



Utgivare: Ronneby Kommun

Gäller från: 2014-08-01

Antagen: KF § 138/2014.

Föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun

Inledande bestämmelser

Kapitel 1 Gällande lagstiftning

1§ För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering
- av kommunfullmäktige beslutad renhållningstaxa.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2§ Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med behållare avses kärl av plast, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
- Med fritidsbostad menas sådan fastighet avsedd för boende uteslutande för fritidsändamål och på vilken ägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.

- Med permanentbostad menas övriga fastigheter avsedda för boende.
- Med delat kärl avses i denna renhållningsordning två eller flera småhusabonnenter som gemensamt utnyttjar samma avfallskärl.
- Med återvinningscentral (ÅVC) menas bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (t ex grov- och trädgårdsavfall, farligt avfall, batterier, elektronik m.m.).
- Med återvinningsstation (ÅVS) menas obemannade anläggningar för mottagning av returpapper och förpackningar som ingår i producentansvaret.

Kommunens ansvar för avfallshanteringen

3§ För det lagstadgade kommunala renhållningsansvaret svarar kommunstyrelsen.

4§ Kommunfullmäktige har överlåtit verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall i kommunen till Ronneby Miljö & Teknik AB (fortsättningsvis benämnt Miljöteknik) eller den eller dem som Miljöteknik anlitar för ändamålet, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

5§ Tillsyn över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av miljö - och byggnadsnämnden. Nämnden avgör även frågor om tvistemål uppstår mellan fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare och Miljöteknik angående tolkning av renhållningsordningens regler.

6§ Miljöteknik informerar hushållen om de insamlingssystem för allt avfall som omfattas av producentansvar som är tillgängliga i kommunen.

7§ Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Undantaget är oljehaltigt barlast-, tankspolvatten/vätska enligt 3 kap samma lag. Hamnens innehavare ska lämna uppgifter om behovet av ovanstående renhållningstjänst till kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar

8§ En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till Miljöteknik.

9§ Fastighetsinnehavare och andra innehavare av avfall är skyldiga att hålla sig väl underrättad om gällande författningar för hantering av avfall. Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10§ Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till Miljöteknik om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i sorteringsbilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Sortering av avfall

11§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Brännbart avfall
2. Organiskt avfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall (*Restavfall*)
4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Farligt avfall
7. Avfall som omfattas av producentansvar
8. Stickande och skärande avfall
9. Latrin
10. Slam
11. Fett från fettavskiljare
12. Filtermaterial från fosforfällor
13. Avfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbete
14. Asbest
15. Döda sällskapsdjur

Närmare anvisningar om sortering anges i sorteringsbilagan.

Emballering av hushållsavfall

12§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Organiskt avfall ska vara paketerat i särskild nedbrytbar kompostpåse som tillhandahålls av Miljöteknik.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, vara väl förpackat och inte blandas med annat avfall

Stickande/skärande/smittförande avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat hushållsavfall. Detta avfall ska sorteras i speciella behållare. Detta avfall ska lämnas på Apoteket.

Hämtningsområde och hämtningsintervall, avfallsbehållare, hämtställe, fyllnadsgrad, vikt, utrymme och annan utrustning

13§ Kommunen utgör ett hämtningsområde

Avfallshämtning

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare, utrymme och annan utrustning

14§ I renhållningstaxan finns en förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen. Fastighetsinnehavaren bestämmer i samråd med Miljöteknik antal och storlek på avfallsbehållare.

Kärl ägs av Miljöteknik och tillhandahålls genom Miljöteknik.

Miljöteknik tillhandahåller nedbrytningsbara kompostpåsar

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsutrymmen och avfallsbehållare, så att olägenhet inte uppstår såsom buller, lukt och dylikt.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att detta görs på ett sådant sätt att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Miljöteknik ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där uppgifter ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Miljöteknik. Ändringar ska meddelas Miljöteknik.

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren för flerfamiljsfastigheter, gruppfastigheter eller motsvarande tidigt i planeringsskedet kontakta Miljöteknik samt kommunens bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet.

Fyllnadsgrad och vikt

15§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Åtgärder vid felaktig sortering, emballering, överfull eller för tung avfallsbehållare

16§ Miljöteknik har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av överfull eller för tung avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller felsorterat avfall. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad av avfallsbehållare har Miljöteknik rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Placering av behållare

17§ För placering av avfallsbehållare gäller nedan angivna bestämmelser.

- Avfallsbehållare, som Miljöteknik ska tömma, ska senast kl 06.00 på hämtningsdagen, vara placerad vid fastighetsgräns eller vid en av Miljöteknik anvisad plats med handtag mot dragriktning. Behållare ska placeras på så sätt att hämtning underlättas. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och Miljöteknik komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.
- Behållare får inte placeras bakom staket, häckar, trappor, eller dyl. så att hämtning försvåras. Om hinder förekommer tas en extra avgift ut.
- Avståndet mellan hämtställe och uppställningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter, om inte Miljöteknik finner särskilda skäl att besluta annat.
- Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, vid avfallshus, avfallsrum eller motsvarande placeras efter samråd med Miljöteknik. Detta gäller även för fastigheter med gemensam lösning för avfallshämtningen.

18§ För bebodda öar utan fast förbindelse med fastlandet kan boende hänvisas till anvisad hämtningsplats för avfallslämning på fastlandet av Miljöteknik

19§ Hämtningsintervall:

- a) För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker normalt en gång var fjortonde dag för permanentboende. Av hygieniska skäl kan kortare intervall komma att tillämpas för komposterbart avfall sommartid.
- b) För permanentbostäder i flerbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker efter överenskommelse
- c) För fritidsbostäder och fritidsanläggningar gäller följande:* Från fritidsbostäder sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång var fjortonde dag under perioden mitten av maj – mitten av september. Av hygieniska skäl kan kortare intervall komma att tillämpas för komposterbart avfall.

Beroende på avfallsmängden kan en nyttjanderättshavare, efter överenskommelse med Miljöteknik, abonnera på större, mindre eller flera kärl samt erhålla utsträckt

hämtningsintervall. Begäran om byte av kärstorlek eller ändrat hämtningsintervall ska vara Miljöteknik tillhanda en månad innan avsedd tidpunkt för bytet.

Utsträckt hämtningsintervall för brännbart avfall

20§ Månadshämtning

Fastighetsinnehavare som har permanentbostad och abonnerar på minsta tillhandahållna kärstorlek kan även begära ändrat hämtningsintervall till en gång var fjärde vecka med avseende på brännbart avfall om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Kvartalshämtning

Fastighetsinnehavare som har permanentbostad och abonnerar på minsta tillhandahållna kärstorlek kan även begära ändrat hämtningsintervall till en gång var fjärde månad med avseende på brännbart avfall. Detta kan beviljas under förutsättning att hushållet består av maximalt två personer, att avfallsvolymen ryms i kärlet, att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och att gällande renhållningsregler i övrigt följs.

Mindre avfallsbehållare, gemensam avfallsbehållare eller miljöhus

21§ Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två enfamiljsfastigheter som gränsar intill varandra och har liten total avfallsmängd kan begära att använda gemensam avfallsbehållare, av de minsta tillhandahållna storlekarna. För att sådan begäran ska beviljas gäller att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Efter överenskommelse med Miljöteknik kan, under vissa förutsättningar, en grupp av fastighetsinnehavare bilda samfällighetsförening med miljöhus för gemensam avfallshämtning.

Uppehåll i hämtning

22§ Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hämtningssäsong.

Trädgårdsavfall

23§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och att detta kan ske utan att olägenheter uppstår.

Latrin

24§ Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid hämtning gäller maxvikt på behållare 15 kg.

Hämtning av latrin sker med samma intervall som avfallshämtning.

Endast latrinbehållare som tillhandahålls av Miljöteknik får användas.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

25§ Slam från slamavskiljare med WC-installation hämtas enligt särskild turlista, normalt en gång per år från permanentbostäder. Slam från fritidshus med WC-ansluten slamavskiljare hämtas enligt särskild turlista en gång vartannat år. Tömning av slutna tankar och extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, maximal vikt på luckan 15 kg, om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 35 kg accepteras. Då ska locket vara försett med någon form av handtag och arbetsmiljöverkets riktvärden för dragmotstånd får ej överskridas. Locket ska märkas ut och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare får inte överstiga 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Fastighetsinnehavare med befintlig slamavskiljare kan beviljas undantag från 10-metersregeln.

Uppehåll i slamtömning

Uppehåll i slamtömningen kan beviljas efter begäran från fastighetsinnehavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran om uppehåll ska vara Miljöteknik tillhanda senast en månad före avsedd uppehållstid.

Fosforfällor

26§ Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Filtermaterialet ska vara tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. För bestämmelserna om avstånd mellan slamsugningsfordonets angöringsplats och slambrunn eller motsvarande, samt sughöjd, hänvisas till avsnittet som gäller annan slamsugning.

Hämnings- och transportvägar

27§ Fastighetsinnehavare ska se till att transportvägar hålls i farbart skick för Miljötekniks hämningsfordon. Detta innebär bl.a. att vägen ska tåla den belastning som tunga fordon medför samt en bredd på ca 3,5 m och en höjd på ca 4,5 m.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. För en normal komprimerande lastbil för avfallshämtning krävs en vändplan med en diameter av ca 18 m och en yta fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Transportväg till hämtplass ska röjas från snö och hållas halkfri, hindrande vegetation ska undanröjas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på anvisad plats om Miljöteknik kräver detta.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

28§ Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-27 § om ej annat anges nedan.

29§ Frityroljor och annat matlagingsfett från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet som ger upphov till fettavfall ska hanteras separat och får inte läggas i behållaren för övrigt hushållsavfall.

Fettavskiljare ska tömmas genom Miljötekniks försorg minst en gång per år.

Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning och ska lätt kunna inspekteras. Lock eller manlucka ska kunna öppnas lätt av en person.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1. Kompletterande regler för dimensionering, utsläpp, rapportering m.m. framgår av ABVA.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och fettavskiljare får inte överstiga 10 meter om det inte finns särskilda skäl.

30§ Tömning av slam från slutna tankar och slamavskiljare ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

31§ Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

32§ Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering som kräver anmälan till miljö- och byggnadsnämnden

Handläggning av anmälan och ansökningsärende

33§ Ansökan om undantag från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen samt anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö och byggnadsnämnden. Beslut om beviljade undantag ska delges Miljöteknik.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och utöver behövliga administrativa uppgifter innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses och på vilket sätt omhändertagandet ska ske.

Förutsättning för beviljande av undantag är att hanteringen av avfallet kan ske utan risk för att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Förlängt hämtningsintervall

Slam från enskilda avlopp

34§ Om slammängden är liten i förhållande till slamavskiljarens våta volym kan hämtningsintervallet förlängas till en gång var tredje år vid permanentbostad under förutsättning att avloppsanläggningen bedöms godtagbar ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

För fritidsbostäder gäller motsvarande regel men att intervallet förlängs till hämtning en gång vart fjärde år.

Fosforfällor

35§ Dispens för längre hämtningsintervall eller för eget

omhändertagande kan medges i enskilda fall.

Eget omhändertagande

Kompostering av matavfall

36§ Kompostering av annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall får efter ansökan ske i för behovet skadedjurssäker behållare. Den erhållna komposten ska kunna användas inom fastigheten.

Latrin

37§ Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en utförlig beskrivning av anläggningen där komposteringen ska ske och förutsättningarna för användning av slutprodukten.

Slam från enskilda avlopp

38§ Eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning på fastigheten får efter ansökan ske om det kan ske på ett sätt som är godtagbart ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Undantag i övrigt

39§ Om det finns synnerliga skäl i det enskilda fallet kan fastighetsinnehavaren i övrigt medges undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen.

Omprövning av beslut

40§ Beviljade undantag enligt 31-38 §§ kan omprövas av miljö- och byggnadsnämnden om olägenhet för människors hälsa eller miljön konstateras eller om andra villkor för beviljat undantag inte följs.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2014-08-01 då renhållningsordning för Ronneby kommun 2005-06-15 upphör att gälla.

Sorteringsbilaga

Definitioner

- Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (MB 15 kap 1 §)
- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (MB 15 kap 2 §)
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Som farligt avfall klassas sådant avfall som är markerat med en * i Bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927)
- Fastighetsinnehavare är den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare.

Avfallsslag

1. Brännbart avfall

Hämtas av renhållaren. Blöjor, bindor, tops, diskborstar och disktrasor, kuvert m.m. (se vidare Miljötekniks sorteringsanvisningar). Brännbart avfall paketeras och lämnas i avsett för brännbart avfall.

2. Organiskt avfall

Hämtas av renhållaren eller komposteras lokalt. Det organiska avfallet, exempelvis matrester, vått papper och växtavfall, ska paketeras i papperspåsar. Plast- och stärkelsepåsar får inte användas.

3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall (*Restavfall*)

Exempelvis keramik, porslin, proppar m.m. Lämnas sorterat på återvinningscentraler. Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten i särskild behållare.

4. Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis möbler och liknande föremål och större emballage samt avfall från mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, byte av förslitningsdetaljer). Lämnas sorterat på återvinningscentraler.

På återvinningscentraler sorteras grovavfall i olika fraktioner. Grovavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten i containers av Miljöteknik mot särskild avgift .

5. Trädgårdsavfall

Exempelvis gräs, löv, blommor, blomjord, kvistar m.m. det som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård. Kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på återvinningscentraler.

6. Farligt avfall

Farligt avfall definieras i avfallsförordningen. Färg, kemikalier, aerosoler (sprayburkar), lackavfall, limavfall, lösningsmedel, syror och basiskt avfall, fotokemikalier, spillolja, bekämpningsmedel, kvicksilveravfall, cytostatika är exempel på farligt avfall. Farligt avfall från hushåll ska lämnas på återvinningscentraler. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och får inte blandas.

7. Avfall som omfattas av producentansvar

Tidningar och förpackningar

Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej. Förpackningar utan pant lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler. Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter är som exempelvis datorer, kaffebryggare, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, produkter med inbyggda batterier (se vidare Miljötekniks sorteringsanvisningar)
Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på någon av kommunens återvinningscentraler.

Ljuskällor

glödlampor, lågenergilampor, lysrör m.m. lämnas sorterat på återvinningscentraler.
OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

Batterier

Små batterier kan lämnas i särskild behållare s.k. batteriholkar på återvinningsstationer, återvinningscentraler.

Bilbatterier och blybatterier

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentraler

Läkemedel

Med läkemedel avses överbliven medicin . Lämnas till apotek.
Undantag: Cytostatika ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

Däck

Däck lämnas på inköpsställe.

Bilar

Bilar. Lämnas till auktoriserat bilskrot.

8. Stickande och skärande avfall

Kasserade kanyler ska placeras i särskild kanylbehållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas på apoteket.

9. Latrin

Endast behållare tillhandahållna av Miljöteknik får användas. Latrinbehållare hämtas av Miljöteknik.

10. Slam

Slam från slamavskiljare med WC-installation hämtas enligt särskild turlista normalt en gång per år från permanentbostäder. Slam från fritidshus med WC-ansluten slamavskiljare hämtas enligt särskild turlista en gång vartannat år. Tömning av slutna tankar och extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

11. Fett från Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare minst en gång per år om inte särskilda skäl föreligger.

12. Filtermaterial från fosforfällor

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet

13. Bygg och - rivningsavfall

Rivningsmaterial eller avfall från omfattande byggarbete räknas inte till hushållsavfall. Avfallet ska sorteras ut och i första hand återanvändas, alternativt återvinnas i möjligaste mån och lämnas på Angelskogs återvinningscentral.

14. Asbest

Asbest i mindre mängder kan lämnas på Angelskogs återvinningscentral. Materialet måste vara väl förpackat i plast och uppmärkt.

15. Döda sällskapsdjur

Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärkliniker, t ex Distriktsveterinären, eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur får grävas ner enligt 23 § Jordbruksverkets föreskrifter [2006:84]. Nedgrävning kan ske på egen mark enligt anvisningar från miljö- och byggnadsnämnden. Länsstyrelsen kan ge tillstånd till nedgrävning av hästar.

Har du frågor – kontakta oss gärna!
Ronneby Miljö & Teknik AB
0457-618 900