

Socialnämnden

Plats och tid	Digitalt via Microsoft Teams, kl. 13:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justerings plats och tid	Digital signering, 2020-02-04		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 1-12
	Sofie Åkerström		
	Ordförande		
	Therese Åberg		
	Justerare		
	Malin Månsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2021-01-26
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-04
Datum då anslaget tas ned	2021-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, stadshuset, Ronneby.
Underskrift	Sofie Åkerström

Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Therese Åberg (M), Ordförande
Anna Carlbrant (OPT RP), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Kerstin Haraldsson (C)
Thomas Svensson (S)
Anna-Karin Wallgren (S)
Nicolas Westrup (SD)
Casper Andersson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Magnus Björk (S) tjänstgör för Nils Nilsson (S)
Martin Moberg (S) tjänstgör för Mia Persson (MP)
Carina Aulin (SD) tjänstgör för Peter Jansson (SD)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Göran Fridh, verksamhetschef
Jessica Masmanidou, verksamhetschef
Emmy Wilson, ekonom § 2
Anne-Sofie Ström, kvalitetsutvecklare § 3-4
Malin Gustafsson, enhetschef § 5-6
Sofie Åkerström, nämndsekreterare

Socialnämnden

Ärendelista

§ 1	Dnr 2021-000001 006	4
	Val av justerare och tid för justering - 2021	4
§ 2	Dnr 2021-000016 040	5
	Förslag till bokslutskommentarer	5
§ 3	Dnr 2021-000015 000	7
	Förslag avseende ändrade rutiner vid begäran om registerutdrag ur Polismyndighetens belastningsregister	7
§ 4	Dnr 2020-000173 001	13
§ 5	Dnr 2020-000110 009	15
§ 6	Dnr 2020-000024 042	17
	Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020	17
§ 7	Dnr 2020-000076 009	18
	Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020	18
§ 8	Dnr 2020-000023 042	19
	Verksamhetsuppföljning barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn - 2020	19
§ 9	Dnr 2021-000006 700	20
	Aktuellt i verksamheten 2021	20
§ 10	Dnr 2021-000004 002	22
	Delegationsärenden - 2020	22
§ 11	Dnr 2021-000003 006	23
	Delgivningsärende mm - 2021	23
§ 12	Dnr 2021-000002 006	24
	Övriga frågor/ärenden - 2021	24

Socialnämnden

§ 1

Dnr 2021-000001 006

Val av justerare och tid för justering - 2021

Beslut

2:e vice ordförande Malin Månsson (S) utses att jämte ordförande Therese Åberg (M) justera dagens protokoll. Justering sker Digitalt, 2021-02-02. Justering skjuts fram till 2021-02-04 på grund av en korrigerings.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 2

Dnr 2021-000016 040

Förslag till bokslutskommentarer

Ärendet föredras av förvaltningschef Birgitta Ratcovich och ekonom Emmy Wilson.

Sammanfattning

Socialnämndens ekonom tillsammans med verksamheten sammanställer bokslut, resultaträkningen, 2020 under slutet av januari 2021. De bifogade bokslutskommentarerna ska presenteras för ekonomienheten senast 29 januari 2020.

Bilaga

Bokslutskommentarerna

Bedömning

Bokslut, resultaträkningen, för 2020 hinner inte sammanställas till socialnämndens sammanträde i januari. Fastställande kommer behandlas på socialnämndens sammanträde i februari. Nämnden kommer få muntlig information av det ekonomiska resultatet på sammanträdet i januari.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta bokslutskommentarerna. Slutbehandling och fastställande av bokslutet kommer till socialnämndens sammanträde i februari.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Nicolas Westrup (SD), Malin Månsson (S) och Therese Åberg (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta bokslutskommentarerna. Slutbehandling och fastställande av bokslutet kommer till socialnämndens sammanträde i februari.

Socialnämnden

Protokollskommentar

Nämnden är nöjd med resultatet, speciellt med tanke på förutsättningarna under året med bland annat Covid-19 och brand i ett gruppboende. Förvaltningen har gjort ett bra jobb.

Exp: Akten, ekonomienheten, Emmy Wilson Ekonom

Socialnämnden

§ 3

Dnr 2021-000015 000

Förslag avseende ändrade rutiner vid begäran om registerutdrag ur Polismyndighetens belastningsregister

Ärendet föredras av kvalitetsutvecklare Ann-Sofie Ström.

Sammanfattning

Bakgrund

Arbetsgivarens möjlighet att ta del av vissa uppgifter som finns registrerade i Polismyndighetens belastningsregister regleras i lag (1998:620) om belastningsregister samt i förordning (1999:1134) om belastningsregister.

När arbetsgivaren ska anställa en ny medarbetare har han ibland *rätt* att begära att få se utdrag ur registret och ibland också en *skyldighet* att göra detta. Vid sidan av *de rättigheter och skyldigheter* som följer av lag och förordning, kan arbetsgivaren i dagsläget utan några lagliga hinder begära att få se ett registerutdrag också avseende den medarbetare som inte omfattas av *rätten eller skyldigheten*. Den enskilde har nämligen alltid rätt att begära ett eget utdrag ”för eget bruk”. Detta utdrag kan arbetsgivaren begära att få se inför en anställning – ett så kallat informellt utdrag. Något förbud mot detta förfarande finns inte men frågan har utretts i två olika statliga utredningar, då man ser vad man kallar, ett missbruk av möjligheten att få ta del av informella utdrag. I 7§ lag om belastningsregister står det följande:

En myndighet som har rätt att få uppgifter ur registret skall i varje särskilt fall noga pröva behovet av information. En begäran om att få ta del av uppgifter ur registret får göras endast om skälet till det uppväger den olägenhet det innebär för den som berörs.

Var den absoluta brytpunkten går mellan att värna den enskildes rätt till personlig integritet och rätten att skyddas från olika typer av brott för den som blir föremål för samhällets vård- och omsorgsinsatser är naturligtvis svår att fastställa. Ett sätt är att följa lagstiftarens intentioner och låta dem bli vägledande.

Nuläge

Idag berörs socialnämnden av den författningsreglerade *rätten* att begära registerutdrag när det gäller vård av utvecklingsstörda, annat arbete med barn (arbete som innebär direkta och regelbundna kontakter med barn). När

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

det gäller personal som arbetar med stöd- och serviceinsatser åt barn med funktionshinder har arbetsgivaren inte bara rätt utan också en *skyldighet* att utföra registerkontroll vid nyanställning. Det samma gäller också inför förordnande av kontaktpersoner, familjehem och stödfamiljer.

Socialnämndens rutiner idag säkerställer att registerutdrag inhämtas inom alla verksamhetsområden där man har en *skyldighet* att göra så. Däremot nyttjar man inte i något fall *rätten* att få se registerutdrag inför anställning i verksamheter där detta är möjligt enligt lag och förordning.

Sannolika förändringar

Som nämnts ovan, har regeringen flera gånger (senast 2014) utrett frågan om ett förbud mot att arbetsgivaren begär att få se registerutdrag inför en anställning om detta saknar författningsreglerat stöd. Mot bakgrund av detta har en senare utredning (SOU 2019:19) tillsatts som fokuserat på om det vid ett eventuellt förbud, finns ytterligare verksamheter där arbetsgivaren behöver stöd för att kunna begära utdrag ur belastningsregistret före anställning.

Mycket kortfattat kan man sammanfatta utredningens förslag enligt följande:

Det bör införas en möjlighet för de verksamheter inom vård och omsorg som utför insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning att kontrollera om personal som ska anställas för att utföra sådana insatser förekommer i belastningsregistret.

Utredningen har alltså funnit att äldre och funktionsnedsatta människor som vårdas i deras eget hem är relativt utsatta och att deras behov av skydd väger tyngre än den enskildes rätt till personlig integritet. Utredningen har utrett motsvarande behov i andra verksamheter inom LSS- och SoL-lagstiftningens områden men inte funnit rätten till skydd för den som är föremål för vård- och omsorgsinsatser väga tyngre än den enskildes rätt till personliga integritet.

Man kan därmed anta att det är lagstiftarens intention att, vid sidan av de redan reglerade *rättigheterna och skyldigheterna*, införa en ny *rättighet* för arbetsgivaren att begära in registerutdrag för personal som arbetar med insatser i hemmet för äldre och funktionsnedsatta.

Den enskildes rätt till begränsning av uppgifter som lämnas i registerutdrag.

Vilka uppgifter som arbetsgivaren får ta del av i belastningsregistret och hur uppgifterna lämnas ut varierar beroende på i vilken verksamhet

Socialnämnden

medarbetaren ska arbeta. När arbetsgivarens *rätt och skyldighet* att begära utdrag ur belastningsregistret har författningsreglerat stöd, har också den enskilde som berörs av utdraget, en motsvarande rätt att få uppgifterna som lämnas ut, begränsade till de förseelserna som anses ha intresse för att skydda vård- och omsorgstagare mot brott. Där det saknas författningsreglerat stöd för arbetsgivaren har följaktligen inte heller den enskilde rätt att få de uppgifter som utlämnas begränsade eftersom de egentligen begärs ut ”för eget bruk”. Detta skapar en påtaglig inkonsekvens. Det innebär följaktligen att de verksamheter där utredaren anser att det bör bli förbjudet för arbetsgivaren att inhämta uppgifter ur belastningsregistret är de verksamheter där den enskilde blir mest blottad och utlämnad – det vill säga *om* arbetsgivaren väljer att trots brist på författningsreglering ändå begära registerutdrag.

Olika tillvägagångssätt och olika omfattning av uppgifter i registeruppdragen.

Vid arbete med utvecklingsstörda begär kommunen registerutdrag från Polismyndigheten avseende den enskilde och behåller det som ”sitt eget”. I all övrig verksamhet begär den enskilde själv ut utdrag och visar för arbetsgivaren inför en anställning. I de fall arbetsgivaren har *rätt* att ta del av registerutdrag är det den enskilde som ”äger” utdraget och arbetsgivaren har bara rätt att se det och notera att det är uppvisat – några anteckningar får inte göras. Där arbetsgivaren har en skyldighet att ta del av utdrag före en anställning behåller arbetsgivaren intyget som ”sitt eget”, antingen som kopia eller som original.

Som nämnts ovan är de informella registerutdragen, det vill säga de utdrag som den enskilde begär ut för ”eget bruk” de mest omfattande. Det utdrag som arbetsgivaren själv begär direkt från Polismyndigheten avseende medarbetare som ska arbeta med utvecklingsstörda kan i princip jämföras med det informella utdraget som den enskilde begär ut ”för eget bruk”. Här kan man uppleva lagstiftningen som inkonsekvent då uppgifterna i registeruppdraget är mer omfattande vid arbete med utvecklingsstörda (alla åldrar) än vid arbete med funktionsnedsatta barn. Arbetsgivaren kan dock välja vilket lagrum han vill stödja sig på när han begär registerutdrag och kan därmed välja hur omfattande utdraget ska vara.

Begränsade registerutdrag för arbete med barn med funktionsnedsättning och registerutdrag för annat övrigt arbete med barn, innefattar något förenklat, ”bara” uppgifter om grova brott som mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualförbrytelser, grovt rån och barnpornografibrott.

Socialnämnden

Avvägning

Mot bakgrund av ovanstående måste en avvägning göras när det gäller en samlad rutin för begäran av registerutdrag. Den ska upplevas som konsekvent och logisk för alla inom förvaltningen, samtidigt som den ska kunna hanteras på ett rationellt sätt. Det är därför bra om man hittar ett begränsat antal tillvägagångssätt som kan vara tillämpliga inom flera av socialförvaltningens verksamheter. Förslag till beslut nedan bygger på en sådan avvägning tillsammans med det som vi bedömer vara lagstiftarens intentioner.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta;

- att utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister ska inhämtas för samtliga medarbetare som nyanställs inom LSS-verksamheten om arbetsuppgifterna inbegriper kontakter med vård- och omsorgstagare,
- att blanketten för det begränsade registerutdraget som avser arbete med barn med funktionsnedsättning ska vara tillämplig för samtliga som nyanställs, oavsett om arbetet just för dagen riktar sig till enbart vuxna,
- att nya utdrag begärs återkommande vartannat år för medarbetare i verksamhet där barn är den dominerande målgruppen,
- att utdrag begärs in för medarbetare som rekryteras till arbete som innebär regelbundna och återkommande kontakter med barn, det vill säga, vid IFO's barn och familjeenhet, öppenvård, råd och stöd samt verksamheten SESAM,
- att utdrag för dessa verksamheter ska inhämtas på blanketts om avser övrigt arbete med barn, samt
- att utdrag begärs in för medarbetare som rekryteras till arbete som innebär regelbundna och återkommande kontakter med barn, det vill säga anställda vid IFO's Barn och familjeenhet, Råd och Stöd Familj samt verksamheten SESAM.

Socialnämnden

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Thomas Svensson (S), Malin Månsson (S), Nicolas Westrup (SD), Anna-Karin Wallgren (S) och Anna Carlbrant (-).

Yrkanden

Nicolas Westrup (SD) yrkar på en ändring i den tredje attsatsen i beslutet. Nicolas yrkar på att ordföljden ”där barn är den dominerande målgruppen” görs om till ” där barn är målgruppen”.

Attsats tre lyder då;

- att nya utdrag begärs återkommande vartannat år för medarbetare i verksamhet där barn är målgruppen.

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget med Nicolas Westrups (SD) ändring.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar;

- att utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister ska inhämtas för samtliga medarbetare som nyanställs inom LSS-verksamheten om arbetsuppgifterna inbegriper kontakter med vård- och omsorgstagare,
- att blanketten för det begränsade registerutdraget som avser arbete med barn med funktionsnedsättning ska vara tillämplig för samtliga som nyanställs, oavsett om arbetet just för dagen riktar sig till enbart vuxna,
- att nya utdrag begärs återkommande vartannat år för medarbetare i verksamhet där barn är målgruppen,
- att utdrag begärs in för medarbetare som rekryteras till arbete som innebär regelbundna och återkommande kontakter med barn, det vill säga, vid IFO's barn och familjeenhet,

Socialnämnden

- öppenvård, råd och stöd samt verksamheten SESAM,
- att utdrag för dessa verksamheter ska inhämtas på blanketts om avser övrigt arbete med barn, samt
 - att utdrag begärs in för medarbetare som rekryteras till arbete som innebär regelbundna och återkommande kontakter med barn, det vill säga anställda vid IFO's Barn och familjeenhet, Råd och Stöd Familj samt verksamheten SESAM.

Protokollskommentar

En diskussion fördes om att begreppet utvecklingsstörd är ett föråldrat uttryck med negativ klang. Nämnden har som önskemål att kognitiv/intellektuell funktionsnedsättning används när det är möjligt att byta ut detta begrepp. I ovanstående text är dock begreppet taget från lagstiftningen och kan därför inte bytas ut.

Exp: Akten, socialförvaltningen

Socialnämnden

§ 4

Dnr 2020-000173 001

Förslag till remissvar angående ansvarsfördelning lokalförsörjning

Ärendet föredras av kvalitetsutvecklare Ann-Sofie Ström.

Sammanfattning

Som framgår av bifogat sammanträdesprotokoll fattade KS AU 2020-10-26 beslut om att remittera ett förslag angående ansvarsfördelning vid framtagande av lokalförsörjningsplan, till övriga nämnder, för yttrande senast 1 februari 2021.

Bakgrund

Som bakgrund angav man att det pågår ett framtagande av förslag till en policy för lokalförsörjning i Ronneby Kommun. Syftet med det är att tydliggöra styrning, ansvarsfördelning och inriktning för hur kommunen ska hantera sin lokalförsörjning och var olika lokalfrågor ska hanteras och beslutas. För att gå vidare i detta arbete behövs ett beslut om styrning och ansvarsfördelning gällande lokalfrågor samt ett uppdrag till nämnderna gällande lokalrevision. För ändamålet har KS AU föreslagit en viss ansvarsfördelning mellan nämnder och tjänstemän.

Socialnämnden föreslås att besvara remissen enligt följande:

Socialnämnden ställer sig i stora drag bakom den föreslagna ansvarsfördelningen när det gäller framtagande av en lokalförsörjningsplan. Socialnämnden invänder dock att lokalstrategens ansvar/mandat gentemot nämnder och tjänstemän sträcker sig för långt vilket inte är till gagn varken för den samlade verksamheten eller för lokalstrategen.

Att lokalstrategen leder det kommunövergripande arbetet i lokalplaneringsgruppen och är drivande i arbetet med kommunens lokalförsörjningsplan är utmärkt men nämnden ställer sig tveksam till om denna ska kunna uppdra till fastighetsenheten att teckna hyresavtal enligt dess delegation. Att lokalstrategen har i uppgift att, tillsammans med förvaltningarna, se över lokalernas användning och nyttjande så att de används så effektivt som möjligt är också bra liksom att initiera uppsägning av hyresavtal om en verksamhet byter lokal, men nämnden ifrågasätter på motsvande vis om det är rimligt att lokalstrategen ensam ska kunna besluta om att ändra verksamhet i en viss lokal. Slutligen anser nämnden att när

Socialnämnden

verksamheters behov ställs mot varandra i lokalfrågor ska frågan lösas på förvaltningschefsnivå eller i sista hand av kommundirektör.

I bakgrunden till varför kommunen väljer att ta fram en lokalförsörjningsplan liksom i förslaget till styrning och ansvarsfördelning vid arbetet med framtagandet, nämns ingenting om vikten av att i detta arbete beakta barnrättsperspektivet i enlighet med Barnkonventionen. Nämnden vill påtala att det är angeläget att barnrättsperspektivet beaktas i det fortsatta arbetet med planen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att;

- besvara remissen i enlighet med förslaget

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Anna-Karin Wallgren (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M), Anna-Karin Wallgren (S), Nicolas Westrup (SD och Malin Månsson (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att;

- besvara remissen i enlighet med förslaget

Exp: Akten, Kommunstyrelsen

Socialnämnden

§ 5

Dnr 2020-000110 009

Kontroller vid ansökan om ekonomiskt bistånd och utredningar av felaktiga utbetalningar

Ärendet föredras av enhetschef Malin Gustafsson.

Sammanfattning

I augusti gav Socialnämnden i uppdrag till Försörjningsenheten att genomföra riktade insatser mot misstänkt bidragsfusk. På enheten har införts dels systematiska kontroller av ansökningar om ekonomiskt bistånd och dels särskilda utredningar där misstanke finns om att felaktiga utbetalningar gjorts, så kallade FUT-utredningar.

Systematiska kontroller

De systematiska kontrollerna genomförs varje månad då ca 25 ansökningar slumpmässigt väljs ut för kontroll. Den person som blir utvald i kontrollen får en begäran om att lämna in underlag till sin ansökan om ekonomiskt bistånd. Både inkomster och utgifter ska styrkas med underlaget och handlingarna som krävs in är bland annat kontoöversikt, kontoutdrag och de fakturor personen ansöker om. Kontrollen görs innan beslutet fattas om ekonomiskt bistånd för att förebygga och förhindra felaktiga utbetalningar. Resultatet av höstens granskningar är enligt nedan:

Antal granskade ärenden	72
Utan avvikelser	27
Ej styrkt utgifter - utgifterna avslås	29
Ej inkommit med underlag - ansökan avslås	6
Haft inkomster som inte uppgetts på ansökan	9
Övrigt, t.ex. bilnehav	2
Angett för lågt belopp för sökt faktura	1

FUT-utredningar

Vid misstanke om att ekonomiskt bistånd felaktigt betalats ut till en person som inte varit berättigad görs en separat utredning avseende detta. Indikationer om en felaktig utbetalning kan komma utifrån genom exempelvis en anmälan, men det vanligaste är att det upptäcks inom ramen för handläggningen av det ekonomiska biståndet. Sedan den 1 september

Socialnämnden

2020 har det gjorts sju utredningar avseende felaktiga utbetalningar, så kallade FUT-utredningar. I flertalet av fallen har personerna börjat studera med studiemedel från CSN varför de uppburit dubbla ersättningar under minst en månad. I ett ärende väcktes misstankar kring den elkostnad personen ansökte om och vid utredning framkom att personen ansökt om och fått för mycket bistånd till elkostnad under en längre tid. En person hade börjat arbeta utan att uppge detta och fått både ekonomiskt bistånd och lön utbetald under en månad. Utredningarna har lett till beslut om att återkräva totalt 49 142 kr i felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att;

- godkänna ovanstående information om kontroller vid ansökan om ekonomiskt bistånd och utredningar om felaktiga utbetalningar

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Nicolas Westrup (SD), Casper Andersson (SD), Martin Moberg (S), Malin Månsson (S), Anna-Karin Wallgren (S) och Therese Åberg (M).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget och att avrapportering av ärendet ska ske igen till T1.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att;

- godkänna ovanstående information om kontroller vid ansökan om ekonomiskt bistånd och utredningar om felaktiga utbetalningar
- avrapportering av ärendet ska ske igen till T1.

Exp: Akten, socialförvaltningen, Malin Gustafsson

Socialnämnden

§ 6

Dnr 2020-000024 042

Verksamhetsuppföljning försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd - 2020

Enhetschef Malin Gustafsson finns med och svarar på frågor.

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Försörjning dec. 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Therese Åberg (M), Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 7

Dnr 2020-000076 009

Verksamhetsuppföljning, vuxenenheten - 2020

Bilagor

Verksamhetsuppföljning Vuxenenheten dec- 2020

Verksamhetsuppföljning Sesam dec- 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 8

Dnr 2020-000023 042

**Verksamhetsuppföljning barn och familj,
utredningsenheten barn och ensamkommande barn -
2020**

Verksamhetschef Göran Fridh föredrar ärendet.

Bilagor

Verksamhetsuppföljning barn dec mått 2020

Mått och orsaker barn dec 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

Deltar i debatten gör Malin Månsson (S).

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 9

Dnr 2021-000006 700

Aktuellt i verksamheten 2021

Sammanfattning

Verksamhetschef Göran Fridh berättar om omständigheterna kring det nedlagda barnhuset i Karlshamn.

Verksamhetschef Göran Fridh berättar även om två projekt med inriktning mot barn finansierat genom riktat statsbidrag inom området psykisk hälsa;

1. Sip-samordnare barn, samordna och sammankalla Sip-möten.
2. Barnsäkert, samarbete mellan regionen och socialtjänsten. Fått pengar till en kvarts tjänst. Hembesök tillsammans med barnmorska hos familjer som behöver extra stöd.

Verksamhetschef Jessica Masmanidou informerar om tre projekt med inriktning mot vuxna finansierat genom riktat statsbidrag inom området psykisk hälsa:

1. Tillsammans med vuxenpsykiatrins mellanvård göra gemensamma hembesök hos personer i behov av stöd boende i ordinärt boende.
2. Gemensam arena för sysselsättning för personer i behov av stöd tillsammans med vuxenpsykiatrins mellanvård.
3. KBT i grupp för personer med autism.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich och verksamhetschef Jessica Masmanidou pratar om situationen kring Covid-19. Smitta har kommit in i verksamheten kring jul och nyår. Det har krävts dubbel bemanning. Två brukare har avlidit i sviterna av Corona. Återigen tas vikten av utbildning inom basal hygien upp, speciellt för vikarier som rör sig mellan olika delar inom verksamheten.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich informerar om situationen rörande den tillfälliga gruppboenden som tillkommit efter branden. En avdelning på Ålycke i Johannishus, med egen ingång, är det aktuella alternativet.

Inflytt av ”kortis” till lokal på Vidablick går enligt plan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 10

Dnr 2021-000004 002

Delegationsärenden - 2020

Sammanfattning

Listan med delegationsärenden har distribuerats till ledamöterna.
Delegationsbeslut för perioden 2020-12-01 till 2020-12-31 redovisas.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna redovisningen och att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen och att notera informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 11

Dnr 2021-000003 006

Delgivningsärende mm - 2021

Sammanfattning

Nedanstående delgivning presenteras under innevarande sammanträde:

1. *Beslut-2020000518-KS-§ 9 Förslag till digitaliseringsstrategi*

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås att notera informationen till protokollet.

Yrkanden

Ordförande Therese Åberg (M) yrkar på att notera informationen till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Therese Åberg (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att Socialnämndens bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Exp: Akten

Socialnämnden

§ 12

Dnr 2021-000002 006

Övriga frågor/ärenden - 2021

Sammanfattning

Inga övriga frågor/ärenden togs upp på dagens sammanträde.

Exp: Akten



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: YbksVwq0IMtSt+ctBhvqaw

Annika Sofie Åkerström
Nämndsekreterare

04-02-2021 08:52



Serienummer: Pw4+HJ6alHiXX1ifdbYjEg

Therése Åberg
Förtroendevald

04-02-2021 09:12



Serienummer: 3Gxqhuo84K2Y26A9p9VAUQ

Malin Inga-Maj Månsson

04-02-2021 13:11

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll SN 210126.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2021-02-04 08:50 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-04 08:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Sofie Åkerström
2021-02-04 08:52 Annika Sofie Åkerström har signerat dokumentet Protokoll SN 210126.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: YbksVwqOIMtSt+ctBhvqaw)
2021-02-04 08:52 Alla dokument har undertecknats av Sofie Åkerström
2021-02-04 08:52 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-04 08:52 Underskriftsprocessen har startat
2021-02-04 08:52 En avisering har skickats till Therese Åberg
2021-02-04 08:52 En avisering har skickats till Malin Månsson
2021-02-04 09:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Therese Åberg
2021-02-04 09:12 Therése Åberg har signerat dokumentet Protokoll SN 210126.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: Pw4+HJ6alHiXX1ifdbYjEg)
2021-02-04 09:12 Alla dokument har undertecknats av Therese Åberg
2021-02-04 13:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Malin Månsson
2021-02-04 13:11 Malin Inga-Maj Månsson har signerat dokumentet Protokoll SN 210126.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 3Gxqhuo84K2Y26A9p9VALUQ)
2021-02-04 13:11 Alla dokument har undertecknats av Malin Månsson

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo