

## Vård-och omsorgsnämnden

|                                 |   |                   |                       |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Plats och tid                   | Kallingesalen, kl. 09:00-12:50  |                   |                       |
| Beslutande                      | Ledamöter<br>Se särskild förteckning  |                   |                       |
|                                 | Ersättare<br>Se särskild förteckning  |                   |                       |
| Övriga närvarande               | Se särskild förteckning   |                   |                       |
| Justerare                       | Rebecka Jirle (S)   |                   |                       |
| Justeringens plats och tid      | Digitalt 2023-10-25   |                   |                       |
| Underskrifter                   |   | Paragrafer        | §§ 152-153,<br>158 OJ |
|                                 | Sekreterare   | Frida Berg        |                       |
|                                 | Ordförande  | Carina Aulin (SD) |                       |
|                                 | Justerare   | Rebecka Jirle (S) |                       |
| <hr/>                           |   |                   |                       |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b>   |                   |                       |
|                                 | Protokollet är omedelbart justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. |                   |                       |
| Beslutsinstans                  | Vård-och omsorgsnämnden   |                   |                       |
| Sammanträdesdatum               | 2023-10-25  |                   |                       |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2023-10-26  |                   |                       |
| Datum då anslaget tas ned       | 2023-11-17  |                   |                       |
| Förvaringsplats för protokollet | Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen                                  |                   |                       |
| Underskrift                     | Frida Berg, nämndsekreterare för vård- och omsorgsförvaltningen                   |                   |                       |

## Vård-och omsorgsnämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Ledamöter               | Carina Aulin (SD), 1:e vice ordförande<br>Rebecka Jirle (S), 2:e vice ordförande<br>Sandra Bergkvist (SD)<br>Marianne Thorell (L)<br>Ewa-Stina Johansson (KD)<br>Agnetha Wildros (S)<br>Göran Ohlsson (S)<br>Kristina Rydén (S)<br>Kristina Valtersson (C)<br>Jörgen Nilsson (V) |
| Tjänstgörande ersättare | Eva Roslund (M) tjänstgör istället för Sara Blixt (M)<br>Lena Göransson (M) tjänstgör istället för Louise Edlund (M)<br>Decireé Permevik (SD) tjänstgör istället för Anders Oddsheden (SD)   |

#### Övriga närvarande

|            |  |
|------------|--|
| Ersättare  | Rana Jukhadar (V)<br>Mohamad Farhat (S)<br>Pia Zickbauer Svabre (S)<br>Tommy Persson (S)<br>Martin Moberg (S)  |
| Tjänstemän | Maria Appelskog, förvaltningschef<br>Karl Palm, verksamhetschef<br>Maria Sevestedt, verksamhetschef<br>Anna-Karin Åkesson, verksamhetschef<br>Jane Wennerdahl Nilsson, kontaktekonom §§ 152-161<br>Frida Einarsson Sundin, myndighetschef §§ 155-157<br>Lena Stolpe, avgiftshandläggare § 155<br>Annika Sandin, avgiftshandläggare §§ 152-154<br>Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 158-159<br>Frida Berg, nämndsekreterare |
| Övriga     |  |

**Vård-och omsorgsnämnden**

**Ärendelista**

|  |   |
|--|---|
| § 152 Dnr 2023-000001 739<br>Val av justerare .....  | 4 |
| § 153 Dnr 2023-000002 739<br>Fastställande av dagordning .....   | 5 |
| § 158 Dnr 2023-000255 007<br>Granskningsrapport avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt<br>boende..... | 6 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 152

Dnr 2023-000001 739

## Val av justerare

### Sammanfattning

2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) har utsetts att jämte tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) justera dagens protokoll.

### Bedömning

Justering sker digitalt.

### Förslag till beslut

Vård-och omsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. 2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) utses jämte ordföranden att justera dagens protokoll.
2. att protokollet justeras 2023-11-01 genom digital signering.
3. att det omedelbart justerade protokollet justeras digitalt 2023-10-25.

### Beslut

Vård-och omsorgsnämnden föreslås besluta att:

1. 2:e vice ordförande Rebecka Jirle (S) utses jämte tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) att justera dagens protokoll.
2. att protokollet justeras 2023-11-01 genom digital signering.
3. att det omedelbart justerade protokollet justeras digitalt 2023-10-25

---

**Exp:**

Akten

**Vård-och omsorgsnämnden**

§ 153

Dnr 2023-000002 739

**Fastställande av dagordning**

**Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen.

---

**Exp:**

Akten

Vård-och omsorgsnämnden

§ 158

Dnr 2023-000255 007

## Granskningsrapport avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt boende

### Sammanfattning

E&Y har på uppdrag av oss förtroendevalda revisorer granskat om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer att avvikelshantering inom hemtjänst och särskilt boende sker på ett ändamålsenligt sätt. Den sammanfattande bedömningen är att detta sker på ett delvis ändamålsenligt sätt. Granskningen visar bl.a. på att avvikelshandlingen inte har utgjort underlag för ett systematiskt förbättringsarbete. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas nämnden att:

1. Löpande och systematiskt analysera skillnader mellan enheter och verksamheter avseende avvikelser och säkerställa att kunskapen används i det systematiska förbättringsarbetet.
2. Tillse att samtliga klagomål och synpunkter löpande dokumenteras och att dessa också utgör underlag i det systematiska förbättringsarbetet.
3. Fortsatt säkerställa utbildning till personal och följa upp att det finns tillräcklig kunskap om hur rapportering av avvikelser ska ske.
4. Säkerställa att avvikelser utreds inom skälig tid.
5. Säkerställa att privata utförare har likvärdiga förutsättningar som verksamheter i kommunal regi.

Vi hemställer om nämndens yttrande, senast den 31 oktober, över bifogad rapport och besked om vilka åtgärder nämnden avser vidta med anledning av lämnade rekommendationer. Svar lämnas även till [kommunstyrelsen@ronneby.se](mailto:kommunstyrelsen@ronneby.se) KS dnr. 2023/453.

För revisionen

JanAnders Palmqvist

Ordförande revisionen

Vård-och omsorgsnämnden

## Bedömning

Svar på granskningsresultatet och åtgärder:

1. Förvaltningen har kvalitetsmöte var 14:e dag där verksamhetschefer, IKT-strateg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, medicinskt ansvarig för rehabilitering och kvalitets- och verksamhetsutvecklare närvarar. På dessa möten kan analys av skillnader mellan enheter och verksamheter ske. Detta ska göras varje tertiäl. Powerpoint kommer att upprättas som verksamhetschefer kan använda för ett lärande syfte. Slutrapport sker gällande SoL-avvikelser i den årliga kvalitetsberättelsen och gällande HSL-avvikelser i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
2. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering utbildar förvaltningen i hur hantering av klagomål och synpunkter ska dokumenteras på ett av de årliga förvaltningsmötena. På förvaltningens kvalitetsmöte kan analys av inkomna klagomål och synpunkter ske varje tertiäl. Powerpoint kommer att upprättas som verksamhetschefer kan använda för ett lärande syfte.
3. På ett förvaltningsmöte på hösten och på ett områdesmöte (möten som verksamhetschef har med sina enhetschefer) på våren kan kvalitets- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering utbilda chefer i förvaltningen. Enhetscheferna kan i sin tur utbilda sina medarbetare på APT-mötet som sker nästkommande efter att de utbildats med hjälp av den Powerpoint som kommer att finnas tillgänglig.
4. Rutin gällande avvikelshantering är under revidering. I den uppdaterade avvikelserutinen kommer det att finnas ledtider för vad som är skäligt i de olika stegen av avvikelseprocessen. Stickkontroller ska ske för att se till att rutinen efterföljs.
5. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare tillsammans med systemförvaltare ser till att privata utförare har den tillgång till avvikelssystemet som de behöver. Kvalitets- och verksamhetsutvecklare är behjälplig i utbildning i systemet.

Förvaltningen fick innan granskningsrapporten var helt färdig gå igenom den för granskning av de uppgifter som lämnats är korrekta. Tre punkter lämnades där uppgifter inte stämmer men detta är inte reviderat i den slutgiltiga rapporten.

## Vård-och omsorgsnämnden

1. Sidan 10, Antal chefer i hemtjänsten. I rapporten står det att hemtjänsten har 4 enhetschefer. Det finns 8 enhetschefer.
2. Sidan 12 och 14, antal månader som anses skäligt innan en utredning är färdig. I internkontrollen står det att det inte är okej att det tar 2-5 månader innan utredning är färdig.

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att:

- Lämna ovan underlag till kommunstyrelsen som svar på de rekommendationer som E&Y lämnat.
- Ärendet omedelbart justeras.

### Deltar i debatten

I debatten deltar Tommy Persson (S), Kristina Rydén (S), Kristina Valtersson (C) och Jörgen Nilsson (V).

### Propositionsordning

Tjänstgörande ordförande Carina Aulin (SD) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Tjänstgörande ordförande ställer proposition på förslaget och finner att nämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

- Lämna ovan underlag till kommunstyrelsen som svar på de rekommendationer som E&Y lämnat.
- Ärendet omedelbart justeras.

---

### Exp:

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Revisor, JanAnders Palmqvist  
Förvaltningschef, Maria Appelskog



Vård-och omsorgsnämnden

Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare  
Akten