Soc AU § 35/2012 2012-03-13,
Ekonomisk redovisning februari. |
| 2 | Tjänsteskrivelse/Utredning | 2012-02-06 | Ekonomisk
månadsredovisning/Anslagsförbrukning,
januari. |

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich redovisar tillsammans med ekonom Eva Robertsson ekonomisk redovisning/anslagsförbrukning för februari.

Arbetsutskottets beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att notera redovisningen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, Åsa Evaldsson, M, Ingrid Karlsson, S, Ewa Svensson, S, Malin Månsson, S, Tomas Lundberg, M, Omid Hassib, V, tjänstgörande ersättare Fredrik Stark, M, samt ersättare Ingrid Nilsson, S.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna och notera den ekonomiska redovisningen till protokollet.

2011/197

§ 52 Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn.**Beslutsunderlag**

1	Beslut allmänt ärende	2012-03-16	Soc AU § 48/2012 2012-03-13, Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare.
2	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2012-03-05	Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn- reviderad skrivelse.
3	Beslut allmänt ärende	2012-01-27	SOC § 4/2012 2012-01-31, Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare.
4	Beslut allmänt ärende	2011-12-21	SOC § 182/2011 2011-12-13, Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare.
5	Tjänsteskrivelse/Utreddning	2011-12-05	Ansökan om medel för särskild förordnad vårdnadshavare.

Sektionschef Nina Ilvell föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade under § 4/2012 att återremittera ärendet för vidare utredning. Socialnämnden är enligt lag skyldig att göra en framställning eller ansökan till tingsrätten om vårdnad eller förmyndarskap för en underårig där vårdnadshavaren är avliden eller varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden. Detta gäller för ensamkommande barn efter att de fått permanent uppehållstillstånd, PUT.

Vid valet av vårdnadshavare får hänsyn tas till bl.a. barnets ålder och utveckling samt den personliga anknytningen till den tilltänkta vårdnadshavaren. Det är viktigt att den som föreslås har kunskap om vad det innebär att vara vårdnadshavare samt är lämplig för uppdraget.

En socialnämnd kan inte fransäga sig sitt ansvar att framställa, eller väcka talan till tingsrätten, om särskilt förordnad vårdnadshavare t e x på grund av svårigheter att hitta lämpliga personer för uppdraget. Då uppdraget som särskilt förordnad vårdnadshavare inte skiljer sig nämnvärt från uppdraget som god man för ensamkommande barn och ungdomar, kan gode män här på ett naturligt sätt övergå till att blir särskild förordnad vårdnadshavare. Det är oftast de gode männen som har bäst insyn och kunskap om barnets livssituation.

Rätt till arvode

Enligt nu gällande bestämmelser finns inget lagstöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare har rätt till ersättning i den del som avser vårdnaden om denne inte samtidigt är familjehemsförälder. Endast för den del som avser förmyndarskapet finns stadgat om arvode, nämligen 12 kap. 16 § FB. Enligt Sveriges Kommuner och Landsting är det dock viktigt att dessa personer erhåller en skälig ersättning för detta uppdrag.

En särskilt förordnad vårdnadshavare blir med automatik också förordnad förmyndare. En förordnad förmyndare står under överförmyndarens tillsyn på samma sätt som för god man för ensamkommande barn och förvaltare. Socialnämnden har ingen tillsyn över del som rör vårdnadshavarskapet.

Enligt SKL utbildas för närvarande olika praxis i landet. Några kommuner låter överförmyndaren/överförmyndarnämnden ta hela kostnadsansvaret, i andra delas kostnaden upp mellan överförmyndaren/överförmyndarnämnden och socialnämnden.

Många kommuner ger idag samma arvode till en särskilt förordnad vårdnadshavare som till god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarnämnden i Ronneby kommun beslutade 2011-10-19 § 159 samt 2012-01-16 § 233, att från och med 2012-01-01 arvoda gode män till ensamkommande barn med 2 000 kr/mån. Arvodet på 2 000 kr utgår fram till en månad efter det att Migrationsverket meddelat beslut om permanent uppehållstillstånd, PUT. Efter detta datum utgår arvode med 1 000 kr per månad fram till datum då särskild förordnad vårdnadshavare är utsedd av Tingsrätten.

Utöver arvode utgår en kostnadsersättning med 500 kr/mån fram till dess att särskild förordnad vårdnadshavare är utsedd, samt körsättning 1,85 kr/km enligt redovisning.

Ronneby har idag fem platser för ensamkommande barn på Cura Park, varv tre måste vara för asylsökande. Det tar uppskattningsvis 6-8 veckor för ungdomarna att få uppehållstillstånd i de fall det inte uppstår några hinder. Enligt tidigare beräkning kommer Ronneby att ta emot ca 12 barn/år. Genomsnittlig ålder på ungdomarna är 16 år och när de kommer att vara runt 17 år kommer tio ensamkommande barn/år att ha särskild förordnade vårdnadshavare. 10 barn x 12 månader x 1 500 kr = 180 tkr samt tillägg för körsättning.

Förslag till beslut

Att socialnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta

- att arvode och ersättning utgår till särskild förordnad vårdnadshavare med arvode 1 000 kr/mån och omkostnadsersättning 500 kr/mån i enlighet med överförmyndarnämndens beslut 2011-10-19, § 159, samt 2012-01-16 § 233 om arvode/ersättning till gode män efter PUT. Uppskattad kostnad ca 200 tkr.
- samt att överförmyndarnämnden administrerar utbetalning av arvode/ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare, då övermyndarnämnden har tillsynen över den del av uppdraget som rör förmyndare.

Arbetsutskottets beslut

Socialnämnden föreslår att Socialnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att besluta

- att arvode och ersättning utgår till särskild förordnad vårdnadshavare med arvode 1 000 kr/mån och omkostnadsersättning 500 kr/mån i enlighet med överförmyndarnämndens beslut 2011-10-19, § 159, samt 2012-01-16 § 233 om arvode/ersättning till gode män efter PUT. Uppskattad kostnad ca 200 tkr.
- samt att överförmyndarnämnden administrerar utbetalning av arvode/ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare, då övermyndarnämnden har tillsynen över den del av uppdraget som rör förmyndare.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valterson, C, ledamöterna Åsa Evaldsson, M, Omid Hassib, V, tjänstgörande ersättare Fredriks Stark, M, ersättare Monica Fredriksson, C, förvaltningschef Birgitta Ratcovich samt verksamhetschef Göran Fridh.

Yrkanden

Åsa Evaldsson, M, yrkar att det ska göras ett förtydligande i beslutet om var kostnaderna ska ligga.

Propositionsordning

Ordförande Kristina Valtersson, C, ställer proposition på det framförda yrkandet och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att besluta att arvode och ersättning utgår till särskild förordnad vårdnadshavare med arvode 1 000 kr/mån och omkostnadsersättning 500 kr/mån i enlighet med överförmyndarnämndens beslut 2011-10-19, § 159, samt 2012-01-16 § 233 om arvode/ersättning till gode män efter PUT. Uppskattad kostnad ca 200 tkr.

Att överförmyndarnämnden administrerar utbetalning av arvode/ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare samt att kostnaderna ligger hos densamme, då övermyndarnämnden har tillsynen över den del av uppdraget som rör förmyndare.

Exp.
Kommunstyrelsen

2012/31

§ 53 Information från fältsekreterarna.

Fältsekreterarna Caisa Pattersson och Annika Gustavsson presenterar sig och berättar om fältsekreterarnas verksamhet.

Sammanfattning

Fältsekreterarna arbetar dels med uppsökande och förebyggande insatser för att förhindra att ungdomar upp till 18 år hamnar i missbruk, kriminalitet och annat nedbrytande beteende, dels med råd och stödkontakter till ungdomar och föräldrar som de genom sitt arbete träffar på.

Fältsekreterarna arbetar dagtid såväl som kvällar och nätter, för att vara ”ute på fältet” när ungdomarna är det. Våra vanligaste samarbetspartners är skolan, fritidsgårdspersonal samt närpolisen.

Fältsekreterarna ingår som del i öppenvårdssektionen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, ledamöterna Ingrid Karlsson, S, Ewa Svensson, S, Omid Hassib, V, Leif Olsson, S, Tomas Lundberg, M, Ylva Särnmark, FP, Malin Månsson, S samt sektionschef Veronika Jönsson.

Ordförande Kristina Valtersson, C, framför sitt och övriga ledamöters tack för en intressant och givande information.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

§ 54 Redovisning av delegationsärende.

Socialsekreterare Josefine Stridh redogör för fem delegationsbeslut avseende kostnader i samband med insats.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, och ledamot Åsa Evaldsson, M.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet samt att ärendena är handlagda enligt delegationsordningen.

2012/46

§ 55 Personalpool – Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse/Utredning 2012-03-20 Personalpool – Socialförvaltningen.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich inleder med att berätta om ärendet och om årsarbetstid.

Verksamhetschef Jörgen Nilsson föredrar ärendet tillsammans med personalkonsulent Agneta Wildros och lämnar följande beslutsförslag.

Sammanfattning

Uppdraget

Uppdraget innebär att utreda samt lägga förslag på hur en personalpool inom socialförvaltningens gruppbestäder, ”kortis” samt LSS/LASS skall organiseras.

- Hur stor den fasta bemanningen i poolen skall vara.
- Hur skall den organiseras (geografiskt läge, knuten till enhet, vilken enhet).
- Var skall personal/arbetsmiljöansvar för poolpersonalen ligga (spritt på olika enhetschefer eller samlat på en).
- Utredningen skall ge förslag på vad som gäller för den poolanställda personalen gällande ersättning, tid och milersättning, för resor mellan olika arbetsplatser.
- Ge ett konkret förslag på hur vi löser schematekniska problem.
- Ge ett konkret förslag på hur vi kan använda poolen som tillgång för övertalig personal (då det uppstår) eller för övertalig tid hos personal som har sin fasta placering på en enhet.
- Ge riktlinjer för hur poolen skall användas exempelvis vid längden på vikariat (ex två veckor eller längre).

Utredningen skall utgöra ett beslutsunderlag till socialnämnden den 27 mars med konkret förslag på hur arbetet med poolen skall genomföras.

Referensgrupp

Jörgen Nilsson, enhetschef personlig assistans, Susanne Jonasson, enhetschef personlig assistans, Catherine Tikkanen enhetschef gruppbestad, Marja-Lena Henrysson enhetschef ”kortis”, Magnus Pettersson samt Agnetha Wildros personalsekreterare.

Syfte/Mål

- Syftet med personalpool är att minska ner antalet timanställda.
- Att öka kvaliteten för brukarna genom att minska ner antalet olika personal då gruppbestaden eller assistansen är i behov av vikarie p g a ordinarie personals frånvaro.
- Att minska ner på introduktionstiden då behov av vikarie uppstår.
- Behålla kompetens.
- Säkra personalförsörjning av kompetent personal med adekvat utbildning framgent.
- Minskning av stress och arbetsbelastning på enheterna – god arbetsmiljö.
- Målet med pool/resurs är att öka kvaliteten i vården av brukarna, d v s skapa kontinuitet för brukarna med minskat antal olika vikarier.

- Skapa en sammanhållen/tillhörighet för anställda i verksamheten.
- Hantera all vikarieanvändning i verksamheterna.

Riktlinjer för arbete i personalpool

Personalpool

Personalpoolens huvudsyfte är att ta ett samlat grepp om behovet av vikariebehovet av tillsvidare anställda i en resurspool. Personalpoolen ska bidra till att förse gruppbestäder, ”kortis” inom socialförvaltningen samt personlig assistans service med kostnadseffektiva resurser samt stärka kvaliteten i insatserna. Det är en investering i framtiden och de utmaningar, så som rekrytering, säkra medarbetare med adekvat utbildning och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Resursen skall för personlig assistans användas när vikariebehov uppstår. För gruppbestäder gäller utnyttjande av resursen när överkapaciteten på enheten är förbrukad, eller när behovet inte kan täckas eller lösas inom ramen för årsarbetstidsavtalet. Grunden för anställda i personalpoolen är anställning på heltid, samt tillämpning av årsarbetstidsavtalet.

All övrig timanställning i verksamheten sker i resurspoolen.

Laskonverterade utan fast placering hanteras i resurspoolen, för att kunna ha en sammanhållen och översikt av uppkomna längre vakanser och fasta anställningar.

Möjlighet för en enhet att boka resursen vid kompetensutbildning eller möten som är av vikt där alla medarbetare på en enhet deltar.

Personalpoolen ska under ett projektår kontinuerligt utvärderas med följande mätpunkter:

- Nyttjandegraden av personalpoolen.
- Kostnader för timavlönade samt reseersättningar för personalpoolen.
- Tidsåtgång för administration av personalpoolen.

Åtta medarbetare anställs i personalpoolen under projekttiden.

Arbetsplatsträffar för resursen sker en gång per månad, det är av erfarenhet viktigt att det finns en samhörighet i personalpoolen och känslan av att tillhöra en enhet.

Projekttiden föreslås 1 september 2012 tom 31 augusti 2013.

Enhetschef

Personal, arbetsmiljöansvar samt budgetansvar hanteras av enhetschef.

Samordnare

Samordnare med ansvar att ta emot och placera ut medarbetare på uppkomna vakanser.

Samordnaren gör de prioriteringar av medarbetares placeringar i de fall då flera vakanser uppstår, samt i förekommande fall kontakta de timanställda som kan behövas.

Rutiner för personalpool

- Arbetsområdet är inom hela kommunen.
- Anställda i personalpoolen omfattas av årsarbetstidsavtalet.
- Anställda i personalpoolen erbjuds lönetillägg.
- Anställda i personalpoolen ska kunna arbeta såväl dag/kväll som natt eller jour.
- Medarbetare i personalpoolen lägger scheman för en 4 veckors period, medarbetare lägger ett grundschema, samordnaren sammanställer och justerar schemat, se exempel nedan.
- Alla bokningar av arbetspass sker genom personalpoolens samordnare. Medarbetare i personalpoolen skall inte ta emot beställningar ute i verksamheten.

- Bokning av resursen får inte överstiga 14 dagar. Vid behov av längre uppbokning av personalpoolen, skall det ske i samråd med ansvarig enhetschef och samordnare.
- Skulle det inträffa att medarbetare i personalpoolen inte är bokad, tjänstgör man på senaste placeringen, förutom assistans. Då kontaktas samordnaren för annan placering. Finns även möjligheten att utnyttja minustid i årsarbetstiden.
- Besked om placering skall ske senast kl 07.00 samma dag, inför helg skall besked meddelas senast fredag kl 19.00
- Samordnare bokar medarbetare där de behövs bäst utifrån deras kompetens. Finns speciellt sårbara enheter där det är mera sårbart skall dessa behov täckas i första hand och då boka om medarbetare som är väl introducerade på berörd enhet.
- Det finns ingen minimitid för bokad arbetspass.
- Personalpool förutsätter att det sker en jämn schemafördelning av såväl dag som kväll och helgtjänstgöring
- Ett arbetspass kan innefatta mer än en enhet
- Restid mellan olika arbetsställen under ett arbetspass, sker under betald arbetstid.
- Milersättning utgår för färd mellan olika arbetsställen under ett arbetspass.
- Uppstår det övertalighet på någon enhet, rapporteras detta omgående till resursenheten.

Ekonomiska förutsättningar

Kostnadsfördelningen sammanställs varje månad och belastar respektive enhet som utnyttjat personalpoolen, förutom den placering som sker då medarbetare saknar bokning. Det belastar resursenheten. Kostnad/tim samt 35 % i administrativ kostnad för att bära den administration som uppstår i personalpoolen.

Kostnader för timanställningar och mertidsersättning gruppbestäder, ”kortis” samt LASS/LSS
I kostnaderna ingår inte sociala kostnader eller OH kostnader.

Gruppbestäder samt ”kortis”

	kostnader	timmar
jan	269 736,20	2 150,50
feb	270 346,47	2 087,50
mars	247 402,15	1 761,25
april	199 128,02	1 637,87
maj	323 595,28	2 553,50
juni	727 703,04	6 210,00
juli	1 377 590,72	11 876,75
aug	864 721,31	7 288,75
sept	368 167,16	3 084,50
okt	329 407,71	2 708,85
nov	332 091,42	2 655,00
dec	499 553,17	3 922,75
Totalt	5 809 442,65	47 937,22

Borträknat	kostnader	timmar
juni	727 703,04	6 210,00
juli	1 377 590,72	11 876,75
aug	864 721,31	7 288,75
Summa	2 970 015,07	25 375,50

Totalt 2 839 427,58 22 561,72

22 561,72 h/år/165 = 136,7 /12 = 11,4 årsarbetare

Kommunal LASS/LSS

Mertidsersättning 334 386 kr = ca 0,85 årsarbetare

Vikarie timmar 6820 h/år/165 = 41/12 = 3,4

Totalt: 14,8 årsarbetare

Kostnader

Timavlönade omsorgen, undantaget juni juli aug 2 839 427 tkr

LASS/LSS 1 202 385 tkr

Totalt 4 041 812 tkr

Kostnader för övertid och timavlönade under ett år uppgår till 4 041 812 tkr inkl, LASS/LSS. Av dessa medel täcker 2 016 000 tkr resurspoolen under ett år (baserat på månadslön 21 000).

I dessa kostnader är inte sociala kostnader eller OH kostnader inräknade.

Sammanfattning/Bedömning

Personalpoolens huvudsyfte är att ta ett samlat grepp om behovet av vikariebehovet av tillsvidare anställda i en personalpool. Personalpoolen ska bidra till att förse gruppboväder, "kortis" inom socialförvaltningen samt personlig assistans service med kostnadseffektiva resurser samt stärka kvaliteten i insatserna.

Det är en investering i framtiden och de utmaningar, så som rekrytering, säkra medarbetare med adekvat utbildning och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Åtta medarbetare anställs under projektperioden med start 1 september 2012 -- 31 augusti 2013.

Personalpoolen bör ses som ett pilotprojekt för andra verksamheter i Ronneby Kommun, som står inför liknande utmaningar.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att inrätta en personalpool under en projektperiod 2012-09-01—2013-08-31

att åtta medarbetare anställs i personalpoolen

att den administrativa funktionen som samordnare förläggs i poolen

att en utvärdering av inrättande av personalpool presenteras för socialnämnden senast i juni 2013.

Utvärderingen skall mäta kostnader samt kvaliteten i insatserna.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, ledamöterna Omid Hassib, V, Leif Olsson, S, Ylva Särnmark, FP, Åsa Evaldsson, M, Malin Månsson, S, Birgitta Larsson, RP, Ingrid Karlsson, S, Tomas Lundberg, M, tjänstgörande ersättarna Fredrik Stark, M, och Monica Fredriksson, C, samt ersättarna Ingrid Nilsson, S och Thomas Svensson, S.

Beslut

Socialnämnden beslutar att inrätta en personalpool under en projektperiod 2012-09-01- 2013-08-31.

Åtta medarbetare anställs i personalpoolen.

Den administrativa funktionen som samordnare förläggs i poolen.

En utvärdering av inrättande av personalpool presenteras för Socialnämnden senast i juni 2013. Utvärderingen skall mäta kostnader samt kvaliteten i insatserna.

Exp.
Jörgen Nilsson
Personalutskottet FK

2011/171

§ 56 Förslag till understruktur för Socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

1 Tjänsteskrivelse/Utdredning 2012-03-21 Förslag till understruktur för Socialförvaltningen

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich föredrar ärendet och lämnar följande beslutsförslag. Ärendet har MBL förhandlats i Socialförvaltningens samverkansgrupp.

Sammanfattning

Förslag till understruktur gällande Socialförvaltningens organisation

Förvaltningschef

Verksamhetscheferna för respektive område
4,0 tjänst assistenter
1,0 systemförvaltare

Verksamhetsområde, Handikappomsorg samt HSL/rehab

Verksamhetschef
Jörgen Nilsson

HSL/rehab

Enhetschefer fördelat på område:

Susanne Jonasson
personlig assistans+G Häradsvägen

Catherine Tikkanen
personlig assistans+Lindblomsv 123

Emma Liljegen
Brunkulla, Persborgsv, Almv, Gustav Arnoldsg, Kallinge torg

Marja-Lena Henrysson
Kompassen, Ronnebyv 19, kontaktpersoner enligt LSS

Vakant
Daglig verksamhet, ca 18 tjänster, korttidstillsyn, korttidsvistelse

Verksamhetsområde, Myndighetskontor

Verksamhetschef
Göran Fridh

Vakant
Försörjningsstöd

Nina Ilvell
Utredning/uppföljning barn, utredning barn, uppföljning beslutade insatser, familjehem, institutionsplaceringar

Björn Pettersson
Utredning/uppföljning vuxna mm, LSS-handläggning, Familjerätt, alkoholhandläggning, utredning vuxna, uppföljning beslutade insatser, institutionsplaceringar, familjehemsplaceringar

Verksamhetsområde, Öppenvård

Verksamhetschef
Eira Bring

Veronica Jönsson
Öppenvård barn och familj, Sesam, fältassistenter

Meriann Nilsson
Socialpsykiatri, missbruk, sysselsättning 9,0 tjänst

Karin Kjällgren
Älbacken 8, Lindblomsv 64, Ronnebyv 10 samt kontaktpersoner SoL/LSS

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta presenterat förslag till understruktur gällande Socialförvaltningens organisation.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, ledamöterna Ylva Särnmark, FP, Åsa Evaldsson, M, Tomas Lundberg, M, Birgitta Larsson, RP, Leif Olsson, S, Omid Hassib, V, tjänstgörande ersättarna Fredrik Stark, M, och Monica Fredriksson, C.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta presenterat förslag till understruktur gällande Socialförvaltningen.

Exp.
Birgitta Ratcovich
Jörgen Nilsson
Göran Fridh
Eira Bring

2012/31

§ 57 Redovisning av Kvalitet i korthet.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich redovisar en sammanfattning av Kvalitet i korthet för ledamöterna.

Sammanfattning

Ronneby kommun och ett 60-tal andra kommuner har genomfört ett projekt om kvalitetsredovisning. SKL, "Sveriges Kommuner och Landsting", leder projektet.

Projektet lyfter fram hur ett antal kommunala tjänster utförs och hur kommunens utveckling ser ut i några viktiga avseenden. Det ger en inblick om hur väl den kommunala organisationen utfört olika uppgifter. Resultatet är ett stöd för lokala politiker när de ska prioritera mellan insatser och formulera mål.

Undersökningen har gjorts för fem huvudområden.

Att snabbt och utan besvär få svar på frågor, tillgång till kommunal service på vettiga tider och utan långa väntetider är olika aspekter av hur tillgänglig den kommunala organisationen och dess verksamheter är. Detta har i undersökningen mätts med åtta olika måttstockar.

www.ronneby.se/sv/kommun-politik/kvalitetskontroll-och-utveckling/kvalitet-i-korthet/

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valterson, C, ledamöterna Åsa Evaldsson, M, Ylva Särnmark, FP, Omid Hassib, V, samt tjänstgörande ersättare Johannes Chen, KD.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

2012/7

§ 58 Kontaktpolitikerverksamhet 2012.

Ordförande Kristina Valtersson, C, redovisar att det finns behov att revidera i dokumentet kontaktpolitiker för 2012. Dessa förändringar beror på den nya organisationen.

Förslag på ny lista delas ut till ledamöterna.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, ledamöterna Ingrid Karlsson, S, Omid Hassib, V, samt Anna-Mi Kullman, SD.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna den nya listan för kontaktpolitikerverksamhet 2012.

Exp.
Socialnämndens ledamöter

§ 59 Aktuellt i verksamheten.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich informerar om:

- Gerard Larssons utredning gällande missbruks- och beroendevården. Många kommuner väntar på beslut i ärendet.
- Lokalerna på Hälsocenter är uppsagda och personalen väntar på att flytta ner till Stadshuset. Miljöteknik flyttar till Soft Center och då kommer det att bli omflyttningar i Stadshuset.

Ordförande Kristina Valtersson, C, informerar om:

- Ett förslag till Alkoholpolitiskt program kommer att presenteras på sammanträdet den 24 maj.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Kristina Valtersson, C, och ledamot Leif Olsson, S.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

2012/11

§ 60 Delegationsbeslut.

Pärmen för delegationsbeslut avseende februari cirkulerade under mötet.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera redovisningen till protokollet.

2012/12

§ 61 Skrivelser /delgivning mm.

Pärmen för skrivelser/delgivning mm cirkulerade under mötet.

Länsstyrelsen i Blekinge län – Utbetalning av statsbidrag till Ronneby kommun ”Kontrakt för livet”.

Förvaltningsrätten i Växjö – Dom avseende överklagat beslut ang Laglighetsprövning enligt kommunallagen, gällande Kallinge Ronneby Ishockeyförenings stadigvarande serveringstillstånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Sveriges Kommuner och Landsting – Stöd till personer som utsatts för vanvård när de som barn varit placerade i samhällsvård.

Revisorerna – Revisionsrapport, Granskning av kommunens skydd mot mutor och bestickning.

Protokollutdrag:

KF § 32/2012 – Anhållan om entledigande som ledamot i Utbildningsnämnden och ersättare i Socialnämnden, Gudrun Johansson, SD.

KF § 52/2012 – Beslut om att anta Strategi för energieffektivisering för Ronneby kommun gällande byggnader och transporter.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera skrivelser/delgivning mm till protokollet.

§ 62 Kurser & konferenser.

Ordförande Kristina Valtersson, C, redovisar följande inbjudningar:

Blekinge Kompetenscentrum – Brukarinflytande & Medverkan, Kulturcentrum den 16 april kl 08 30 – 12 00.

IOGT-NTO inbjuder till ”Lunchsamtal” för att informera om verksamheten i kommunen och uppföljning av föregående års frukostmöte. Onsdagen den 11 april kl 11 45 – 13 00.

Blekingen bildningsförbund - Festival Spezial 2012, Kulturcentrum fredagen den 4 maj kl 08 30 – 15 00.

Beslut

Socialnämnden beslutar att låta ordförande Kristina Valtersson, C, och Leif Olsson delta i Brukarinflytande & Medverkan på Kulturcentrum den 16 april.

Låta ordförande Kristina Valtersson, C, Birgitta Larsson, RP, och Malin Månsson, S, delta i IOGT-NTO:s ”Lunchsamtal” den 11 april.

Låta ordförande Kristina Valtersson, C, delta i Festival Spezial den 4 maj.

Exp.
Kristina Valtersson
Leif Olsson
Malin Månsson

§ 63 Övriga frågor.

Ordförande Kristna Valtersson, C, lämnar en skriftlig information från två kurser:

- 2012-03-01 - Seminarium om kvalitetsregister och öppna jämförelser, Blekinge kompetenscentrum/SKL/Socialstyrelsen.
- 2012-03-08 – Evidensbaserad praktik inom Socialtjänsten, Blekinge Kompetenscentrum.

Vidare om Kontaktpolitikerbesök på Brunkullavägen och Lindblomsvägen 123.

Deltagande i en Trygghetsvandring anordnad av Brottförebyggande rådet och närpolisen. Trygghetsvandringen ingår som en del i det övergripande trygghetsskapande arbetet som BRÅ verkar för. De är också en del av samverkansavtalet som tecknats mellan Ronneby kommun och Polismyndigheten i Blekinge.

Den 21 mars 2012 genomfördes en trygghetsvandring i centrala Ronneby och ett avgränsat område valdes ut.

Det utvalda stråket för trygghetsvandringen den 21 mars utgick från Ronneby handels projektkontor och fortsatte sedan på Prinsgatan – Kungsgatan – Drottninggatan – Torget - Karlskronagatan – Gustav Arnolds gata – ner mot Järnvägstationen – Rådhusparken och tillbaka på Karlskronagatan igen.

Trygghetsvandringen ägde rum mellan klockan 16.00 och 20.30 ca och genomfördes en gång i dagsljus och en gång i mörker. Innan vandringen fick alla deltagare en checklista med aspekter att tänka på under bedömningen. Under vandringen fördes protokoll över iakttagelserna av närområdet, både positiva och negativa, och efter varje vandring summerades aktörernas olika intryck och upplevelser. Under vandringen dokumenterades även de områden som var föremål för synpunkter och åsikter med hjälp av fotografering.

Under vandringen höll närpolisen i information och statistik vid ett antal förutbestämda platser. Dessa platser hade även markerats ut på den karta som alla medverkande tilldelats.

Påminnelse om att Socialnämnden har ett extra sammanträde den 10 april kl 08 30 för att arbeta med mål och riktlinjer.

Åsa Evaldsson, M, framför önskemål om frukt till sammanträdet.

Leif Olsson, S, tar upp två icke verkställda beslut angående boende.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera övriga frågor till protokollet.
