

## Utbildningsnämnden

Plats och tid	Kallingsalen, Stadshuset, Ronneby kl. 08:30—15.30		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare			
Justerings plats och tid	Nämndsekretariatet, Kommunledningsförvaltningen 2023-10-26		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 154-173
	Sekreterare	RosMarie Ronnehed	
	Ordförande	Lars-Olof Wretling (L)	
	Justerare	Carl-Arne Hultberg (S)	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2023-10-19
Datum då anslaget sätts upp	2023-10-27
Datum då anslaget tas ned	2023-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Kanslienheten, Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby.
Underskrift	RosMarie Ronnehed Nämndsekreterare UN

## Utbildningsnämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

Ledamöter	Lars-Olof Wretling (L), Ordförande Rune Kronkvist (S), 2:e vice ordf §§154--163 Lena Karstenson (M) Robin Jonasson (KD) Tony Holgersson (SD) Susanne Åkesson (S) Fredrik Johansson (S) Karl-Arne Hultberg (S) Silke Jacob (C) Mohammed Teeti (V)
Tjänstgörande ersättare	Lars Sager (M) Eva Kihlström-Widstrand (SD) Bridget Anne Afor (KD) Staffan Stranne (S) §§ 164—166, 168--173

#### Övriga närvarande

Ersättare	Tim Aulin (SD) Staffan Stranne (S) §§154--163 Dieter Dinkel (MP)
Tjänstemän	Tobias Ekblad, förvaltningschef RosMarie Ronnehed, nämndsekreterare UN Jeanette Mauritzsson, ekonom Gunilla Johansson, ekonom Ronny Mattsson, verksamhetschef gymnasiet Charlotte Kansikas, verksamhetschef grundskola Ann-Charlotte Wernerred, verksamhetschef förskola Erica Hallberg, verksamhetsstrateg Susanne Wallin-Eriksson, processledare TSI Cornelia Norén, processledare Riktade Insatser Sonja Stranne, Samordnare flerspråkighet
Övriga	Sonja Stranne, Sveriges Lärare Boel Forslund, Sveriges Skolledare

**Utbildningsnämnden**

**Ärendelista**

§ 154	Dnr 2023-000028 004	5
	Fastställande av dag för justering .....	5
§ 155	Dnr 2023-000029 006	6
	Godkännande av dagordning .....	6
§ 156	Dnr 2023-000328 041	7
	Uppföljning av budget september 2023.....	7
§ 157	Dnr 2023-000324 041	9
	Återkoppling uppdrag från nämnd innehållande information och handlingsplan Budget 2023.....	9
§ 158	Dnr 2023-000261 600	15
	Nämndsinformation TSI (Tidigt samordnade insatser).....	15
§ 159	Dnr 2023-000331 630	17
	Lägesrapport förskolan - samt Avvecklingsplan oktober 2023.....	17
§ 160	Dnr 2023-000287 609	22
	Kamerabevakning Kallingskolan - inomhus.....	22
§ 161	Dnr 2023-000281 790	27
	Remiss av delbetänkandet Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) .....	27
§ 162	Dnr 2023-000299 001	30
	Nämndens uppdrag att UF utreder och genomlyser organisationen för Blekinge Naturbruksgymnasium inkl driftsenheten.....	30
§ 163	Dnr 2023-000338 001	36
	Nämndens uppdrag att UF utreder och genomlyser organisationen för Blekinge Integration och Utbildningscenter (BIU). .....	36
§ 164	Dnr 2023-000325 619	46
	Nämndsinformation - TeknikCollege. ....	46
§ 165	Dnr 2023-000322 600	49
	Nämndsinformation om lovskola. ....	49
§ 166	Dnr 2023-000309 614	52
	Betänkande gällande SOU 2023:31 Framtidens yrkeshögskola - stabil, effektiv och hållbar (KS Dnr 2023:438).....	52
§ 167	Dnr 2023-000329 639	55
	Förslag till namnbyte från Ronneby Kunskapskällan till Campus Ronneby. ....	55
§ 168	Dnr 2023-000249 047	57
	Information gällande Utvärdering av riktade insatser.....	57
§ 169	Dnr 2023-000031 602	59
	Kurser och konferenser oktober 2023 .....	59
§ 170	Dnr 2023-000032 600	60
	Aktuellt i verksamheten oktober 2023 .....	60
§ 171	Dnr 2023-000033 002	61
	Delegationer UN oktober 2023.....	61
§ 172	Dnr 2023-000034 000	62
	Delgivningar UN oktober 2023 .....	62

**Utbildningsnämnden**

§ 173 Dnr 2023-000035 600	64
Övrigt Utbildningsnämnden oktober 2023 .....	64

Addo Sign ID-nummer : 33025e11-7d08-4606-91ba-60178fa5a37e

Justerandes sign					Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--	--------------------

**Utbildningsnämnden**

§ 154

Dnr 2023-000028 004

## Fastställande av dag för justering

### Sammanfattning

Nämndsledamot Carl-Arne Hultberg (S) utses jämte ordföranden justera dagens nämndsprotokoll; inkl det omedelbart justerade nämndsprotokollet.

### Bedömning

Nämndsprotokollen signeras digitalt.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta;

1. att det omedelbart justerade nämndsprotokollet justeras 2023-10-19 genom digital signering.
2. att nämndsprotokollet justeras digitalt 2023-10-26

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar;

1. att det omedelbart justerade nämndsprotokollet justeras 2023-10-19 genom digital signering.
2. att nämndsprotokollet justeras digitalt 2023-10-26

---

Exp:

Akten

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

**Utbildningsnämnden**

§ 155

Dnr 2023-000029 006

## **Godkännande av dagordning**

### **Sammanfattning**

Utbildningsnämndens dagordning/kallelse har behandlats i Ordförandeberedning och Presidie.

Utbildningsnämnden har tillställts dagordningen i samband med kallelseutskick.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås godkänna dagordningen för nämndssammanträdet 2023-10-19.

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

---

Exp:

Akten

Utbildningsnämnden

§ 156

Dnr 2023-000328 041

## Uppföljning av budget september 2023.

### Sammanfattning

Prognosen efter september visar fortfarande på ett större underskott - 26 621 Tkr. De orsaker som konstaterats under tidigare uppföljningar, framförallt till Terial 2, kvarstår och förändringen sedan förra uppföljningen beror bland annat på att vi har fått beslut om att återbetala delar av statsbidraget för läxhjälp. Detta på grund av sent besked om förutsättningarna för att få bidraget. Dock ser vi att gymnasieskolans kostnader för elever till friskolor ser något bättre ut och bättrar på prognosen. Färre elever än beräknat i åk 1 sökte sig till friskolor. Ett antal åtgärder för att arbeta mot en budget i balans kommer föreslås utbildningsnämnden vid mötet i oktober.

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), ersättaren Tim Aulin (SD).

### Yrkanden

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att redovisningen tas till dagens protokoll.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta redovisningen till dagens protokoll.

Prognosen bifogas protokollet som bilaga A.

Utbildningsnämnden

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Ekonomienheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

§ 157

Dnr 2023-000324 041

## Återkoppling uppdrag från nämnd innehållande information och handlingsplan Budget 2023.

### Sammanfattning

Vi ser att prognosen visar på ett underskott mot ca 27 000 tkr. Bakgrunden till prognosen går främst att hitta i utbetalningar som måste göras till fristående aktörer och andra kommuner samt personal till elever som kräver extraordinärt stöd. I budgetäskandet inför 2023 önskade utbildningsnämnden medel för att täcka dessa kostnader. De beviljades ej. Ca 20 000 tkr kan härledas till ovanstående områden. Merparten av dessa kostnader är därmed lagstyrda.

Samtidigt är det respektive chefs ansvar att arbeta för att nå en budget i balans och tillsammans med nämnden vidta åtgärder för att så sker. Utbildningsförvaltningen har föreslagit ett antal åtgärder som sedermera utbildningsnämnden beslutat om. Det innebär att vi har återhållsamhet avseende inköp och kompetensutveckling samt anställningsprövningar för tjänster som inte kräver legitimation.

Vi kan konstatera att åtgärderna ännu inte fått synlig och önskad effekt och utbildningsnämnden efterlyser nu förslag på åtgärder för att under 2023 arbeta mot en budget i balans. Förutom en handlingsplan önskar utbildningsnämnden en information/redovisning på enhetsnivå för de enheter som avviker i högre grad negativt jämfört med budget. Det blir då respektive verksamhetschef inom grundskola och gymnasieskola/vuxenutbildning samt förvaltningschef som delger den informationen.

Utbildningsförvaltningen förslår därmed att utbildningsnämnden med omedelbar verkan inför ett köpstopp, vikariestopp samt stopp för kompetensutveckling och köp av tjänster. Beslutet bör gälla till och med 31/12 2023. Dessutom bör ett beslut tas vilket ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att presentera ett förslag på ny skolorganisation med hänsyn tagen till den kommande elevminskningen inom grundskolan samt aktuella förändringar inom regionen. Den redovisning som efterlysts på enhetsnivå delges i budgetuppföljningen för september som också bifogas.

## Utbildningsnämnden

### Bedömning

Att genomföra ingripande åtgärder kommer att medföra att vi får en sämre kvalitet och svårare att nå målen för utbildningen samt upprätthålla det som lagen säger.

Därmed bör vi se över vilka beslut som nämnden kan ta vilkas effekter på kort sikt kan förbättra det ekonomiska läget. Dock finns det en överhängande risk att konsekvenserna av dessa beslut kommer inverka negativt på berörda verksamheter. Det kan exempelvis vara större kostnader på sikt. Eftersom det ekonomiska läget inte ser bättre ut 2024 bör även beslut tas för att vi strategiskt ska kunna påverka både kvalitet och kostnader.

Respektive verksamhetschef har fått uppdrag tillsammans med förvaltningschef att ta fram åtgärder för att under 2023 arbeta mot en budget i balans. Det finns ett fåtal åtgärder som kan påverka resultatet på kort sikt. Att gå mot en uppsägning av tillsvidareanställd personal är en åtgärd som med stor sannolikhet inte kommer att påverka 2023 års resultat och bör därmed inte genomföras.

Som konstaterats ovan kommer säkerligen det ekonomiska resultatet bli mer positivt på grund av dessa åtgärder men de kommer självfallet också påverka verksamheterna på olika sätt.

### 1. Vikariestopp

Varje dag sätts vikarier in på grund av sjukdom eller andra orsaker. Ett vikariestopp innebär att vi stoppar tillsättningen av korttidsvikariat och att verksamheten får hantera frånvarande personal inom befintlig organisation eller omfördelning mellan olika enheter.

De risker och konsekvenser detta medför är bland annat att belastningen på kvarvarande personal ökar. Det kan bli så att flera personal är sjuka och därmed bör också möjligheten finnas att vid extrema fall bevilja att vikarier sätts in. Särskilt utsatta blir de enheter som redan idag har utmaningar avseende lärartäthet. Barn och elevers säkerhet ska inte äventyras.

Eventuella undantag på grund av särskilt utsatt läge får endast beviljas av verksamhetschef alternativt förvaltningschef.

### 2. Köpstopp

Att införa ett köpstopp på alla varor och tjänster kommer innebära att vi påverkar resultatet på ett positivt sätt. Merparten av varor, till exempel läromedel, är med stor sannolikhet redan inköpta för läsåret men ett stopp kan påverka det ekonomiska resultatet.

## Utbildningsnämnden

Det krävs dock att vissa undantag görs för att vi ska kunna bedriva verksamheten på ett adekvat sätt. Till exempel drivmedel till de maskiner som krävs för att bedriva verksamhet och exempelvis hygienartiklar måste fortsatt köpas in.

Det är också så att vissa verksamheter har erhållit statsbidrag för inköp av varor till verksamheten. Att inte köpa in dessa kommer innebära att statsbidraget måste återbetalas. Undantagna är därmed inköp av läromedel till grundskolan enligt de riktlinjer som finns för det statsbidraget samt inköp av lärmiljöer till förskolan vilka då köps in av ett statsbidrag.

Det finns också här mer eller mindre givna risker och konsekvenser av ett sådant stopp. De omedelbara konsekvenserna är att olika enheter står med få eller inte tillräckligt med varor och får ransonera och klara sig med befintliga. Det innebär i sig en påfrestning på enheterna och troligen en frustration och missnöjdhet. Om målsättningen är att minska underskottet är dock det något man får ta in i beräkningen.

Eventuella kommande avslutningar med personal och elever som till exempel julbord/julgåva bör undantas från köpstoppet.

Beslut om eventuella undantag fattas av respektive verksamhetschef eller förvaltningschef.

### 3. Stopp för kompetensutveckling och köp av tjänster

Vi föreslår ett stopp för allt köp av kompetensutveckling och/eller tjänster som föreläsare, konsulter, etcetera

Undantaget är det som finansieras av erhållet statsbidrag eller redan beställda insatser som inte går att avboka. Övriga bokade tjänster eller insatser skall ses över och avbokas om möjligt.

Även här blir riskerna och konsekvenserna att vi skapar en frustration och missnöjdhet i organisationen men också att vi tappar i kvalitet då vi i de kompetensinsatser och föreläsningar som planeras har som målsättning att möta ett kunskapsbehov hos personal och elever. Det kommer därmed inte kunna göras.

Beslut om eventuella undantag fattas av respektive verksamhetschef eller förvaltningschef.

### Barnrättsperspektivet

Vi kan se att flera artiklar i Barnkonventionen är aktuella. Bland annat barnets bästa, goda levnadsvillkor, trygghet och utveckling.

## Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har beslutat att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram åtgärder för att nå en budget i balans för 2023. Om utbildningsnämnden beslutar att införa föreslagna åtgärder kommer konsekvenserna med stor sannolikhet påverka barn och elever från 1 – 18 år.

Barnkonsekvensanalys görs enligt Ronneby kommuns barnchecklista.

Påverkar beslutet barn?

Svar: Ja.

Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

Svar: Nej, samtliga åtgärder som föreslås kommer mer eller mindre ha negativ inverkan för barn på kort och eventuellt också på lång sikt. Uppdraget för verksamheterna är att säkerställa att inget barns säkerhet äventyras men att inte tillsätta vikarier kommer med stor sannolikhet påverka barnens arbetsmiljö.

Beslutet förslås vara begränsat till och med 31/12 2023 för att därefter återgå till ett mer normalt läge utan dessa ingripande åtgärder.

### 4. Framtida organisation

Vi ser att 2024 kommer att bli ett år där ekonomin kommer vara i fokus. Det finns tydliga signaler på att kommuner kommer att få det svårt ekonomiskt och åtgärder krävs. Då vi tittar på omställningar vi genomfört, och genomför, inom förskolan ser vi att det finns stora möjligheter att skapa hållbara organisationer och minska kostnaderna om vi arbetar följsamt och strategiskt. 2024 kommer den nya Snäckbacksskolan stå färdig och vi står inför en stor omflyttning av elever inom grundskolan och framförallt i tätorten. Det låga barnantalet inom förskolan kommer om ett par år också nå grundskolans verksamheter.

Inför färdigställandet av Snäckbacksskolan skall utbildningsnämnden fatta beslut om nya upptagningsområden. Det är viktigt att vi i det underlaget planerar för den elevminskning vi ser framför oss för att på så sätt skapar en bra skolorganisation som håller hög kvalitet och är kostnadseffektiv. Här berörs inte bara tätortens skolor.

Utbildningsförvaltningen ser det som naturligt och självklart att arbeta på samma sätt inom grundskolans organisation som vi med framgång kunnat göra inom förskolan. Även om grundskolans skolorganisation i flera delar är mer komplex måste målsättningen vara att vi ska skapa hållbara och goda förutsättningar för alla elever, oavsett geografisk hemvist i kommunen.

För att kunna göra detta önskar utbildningsförvaltningen få i uppdrag att i samband med beslutet om upptagningsområden också presentera förslag på hur en framtida skolorganisation kan se ut. Att vi måste genomföra vissa

## Utbildningsnämnden

åtgärder är en självklarhet då vi ser att antalet elever börjar minska redan nästa läsår, både inom nuvarande centrala området, men också utanför centralorten. Därefter faller antalet kraftigt. Vi ser också att regionen kommer att påverkas av ett eventuellt inträde i NATO samt den expansion som sker inom de större företagen i regionen. Detta kan innebära en tillväxt i befolkning vilket i sig bör innebära ett större tryck på våra förskolor och skolor.

### Förslag till beslut

Föreslå utbildningsnämnden besluta att införa föreslagna åtgärder för att arbeta mot en budget i balans samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att presentera ett förslag till framtida skolorganisation med hänsyn till kommande elevminskningar och eventuella förändringar i regionen.

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) och 2:e vice ordf Rune Kronkvist (S), nämndsledamöterna Tony Holgersson (SD) och Fredrik Johansson (S) och tjänstgörande ersättaren Lars Sager (M).

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att införa föreslagna åtgärder för att arbeta mot en budget i balans samt ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att presentera ett förslag till framtida skolorganisation med hänsyn till kommande elevminskningar och eventuella förändringar i regionen.

Ärendet är omedelbart justerat.

**Utbildningsnämnden**

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Rektorer och chefer Utbildningsförvaltningen  
Ekonomienheten FK

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 158

Dnr 2023-000261 600

## Nämndsinformation TSI (Tidigt samordnade insatser).

### Sammanfattning

Processledare Susanne Wallin-Eriksson delgav inledningsvis nämnsledamöterna bakgrundshistorik gällande nationellt uppdrag 2017—2023 avseende TSI (Tidigt samordnade insatser).

Vidare informerade Wallin-Eriksson om processmålen med TSI-arbetet i Ronneby.

- Att det finns en tydlig och hållbar struktur för samverkan mellan flera aktörer såsom förskola, skola Arbete och välfärd, Kultur och fritid, Polis och Region Blekinge för barn och familjers bästa i Ronneby kommun, med syfte att upptäcka tidigt samt ge snabba och samordnade insatser.
- Att kontinuerlig samverkan mellan aktörer kring främjande och förebyggande insatser för barn, unga och deras familjer finns.
- Uppnådd samsyn kring barn och ungas behov av insatser.

Den samlade analysen efter kartläggning kan sammanfattas med;

- Utökad samverkan och samordning önskemål från alla aktörer
- Behov av att träffas ofta för att åstadkomma tidig upptäckt och snabba insatser
- Arbeta mer individbaserad samt lära mer om sekretessen.
- Vetskap om varandras verksamheter.
- Gemensamma tidiga insatser kring närvaro i förskola och skola.

Wallin-Eriksson redogjorde vidare för samverkansstrukturen inom TSI, styrgrupp TSI, de olika teamen inom TSI, SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis och Fritidssektor).

Avslutningsvis informerade Wallin-Eriksson om Inspirationsföreläsning den 17 januari 2024, kommande Workshops och utbildningar samt heldagsföreläsning den 26 april 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

### Deltar i debatten

Nämndsledamot Tony Holgersson (SD), tjänstgörande ersättarna Lars Sager (M) och Eva Kihlström-Widstrand (SD), ersättaren Staffan Stranne (S).

### Yrkanden

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att informationen tas till dagens protokoll.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Susanne Wallin-Eriksson, processledare TSI



Utbildningsnämnden

§ 159

Dnr 2023-000331 630

## Lägesrapport förskolan - samt Avvecklingsplan oktober 2023

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens lägesrapport för förskolan visar en fortsatt minskning av antalet födda barn i kommunen. Det leder i sin tur till minskat behov av platser i förskolan och verksamheten avvecklar därför förskolor, för att undvika kostnader för tomma platser.

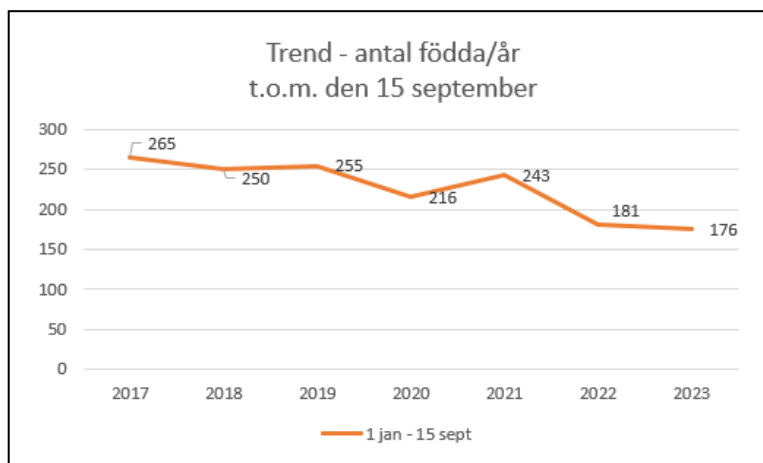
Våren 2024 står nya Persborgs förskola klar, dit Skogsgårdens, Fridhems och Älgbackens förskolor flyttar in. Även barnomsorg på obekvämt arbetstid (s.k. Nattis) flyttar dit.

### Bedömning

#### Trend antal födda

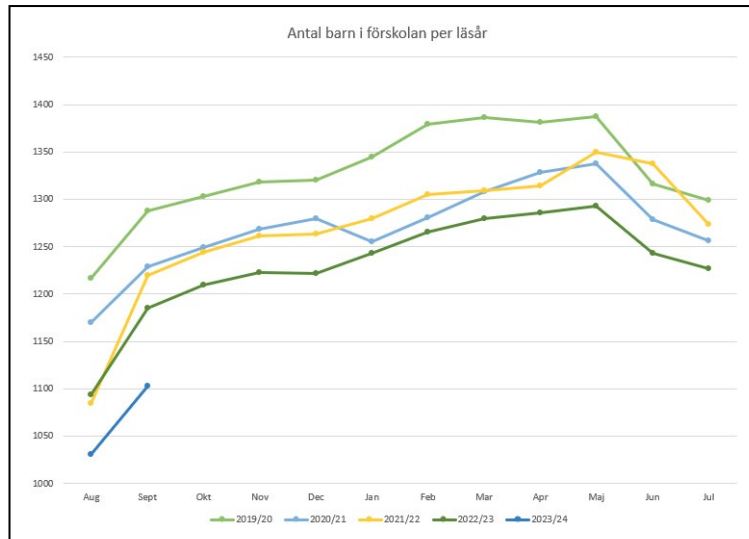
Utbildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att säkerställa att verksamheten har ändamålsenliga lokaler, som är anpassade för de behov som finns nu och framöver.

Antalet barn som föds i kommunen minskar jämfört med tidigare år, vilket får till följd att antalet barn i verksamheten minskar. Diagrammet nedan visar hur många barn som fötts i Ronneby kommun under perioden 1 januari till 15 september, per år.



## Utbildningsnämnden

Antalet barn med placering på kommunens förskolor presenteras i diagrammet nedan:



I takt med att antalet barn i verksamheten minskar, har verksamheten anpassats genom att förskolor avvecklats och avdelningar lagts i malpåse. Detta är åtgärder som vidtagits för att undvika kostnader för tomma platser i förskolorna.

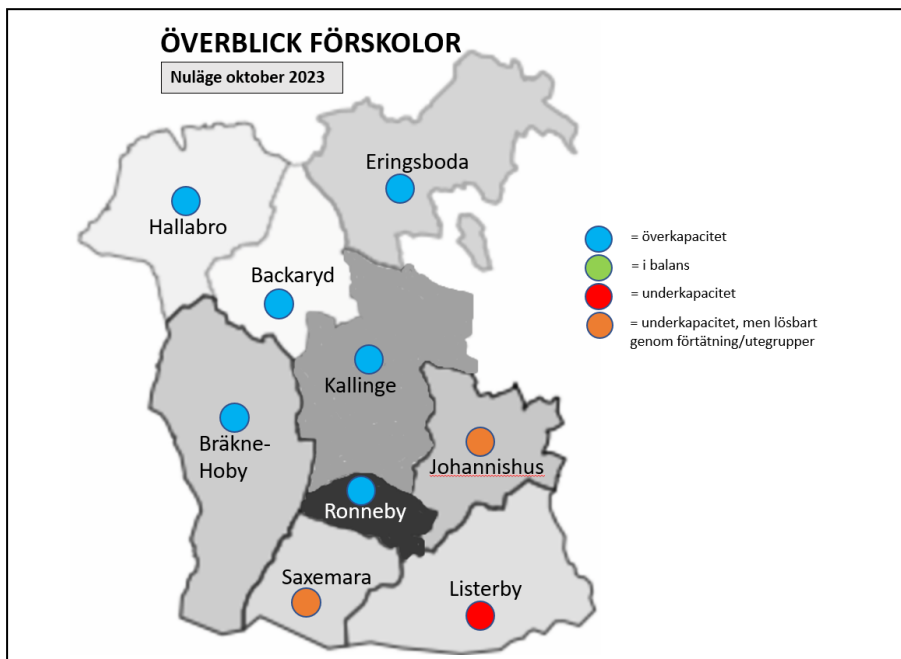
### Nuläge förskoleplatser

Trots minskade barnkullar och avveckling av förskolor, ser möjligheten att möta efterfrågan på förskoleplatser olika ut i olika delar av kommunen. Det finns förskoleplatser att erbjuda, men inte alltid i det område som önskas.

I norra delarna, Bräkne-Hoby, Kallinge och Ronneby kan vi konstatera att det finns en överkapacitet, det vill säga att det finns ett antal lediga förskoleplatser. I Johannishus, Listerby och Saxemara är det fortsatt högt tryck.

## Utbildningsnämnden

Kartbilden nedan visar hur balansen, mellan antal platser att erbjuda och antalet platser som efterfrågas, ser ut.



### Prognos förskoleplatser

Under tidig vår 2024 står Persborgs förskola klar. Enheten kommer att ha 180 förskoleplatser att erbjuda och blir därmed kommunens största förskola. På denna förskola kommer även barnomsorg på obekvämt arbetstid (s.k. Nattis) att finnas. Skogsgårdens förskola, Fridhems förskola, Älgbackens förskola och "Nattis" (idag på Ekorrens förskola) kommer att flytta in i Persborgs förskola.

I Backaryd bedrivs förskolan idag i paviljonger, vars bygglov löper ut 2027. Förvaltningen arbetar med att ta fram en plan för hur förskoleplatser ska kunna erbjudas när paviljongerna avvecklas.

I Bräkne-Hoby och Johannishus ses den långsiktiga lokalplaneringen över. Befintlig verksamhet är uppdelad i flera mindre, ej ändamålsenliga enheter och Villa Villekulla har endast tidsbegränsat bygglov. I det längre perspektivet är det önskvärt att ersätta de mindre enheterna med en stor förskola i respektive område.

Utbildningsnämnden

## Avvecklingsplan förskolor

För att undvika kostnader för tomma förskoleplatser när antalet barn som föds i kommunen fortsätter att minska, samtidigt som det byggs en ny förskola, kommer förskolor att bli aktuella för avveckling.

### Under 2023 har följande förskolor avvecklats:

- Centrumförskolan, Ronneby
- Mumindalens förskola – den delen som bedrevs i lägenhetshuset
- Myrans förskola

I samband med att **Persborgs förskola** står klar till våren 2024, kommer Skogsgårdens förskola, Älgbackens förskola och Fridhems förskola att flytta dit. Även "Nattis" (barnomsorg på obekvämlig arbetstid) kommer att flyttas till Persborgs förskola.

### Förskolor som kan komma att avvecklas

Andra verksamheter som kan komma att avvecklas framöver:

- Villa Villekulla förskola i Bräkne-Hoby – tillfälligt bygglov
- Galaxens förskola i Bräkne-Hoby – ej ändamålsenliga lokaler
- Saltkråkans förskola i Bräkne-Hoby – ej ändamålsenliga lokaler
- Mumindalens förskola i Kallinge – tillfälligt bygglov för paviljongen
- Solvändans förskola i Kallinge – liten enhet, sårbar ur personalperspektiv
- Backaryds förskola i Backaryd – tillfälligt bygglov
- Hjorthöjdens förskola – extern fastighetsägare, minskat barnunderlag

### Barnrättsperspektivet

Denna lägesrapport och avvecklingsplan berör förskolebarn i åldrarna 1–6 år. Arbetet med att följa upp barnprognoser och lokalanvändning syftar till att säkerställa att vi använder medel avsatta för förskoleverksamhet på bästa sätt, för att uppnå bästa möjliga kvalitet. Målet är att sätta barnets bästa i främsta rummet.

## Utbildningsnämnden

I de fall där det planeras för avveckling av verksamheter, hanteras det i största möjliga mån stegvis genom att först sluta placera nya barn på förskolan. I samband med att de äldsta barnen slutar förskolan för att börja förskoleklass, sker ett naturligt steg i avvecklingen. De barn som slutligen är kvar i den verksamhet som ska avvecklas, får via vårdnadshavarna besked om vilka alternativa förskolor som barnet kan byta till.

Barn har inte involverats i underlaget, och bedömningen är att det inte finns risk för diskriminering.

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår Utbildningsnämnden att besluta om att ta informationen till protokollet.

### Deltar i debatten

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S), nämndsledamöterna Carl-Arne Hultberg (S), Lena Karstensson (M) och Fredrik Johansson (S), tjänstgörande ersättaren Lars Sager (M) samt ersättaren Tim Aulin (SD).

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Erica Hallberg, verksamhetsstrateg

Utbildningsnämnden

§ 160

Dnr 2023-000287 609

## Kamerabevakning Kallingskolan - inomhus

### Sammanfattning

Kallingskolan åk 7–9 önskar införa kamerabevakning inomhus för att öka tryggheten för elever och personal när de befinner sig i skolans lokaler, minska skadegörelse och olika incidenter samt främja en god arbetsmiljö. Utredning av incidenter kommer också att underlättas.

Underlaget är framtaget i samråd mellan rektor Marie Ekvall, Säkerhetsskyddschef Roland Edvinsson och Verksamhetsutvecklare Erica Hallberg.

Utbildningsförvaltningen har tidigare i år beslutat att ställa sig bakom installation av kameror på Kallinge 7–9, se bilaga. Syftet med denna skrivelse är att redovisa underlaget som ligger till grund för önskemålet om att Utbildningsnämnden ska ställa sig bakom installation av kameror, samt anta ansvaret som tillståndsinnehavare för kamerabevakningen på Kallingskolan. Utbildningsförvaltningen föreslår också att Utbildningsnämnden äskar medel av Kommunstyrelsen för att bekosta installation av kameror på Kallingskolan åk 7–9.

### Bedömning

Syftet med kamerabevakningen är att öka känslan av trygghet, förhindra brott och förenkla eventuella utredningar av brott. Rektor på Kallingskolan åk 7–9 efterfrågar kamerabevakning i sina lokaler.

### Incidenter

En rad incidenter har inträffat på skolan inomhus det senaste året incidenter, vilket skapar oro och onödiga kostnader:

- Skadegörelse och åverkan på utrymningsplaner (tagits bort, tagits sönder)
- Skadegörelse och åverkan på brandsläckare (plombering har tagits bort, brandsläckare har använts i onödan)
- Brandfiltar har förstörts (7 nya fick köpas in föregående läsår 2022/2023)
- Dörr till skåp där brandslang förvaras har tagits sönder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

- Diverse bränder i papperskorgar, matta i korridor
- Skadegörelse på elevskåp (lås som tas sönder, dörrar som bryts upp)
- Skadegörelse på väggar och fönster i korridorer (klotter, rispning i glas och på väggar, nedrivna tapeter
- Takplattor som förstörs och plockas bort i korridorerna
- Brandlarm som sätts igång (9 gånger under läsåret 2022/2023, till en kostnad på ca 7 000 kr per uttryckning).
- Flera fall av misshandel i korridor läsåret 2022/2023
- Misstänkt försäljning av vejp, cigaretter och snus inne i skolans lokaler.

### Kompletterande insatser

Att installera kamerabevakning på Kallingskolan åk 7–9 ses som ett komplement till andra insatser som genomförs:

- Dialog, samtal och information vid samlingstid med elever
- Utskick på v-klass till vårdnadshavare, med information om vejp, skadegörelse och brandlarm
- Omfördelat/förstärkt med personal mot grupper/elever där misstanke om inblandning i olika incidenter finns
- Dialog med polis, räddningstjänst och fältsekreterare
- Förstärkt med personal i korridorer vid nationella prov, för att säkerställa att inget brandlarm utlöses i onödan vid dessa tidpunkter
- Omfördelat personal för att öka vuxennärvaron i korridorer och lokaler där elever vistas vid längre raster
- Årskursvis samling i aulan med rektor, där det informerats om kostnader och konsekvenser vid brandlarm
- Omfördelning av skåp för att motverka grupperingar och öka tryggheten för olika elever och klasser
- Ny rutin för personal i samband med skoldagens slut, för att motverka att elever dröjer sig kvar i lokalerna, samt för att säkerställa att ingen skadegörelse, t. ex vattenläcka, finns pågående under kväll/natt/helg
- Låsning av dörrar i Kreativa huset och Teknikhuset, programmerat med öppning och låsning utifrån hur lektionerna ligger på schemat.

## Utbildningsnämnden

### Tillstånd IMY

Säkerhetsskyddschef Roland Edvinsson gör bedömningen att det inte krävs något tillstånd från IMY (IntegritetskyddsMYndigheten) för att få installera kamerabevakning inomhus, eftersom allmänheten inte anses ha tillträde till skolans lokaler. Av den anledningen är kamerabevakning inte tillståndspliktig. Men, det finns riktlinjer som måste följas och som kan komma att vara föremål för tillsyn av IMY.

Kameror kommer, i ett första skede, inte att sättas upp vid skolans entréer, vägen in till rektor eller utanför toaletterna. Kameror kommer inte heller att kunna sättas upp utanför skolan (skolgård etc), eftersom det då krävs tillstånd av IMY.

IMY kan komma utöva tillsyn och därför ska de frågeställningar och analyser som hör till en tillståndsansökan besvaras (även att den inte ska skickas in till IMY). Detta för att vi ska kunna visa på att vi följer Dataskyddslagen och Personuppgiftslagen vid eventuell tillsyn

### Placering av kameror och kostnader

Förslag till placering av kameror har tagits fram av BEST och ritning bifogas i bilaga. Kostnad för inköp och installation av kameror till Kallingskolan åk 7–9 beräknas kosta ca 350 tkr. Licenser för de första 3 åren ingår i inköpskostnaden och det finns inga löpande kostnader efter det. Däremot finns möjlighet att köpa till uppdateringar eller årlig service.

### Samverkan, samt risk- och konsekvensanalys

Rektor har tillsammans med ledningsstöd och fackliga representanter arbetat fram en riskbedömning och handlingsplan för införande av kamerabevakning inomhus. Underlaget bifogas.

### Styrdokument

Policy och riktlinjer för kamerabevakning inom Ronneby kommun finns antagna och bifogas i detta underlag.

### Barnrättsperspektivet

En barnkonsekvensanalys har genomförts och bifogas handlingarna. Bilaga F.



## Utbildningsnämnden

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att:

Utbildningsnämnden beslutar om att ta denna information till protokollet, som ett komplement till beslutet som fattades i april, som säger att Utbildningsnämnden ställer sig bakom installation av kamerabevakning på Kallingskolan 7–9, och föreslår kommunstyrelsen att hantera kostnaderna på 350 tkr i budgetberedningen

### Bilagor

BILAGA B - Policy kamerabevakning Ronneby kommun

BILAGA C - Riktlinje kamerabevakning Ronneby kommun

BILAGA D - Beslut UN – om att ställa sig bakom installation av kamerabevakning på Kallingskolan 7–9

BILAGA E - Riskbedömning och handlingsplan kamerabevakning inomhus Kallingskolan

BILAGA F - Barnkonsekvensanalys inför ansökan om kamerabevakning Kallingskolan

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

**Utbildningsnämnden**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ta denna information till protokollet, som ett komplement till beslutet som fattades i april, som säger att Utbildningsnämnden ställer sig bakom installation av kamerabevakning på Kallingskolan 7–9, och föreslår kommunstyrelsen att hantera kostnaderna på 350 tkr i budgetberedningen

Policy kamerabevakning Ronneby kommun bif protokollet som BILAGA B.

Riktlinje kamerabevakning Ronneby kommun bif protokollet som BILAGA C.

Beslut UN – om att ställa sig bakom installation av kamerabevakning på Kallingskolan 7–9 bifogas protokollet som BILAGA D.

Riskbedömning och handlingsplan kamerabevakning inomhus Kallingskolan Bifogas protokollet som BILAGA E.

Barnkonsekvensanalys inför ansökan om kamerabevakning Kallingskolan bifogas protokollet som BILAGA F.

Exp:

Kommunstyrelsen

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef

Roland Edvinsson, Säkerhetsskyddschef

Erica Hallberg, Verksamhetsutvecklare Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

§ 161

Dnr 2023-000281 790

## Remiss av delbetänkandet Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)

### Sammanfattning

Utredningen har lämnat delbetänkandet Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24) och Ronneby kommun har inbjudits att lämna ett remissyttrande.

Utredningens uppdrag är att lämna förslag på åtgärder som särskilt syftar till att skynda på utrikes födda kvinnors etablering på arbetsmarknaden.

I utredningens uppdrag ingår bland annat att:

- föreslå om målgruppen för Arbetsförmedlingens etableringsprogram bör utvidgas,
- föreslå hur ramtiden för etableringsprogrammet kan anpassas så att den inte begränsar möjligheten att ta del av insatser,
- föreslå hur etableringsprogrammet kan bli mer flexibelt för nyanlända som står långt från arbetsmarknaden, och
- lämna nödvändiga författningsförslag.

Genom tilläggsdirektiv den 30 mars 2023 utvidgades uppdraget.

Utredningen ska nu också bland annat analysera och lämna förslag på hur integrations-politikens mål ska få större genomslag i den offentliga verksamheten. Uppdraget enligt tilläggsdirektiven ska, tillsammans med uppdraget från ursprungsdirektivet att föreslå hur jämställdhetsperspektivet kan synliggöras i integrations.

### Bedömning

Svar kopplade till rubricerade punkter;

1 Positivt att fler skall ingå i målgruppen som kan ta del av etableringsinsatserna.

2 Den fördjupade kartläggningen kan vara ett viktigt instrument för att tidigare arbeta mot ett tydligare mål. Det är viktigt att forskning och beprövad erfarenhet får genomsyra arbetet med kartläggningen i mötet med individen.

Individens förmåga att självständigt arbeta mot målet brister i dag och det är tydligt att det handlar om att man i många fall inte känner till målet eller har

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

varit delaktig i arbetet med kartläggningen på ett sätt som skapar självständighet och motivation. Att kartläggningen är klar före anvisning till utbildningsplikten sker kan vara positivt.

3 Kommunens utökade skyldighet att känna till och motivera målgruppen är en tydlig och bra signal utifrån det delade ansvaret som finns mellan myndigheter. Tydligare kommunikation mellan myndigheter samt ett tydligare ansvar för kommunen i det uppsökande arbetet kan göra att fler kommer i studier snabbare.

4 Det är uppenbart att man lyssnat in de hinder som uppstått kopplat till individens resa utifrån dagens skrivningar gällande etableringen och individens resa mot självförsörjning. Att man öppnar upp för att de hinder som uppstår inte påverkar möjligheten som man skriver i förslaget, nå slutmålet, är bra med tanke på att vi hela tiden möter individer som av många olika skäl inte hinner eller klarar av att nå mål inom de tidsramar som gäller i dag. Det är svårt att bedöma om utredningen tagit in alla delar där men det är tydligt att det kommer finnas möjlighet till individuella anpassningar och förlängning av tiden individen har på sig att nå sitt slutmål.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att godkänna ovanstående förslag till yttrande och hänskjuta detta till kommunstyrelsen för beslut.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna föreliggande förslag till yttrande och hänskjuta detta till kommunstyrelsen för beslut.

\_\_\_\_\_

Utbildningsnämnden

Exp:

Kommunstyrelsen

Ronny Mattsson, Verksamhetschef Gymnasiet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Utbildningsnämnden**

§ 162

Dnr 2023-000299 001

**Nämndens uppdrag att UF utreder och genomlyser organisationen för Blekinge Naturbruksgymnasium inkl driftsenheten.**

**Sammanfattning**

Genomlysning/utredning av Blekinge Naturbruksgymnasium samt Hoby Lant driftsenheten redovisas i enlighet med uppdrag från Utbildningsnämnden.

**Bedömning**

Blekinge Naturbruksgymnasium är ett naturbruksgymnasium med fyra inriktningar. Lantbruk, skogsbruk, hästhållning samt djurvård. Vid skolan finns i dag 107 elever fördelade på de fyra inriktningarna. Skolan kan enligt nuvarande organisation ta emot 40 elever per läsår, totalt i 3 årskurser 120 elever.

Kopplat till utbildningen finns driftsenheten med djurhållning, lantbruk och skogsbruk. Skolan erbjuder internat med 71 platser fördelade på 47 i huvudbyggnaden samt 24 platser i fyra hus inom skolans område.

Skoljordbruket används inom samtliga fyra inriktningar.

Lantbruksinriktningen använder lantbruket/skoljordbruket under hela sin utbildningstid. Till förfogande finns i dag 237 hektar åkermark samt 54 hektar betesmark (kommunägd och arrende).

Skogsbruksinriktningen har sin utbildning förlagd till skolan med tillhörande gård, på Sjöarp, men framför allt i kommunens skogar. Att ha tillgång till kommunens skogar och på så sätt få tillgång till bra objekt skapar möjlighet att få med alla moment inom utbildningen samt ger förutsättningar för en bra utbildning. Utbildningen sker både manuellt och i maskin. Eleverna får använda både skördare och skotare. Verksamhetens maskiner är moderna vilket är ett villkor för att anpassa våra utbildningar till elevernas kommande yrkesliv. Vi har för närvarande tillgång till ca 650 hektar produktiv skogsmark.

Tack vare gården finns möjlighet att ha faciliteter så som ridhus, gruspaddock, gräspaddock och fältrittbana samlad. Gården förser djuren med foder samt tar hand om gödsel. Detta garanterar en god hästhållning. Tiden för förflyttning mellan lektionssalar och olika verksamheter för eleverna är väldigt liten eftersom allt utom skogen finns väldigt nära. Grunden i inriktning hästhållning är att utbilda bra hästskötare vilket är yrkesutgången för inriktningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

Djurvårdsutbildningen sker just nu mest mot hund. Denna kommer framledes att gå mindre mot hund och mer mot djurvård. Bristen på arbetskraft är tydlig när det gäller djurvårdare och djursjukvårdare, framför allt mot de stora djuren. Detta gör att gården med sina djur blir allt viktigare i denna inriktning. På gården finns i skrivande stund 170 kor, varav 75 mjölkkor, 5 grisar samt 27 tackor och lamm. Vi har även 11 hästar som används i våra utbildningar.

Verksamheterna har i dag 36 anställda fördelat på gymnasieskola 28 och Hoby Lant 8. Samtliga lärare och instruktörer på skolan har stor erfarenhet och är utbildade i sina ämnen, detta ger en stor säkerhet och skapar bra förutsättningar i samtliga utbildningsmoment. Vi kan tack vare närheten lätt växla utbildningsmoment mellan praktik och teori och anpassa innehåll och utförande efter elevernas förmåga. Detta ger tryggare elever som lär sig bättre. Det är även viktigt att våra elever lämnar utbildningen med god förståelse för teknik och maskiner samt har god teknisk kunskap då de lämnar skolan.

### Framtida arbetsmarknad

Om man tittar på SCB prognos av arbetsmarknadsläget 2035 bedömer man att det i 15 av Sveriges 21 län kommer att vara brist på personer med naturbruksutbildning. Möjligheten till arbete bedöms i det perspektivet vara god för den som tagit examen vid naturbruksgymnasium.

### Elevutveckling 2019 – 2023 samt måluppfyllelse (studentexamen)

Läsår 3 år	Totalt	Från Ronneby	Övriga	Studentexamen inom
19/20	107	42	65	90,3 %
20/21	114	33	81	93,1 %
21/22	118	36	82	86 %
22/23	110	32	78	94,6 %
23/24	107	40	67	

Våra elevers måluppfyllelse, studentexamen inom 3 år, har under hela den ovan redovisade perioden varit klart över genomsnittet för svensk gymnasieutbildning.

### Utdrag ur senaste trygghetsmätningen för Ronnebys Gymnasieskolor läsåret 21–22

Siffrorna gäller endast Blekinge Naturbruksgymnasium.

**Utbildningsnämnden**

**Känner du dig trygg i din skola (%)**

Mycket trygg	Ganska trygg	Ganska otrygg	Mycket otrygg
70	28	0	2

**Hur väl trivs du på din skola (%)**

Mycket bra	Ganska bra	Varken/eller	Ganska dåligt	Mycket dåligt
62	25	9	3	1

Man kan av ovanstående siffror konstatera att trivsel och trygghet ligger på en för svensk gymnasieskola mycket hög nivå.

**Elevkostnad i jämförelse med riksprislistan år 2022**

Inriktning	Antal elever	Riksprislista	Totalt	Naturbruk	Totalt
<b>Djurvård</b>	23	195 400	4 494 200	195 760	4 502 480
<b>Hästhållning</b>	26	227 300	5 909 800	207 630	5 398 380
<b>Lantbruk</b>	34	251 000	8 534 000	236 186	8 030 324
<b>Skogsbruk</b>	27	253 800	6 852 600	260 662	7 037 874
<b>Total kostnad</b>	110		25 790 600		24 969 058

Till grund för bidragsbeloppens storlek i riksprislistan ligger kommuners budgeterade bidragsbelopp och regioners budgeterade kostnader för program och, i förekommande fall, inriktning. Riksprislistan kan därför sägas vara en bra jämförelse av den egna skolans kostnad för program och inriktning i jämförelse med ett genomsnitt för riket. I den jämförelsen är Blekinge Naturbruksgymnasium något billigare än genomsnittet, närmare preciserat 821 542 SEK för samtliga inriktningar budgetåret 2022.

**Maskinpark**

Att bedriva ett kvalitativt bra naturbruksgymnasium kräver en god maskinpark samt i övrigt god och uppdaterad teknisk utrustning. Vi har som exempel i dag maskiner inom lant- och skogsbruk som är utrustade med GPS styrning.

De lantbruksmaskiner vi i dag använder är: 15 traktorer, 3 lastmaskiner, 3 grävmaskiner, 2 skördetröskor samt 36 övriga redskap.

Till skogsbruket hör 1 markberedare till traktor, 3 *skotare* samt 1 *skördare*.

Skördaren samt en av skotarna hyrs in 7 månader per år.

*Skördare* är en skogsmaskin som används för att fälla, kvista och aptera träd till stockar. *Skotare* är ett transportmedel av typ terrängfordon som används för att transportera i väglös terräng.



**Utbildningsnämnden**

Utöver det uppräknade finns vid skolan 1 skogsmaskinsimulator, 1 mjölkkningsrobot, 6 minibussar samt 1 elbil.

Ovanstående innebär att vi måste ha en ständigt aktuell och uppdaterad reinvesteringsplan för våra verksamheter. Denna redovisas längre ner i texten.

**Ekonomi Bokslut 2020 – 2022 samt prognos T2 2023 Blekinge Naturbruksgymnasium**

År	2020	2021	2022	2023 prognos T2
<b>Intäkter</b>	- 19 580	- 21 787	- 20 858	-20 339
<b>Kostnader</b>	<u>26 649</u>	<u>27 027</u>	<u>27 165</u>	<u>28 786</u>
<b>Resultat</b>	7 069	5 240	6 307	8 447

Prognostiserad intäktsminskning respektive kostnadsökning baseras till allra största delen på att fler elever från Ronneby kommun kommit in på våra utbildningar vilket gör att de interkommunala ersättningarna in minskar, samt att IKE till andra utbildningsanordnare ökar.

**Ekonomi Bokslut 2020 – 2022 samt prognos T2 2023 Hoby Lant (driftsenheten)**

År	2020	2021	2022	2023 prognos T2
<b>Intäkter</b>	- 7 297	- 7 197	- 9 087	- 8 252
<b>Kostnader</b>	<u>9 204</u>	<u>9 166</u>	<u>11 269</u>	<u>10 585</u>
<b>Resultat</b>	1 907	1 969	2 182	2 333

**Investeringar / reinvesteringar behov enligt plan 2024 – 2033**

<b>2024</b>	3 530 000	Maskiner, hästar, fordon
<b>2025</b>	2 620 000	Traktor, fordon, häst, anläggning
<b>2026</b>	2 470 000	Skördetröska, traktor, häst
<b>2027</b>	2 550 000	Mjölkkningsrobot, häst
<b>2028</b>	2 660 000	Kostall, utgödsling
<b>2029</b>	2 663 000	Minibuss, spannmålsanläggning, häst, anläggning
<b>2030</b>	2 608 000	Minibuss, dränering, maskiner lantbruk
<b>2031</b>	376 000	Ringvält
<b>2032</b>	0	Inget planerat i nuläget
<b>2033</b>	2 750 000	Kostall inredning, häst

Planen baseras på anläggning och byggnaders, utrustnings och djurs nuvarande kondition samt förväntade livslängd. Ett försök görs också att sprida investerings- / reinvesteringskostnader jämt över tid.

## Utbildningsnämnden

### Slutord

Blekinge Naturbruksgymnasium är i dag en väl fungerande verksamhet som är kostnadseffektiv, har hög trivsel hos våra elever, visar goda resultat gällande trygghet och studiero samt levererar en mycket hög måluppfyllelse vad gäller antal elever med studentexamen inom 3 år.

Vid en nedläggning eller avyttring av verksamheten, förutsatt att lika många elever från Ronneby (40) även i fortsättningen väljer ett naturbruksgymnasium ser jag att kostnaden för Ronneby kommun kommer att öka. Jämförelsen är gjord utifrån bokslut 2022.

Bokslut 2022 visar en kostnad för verksamheterna Blekinge Naturbruksgymnasium och Hoby Lant tillsammans om 8 489 tkr. Interkommunal ersättning enligt riksprislistan för motsvarande antal Ronnebyelever till annan utbildningsanordnare inom naturbruk landar på 9 280 tkr. Till det kommer inackorderingsbidrag, för närvarande 15 750 SEK per elev och läsår, vilket ger en ytterligare kostnad i storleksordningen 630 Tkr. **Totalt sett en fördyring med 1 421 tkr.** Utöver detta kommer att elever från Blekinge Naturbruksgymnasium står för skötsel av kommunens skogsareal. Omställningskostnaderna vid en nedläggning kommer att bli höga. Vi kommer behöva ha en stor del av personalstyrkan kvar under de tre år utfasningen tar. Detta beroende på att specialistkompetens inom samtliga inriktningar kommer att behövas under hela processen för att garantera eleverna den utbildning som finns angiven i programmens och inriktningarnas kursplaner och centrala innehåll. Eftersom kompetensen i nuläget är hög hos våra lärare och instruktörer kan man anta att flera av dessa kommer att söka andra anställningar så fort ett eventuellt nedläggningsbeslut är taget. Det innebär då att utbildningskvaliteten för kvarvarande elever kommer att sjunka drastiskt eftersom annan personal kommer att ansvara för återstoden av elevernas utbildning.

En ytterligare fråga att fundera över är vad byggnader och befintlig anläggning ska användas till om skolan kommer att läggas ned.

Slutsatsen blir då att Blekinge Naturbruksgymnasium bör drivas vidare av Ronneby kommun i nuvarande form.

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), nämnsledamöterna Silke Jacob (C), Tony Holgersson (SD), Carl-Arne Hultberg (S) och Rune Kronkvist (S), tjänstgörande ersättaren Lars Sager, ersättaren Dieter Dinkel (MP)

## Utbildningsnämnden

### Yrkanden

Nämndsledamot Silke Jacob (C) yrkar att informationen tas till protokollet samt att understryka att ifall man lägger ner Naturbruksgymnasiet i Bräkne-Hoby blir det ekonomiskt dyrare för kommunen.

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S) yrkar bifall till nämndsledamot Silke Jakob (C) yrkande.

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) yrkar bifall till nämndsledamot Silke Jakob (C) yrkande, med tillägget att hänskjuta utredningen som ett informationsunderlag till Kommunstyrelsen.

### Propositionsordning 1

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på framfört yrkande från nämndsledamot Silke Jacob (C) och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Propositionsordning 2

Ordförande Lars-Olof Wretling(L) ställer proposition på eget tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet samt att understryka att ifall man lägger ner Naturbruksgymnasiet i Bräkne-Hoby blir det ekonomiskt dyrare för kommunen, samt att

Utbildningsnämnden hänskjuter utredningen som ett informationsunderlag till Kommunstyrelsen

---

Exp:

Kommunstyrelsen  
Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Ronny Mattsson, Verksamhetschef Gymnasiet

Utbildningsnämnden

§ 163

Dnr 2023-000338 001

## Nämndens uppdrag att UF utreder och genomlyser organisationen för Blekinge Integration och Utbildningscenter (BIU).

### Sammanfattning

Genomlysning/utredning av Blekinge Integration och Utbildningscenter BIU redovisas i enlighet med uppdrag från Utbildningsnämnden.

### Bedömning

#### Vem har rätt till samhällsorientering

#### Lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

1 a § Lagen gäller för nyanlända invandrare som har fyllt 18 men inte 66 år, är folkbokförda i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd enligt 5 kap, 12 kap, 21 kap eller 22 kap utlänningslagen.

3 § Varje kommun ska erbjuda samhällsorientering till de nyanlända invandrare som är folkbokförda i kommunen och som omfattas av denna lag.

4 § Samhällsorientering ska påbörjas så snart som möjligt efter det att den nyanlände har folkbokförts i kommunen. Kommunens skyldighet att erbjuda samhällsorientering upphör tre år efter det att den nyanlände för första gången folkbokfördes i en kommun.

5 § Kommunen ska aktivt verka för att nå de nyanlända i kommunen som har rätt till samhällsorientering och motivera dem att delta i samhällsorienteringen.

#### Vem har rätt till studiehundledning

En elev som behöver det ska få studiehundledning på sitt modersmål. Det gäller inte bara nyanlända elever utan alla elever i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan.

Nyanlända elever har i vissa fall en förstärkt rätt till studiehundledning på modersmålet. Det gäller om de har tagits emot i högstadiet i grundskolan, specialskolan eller anpassade grundskolan och deras kunskaper har bedömts. Dessa elever ska få studiehundledning på modersmålet om det inte är uppenbart att det inte behövs.

Det finns ingen begränsning av hur länge och i vilken omfattning en elev kan ha rätt till studiehundledning på modersmålet. Det är elevens behov som ska styra.

## Utbildningsnämnden

**Källor:** 3 kap 12 § i skollagen, 5 kap 4 § i skolförordningen, 9 kap 4 § i gymnasieförordningen.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare ska utforma så att den enskildes studier kan kombineras med studier inom andra delar av den kommunala vuxenutbildningen och andra skolformer inom skolväsendet. Studiehandledning kan tillhandahållas elever inom kommunal vuxenutbildning på ett språk som eleven behärskar.

**Källa:** Förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning

Varje studerande inom yrkesutbildningen har rätt till studiehandledning. Studiehandledning ges förutom av studiehandledarna även av gruppledaren och lärarna. Studiehandledning skall erbjudas både individuellt och i grupp.

**Källa:** Skolverket

Det finns inom vuxenutbildningen en stor elevgrupp med kort utbildningsbakgrund, svaga kunskaper i svenska språket och som står långt ifrån arbetsmarknaden. Dessa elever har ofta svårt att klara av en utbildning på gymnasial nivå och utbildningstiden kan i flera fall bli lång. Många elever behöver stöd och individuella anpassningar. Det kan till exempel handla om studiehandledning, specialpedagogiska, stödjande och motiverande insatser inför och under studietiden.

**Källa:** Skolverkets bedömning av läget i skolväsendet 2023

### Bakgrund

BIU bildades 2015 efter ett beslut i utbildningsnämnden och ligger organisatoriskt under verksamhetsområde gymnasie- och vuxenutbildning. BIU arbetar huvudsakligen med de två lagstadgade insatserna studiehandledning på modersmål samt samhällsorientering för nyanlända. Insatser bedrivs i samtliga länets kommuner. Verksamheten har byggts upp succesivt över tid med en kombination av kommunala budgetmedel och finansiering från olika externa fonder, främst EU fonder.

Under den senaste flyktingvågen tog Ronneby emot många nyanlända och behovet av insatser var stort. BIU bedrev då ett stort EU projekt som gjorde det möjligt att anställa personer som kunde bedriva samhällsorientering på de nyanländas modersmål. Efter projekttidens slut började BIU att sälja samhällsorientering till kommuner i närområdet. Detta bland annat genom samverkansområdena "Sydostsamverkan" samt "KORT samverkan".

Modellen blev en del av verksamhetens finansiering.

Synergier mellan samhällsorientering och studiehandledning identifierades och nya EU medel beviljades för att utveckla en regional organisation för studiehandledning på modersmål. Ytterligare rekryteringar blev aktuella och för att nå samtliga skolor i regionerna Blekinge, Kronoberg och Kalmar län byggdes en digital plattform som möjliggjorde fjärrundervisning "BIU on line".

## Utbildningsnämnden

Resultaten av projekten blev positiva vilket ledde till att verksamheten studiehandledning införlivades med samhällsorienteringen. Verksamheten finansierades genom en kostnadsmodell per utnyttjad timme.

År 2020 beslutades att BIU fick möjligheten att bedriva ett treårigt nationellt projekt för att koppla på kommuner över hela landet. Ytterligare kompetens rekryterades och från och med 2020 bedriver och levererar BIU samhällsorientering och studiehandledning på 25 språk.

Under hösten 2022 beslutade EU fonden AMIF (Asyl-, migrations och integrationsfonden 2021 - 2027) att göra en riktad utlysning till Ronneby kommun gällande 40 miljoner SEK. Detta för att ge möjligheten att fortsätta utveckla sitt arbetssätt samt utreda förutsättningar för långsiktigt ägandeskap och förvaltning av BIU. Utredningen bedrivs sedan början av 2023 av externt upphandlad utvärderare. Projektet pågår fram till 31 januari 2024 under namnet EMIN (Europeiska Migrations- och Integrationsnätet).

### Nuläge

BIU sysselsätter i dag 51 medarbetare fördelade på 42 medarbetare med icke svensk bakgrund samt 9 med svensk bakgrund. De flesta är tillsvidareanställda men även ett antal visstidsanställningar under nuvarande projekt (EMIN) fram till 31 januari 2024.

Under 2022 levererade vi studiehandledning som **närundervisning** till 12 skolor, 221 elever och 6 språk i Ronneby kommun. De största språken är arabiska och dari / persiska. För 2023 är motsvarande siffror 10 skolor, 316 elever och 5 språk under vårterminen. Totalt 4 061 timmar.

Inom vuxenutbildningen i Ronneby kommun kan alla studerande som behöver det för att klara sina studier erbjudas studiehandledning. Närheten till BIU är här en avgörande faktor. Detta är och har varit en framgångsfaktor som leder till att många klarar sina studier men även att studietiden kortas. Inom sammanhållen yrkesutbildning är studiehandledningen lagstadgad. Studiehandledning **on line** levererades till totalt 1 329 elever i 32 kommuner under 2022. 349 av dessa elever fanns i Ronnebys skolor. De största kommunerna utöver Ronneby är Lund 137 elever, Örebro 132, Trelleborg 95 samt Härnösand 92. Totalt producerades 15 956 timmar studiehandledning on line under 2022.

Vi har så här långt under 2023 (31 augusti) totalt producerat 7 271 timmar studiehandledning on line (prognos helår 10 795). Detta på 13 olika språk samt lätt svenska. För Ronnebys del är siffrorna 4 061 timmar fördelat på 316 elever och 10 skolor.

Vi producerade samhällsinformation till 25 kommuner och 166 deltagare över hela Sverige 2022. För 2023 är motsvarande siffror så här långt (31 augusti) 41 kommuner och 295 deltagare.

## Utbildningsnämnden

### Några rektorsröster om studiehandledning

”Studiehandledningen är en avgörande faktor för att klara utbildningen på vux”.

”Stora vinster i språkutveckling, sociala koder, inläring av skolämnena och språkförståelse”

”Ge eleverna möjlighet att få uttrycka sina kunskaper på sitt starkaste språk samtidigt som eleverna lär sig att behärska svenskan. Ge eleverna möjlighet att få delar av undervisningen förklarad på elevens starkaste språk”.

”BIU har en etablerad kontakt med den grupp vårdnadshavare som kan vara svåra att nå i förskolans verksamhet. Genom den kontakten har BIU bidragit till att skapa ett forum där det funnits möjlighet för förskolans processledare och rektorer att effektivt förmedla vikten av förskolans roll i barns utveckling och lärande”

### EMIN Europeiska Migrations- och Integrationsnätet.

BIU har för perioden 1 januari 2023 till 31 januari 2024 beviljats medel (40 300 000 SEK) för att *vidareutveckla verksamheten samt för att utreda förutsättningar för långsiktigt ägandeskap och förvaltning*. Projektet följs upp och utvärderas av extern utvärderare.

EMIN plattform knyter samman aktörer på nationell, regional och lokal nivå vilket syftar till en ökad samverkan, tillgänglighet, likvärdighet samt en snabbare etablering i samhället. Det handlar om att skapa en samproducerande värdekedja genom framför allt fyra aktiviteter.

#### Förberedande (Krafttag asyl)

Tillsammans med en rad aktörer kommer EMIN att arbeta fram modeller för kvalitativ utbildning för att möta asylsökandes behov.

#### Förebyggande och hälsofrämjande (eHälsa VUX)

EMIN kommer att bygga upp resurser och metoder för att erbjuda en effektiv, långsiktig och kostnadseffektiv eHälsa inom vuxenutbildningen.

#### Stödjande och coachande (BIU Online 3.0)

Skräddarsydda integrationsåtgärder genom fortsatt tillhandahållning av studiehandledning. EMIN ska även vidareutveckla arbetet med anpassning av insatser efter arbetsmarknadens behov.

#### Etablerande (Hälsa Skola Jobb)

Genom anpassade utbildningar och insatser ska AMIF (asyl, migration, integration) målgrupp kunna bli anställningsbara i bristyrken samt kompetensutvecklas till ledare inom föreningslivet.

### Befintliga tjänster och kurser inom ramen för projekt

Studiehandledning och samhällsorientering på 25 olika språk, modersmålsundervisning, studieteknik, arbetsmarknadskurs,

**Utbildningsnämnden**

aktivitetsrapportering, datorkurs grund, datorkurs fortsättning/söka jobb, matematisk grund, trafikknäskap, vård och omsorg samt kurser inom olika yrkesinriktningar. Samtliga tjänster erbjuds till orter i hela Sverige.

**Uppdrag utanför BIU formella uppdrag** (som utförts utan kostnad för kommunen)

Tolkning åt SFI, vuxenutbildningen, olika skolor i kommunen samt översättning gällande verksamheter inom förskolor, grundskolor, gymnasieskola och kommunikationsenheten.

Behjälpliga i samband med kommunens lovskola.

Stöd åt idrottsklubbar.

Boskola.

Samhällsorientering för föräldrar.

Brottsförebyggande åtgärder så som att hjälpa till med språk- och interkulturell kompetens i polisärenden samt medling.

**Ekonomi Bokslut 2020 – 2022 samt budget, prognos T2 2023**

	2020	2021	2022	2023
<b>Intäkter</b>	- 9 810	- 12 174	- 14 912	- 32 850
<b>Kostnader</b>	<u>16 231</u>	<u>17 881</u>	<u>18 602</u>	<u>37 833</u>
<b>Resultat</b>	6 421	5 707	3 690	4 983

**Beviljade projektmedel 2013 - 2023**

**Eu fonder**

2013	Samhällsorientering på hemspråk	7 300 000
2016	BIU On line	13 300 000
2020	BIU On line 2.0	30 100 000
2023	EMIN	<u>40 300 000</u>
<b>Totalt</b>		<b>91 000 000</b>

**Länsstyrelsen**

2016	Hälsa för alla	1 745 000
2017	Hälsa för alla 2	825 000
2018	Samhällsorientering för föräldrar	565 000
2018	Samhällsorientering för asyl	261 000
2019	Samhällsorientering för asyl	145 000
2021	Krafttag asyl	<u>924 000</u>
<b>Totalt</b>		<b>4 465 000</b>

**Arbetsförmedlingen**

2018	Sommaraktivitet för nyanlända	350 000
------	-------------------------------	---------



## Utbildningsnämnden

Totalt för **perioden 2013 – 2023** har BIU beviljats **95 815 000 i externa projektmedel**. Dessa medel har använts till att bygga upp ovan beskrivna verksamheter samt skapat ca 50 nya arbeten till Ronneby kommun. 45 av dessa till nyanlända.

Medlen har även kunnat införlivas i löpande verksamhet som kommit Ronnebys kommuninvånare och studerande i olika åldrar till del. Detta för att det parallellt med ordinarie verksamheter pågått ett utvecklingsarbete kopplat till projektmedel.

### Sammanfattning/analys

Det finns flera vägar att gå. Från att satsa vidare på att på sikt bli ett nationellt kompetenscenter och leverantör av tjänsterna samhällsorientering, studiehandledning, modersmålsundervisning, E-hälsa etc. för hela Sverige, till att skala ner verksamheten till att omfatta den lagstadgade studiehandledningen för Ronneby kommun.

Att i nuvarande omfattning fortsätta utveckla arbetssätt och metoder inom asyl, migration och integration kräver tillskott av externa medel. Ledningen för BIU arbetar i nuläget med möjliga lösningar för detta. Det ekonomiska läget som många kommuner och regioner befinner sig i försvårar och fördröjer dock arbetet med extern finansiering.

BIU har i många sammanhang ett väldigt gott rykte på nationell nivå. De verktyg BIU idag tillhandahåller och utvecklar är viktiga verktyg för integrationen i vårt land. Nämnas bör också att BIU idag sitter på kompetenser som efterfrågas av många kommuner i hela Sverige. Det här i ännu högre grad nu efter den senaste tidens samhällsutveckling. Försämring i kvaliteten avseende de tjänster BIU idag erbjuder kommer med största sannolikhet leda till att färre klarar sin utbildning och därmed får svårare att själva klara sin försörjning. Detta i sin tur ökar risken för utanförskap och ett mer otryggt samhälle.

Viktigt att nämna är att en nedläggning innebär att 30 – 35 arbetstillfällen försvinner från Ronneby kommun, detta främst gällande personer med utländsk bakgrund.

Nedan beskrivs fyra möjliga alternativ kopplat till vilka ekonomiska förutsättningar som går att förutse i de olika sammanhangen.

### 1. Fortsätta på nuvarande nivå

	<b>Kostnad år</b>
38 tillsvidareanställda	19 686´
14 projektanställda (nuvarande)	7 106´
Hyra lokaler Soft Center	1 411´
Plattform ink drift samt licenser	6 840´
Övriga kostnader	1 320´
Prognos intäkter från försäljning (2023)	- 2 600´
Total kostnad helår	<b>33 763´</b>

## Utbildningsnämnden

Budget för verksamheten är idag 7 370' vilket innebär att detta scenario kräver en extern finansiering i storleksordningen minst 26 500' för att behålla nuvarande kostnadsläge.

### **2 Återgå till ungefär samma verksamhet som hösten 2022 (före projekt EMIN)**

I detta scenario är hänsyn taget till att vi skall kunna behålla samma bredd i språkutbudet.

	<b>Kostnad år</b>
28 medarbetare	14 610'
Hyra lokaler Soft Center	820'
Plattform ink drift samt licenser	5 040'
Övriga kostnader	750'
Prognos intäkter från försäljning (2023)	<u>- 2 600'</u>
Total kostnad helår	<b>18 620'</b>

Med samma beräkning som i föregående exempel blir kostnaden när 2023 års budget är frånräknad 11 250'. Här är extern finansiering i minst storleksordningen 11 250' önskvärd. I det här exemplet finns inte utvecklingsarbetet Ehälsa, Krafttag asyl, BIU Online 3.0 eller etablering genom Hälsa Skola Jobb med (se beskrivning av projektet EMIN ovan). Vi räknar här med fortsatt försäljning och leverans av samhällsorientering, studiehandledning samt modersmålsundervisning.

I nuläget diskuteras finansieringslösningar med de ca 50 kommuner vi i dag samarbetar med. Ronneby kommun har även en ansökan inne om att bli en distansskola. Om den ansökan beviljas ökar möjligheterna till delfinansiering och på sikt kan BIU bli ett nationellt nav i en sådan verksamhet.

Flytt av verksamheten till egna lokaler under 2024 bör vara möjlig, Parkdalaskolan alt Snäckebacksskolan. I så fall en kostnadsminskning med 820 tkr.

### **3 Tillhandahålla lagstadgad studiehandledning för elever i Ronneby kommun genom BIU**

Enligt den bedömning som görs av ansvariga vid BIU kommer detta att kräva ca 20 studiehandledare inklusive några samhällsinformatörer.

	<b>Kostnad år</b>
20 medarbetare	10 152'
Hyra lokaler Soft Center	650'
Plattform ink drift samt licenser	4 140'
Övriga kostnader	<u>500'</u>
Total kostnad	<b>15 442'</b>

I det här exemplet kan vi inte räkna in intäkter från försäljning. Hela budgetkostnaden måste då finansieras av Ronneby kommun. Detta innebär i

## Utbildningsnämnden

så fall en uppräknig av budget för studiehandledning med 8 072'. Exemplet innebär även omställningskostnader då ca 7 medarbetare behöver omplaceras eller sägas upp. Samtliga har uppsägningstid 6 månader.

En tänkbar åtgärd för att minska kostnader något är att inhysa verksamheten i egna lokaler. Detta bör vara möjligt från januari 2025, Parkdalaskolan alt Snäckebacksskolan.

Projektmedel kan tillkomma i det här exemplet vilket i så fall kommer att minska kostnaden. I det här exemplet kan vi också intensifiera försäljning av våra tjänster under återstoden av nuvarande projekttid fram till 31 januari 2024.

### 4 Nedläggning av BIU

Ett ytterligare alternativ kan vara nedläggning av verksamheten BIU. I det här fallet behöver vi behålla ca 20 medarbetare för att klara lagstadgad verksamhet i Ronneby kommun. Detta enligt ledningen för BIU.

Medarbetarna behöver då införlivas i annan verksamhet alternativt placeras under rektorer på skolenheter i kommunen.

Det här alternativet innebär att samlad kompetens försvinner och framtida möjligheter för utveckling starkt begränsas. Vi vet sedan tidigare att den här modellen oftast leder till försämrad arbetsmiljö och att känslan av tillhörighet försvinner. Med största sannolikhet kommer den här modellen leda till en rejäl försämring för kommunens barn och elever. Vilket i sin tur innebär sämre måluppfyllelse samt fler vuxenstuderande som inte klarar sin utbildning.

De uppdrag som utförts utanför BIU formella uppdrag så som tolkning, översättning, hjälp åt kommunens hyresvärdar, stöd åt idrottsklubbar samt det brottsförebyggande arbetet kommer i det här scenariot behöva utföras av andra aktörer. Inte minst behovet av brottsförebyggande arbete och tidiga kontakter mellan skola och vårdnadshavare är något som många svenska kommuner saknar, detta finns i dag i Ronneby!

Lönekostnaden för detta scenario kommer att bli 10 152' det vill säga en uppräknig av nuvarande budget med 2 782'. Det av de redovisade alternativen på kort sikt minst kostsamma men på längre sikt med största sannolikhet för Ronneby kommun ett väldigt dyrt sådant.

### Slutord

I ett samhälle vi sett växa fram under de senaste åren är det både rimligt och önskvärt att satsa på insatser som stödjer en god samhällsutveckling, främjar en likvärdig skola, ökar måluppfyllelsen för nyanlända och ger alla samma möjlighet att bli goda samhällsmedborgare och självförsörjande individer.

Vi kan i texten ovan se några skolledares åsikter om betydelsen av kvalificerad studiehandledning för elever med annan språkbakgrund än svenska samt hur den påverkar elevernas måluppfyllelse i positiv riktning.

## Utbildningsnämnden

Betydelsen av samhällsorientering och andra integrationsbefrämjande insatser kan inte nog understrykas.

BIU har sedan 2013 arbetat med att bygga upp verksamheter inom dessa områden och sitter idag på en unik samlad kompetens. Detta har påtalats i ett antal utvärderingar som gjorts av de projekt och det utvecklingsarbete som bedrivits och bedrivs.

I en svår ekonomisk verklighet är det naturligtvis en stor utmaning att driva verksamheten vidare i nuvarande form, alternativ 1. Detta då det i så fall behöver tillskjutas 26 500 tkr i projektmedel och ökad försäljningsvolym. En rimlig och framkomlig väg bör vara att återgå till den nivå BIU hade 2022, alternativ 2 ovan. Vi kan i så fall ge våra egna kommuninvånare kvalitativt god studiehandledning och samhällsorientering samt stötta i många olika integrationsbefrämjande insatser lokalt, regionalt och på nationell nivå. Samtidigt kan vi fortsätta att utveckla verksamheten samt arbeta med nya finansieringsvägar så som ökad försäljning och nya projektmedel. Vi kan i det här exemplet också behålla vår plattform för distans- och fjärrundervisning vilket är nödvändigt för att bedriva verksamhet on line.

Vi ser även stora utmaningar inom kompetens- och personalförsörjning de kommande åren. Att fortsätta utveckla de digitala tjänster och den personella kompetens som finns inom BIU idag kan vara avgörande för en fortsatt god kvalitet.

Förslaget, alternativ 2, innebär ett ekonomiskt risktagande men kanske ett i sammanhanget rimligt sådant. Det utifrån de behov vi idag ser i vårt samhälle samt de utmaningar vi står inför. BIU kan i det här sammanhanget och i det här vägvalet bli en ännu större aktör i ett nationellt perspektiv samt bli ekonomiskt självbärande.

Då skillnaden i kostnader mellan alternativ 2 och 3 i sammanhanget är ganska liten (3 178 tkr) bör alternativ 2 vara det klart bästa alternativet beroende på att här har vi kvar en stor utvecklingspotential och samlad kompetens. Alternativ 3 och 4 innebär en avsevärd kvalitetsförsämring inom samtliga områden, om än till lägre kostnad.

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), nämndsledamöterna Carl-Arne Hultberg (S), Robin Jonasson (KD) och Rune Kronkvist (S) Silke Jacob (C), tjänstgörande ersättarna Lars Sager (M), Eva Kihlström-Widstrand (SD) och Bridget Anne Afor (KD) samt ersättaren Tim Aulin (SD).

## Utbildningsnämnden

### Yrkanden

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att utbildningsnämnden tar utredningen till dagens protokoll och hänskjuter utredningen som ett informationsunderlag till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta utredningen till dagens protokoll och hänskjuter utredningen som ett informationsunderlag till Kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

---

Exp:

Kommunstyrelsen  
Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Ronny Mattsson, Verksamhetschef Gymnasiet

Utbildningsnämnden

§ 164

Dnr 2023-000325 619

## Nämndsinformation - TeknikCollege.

### Sammanfattning

Fredrik Gummesson, TeknikCollege (TC), gav inledningsvis en presentation och historik av TeknikCollege och de certifierade utbildningar som finns inom TC. I nuläget omfattas ca 873 elever av TeknikCollege.

Därefter redogjorde Fredrik Gummesson kring den kartläggning av kompetens- och rekryteringsbehov 2023—2028 som genomförts av Techtank och Teknikcollege Sydost; och som bl a visar på de utmaningar och behov regionens industri uppger att de har.

I kartläggningen konstateras att det finns behov av totalt 5 064 personer som behöver anställas inom fem år.

Av de 5 064 personer som efterfrågas utgörs 1 667 av ingenjörer, varv inriktningar;

•Automation	215	•Marin teknik	121
•Produktionsteknik	187	•AI/Maskininlärning	91
•Maskinteknik	184	•IT/Datasäkerhet	72
•Datateknik/mjukvaruutveckling	155	•Kvalitet	71
•Processteknik	139	•Energi och miljö	56
•Produktutveckling	138	•Industriell ekonomi	41
•Elektronik/Elektroteknik	136	•Kemiteknik	35
		•Annan inriktning	26

Övriga yrkeskategorier, 3 397 st, utgörs av produktionspersonal såsom;

Övrig produktionspersonal, t ex montörer, operatörer, tekniker, ytbehandlare	872	•Mekaniker/underhållsberedare/underhållspersonal	263
•Processtekniker/processoperatörer	628	•Konstruktörer	221
•Maskinbearbetare/CNC-operatörer	305	•Chaufförer/truckförare/lagerpersonal	195
		•Automations-/robottekniker	192

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

- |                                    |     |                                   |     |
|------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| •Elektriker/<br>instrumenttekniker | 191 | •Övrig personal, t ex HR, ekonomi | 119 |
| •Chefer/produktionschefer          | 163 | •Säljare/inköpare                 | 87  |
| •Svetsare                          | 161 |                                   |     |

Behovet av kompetensutveckling för befintlig personal har även det belysts. Återkommande områden som anges är bl a AI, Automation, CAD, Ledarskap, Digitalisering/IT, Processkunskap, Programmering, Svetsning/Svetsteknik mm.

Avslutningsvis informerade Fredrik Gummeson om handledarutbildning som anordnas den 16 november på Gymnasieskolan Knut Hahn.

I nedan tabell redovisas fördelningen av rekryteringsbehovet (5 064 personer) mellan de kommuner/områden som företagen som svarat på enkäten har sin verksamhet i.

Kommuner	Ingenjörer	Övriga yrkeskategorier	Totalt
Karlskrona (14 företag)	552	959	1511
Karlshamn (22 företag)	517	510	1027
Ronneby (18 företag)	212	499	711
Olofström (19 företag)	62	526	588
Sölvesborg + Bromölla (14 företag)	102	370	472
Emmaboda + Nybro + Torsås (7 företag)	155	337	492
Övriga * (9 företag)	67	196	263
* Avser Techtanks medlemsföretag i Hässleholm, Osby, Tingsryd, Vaxjö, Östra Göinge.			

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), nämnsledamöterna Carl-Arne Hultberg (S) och Tony Holgersson (SD), tjänstgörande ersättaren Eva Kihlström-Widstrand (SD).

**Utbildningsnämnden**

**Yrkanden**

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att informationen tas till dagens protokoll.

**Propositionsordning**

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Fredrik Gummesson, TC



Utbildningsnämnden

§ 165

Dnr 2023-000322 600

## Nämndsinformation om lovskola.

### Sammanfattning

Begreppet lovskola är reglerat i skollagen. Enligt skollagens definition är lovskola undervisning inom grundskolan som anordnas enligt skollagen under lov under en termin eller utanför terminstid och som inte är obligatorisk för elever.

Lovskola som faller under skollagens definition och ingår i grundskolan:

Obligatoriskt anordnad lovskola

- lovskola som huvudmannen anordnar i juni månad för elever som efter årskurs 8 i grundskolan riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan
- lovskola som huvudmannen anordnar på lov under läsåret för elever i årskurs 9 som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan
- lovskola som huvudmannen anordnar i juni månad för elever som efter årskurs 9 i grundskolan inte blivit behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan.

Källor: 1 kapitlet 3 § och 10 kapitlet 3 § skollagen.

Sådan lovskola som ska anordnas i juni ska omfatta sammanlagt minst 50 timmar. Det gäller både lovskola som anordnas efter årskurs 8 och lovskola som anordnas efter årskurs 9. Lovskola som ska anordnas under läsårsloven i årskurs 9 ska uppgå till sammanlagt minst 25 timmar.

En huvudman måste se till att undervisning kan anordnas i

- svenska eller svenska som andraspråk
- engelska
- matematik

Godkända betyg i dessa ämnen är en förutsättning för att en elev ska bli behörig till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan.

Vilka ämnen som enskilda elever dessutom behöver få godkända betyg i för att bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan varierar från elev till elev. Ämnena i lovskolan behöver därför anpassas till elevernas behov. En utgångspunkt kan vara att huvudmannen anordnar lovskola i de

## Utbildningsnämnden

ämnen där eleven har störst förutsättningar att uppfylla betygskriterierna för betyget E och därmed möjligheten att bli behörig. Det kan innebära att undervisning behöver ges i ett eller flera ämnen. Elevens hemkommun finansierar lovskolan. Finansieringen ska täcka de kostnader som huvudmannen har för att leva upp till kraven om lovskolan i skollagen.

### Bedömning

Vi har det senaste året arrangerat lovskola på båda våra högstadieskolor istället för att samla alla eleverna på en av skolorna. Detta ser vi har ökat andelen elever som klarar sina betyg under lovskola.

Framgångsfaktorer är att vi har två samordnare, en på vardera högstadieskola, som arbetar tillsammans som ett team. Det gör att de som arbetar med lovskolan är kända på skolorna och skapar personliga kontakter med både elever och lärare, vilket är viktigt. Detta har lett till att fler elever som anmält sig till lovskolan verkligen kommer och närvaron har ökat under perioden.

De stora utmaningarna är att få ut information till alla berörda elever, vårdnadshavare och lärare och att få in anmälningslappar. Vi ser också att närvaron minskar under lovskoleperioden. De första dagarna kommer fler elever än i slutet av perioden. Detta är särskilt tydligt under sommarskolan.

### Förslag till beslut

Föreslås att utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Deltar i debatten

Ordförande Lars-Olof Wretling (L), nämndsledamöterna Tony Holgersson (SD), Robin Jonasson (KD) och Carl-Arne Hultberg (S), tjänstgörande ersättarna Eva Kihlström-Widstrand (SD) och Bridget Anne Afor (KD).

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

**Utbildningsnämnden**

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Annika Forss, kvalitetsutvecklare  
Emil Flodin, Kallinge 7-9  
Lilian Pyka, Parkdalaskolan 7-9

Utbildningsnämnden

§ 166

Dnr 2023-000309 614

**Betänkande gällande SOU 2023:31 Framtidens yrkeshögskola - stabil, effektiv och hållbar (KS Dnr 2023:438).**

**Sammanfattning**

Regeringskansliet har till Ronneby kommun skickat en remiss som de önskar att vi yttrar oss över. Det är SOU 2023:31 Framtidens yrkeshögskola – stabil, effektiv och hållbar.

Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till de förslag som lyfts i utredningen. I uppdraget skall utredarna lämna förslag på:

- hur ett gemensamt system för ansökan till yrkeshögskolan kan utformas,
- föreslå hur ett förstärkt system för studiedokumentation för yrkeshögskolan och konst- och kulturutbildningar bör utformas och införas,
- föreslå på vilka grunder en utbildningsinriktning inom yrkeshögskolan ska kunna ha längre varaktighet och föreslå vilka utbildningsinriktningar som bör ingå i ett mer stadigvarande utbud,
- föreslå hur möjligheten till progression i yrkeshögskolesystemet kan öka genom att utbildningar kan bygga på annan eftergymnasial utbildning eller motsvarande kunskaper bör utformas, och
- föreslå hur yrkeshögskolan i högre grad kan bidra med kompetens för klimatomställning och ta ställning till om utbildning för klimatomställning på något sätt bör kunna prioriteras.

Det är positivt att de konstaterar följande i sitt förslag:

*Arbetsmarknadens behov ska även fortsatt styra yrkeshögskolan.*

*Tillit till yrkeshögskolan skall vara hög.*

*Spelreglerna skall vara tydliga – det ska vara lätt att göra rätt.*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

### Bedömning

I utredningen lyfter man ett antal områden som man ser bör förändras för att möta framtida behov. Man konstaterar att yrkeshögskolan växer och att den är väl riggad för snabbt uppkomna behov men att staten behöver ta större ansvar. Dock skriver man att yrkeshögskolan särart skall bevaras och att det måste finnas en stor tillit och inte landa i detaljstyrning. Det ser vi som positivt. Bland annat lyfter man att man gärna ser ett mer centraliserat system för ansökan till olika utbildningar. Detta är nu decentraliserat och ett mer centraliserat system skulle kunna medföra större rättssäkerhet, bättre administration och bättre planeringsförutsättningar. Därtill föreslår man att man tittar vidare på ett gemensamt studiedokumentationssystem, likt LADOK som finns på universitet och högskolor. Detta är också något som vi ser som positivt.

Vikten av att utbildningarna skall bygga på arbetsmarknadens behov poängteras och därmed bör inte utbildningar permanentas. Det försvårar såklart planeringsförutsättningarna och hållbarheten för små anordnare, som Ronneby. Dock lyfter man att man då bör förenkla ansökningsprocessen och möjliggöra för sökande att ansöka om fler utbildningar samtidigt. Vilket då kan motverka den flexibilitet som man måste ha med sig om man ska ställa om snabbt.

Vikten av att förtydliga vem som är utbildningsanordnare lyfts och man önskar att det förs in i lag liksom vem/vilka som medverkar i anordnandet av utbildningen samt vilka uppgifter ledningsgruppen ska ha.

Man avråder regeringen att göra en överföring från gymnasieskolan till yrkeshögskolan av vidareutbildning motsvarande ett fjärde tekniskt år. Man konstaterar att målgrupperna skiljer sig för mycket åt och medför stor osäkerhet avseende utfall.

Förslagen förväntas bidra till bättre förutsättningar för alla som verkar inom yrkeshögskolan och förtydligar yrkeshögskolans roll. Förslagen innebär även ökade möjligheter till progression och ytterst till en bättre fungerande kompetensförsörjning. Flera av förslagen medför ökade kostnader för staten då det handlar om att öka antalet utbildningsplatser, stärka upp delar som till exempel förbättrade systemstöd och ökad rättssäkerhet i processer. Samtidigt innebär förslagen viss möjlighet till effektiviseringar och bättre nyttjande av statsbidraget för yrkeshögskoleutbildning.

### Förslag till beslut

Föreslås att utbildningsnämnden förslår kommunstyrelsen ställa sig bakom nedanstående förslag till yttrande och anta det som sitt remissvar till Regeringskansliet.

## Utbildningsnämnden

*Utbildningsförvaltningen ställer sig i stort positiv till de förslag som lyfts i utredningen. Bedömningen är att förslagen förväntas bidra till bättre förutsättningar för alla som verkar inom yrkeshögskolan och förtydligar yrkeshögskolans roll. Detta innebär troligen ökade möjligheter till progression och ytterst till en bättre fungerande kompetensförsörjning.*

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), tjänstgörande ersättaren Staffan Stranne (S).

### Yrkanden

Tjänstgörande ersättaren Staffan Stranne (S) yrkar att beslutsformuleringen justeras till att ”Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till de förslag som lyfts...” samt att ordet ”troligen” stryks i den sista meningen.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på framfört yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att förslå kommunstyrelsen ställa sig bakom nedanstående förslag till yttrande och anta det som sitt remissvar till Regeringskansliet.

*Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till de förslag som lyfts i utredningen. Bedömningen är att förslagen förväntas bidra till bättre förutsättningar för alla som verkar inom yrkeshögskolan och förtydligar yrkeshögskolans roll. Detta innebär ökade möjligheter till progression och ytterst till en bättre fungerande kompetensförsörjning.*

Exp:

Kommunstyrelsen  
Tobias Ekblad, Fch/Skolchef

**Utbildningsnämnden**

§ 167

Dnr 2023-000329 639

## **Förslag till namnbyte från Ronneby Kunskapskällan till Campus Ronneby (omedelbart justerat).**

### **Sammanfattning**

Ronneby kommuns organisatör av eftergymnasiala utbildningar har under flera år gått under namnet Kunskapskällan. Detta är ett namn som i sammanhanget är svårt att nå ut fullt med samt skapar en viss förvirring. Ett av skälen till det är att de allra flesta kommuner benämner sina motsvarande verksamheter ”campus”.

Ett ytterligare skäl är att vi arbetar med att starta utbildningar till lärare i fritidshem, arbetsterapeut samt på lite längre sikt socionom och då är ”campus” ett mer passande namn som i högre grad anknyter till eftergymnasiala utbildningar, yrkeshögskola, högskola och universitet.

### **Bedömning**

Namnet Ronneby Kunskapskälla bör ändras till Campus Ronneby av de skäl som angivits i sammanfattningen ovan.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslås ställa sig bakom förslaget till namnbyte från Ronneby Kunskapskälla till Campus Ronneby och att ärendet hänskjuts till Kommunfullmäktige för beslut.

### **Propositionsordning**

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att namnet Ronneby Kunskapskälla ändras till Campus Ronneby och att ärendet hänskjuts till Kommunfullmäktige för beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Ärendet är omedelbart justerat.

---

Exp:

Kommunstyrelsen

Ronny Mattsson, Verksamhetschef Gymnasiet

Åsa Direnius, Samordnare Kunskapskällan/Campus Ronneby

Kommunikation FK



Utbildningsnämnden

§ 168

Dnr 2023-000249 047

## Information gällande Utvärdering av riktade insatser.

### Sammanfattning

Regeringen uppdrog 2019 åt Skolverket att genomföra *systematiska insatser i syfte att stärka huvudmännens förmåga att erbjuda barn och elever som är nyanlända eller har annat modersmål än svenska en utbildning av hög och likvärdig kvalitet*. Målet med uppdraget är förbättrade förutsättningar för högre måluppfyllelse i förskolan, förskoleklassen och fritidshemmet och förbättrade förutsättningar för goda kunskapsresultat för elever i grund- och gymnasieskolan samt inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.

Skolverket gör ett urval av huvudmän utifrån huvudmännens socioekonomiska faktorer, andel barn och elever med annat modersmål än svenska samt andel nyanlända barn och elever. Utvalda huvudmän blir erbjudna ett samarbete och har möjlighet att tacka ja eller nej till samarbetet. Samarbetet startar sedan med en nulägesanalys, vilken visar på vilka problem och utvecklingsområden som finns inom kommunen, vad de beror på och vad som är möjligt att påverka och åtgärda utifrån forskning och erfarenhet. Utifrån nulägesanalysen utformas relevanta insatser och en åtgärdsplan i samverkan med Skolverket.

Ronneby Kommun har samarbetat med Skolverket inom de Riktade Insatserna sedan 2020. Utöver en termin för utarbetande av åtgärdsplan så har tio olika utvecklingsinsatser under två år implementerats i förskolan, grundskolan och vuxenutbildningen. Projektet avslutas sista juni 2023. De största åtgärderna och effekterna av arbetet med de Riktade Insatserna föreslås därför presenteras för Utbildningsnämnden. Fokus är främst insatser inom svenska som andraspråk i grundskolan samt insatser för att förbättra personalens förutsättningar att stötta de flerspråkiga barnens språkutveckling i förskolan.

### Förslag till beslut

Föreslås att Utbildningsnämnden godtar ärendet om presentation av de viktigaste effekterna av de Riktade Insatserna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Utbildningsnämnden

### Deltar i debatten

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L), nämndsledamöterna Lena Karstensson (M) och Fredrik Johansson(S), tjänstgörande ersättarna Lars Sager (M), Bridget Anne Afor (KD) och Eva Kihlström-Widstrand (KD).

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) konstaterar att det föreligger ett förslag till beslut. Ordförande ställer proposition på tjänsteförslaget och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godta presentationen av de viktigaste effekterna av de Riktade Insatserna och ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Cornelia Noren, processledare  
Sonja Stranne, samordnare flerspråkighet

Utbildningsnämnden

§ 169

Dnr 2023-000031 602

## Kurser och konferenser oktober 2023

### Sammanfattning

Några inbjudningar till kurser eller konferenser har inte inkommit till dagens nämndssammanträde.

Något ytterligare fanns ej heller att rapportera från nämnd eller förvaltning.

### Beslut

Informationen tas till dagens protokoll.

---

Exp:

Akten

**Utbildningsnämnden**

§ 170

Dnr 2023-000032 600

## **Aktuellt i verksamheten oktober 2023**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Tobias Ekblad informerade kring digitaliseringen inom förskolans verksamhet. Denne kommer att delta i Runda-Bord-Diskussioner på SKR den 24 oktober 2023. Oro finns inom skolan för polariseringen i debatten kring digitala verktyg. Hur använda digitala verktyg på ett förnuftigt sätt?

Vidare informerade förvaltningschefen kring Förskolan Backsippans nominering som ”Mest hållbara förskola”, samt att ”ANDTS rutin och handlingsplan Ronneby Kommuns skolor” på Gymnasieskolan Knut Hahn används i polisens utbildning.

### **Yrkanden**

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att informationen tas till dagens protokoll.

### **Propositionsordning**

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

---

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef

Utbildningsnämnden

§ 171

Dnr 2023-000033 002

## Delegationer UN oktober 2023

### Sammanfattning

Delegationslista över av förvaltningschefen tagna beslut 2023-09-04—2023-10-03, samt lista över delegationsbeslut tagna i Verksamhetsområde Förskola 2023-09-06 och lista över delegationsbeslut tagna i Verksamhetsområde Grundskola 2023-09-18—2023-10-10, samt delegationsbeslut över skolskjutsärenden tagna 2023-09-01—2023-09-26 har delgivits utbildningsnämndens ledamöter digitalt.

### Bedömning

Tillsvidareanställning av heltidsmentorerna inom grundskolan kommenterades.

### Deltar i debatten

Ordförande Lars-Olof Wretling (L), nämndsledamot Tony Holgersson (SD).

### Yrkanden

Ordföranden Lars-Olof Wretling (L) yrkar att informationen tas till dagens protokoll.

### Propositionsordning

Ordförande Lars-Olof Wretling (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen till dagens protokoll.

Exp:

Akten

Utbildningsnämnden

§ 172

Dnr 2023-000034 000

## Delgivningar UN oktober 2023

### Sammanfattning

2022.252-612

**Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023-09-28 (KS §179:2023):**

”Förslag gällande ersättning för elever 28-10 år som studerar på folkhögskola (KAA FHS) ”.

2023.36-627

Statistik från IFO september 2023.

2023.39-041

Utbildningsförvaltningen: Visualisering UN 2023.

2023.40-012

Utbildningsförvaltningen: Årshjul för Utbildningsnämnden 2023.

2023.101-600

ANDTS Rutin Handlingsplan – Ronneby Kommuns Skolor.

2022.285-041

**Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023-09-28 (KS §178:2023):**

”Kompensation för ökade bidrag till friskolor på grund av Framtidens skolor”.

2023.283-021

**Protokollsutdrag från Utbildningsnämnden 2023-09-29, Karlshamns kommun (UN §69:2023, Dnr 2023:83):** ”Samverkansavtal utifrån regional planering och dimensionering av vuxenutbildningen – Gränslöst”.

Utbildningsnämnden

2023.283-021

Samverkansavtal utifrån regional planering och dimensionering av  
vuxenutbildningen – Gränslöst”

---

Exp:

Akten

**Utbildningsnämnden**

§ 173

Dnr 2023-000035 600

**Övrigt Utbildningsnämnden oktober 2023**

**Sammanfattning**

Det finns inte något att informera under punkten övrigt.

---

Exp:

Akten



## Prognos UN 20230930

### RESULTATRÄKNING FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-201 941	-194 108	-139 204	-199 407	5 299
Personalkostnader	670 904	700 354	531 215	712 805	-12 451
Lokalkostnader	100 029	111 471	80 355	108 525	2 946
Övriga kostnader	260 662	250 339	199 215	272 754	-22 415
Avskrivningar	9 002	10 014	7 064	10 014	0
Internränta	446	662	442	662	0
Summa kostnader	1 041 043	1 072 840	818 291	1 104 760	-31 920
<b>RESULTAT</b>	<b>839 102</b>	<b>878 732</b>	<b>679 086</b>	<b>905 353</b>	<b>-26 621</b>

#### Kommentar:

Prognosen efter september visar fortfarande på ett större underskott - 26 621. De orsaker som konstaterats under tidigare uppföljningar, framförallt till Tertial 2, kvarstår och förändringen sedan förra uppföljningen beror bland annat på att vi har fått beslut om att återbetala delar av statsbidraget för läxhjälp. Detta på grund av sent besked om förutsättningarna för att få bidraget. Dock ser vi att gymnasieskolans kostnader för elever till friskolor ser något bättre ut och bättrar på prognosen. Färre elever än beräknat i åk 1 sökte sig till friskolor. Ett antal åtgärder för att arbeta mot en budget i balans kommer föreslås utbildningsnämnden vid mötet i oktober.

**Tobias Ekblad, Förvaltningschef**

**UTBILDNINGSNÄMNDENS NETTOKOSTNAD PER VERKSAMHET**

	Verksamhet (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
100	NÄMND O STYRELSEVERKSAMH	1 609	1 638	1 339	1 756	-118
330	KULTURSKOLA	8 500	8 915	6 158	9 014	-99
410	NATTIS	2 827	2 748	2 499	3 225	-477
411	FÖRSKOLA	194 062	202 370	146 868	199 959	2 411
412	ÖPPEN FÖRSKOLA	127	153	61	98	55
421	FRITIDS	34 125	34 453	28 271	36 706	-2 253
431	FÖRSKOLEKLASS	20 009	20 579	15 864	20 928	-349
432	GRUNDSKOLA	311 079	328 853	254 438	341 353	-12 500
433	ANPASSASD GRUNDSKOLA	27 920	29 467	23 359	31 516	-2 049
434	GYMNASIESKOLA	91 555	91 684	69 796	98 176	-6 492
435	ANPASSAD GYMNASIESKOLA	10 741	12 106	8 266	11 204	902
436	NATURBRUKSGYMNASIUM	6 307	4 104	5 195	8 821	-4 717
437	INTRODUKTIONSPROGRAMMET	19 457	20 189	16 028	19 983	206
439	YRKESHÖGSKOLAN FLYGTEKNIK	3 383	3 708	3 798	4 085	-377
440	FLYGTEKNIKUTBILDNING	3 364	3 509	2 770	3 790	-281
441	VUXENUTB GRUNDLÄGG NIVÅ	5 496	5 701	4 048	5 341	360
442	VUXENUTB GYMNASIAL NIVÅ	6 279	10 769	4 691	10 769	0
443	ANPASSAD UTB FÖR VUXNA	261	607	171	228	379
450	SAMHÄLLSOR./STUDIEHANDL.	3 690	7 370	12 798	4 983	2 387
461	SFI	11 212	11 323	8 268	11 316	7
470	KUNSKAPSKÄLLAN	3 026	3 328	2 576	3 469	-141
475	RÅD- O STÖDTEAM	5 780	7 135	4 821	6 418	717
490	GEM ADM VERKSAMH.OMR FOG	33 826	36 836	27 662	37 132	-296
491	VERKSAMHETSOMRÅDE GYV	12 257	11 868	9 119	12 279	-411
495	CENTRAL ADM	19 608	16 394	15 080	19 885	-3 491
751	HOBY LANT	2 182	2 337	4 634	2 331	6
814	FRAMTIDENS SKOLOR	420	588	507	588	0
	<b>Nettokostnad</b>	<b>839 102</b>	<b>878 732</b>	<b>679 085</b>	<b>905 353</b>	<b>-26 621</b>

100

NÄMND O STYRELSEVERKSAMH	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Personalkostnader	1 603	1 562	1 326	1 716	-154
Lokalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	6	76	13	40	36
Summa kostnader	1 609	1 638	1 339	1 756	-118
<b>RESULTAT</b>	<b>1 609</b>	<b>1 638</b>	<b>1 339</b>	<b>1 756</b>	<b>-118</b>

**Kommentar:**

Underskott 118 tkr.

Högt utfall.

330

KULTURSKOLA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-851	-609	-815	-617	8
Personalkostnader	7 515	7 786	5 749	7 754	32
Lokalkostnader	474	448	331	462	-14
Övriga kostnader	1 250	1 158	790	1 283	-125
Avskrivningar	109	127	99	127	0
Internränta	3	5	4	5	0
Summa kostnader	9 351	9 524	6 973	9 631	-107
<b>RESULTAT</b>	<b>8 500</b>	<b>8 915</b>	<b>6 158</b>	<b>9 014</b>	<b>-99</b>

**Kommentar:**

Underskott 99 tkr

De ökade kostnaderna beror på det nya avtalet för bussarna som innebär att resorna kopplade till scenkonsten har blivit dyrare. Ytterligare kostnader för scenkonsten har tillkommit. Vi ser nu över de budgeterade kostnader för att kunna kompensera underskottet.

410

<b>NATTIS</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-529	-430	-302	-517	87
Personalkostnader	3 353	3 170	2 801	3 734	-564
Övriga kostnader	3	8	0	8	0
Summa kostnader	3 356	3 178	2 801	3 742	-564
<b>RESULTAT</b>	<b>2 827</b>	<b>2 748</b>	<b>2 499</b>	<b>3 225</b>	<b>-477</b>

**Kommentar:**

Underskott 477 tkr

Kostnader för barn i behov av särskilt stöd. Antal inskrivna barn har ökat och även inskrivna barns timmar. Underskottet kan öka ytterligare pga nytt avtal för arbetstid/dygnsvila, vilket kommer att innebära utökad bemanning. Budget för kommande år behöver utökas.

FÖRSKOLA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-27 461	-17 017	-19 571	-21 053	4 036
Personalkostnader	139 474	141 983	106 150	140 873	1 110
Lokalkostnader	28 744	28 490	19 877	26 928	1 562
Övriga kostnader	51 416	47 071	39 018	51 368	-4 297
Avskrivningar	1 818	1 757	1 327	1 757	0
Internränta	71	86	67	86	0
Summa kostnader	221 523	219 387	166 439	221 012	-1 625
<b>RESULTAT</b>	<b>194 062</b>	<b>202 370</b>	<b>146 868</b>	<b>199 959</b>	<b>2 411</b>

**Kommentar:**

Överskott 2 411 tkr.

**Verksamhetsområde Förskola:** Överskott 3119 tkr.

Låg tillsättning av vikarier vid frånvaro. Bra bemanningsplanering. Rekrytering av vikariat sköts fram under jan-mars, juli-aug. Påbörjad bemanningsplanering/avveckling av enheter inför hösten 23 ger ett visst överskott. Nytt städavtal ger lägre kostnader, men prognosen är dock något osäker då det fortfarande tillkommer kostnader för ytor som har missats. Budgetjustering har gjorts till grundskolan med 4 000 tkr.

**Centrala konton:** Underskott 708 tkr. IKE och friskolor.

412

<b>ÖPPEN FÖRSKOLA</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Personalkostnader	123	150	61	95	55
Lokalkostnader		0	0	0	0
Övriga kostnader	4	3	0	3	0
Summa kostnader	127	153	61	98	55
<b>RESULTAT</b>	<b>127</b>	<b>153</b>	<b>61</b>	<b>98</b>	<b>55</b>

Kommentar:

421

FRITIDS	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-7 972	-7 463	-5 163	-7 601	138
Personalkostnader	29 068	28 810	23 575	31 177	-2 367
Lokalkostnader	4 826	4 635	3 322	4 459	176
Övriga kostnader	8 178	8 455	6 525	8 655	-200
Avskrivningar	25	16	12	16	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	42 097	41 916	33 434	44 307	-2 391
<b>RESULTAT</b>	<b>34 125</b>	<b>34 453</b>	<b>28 271</b>	<b>36 706</b>	<b>-2 253</b>

**Kommentar:**

Underskott 2 253 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Underskott 2 205 tkr. Översynen av elevassistenter är genomförd. Vi ser nu att den avsatta budgeten för detta inte räcker till, vilket ger ett visst underskott. Hög sjukfrånvaro under våren med ökade vikariekostnader som följd påverkar också resultatet.

**Centrala konton:** Underskott 48 tkr.



431

FÖRSKOLEKLASS	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-1 252	-651	-154	-920	269
Personalkostnader	12 577	12 700	9 323	12 653	47
Lokalkostnader	4 191	4 305	3 080	4 145	160
Övriga kostnader	4 477	4 216	3 608	5 041	-825
Avskrivningar	16	9	7	9	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	21 261	21 230	16 018	21 848	-618
<b>RESULTAT</b>	<b>20 009</b>	<b>20 579</b>	<b>15 864</b>	<b>20 928</b>	<b>-349</b>

**Kommentar:**

Underskott 349 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Överskott 485 tkr.**Centrala konton:** Underskott 834 tkr.

Kostnader för interkommunal ersättning och tilläggsbelopp till fristående verksamhet.

GRUNDSKOLA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-54 686	-40 017	-34 302	-42 277	2 260
Personalkostnader	240 480	237 301	187 133	249 567	-12 266
Lokalkostnader	27 190	35 794	25 941	34 581	1 213
Övriga kostnader	94 227	91 745	72 588	95 452	-3 707
Avskrivningar	3 682	3 783	2 888	3 783	0
Internränta	186	247	190	247	0
Summa kostnader	365 765	368 870	288 740	383 630	-14 760
<b>RESULTAT</b>	<b>311 079</b>	<b>328 853</b>	<b>254 438</b>	<b>341 353</b>	<b>-12 500</b>

**Kommentar:**

Underskott 12 500 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Underskott 6 439 tkr.

Budgetjustering från förskolan är genomförd. Grundtilldelningen enligt den nya fördelningsmodellen ger ett litet överskott.

Översyn av elevassistenter är nu genomförd och vi ser nu att den avsatta budgeten inte räcker till, underskott på ca 7 000 tkr.

**EMI (skolhälsovård):** Överskott 718 tkr. Rekrytering av skolsköterska klart, tilläts först i augusti. Överskott tillskrives ej tillsatt tjänst VT23. Skolläkare lägre kostnader än beräknat.

**Centrala konton:** Underskott 6 779 tkr.

Underskottet beror på att kostnaderna för IKE och friskolor är högre än budgeterat. Högre internhyror påverkar ersättningen till friskolor och IKE, vilket innebär ökade kostnader. Detta kommer att kompenseras genom ett tilläggsanslag, vilket kommer att förbättra prognosen vid nästa månadsuppföljning.

I underskottet ligger också lönekostnader för personal som det inte finns täckning för i budgeten, APILU-tjänster. Prognosen för statsbidrag är också lägre än budgetera. Återbetalning av statsbidrag för läxhjälp påverkar också prognosen negativt.

433

ANPASSAD GRUNDSKOLA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-719	-284	-156	-289	5
Personalkostnader	21 176	22 687	17 571	24 447	-1 760
Lokalkostnader	1 424	1 768	1 246	1 672	96
Övriga kostnader	5 602	4 771	4 304	5 161	-390
Avskrivningar	393	463	347	463	0
Internränta	44	62	47	62	0
Summa kostnader	28 639	29 751	23 515	31 805	-2 054
<b>RESULTAT</b>	<b>27 920</b>	<b>29 467</b>	<b>23 359</b>	<b>31 516</b>	<b>-2 049</b>

**Kommentar:**

Underskott 2 049 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Underskott 1 788 tkr. Kostnader för ökat elevantal.**Centrala konton:** Underskott 261 tkr.

Kostnader för interkommunal ersättning.

434

GYMNASIESKOLA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-9 168	-8 750	-6 886	-9 074	324
Personalkostnader	50 890	53 596	40 492	53 269	327
Lokalkostnader	8 841	8 995	6 650	8 948	47
Övriga kostnader	40 301	37 075	28 950	44 265	-7 190
Avskrivningar	661	726	559	726	0
Internränta	30	42	31	42	0
Summa kostnader	100 723	100 434	76 682	107 250	-6 816
<b>RESULTAT</b>	<b>91 555</b>	<b>91 684</b>	<b>69 796</b>	<b>98 176</b>	<b>-6 492</b>

**Kommentar:**

Underskott 6 492 tkr

5 031 tkr beror på IKE. Stora elevkullar vilket gör att fler elever går i skolor i andra kommuner/friskolor. Bra sökbild i Ronnebys gymnasieskolor men vi har inte alla gymnasieprogram. Saknar även NIU (nationell idrottsutbildning). Färre elever i årskurs 1 som sökt sig till andra skolor, främst friskolor. Detta gör att prognosen förbättras i förhållande till T2.

435

<b>ANPASSAD GYMNASIESKOLA</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-15 069	-16 105	-11 868	-16 123	18
Personalkostnader	17 717	18 685	13 512	18 031	654
Lokalkostnader	2 751	2 833	2 113	2 866	-33
Övriga kostnader	5 255	6 604	4 432	6 341	263
Avskrivningar	81	83	72	83	0
Internränta	6	6	5	6	0
Summa kostnader	25 810	28 211	20 134	27 327	884
<b>RESULTAT</b>	<b>10 741</b>	<b>12 106</b>	<b>8 266</b>	<b>11 204</b>	<b>902</b>

**Kommentar:**

Överskott 902 tkr

IKE 1 056 tkr. Förhandlingar pågår med andra kommuner vilket kan medföra att fler elever kommer till anpassad gymnasieskola. Detta kommer då att förbättra resultatet. Det har blivit så och därmed förbättrat prognosen. Ytterligare förbättring i förhållande till T2.

436

<b>NATURBRUKSGYMNASIUM</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-20 858	-23 231	-15 187	-20 041	-3 190
Personalkostnader	15 435	16 164	12 092	16 156	8
Lokalkostnader	3 920	3 953	2 976	3 964	-11
Övriga kostnader	7 523	6 862	5 124	8 386	-1 524
Avskrivningar	274	330	179	330	0
Internränta	13	26	11	26	0
Summa kostnader	27 165	27 335	20 382	28 862	-1 527
<b>RESULTAT</b>	<b>6 307</b>	<b>4 104</b>	<b>5 195</b>	<b>8 821</b>	<b>-4 717</b>

**Kommentar:**

Underskott 4 717 tkr

IKE -4 417 tkr. Fler elever från Ronneby i förhållande till tidigare år vilket gör att inflödet av IKE minskar. Kostnaderna för material etc har generellt ökat vilket gör att det är svårare att hålla budget under posten övriga kostnader. Intäkterna från skogen kommer inte upp till det läge där den tidigare varit. Vi har inte tillgång till lika mycket avverkningsområden där vi kan skota vilket minskar intäkterna. IKE ca 350 tkr sämre än vid T2.

437

INTRODUKTIONSPROGRAMMET	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-3 221	-2 414	-711	-3 018	604
Personalkostnader	17 165	17 700	13 050	17 873	-173
Lokalkostnader	4 079	4 186	3 062	4 168	18
Övriga kostnader	1 434	717	627	960	-243
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	22 678	22 603	16 739	23 001	-398
<b>RESULTAT</b>	<b>19 457</b>	<b>20 189</b>	<b>16 028</b>	<b>19 983</b>	<b>206</b>

**Kommentar:**

Överskott 206 tkr

IKE +703 tkr. Elever placerade vid HVB hem i Ronneby kommun. Ökade migrationintäkter för elever från Ukraina. Migrationsintäkterna har minskat sedan T1 samt några elever placerade vid HVB hem som slutat/flyttat.

439

YRKESHÖGSKOLAN FLYGTEKNIK	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-1 777	-6 042	-2 293	-5 118	-924
Personalkostnader	3 881	7 652	5 083	7 249	403
Lokalkostnader	45	802	49	658	144
Övriga kostnader	1 232	1 029	915	1 029	0
Avskrivningar	2	236	40	236	0
Internränta	0	31	4	31	0
Summa kostnader	5 160	9 750	6 091	9 203	547
<b>RESULTAT</b>	<b>3 383</b>	<b>3 708</b>	<b>3 798</b>	<b>4 085</b>	<b>-377</b>

**Kommentar:**

Underskott 377 tkr

Utbildningen av årskurs 1 är etablerad och har startat upp med en ny utbildningsomgång samtidigt som de äldre eleverna avancerat till åk 2. Utvidgningen har fört en del utmaningar med sig där den främsta är rekryteringen av kompetenta yrkeslärare, vilket under en längre tid har gått trögt. Personalbristen har i huvudsak lösts genom att ta in pensionerade flygtekniker som lärare vilket fungerat bra men enbart löser problemet på kort sikt, på längre sikt behöver vi kunna rekrytera fler yngre medarbetare. Branschen i stort lider brist på certifierade flygtekniker vilket också har pressat upp lönenivåerna och medfört att rekryteringen av yrkeslärare inom flygteknik är konkurrensutsatt.

Lokalfrågan för den kompletta utbildningen har i det närmaste löst sig, men verksamhetsanpassningar inte hunnit genomföras i den omfattning som behövs. Dialog med hyresvärderna fortgår.

Antalet sökande till den senaste utbildningsomgången var gott, totalt 108 ansökningar, tyvärr var det ett flertal av dem som tackat ja till utbildningen som ändå inte kom till uppropet.

Arbetet med att planera in den första årskullens elever på extern praktik (LIA) pågår som bäst, tyvärr något försenat då vår tidigare praktikplanerare tyvärr slutat. Vi har emellertid redan fått tydliga indikationer på att våra elever är eftertraktade.

Prognosen av ekonomin indikerar för närvarande ett underskott, i huvudsak beroende på att ett antal nya elever uteblev vid skolstart varför delar av statsbidraget uteblir, svårigheten att rekrytera lärare gör emellertid att underskottet blir något lägre än



440

FLYGTEKNIKUTBILDNING	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-14 354	-14 355	-10 780	-14 682	327
Personalkostnader	8 980	8 810	6 678	8 993	-183
Lokalkostnader	5 024	5 113	4 126	5 537	-424
Övriga kostnader	3 156	3 192	2 277	3 193	-1
Avskrivningar	534	712	448	712	0
Internränta	24	37	21	37	0
Summa kostnader	17 718	17 864	13 550	18 472	-608
<b>RESULTAT</b>	<b>3 364</b>	<b>3 509</b>	<b>2 770</b>	<b>3 790</b>	<b>-281</b>

**Kommentar:**

Underskott 281 tkr

Undervisningen går enligt plan och vi har kunnat återgå till det koncept som gällde innan C-19. Tillgången till externa praktikplatser har samtidigt förbättrats något i takt med att flygbolagens verksamhet återgår till normal volym.

Antalet sökande till höstens antagning är i paritet med tidigare år både vad gäller det totala antalet och antalet sökande flickor.

När det gäller ekonomi så ser vi att kostnaderna ökar inom ett antal områden, i huvudsak beroende på den allmänt höga inflationen vilket framförallt visar sig på kostnader för hyra och energi. Prognosen indikerar ett underskott kopplat till ökade hyreskostnader i samband med att inflationen varit hög.

441

VUXENUTB GRUNDLÄGG NIVÅ	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-26	-78	0	0	-78
Personalkostnader	4 093	4 300	3 026	3 919	381
Lokalkostnader	1 046	1 146	844	1 144	2
Övriga kostnader	254	204	81	149	55
Avskrivningar	124	124	93	124	0
Internränta	5	5	4	5	0
Summa kostnader	5 522	5 779	4 048	5 341	438
<b>RESULTAT</b>	<b>5 496</b>	<b>5 701</b>	<b>4 048</b>	<b>5 341</b>	<b>360</b>

**Kommentar:**

Överskott 360

Skjunkande elevantal, minskat två tjänster.

VUXENUTB GYMNASIAL NIVÅ	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-13 894	-11 556	-9 617	-10 644	-912
Personalkostnader	13 485	15 430	11 115	14 605	825
Lokalkostnader	1 468	1 607	1 196	1 611	-4
Övriga kostnader	5 220	5 288	1 997	5 197	91
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	20 173	22 325	14 308	21 413	912
<b>RESULTAT</b>	<b>6 279</b>	<b>10 769</b>	<b>4 691</b>	<b>10 769</b>	<b>0</b>

**Kommentar:**

Enligt plan

Redovisning av stadsbidrag är mer sträng än tidigare vilket innebär mindre intäkter, varje stadsbidrag ska nu redovisas per p oäng och per utbildningsområde. Fortsatt minskad arbetslöshet i Ronneby Kommun leder till att vi har fortsatt svårt att fylla våra utbildningsplatser vilket också genererar mindre intäkter i form av stadsbidrag.

Barnskötarutbildningen kommer att läggas ner då det ej längre råder behov av arbetskraft inom det området på arbetsmarknaden, vilket i sin tur också minskar intäkter för 2023. Vuxenutbildningen planerar för start inom andra utbildningsområden utifrån arbetsmarknadens behov men det hinner inte slå igenom på intäktssidan fullt ut 2023.

Det kommer inte vara möjligt att styra konstadssidan fullt ut utifrån ändra förutsättningar men vi ser över organisationen och även vad vi kan göra för innevarande år, både på längre och kortare sikt. Andra verksamheter inom vuxenutbildningen har delvis varit finansierade av yrkesvux-medel under en längre tid men nya förutsättningar gör att det inte längre är möjligt.

Risken för ett underskott har minskat då vi ser ett inflöde till våra nya yrkesutbildningar. Antalet besatta utbildningsplatser är fler men intäkterna bygger på att elever fullföljer sina utbildningar under hösten, vilket vi följer kontinuerligt.

443

ANPASSAD UTB FÖR VUXNA	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-13	-22	-6	-13	-9
Personalkostnader	268	570	169	227	343
Lokalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	3	57	6	12	45
Avskrivningar	3	2	2	2	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	274	629	177	241	388
<b>RESULTAT</b>	<b>261</b>	<b>607</b>	<b>171</b>	<b>228</b>	<b>379</b>

**Kommentar:**

Överskott 379 tkr

För tillfället en liten organisation med få elever.

SAMHÄLLSOR./STUDIEHANDL.	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-14 912	-31 930	-11 907	-32 850	920
Personalkostnader	15 577	28 721	18 041	28 263	458
Lokalkostnader	786	1 407	1 041	1 411	-4
Övriga kostnader	2 239	9 172	5 623	8 159	1 013
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	18 602	39 300	24 705	37 833	1 467
<b>RESULTAT</b>	<b>3 690</b>	<b>7 370</b>	<b>12 798</b>	<b>4 983</b>	<b>2 387</b>

**Kommentar:**

Överskott 2 387 tkr (prognos T1, 255 tkr)

Slutredovisning för BIU 2.0 är klar och godkänd till 100%.

Försäljning av elevplatser i Samhällsorientering online har ökat markant.

I Studiehandledning i Ronneby har man kunnat ta personalkostnader inom EU-projektet.

SFI	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-3 083	-2 438	-2 059	-2 509	71
Personalkostnader	11 348	10 955	8 195	10 832	123
Lokalkostnader	1 796	2 131	1 554	2 095	36
Övriga kostnader	1 141	661	567	884	-223
Avskrivningar	10	13	10	13	0
Internränta	0	1	1	1	0
Summa kostnader	14 295	13 761	10 327	13 825	-64
<b>RESULTAT</b>	<b>11 212</b>	<b>11 323</b>	<b>8 268</b>	<b>11 316</b>	<b>7</b>

**Kommentar:**

Enligt plan

SFI för ukrainska flyktingar kommer förhoppningsvis att starta i augusti. Har stoppats av KSAU pga. risk för medfinansiering. Möjligt att söka bidrag för verksamheten from 1/7 2023.

Genomströmningstiden i SFI-verksamheten har ökat. Fler av de svagare eleverna går om kurser och för att hantera deras undervisning krävs det att grupperna inte är för stora och att det även kan ges stödundervisning.

Sett över organisationen, effektiviserat resursfördelning.

470

KUNSKAPSKÄLLAN	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-219	-117	-87	-127	10
Personalkostnader	1 640	1 845	1 316	1 773	72
Lokalkostnader	1 232	1 396	1 016	1 361	35
Övriga kostnader	373	201	331	459	-258
Avskrivningar	0	3	0	3	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	3 245	3 445	2 663	3 596	-151
<b>RESULTAT</b>	<b>3 026</b>	<b>3 328</b>	<b>2 576</b>	<b>3 469</b>	<b>-141</b>

**Kommentar:**

Underskott 141 tkr

Marknadsföring

475

<b>RÅD- O STÖDTEAM</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-881	-985	-648	-976	-9
Personalkostnader	5 885	7 350	5 016	6 740	610
Lokalkostnader	257	300	204	287	13
Övriga kostnader	519	470	249	367	103
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	6 661	8 120	5 469	7 394	726
<b>RESULTAT</b>	<b>5 780</b>	<b>7 135</b>	<b>4 821</b>	<b>6 418</b>	<b>717</b>

**Kommentar:**

Överskott 717 tkr

Pga långvarig vab blir det ett överskott på personal.



490

<b>GEM ADM VERKSAMH.OMR FOG</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-698	0	-570	-821	821
Personalkostnader	26 691	28 752	22 239	29 815	-1 063
Lokalkostnader	1 139	1 143	921	1 187	-44
Övriga kostnader	6 351	6 591	4 803	6 601	-10
Avskrivningar	336	343	263	343	0
Internränta	7	7	6	7	0
Summa kostnader	34 524	36 836	28 232	37 953	-1 117
<b>RESULTAT</b>	<b>33 826</b>	<b>36 836</b>	<b>27 662</b>	<b>37 132</b>	<b>-296</b>

**Kommentar:**

Underskott 296 tkr.

**Verksamhetsområde Förskola:** Underskott 8 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Underskott 288 tkr.

Underskottet beror på ökade kostnader för pappersprodukter, lägre budgettilldelning än kostnad på del av administratörstjänst och inköp av telefoner som trygghetsskapande åtgärder.

491

<b>VERKSAMHETSOMRÅDE GYV</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-35	0	-26	-26	26
Personalkostnader	9 297	9 575	7 268	9 699	-124
Lokalkostnader	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	2 980	2 278	1 866	2 591	-313
Avskrivningar	14	14	10	14	0
Internränta	1	1	1	1	0
Summa kostnader	12 292	11 868	9 145	12 305	-437
<b>RESULTAT</b>	<b>12 257</b>	<b>11 868</b>	<b>9 119</b>	<b>12 279</b>	<b>-411</b>

**Kommentar:**

Underskott 411 tkr

ADM CENTRALT	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-1 004	-950	-1 720	-1 418	468
Personalkostnader	9 537	9 383	6 976	8 976	407
Lokalkostnader	3	0	14	22	-22
Övriga kostnader	10 925	7 441	9 709	11 785	-4 344
Avskrivningar	140	470	95	470	0
Internränta	7	50	6	50	0
Summa kostnader	20 612	17 344	16 800	21 303	-3 959
<b>RESULTAT</b>	<b>19 608</b>	<b>16 394</b>	<b>15 080</b>	<b>19 885</b>	<b>-3 491</b>

**Kommentar:**

Underskott 3 491 tkr.

**FOG:** Underskott 2 369 tkr.

Den besparing som lagts ut på nämnderna för E-handel och uppstart av inköpsenhet 2022 ligger kvar här 2 505 tkr samt en ramreducering från 2022 på 1 758 tkr.

Centralt har vi haft 2.0 vakanser och utifrån det ekonomiska läget kommer endast en av dessa att ersättas. D v s en effektivisering sker på 1.0 heltider.

Återhållsamhet på övrigt för att kompensera besparingsposter, bl a avsatta medel för kompetensutveckling.

**GYV:** Underskott 1 122 tkr.

Ökade kostnader för 1:1 på gymnasiet pga. elevökningar. Besparing som lagts ut på nämnderna för E-handel och uppstart av inköpsenhet 2022.

HOBY LANT	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
Intäkter	-9 087	-8 232	-4 097	-8 252	20
Personalkostnader	3 492	4 315	2 947	3 958	357
Lokalkostnader	431	431	319	431	0
Övriga kostnader	6 517	4 964	4 808	5 335	-371
Avskrivningar	780	803	614	803	0
Internränta	49	56	43	56	0
Summa kostnader	11 269	10 569	8 731	10 583	-14
<b>RESULTAT</b>	<b>2 182</b>	<b>2 337</b>	<b>4 634</b>	<b>2 331</b>	<b>6</b>

**Kommentar:**

Enligt plan

Tidigt på året för jordbruksdriften men fått bra start. Mjölproduktionen följer planeringen och korna är glada. Stor risk för ökade foderkostnader i samband med torka och brusten/sprängd damm i Ukraina.

Skörden ej färdig men blir troligen något under den beräknade. Mjölproduktionen följer planeringen, korna fortsatt glada.

814

<b>FRAMTIDENS SKOLOR</b>	<b>Bokslut 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Utfall 20230930</b>	<b>Prognos 2023</b>	<b>Diff</b>
Intäkter	-172	-432	-279	-441	9
Personalkostnader	154	402	310	411	-9
Lokalkostnader	362	588	474	588	0
Övriga kostnader	76	30	2	30	0
Avskrivningar		0	0	0	0
Internränta		0	0	0	0
Summa kostnader	592	1 020	786	1 029	-9
<b>RESULTAT</b>	<b>420</b>	<b>588</b>	<b>507</b>	<b>588</b>	<b>0</b>

**Kommentar:**

Enligt plan

Finansiering sker genom balanskonto flyktning och från centralt reserverade medel för "Framtidens skolor"

## 421 RESULTATRÄKNING FÖR FRITIDS

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-7 972	-7 463	-5 163	-7 601	138
Personalkostnader	29 068	28 810	23 575	31 177	-2 367
Lokalkostnader	4 826	4 635	3 322	4 459	176
Övriga kostnader	8 178	8 455	6 525	8 655	-200
Avskrivningar	25	16	12	16	0
Internränta	0	0	0	0	0
Summa kostnader	42 097	41 916	33 434	44 307	-2 391
<b>RESULTAT</b>	<b>34 125</b>	<b>34 453</b>	<b>28 271</b>	<b>36 706</b>	<b>-2 253</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff	
6100 CENTRALA KONTON	424	742	1 141	790	-48	
6160 VERKSAMHETSCHIEF GRUNDSKOLA	4 710	8 155	3 349	4 466	3 689	3 520
6162 FREDRIKSBERGSSKOLAN	6 031	4 569	4 537	6 088	-1 519	-928
6163 PARKDALASKOLAN 4-6	410	532	420	586	-54	-123
6164 ESPEDALSSKOLAN	3 424	3 902	3 327	4 509	-607	-617
6165 HOBYSKOLAN OCH SAXEMARASKOLAN	4 533	4 063	4 030	5 196	-1 133	-1 312
6172 KALLINGESKOLAN f-6	1 946	1 808	1 662	2 289	-481	-620
6173 SLÄTTAGÅRDSSKOLAN	3 122	3 010	2 532	3 415	-405	-90
6175 NORRA SKOLORNA	3 257	4 196	2 703	3 476	720	-34
6176 LISTERBYSKOLAN OCH JOHANNISHUSSKOLAN	6 268	3 476	4 570	5 891	-2 415	-483
<b>Nettokostnad</b>	<b>34 125</b>	<b>34 453</b>	<b>28 271</b>	<b>36 706</b>	<b>-2 253</b>	<b>-687</b>

**Kommentar:**

Underskott 2 253 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:**

Fritidshemmens prognostiserade underskott är bla från översynen av organisationen för elever med extra ordinära stödbehov som är genomförd och där behovet är större än avsatt budgetmedel, underskott på 687 tkr.

Fredriksbergsskolan har behövt tillsätta en tjänst till då närvarotiden på fritidshemmen ökat.

Listerbyskolan/Johannishusskolan har ett större underskott beroende på hög personalfrånvaro med vikarietillsättning, semesterutbetalning och semestertillägg vid avslut av tjänster, viss felkontering på ordinarie personal, en tjänst tillsatt utöver budget, lägre budgettilldelning som ska justeras inför budget 2024.

Norra skolorna har ej tillsatt del av tjänster därav ett överskott.

## 432 RESULTATRÄKNING FÖR GRUNDSKOLAN

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-54 686	-40 017	-34 302	-42 277	2 260
Personalkostnader	240 480	237 301	187 133	249 567	-12 266
Lokalkostnader	27 190	35 794	25 941	34 581	1 213
Övriga kostnader	94 227	91 745	72 588	95 452	-3 707
Avskrivningar	3 682	3 783	2 888	3 783	0
Internränta	186	247	190	247	0
Summa kostnader	365 765	368 870	288 740	383 630	-14 760
<b>RESULTAT</b>	<b>311 079</b>	<b>328 853</b>	<b>254 438</b>	<b>341 353</b>	<b>-12 500</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff		
6100	CENTRALA KONTON	55 253	76 196	65 018	82 975	-6 779	
6106	SKOLHÄLSOVÅRD	6 895	8 715	5 541	7 997	718	
6160	VERKSAMHETSCHEF GRUNDSKOLA	28 359	37 061	5 786	15 680	21 381	22 473
6161	PARKDALASKOLAN 7-9	33 697	34 261	27 434	37 241	-2 980	-4 317
6162	FREDRIKSBERGSSKOLAN	26 780	23 169	18 448	23 868	-699	-2 198
6163	PARKDALASKOLAN 4-6	13 012	14 366	11 722	15 388	-1 022	-430
6164	ESPEDALSSKOLAN	13 782	15 624	12 446	16 535	-911	-1 863
6165	HOBYSKOLAN OCH SAXEMARASKOLAN	26 780	22 164	20 789	26 571	-4 407	-4 899
6171	KALLINGESKOLAN 7-9	33 530	29 831	28 264	37 680	-7 849	-7 223
6172	KALLINGESKOLAN f-6	19 254	17 363	14 688	18 706	-1 343	-1 406
6173	SLÄTTAGÅRDSSKOLAN	15 187	15 234	12 882	17 095	-1 861	-1 576
6175	NORRA SKOLORNA	18 733	16 954	15 932	20 689	-3 735	-2 918
6176	LISTERBYSKOLAN OCH JOHANNISHUSSKOLAN	19 817	17 915	15 488	20 928	-3 013	-2 704
	<b>Nettokostnad</b>	<b>311 079</b>	<b>328 853</b>	<b>254 438</b>	<b>341 353</b>	<b>-12 500</b>	<b>-7 061</b>

**Kommentar:**

Underskott 12 500 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:** Underskott 6 439 tkr.

En besparingspost på 6 995 tkr låg i grundskolans budget från start, och som hämtats hem delvis av den budgetjustering från förskolan som genomförts. Grundtilldelningen enligt den nya fördelningsmodellen ger också ett litet överskott. Översyn av organisationen för elever med extra ordinära stödbehov är genomförd och behovet är större än avsatt budgetmedel, underskott på ca 7 000 tkr.

Skolor som har högre lärartäthet klarar sin budget och har ett överskott. Detta beror bla på att lärarlagen kan täcka upp för varandra vid frånvaro. Några skolor har ett underskott som kan förklaras med vikariekostnader men också en lägre budgettilldelning som behöver justeras inför budget 2024.

**EMI (skolhälsovård):** Överskott 718 tkr. Rekrytering av skolsköterska klart, tilläts först i augusti. Överskott tillskrives ej tillsatt tjänst VT23. Skolläkare lägre kostnader än beräknat.

**Centrala konton:** Underskott 6 779 tkr.

Underskottet beror på att kostnaderna för IKE och friskolor är högre än budgeterat. Högre internhyror påverkar ersättningen till friskolor och IKE, vilket innebär ökade kostnader. Detta kommer att kompenseras genom ett tilläggsanslag, vilket kommer att förbättra prognosen vid nästa månadsuppföljning med 2 000 tkr

I underskottet ligger också lönekostnader för personal som det inte finns täckning för i budgeten, APILU-tjänster. Prognosen för statsbidrag är också lägre än budgeterat. Återbetalning av statsbidrag för läxhjälp påverkar också prognosen negativt.

## 433 RESULTATRÄKNING FÖR ANPASSAD GRUNDSKOLA

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-719	-284	-156	-289	5
Personalkostnader	21 175	22 687	17 571	24 447	-1 760
Lokalkostnader	1 424	1 768	1 246	1 672	96
Övriga kostnader	5 602	4 771	4 304	5 161	-390
Avskrivningar	393	463	347	463	0
Internränta	45	62	47	62	0
Summa kostnader	28 639	29 751	23 515	31 805	-2 054
<b>RESULTAT</b>	<b>27 920</b>	<b>29 467</b>	<b>23 359</b>	<b>31 516</b>	<b>-2 049</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
6100 CENTRALA KONTON	5 446	4 622	4 061	4 883	-261
6160 VERKSAMHETSCHEF GRUNDSKOLA	1 570	-150	1 593	1 895	-2 045
6178 ANPASSASD GRUNDSKOLA / REKTOR	20 904	24 995	17 705	24 738	257
<b>Nettokostnad</b>	<b>27 920</b>	<b>29 467</b>	<b>23 359</b>	<b>31 516</b>	<b>-2 049</b>

**Kommentar:**

Underskott 2 049 tkr.

**Verksamhetsområde Grundskola:**

För anpassad grundskola låg det en besparingspost på 2 200 tkr från början i budgeten, för att kunna hämtas hem under året. Detta har inte kunnat genomföras pga ökat elevantal, från 40 elever till 48 elever och därmed en utökning av tjänster.

**Centrala konton:** Underskott 261 tkr.

Kostnader för interkommunal ersättning.



## 434 RESULTATRÄKNING FÖR GYMNASIESKOLAN

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-9 168	-8 750	-6 886	-9 074	324
Personalkostnader	50 890	53 596	40 492	53 269	327
Lokalkostnader	8 841	8 995	6 650	8 948	47
Övriga kostnader	40 301	37 075	28 950	44 265	-7 190
Avskrivningar	661	726	559	726	0
Internränta	30	42	31	42	0
Summa kostnader	100 723	100 434	76 682	107 250	-6 816
<b>RESULTAT</b>	<b>91 555</b>	<b>91 684</b>	<b>69 796</b>	<b>98 176</b>	<b>-6 492</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
6200 CENTRALA KONTON	26 446	24 353	19 494	29 292	-4 939
6220 VERKSAMHETSCHEF GYV	15 541	14 675	10 545	16 286	-1 611
6225 GYMNASIEUTB NATIONELLA PROGRAM	43 732	46 385	34 756	46 315	70
6228 CREA DIEM	5 836	6 271	5 001	6 283	-12
<b>Nettokostnad</b>	<b>91 555</b>	<b>91 684</b>	<b>69 796</b>	<b>98 176</b>	<b>-6 492</b>

## 436 RESULTATRÄKNING FÖR NATURBRUKSGYMNASIUM

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-20 858	-23 231	-15 187	-20 041	-3 190
Personalkostnader	15 435	16 164	12 092	16 156	8
Lokalkostnader	3 920	3 953	2 976	3 964	-11
Övriga kostnader	7 523	6 862	5 124	8 386	-1 524
Avskrivningar	274	330	179	330	0
Internränta	13	26	11	26	0
Summa kostnader	27 165	27 335	20 382	28 862	-1 527
<b>RESULTAT</b>	<b>6 307</b>	<b>4 104</b>	<b>5 195</b>	<b>8 821</b>	<b>-4 717</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
6200 CENTRALA KONTON	-16 323	-18 829	-11 158	-14 411	-4 418
6220 VERKSAMHETSCHEF GYV	3 908	3 651	2 965	3 953	-302
6222 NATURBRUKSGYMNASIET	18 722	19 282	13 388	19 279	3
<b>Nettokostnad</b>	<b>6 307</b>	<b>4 104</b>	<b>5 195</b>	<b>8 821</b>	<b>-4 717</b>

**Kommentar:**

Utfall verksamhetsområde Gymnasie- och Vuxenutbildning T1 respektive T2. Prognos helår.

T1	- 12 527 tkr	IKE mot budget	- 10 954 tkr
T2	- 10 622 tkr	IKE mot budget	- 10 494 tkr
Sep	- 9 294 tkr	IKE mot budget	- 9 948 tkr

Förbättringen i prognostiserat utfall för hela GyV beror främst på att BIU, studiehandledning och samhällsorientering, har ökat försäljningen till övriga kommuner i Sverige. Prognosen för verksamheten 450 pekar i dagsläget på ett resultat + 2 387 tkr mot budget.

**Förklaringar till 434 Gymnasieskolan Knut Hahn samt 436 Blekinge Naturbruksgymnasium.**

Personalkostnaderna Gymnasieskolan Knut Hahn har under T2 vänts från ett prognostiserat underskott – 372 tkr till ett prognostiserat positivt utfall + 326 tkr.

Prognostiserat underskott gällande IKE var för GKH T1 – 7 018 tkr och för T 2 – 6 457 tkr. Ett något förbättrat resultat. Prognostiserat underskott Blekinge Naturbruksgymnasium gällande IKE var för T 1 – 3 936 tkr samt för T 2 – 4 037 tkr. Ett något försämrat resultat.

Båda skolorna har en bra sökbild men stora årskullar gör att främst IKE till andra kommunala skolor samt fristående gymnasieskolor ökar. Elevökningen på våra gymnasieskolor (ca 100 elever över två år) har hanterats utan personalökningar.

**Utveckling IKE över tid**

IKE 2015	- 15 112 tkr (exklusive Flygteknisk utbildning)
IKE 2022	+ 3 215 tkr (exklusive Flygteknisk utbildning)
	+ 14 322 tkr (inklusive Flygteknisk utbildning)
Prognos IKE 2023	+ 4 018 tkr (inklusive Flygteknisk utbildning)

Ronneby kommuns gymnasieverksamheter har utvecklats väldigt positivt sedan 2015. Detta märks tydligt då vi gått från att vara en nettoutbetalare av IKE 2015 – 15 112 tkr till att vara en nettomottagare av IKE 2022 + 14 322 tkr. Här spelar det stor roll att vi har många elever vid Flygteknisk utbildning från andra kommuner. Även utan dessa elever har resultatet förbättrats med 18 327 tkr mellan åren 2015 till 2022.

Att vi nu ser ett tydligt negativt utfall av IKE, minus 9 948 tkr mot budget, beror på att elevkullarna ökar vilket leder till att fler elever går till andra gymnasieskolor, främst till program vi inte erbjuder i Ronneby men även till nationella idrottsutbildningar NIU, IB och i några fall spetsutbildningar. Ca 85% av antalet elever i årskullen börjar i någon av kommunens nationella gymnasieprogram hösten 2023.

**Elevkullar över tid (folkbokförda i Ronneby).**

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
320	340	306	424	364	361	387

**Sammanfattning**

Utifrån ovanstående ser jag inga möjligheter till större ingrepp i bemanning eller indragning av läromedelsinköp gällande gymnasiet verksamheter. Elevkullarna när det gäller folkbokförda i Ronneby kommer att vara fortsatt stora under flera år fram över. Det innebär att jag inte ser att balansen gällande IKE kommer att kunna ändras nämnvärt i positiv riktning.

Övriga verksamheter inom Gymnasie- och Vuxenutbildningen uppvisar små avvikelser (både positiva och negativa) varför dessa inte kommenteras här. Helheten för dessa verksamheter kommer att landa nära ett nollresultat.

Det jag ser som möjliga insatser under återstoden av 2023 är stopp för kompetensutveckling, stopp för inköp med undantag för det som direkt påverkar undervisningen negativt samt fortsatt noggrann uppföljning av ekonomin ner på kontonivå. Detta inom samtliga verksamheter.

## 495 RESULTATRÄKNING FÖR CENTRAL ADMINISTRATION

tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
<b>Total</b>					
Intäkter	-1 004	-950	-1 720	-1 418	468
Personalkostnader	9 537	9 383	6 976	8 976	407
Lokalkostnader	3	0	14	22	-22
Övriga kostnader	10 925	7 441	9 709	11 785	-4 344
Avskrivningar	140	470	95	470	0
Internränta	7	50	6	50	0
Summa kostnader	20 612	17 344	16 800	21 303	-3 959
<b>RESULTAT</b>	<b>19 608</b>	<b>16 394</b>	<b>15 080</b>	<b>19 885</b>	<b>-3 491</b>

## NETTOKOSTNAD PER ANSVAR

	Bokslut 2022	Budget 2023	Utfall 20230930	Prognos 2023	Diff
6100 CENTRALA KONTON FÖR- OCH GRUNDSKOLA	10 700	7 832	7 035	10 201	-2 369
6200 CENTRALA KONTON GYMNASIE-VUX	8 908	8 562	8 045	9 684	-1 122
<b>Nettokostnad</b>	<b>19 608</b>	<b>16 394</b>	<b>15 080</b>	<b>19 885</b>	<b>-3 491</b>

**Kommentar:**

Underskott 3 491 tkr.

Samtliga kostnader ligger centralt och underskottet kan spåras till den besparing för E-handel och en ny inköpsenhet som startades upp 2022. Målsättningen är att dessa enheter skulle medföra en besparing för kommunen men än så länge är inte så fallet. E – handel är fortfarande in sin uppstart men besparingen är utlagd på alla förvaltningar baserat på storlek. En något mindre kostnad är också 1:1 som inneburit att vi har mer kostnader än budgeterat då vi har fler elever som börjat årskurs 1 på gymnasiet men som vi inte haft täckning för i budget när de tilldelats en dator.

**Åtgärder:**

Två tjänster är vakanta på kansliet varav endast en kommer tillsättas för att möta underskottet. Den kompetensutvecklingspott som tilldelats förvaltningen är inte använd fullt ut och kommer med stor sannolikhet medföra en besparing även om behoven finns.

**Tobias Ekblad, Förvaltningschef**

# Utbildningsnämnden Prognos IKE, 2023

tkr

	Budget 2023			Prognos 2023			Diff mot budget
	Intäkter	Kostnader	NETTO	Intäkter	Kostnader	NETTO	
<b>IKE</b>							
411 Förskola	-520	1 861	1 341	-399	1 466	1 067	274
421 Fritids	-176	340	164	-141	378	237	-73
431 Förskoleklass	-102	136	34	-110	329	219	-185
432 Grundskola	-888	2 361	1 473	-951	2 502	1 551	-78
433 Grundsär	0	703	703	0	947	947	-244
	<b>-1 686</b>	<b>5 401</b>	<b>3 715</b>	<b>-1 601</b>	<b>5 622</b>	<b>4 021</b>	<b>-306</b>
<b>Fristående</b>							
411 Förskola		43 298	43 298		45 099	45 099	-1 801
421 Fritids		7 657	7 657		7 997	7 997	-340
431 Förskoleklass		3 804	3 804		4 492	4 492	-688
432 Grundskola		56 191	56 191		58 780	58 780	-2 589
433 Grundsär		0	0		0	0	0
	<b>0</b>	<b>110 950</b>	<b>110 950</b>	<b>0</b>	<b>116 368</b>	<b>116 368</b>	<b>-5 418</b>
<b>IKE</b>							
434 Gymnasie KH	-3 571	18 805	15 234	-3 270	24 147	20 877	-5 643
435 Gymnasiesär	-14 394	3 485	-10 909	-15 086	3 134	-11 952	1 043
436 Naturbruk	-20 827	0	-20 827	-17 573	0	-17 573	-3 254
437 Introduktion	-399	383	-16	-936	217	-719	703
440 Flygteknik	-12 305	0	-12 305	-12 548	0	-12 548	243
	<b>-51 496</b>	<b>22 673</b>	<b>-28 823</b>	<b>-49 413</b>	<b>27 498</b>	<b>-21 915</b>	<b>-6 908</b>
<b>Fristående</b>							
434 Gymnasie KH		10 341	10 341		9 729	9 729	612
435 Gymnasiesär		777	777		764	764	13
436 Naturbruk		2 350	2 350		3 513	3 513	-1 163
437 Introduktion		0	0		0	0	0
440 Flygteknik		0	0		0	0	0
VUX		608	608		488	488	120
	<b>0</b>	<b>14 076</b>	<b>14 076</b>	<b>0</b>	<b>14 494</b>	<b>14 494</b>	<b>-418</b>
<b>Totalt:</b>	<b>-53 182</b>	<b>153 100</b>	<b>99 918</b>	<b>-51 014</b>	<b>163 982</b>	<b>112 968</b>	<b>-13 050</b>

Addo Sign ID-nummer : 33025e11-7d08-4606-91ba-60178fa5a37e



Ronneby  
KOMMUN

## Policy Kamerabevakning

Dokumenttyp: Policy

Antaget av: KF

Antagen: 2021-10-28 § 247

Giltighetstid: Tillsvidare

## **Förkortningslista**

KF – Kommunfullmäktige

KS – Kommunstyrelse

Diarienummer: KS 2021/540

Ansvarig för dokumentet: Kommundirektören

Tidpunkt för senaste aktualitetsprövning:

Tidpunkt för senaste revidering:

Relaterade styrdokument: Riktlinjer Kamerabevakning

Sökord: Policy, styrdokument, kommunövergripande, kamerabevakning

## 1. Inledning

Reglerna gällande kamerabevakning ändrades den 25 maj 2018 då EU:s nya Dataskyddsförordning (GDPR 2016/679) började gälla. Samtidigt började Kamerabevakningslagen (2018:1200) gälla den 1 augusti 2018.

För att säkerställa behovet av en effektiv kamerabevakning samt integritet har policy med tillhörande riktlinje tagits fram.

I dokumentet Riktlinje för kamerabevakning konkretiseras policyn och tydliggör Ronneby kommunkoncerns arbete med användning av bevakningsutrustning.

## 2. Innan kameror övervägs

- Den kamerabevakning som avses göras i offentlig miljö eller i offentliga lokaler innebär ett ingrepp i de enskildas personliga integritet. Före det att kameror övervägs ska därför förebyggande åtgärder övervägas.
- Kamerabevakning ska endast bedrivas då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.
- Inga bevakningskameror får anslutas till kommunens nätverk utan godkännande.
- Oavsett om kamerabevakningen kräver tillstånd enligt Kamerabevakningslagen eller inte så ska reglerna om personuppgiftsbehandling i Dataskyddsförordningen alltid följas.

## 3. Ansvarsfördelning inom kommunen

- Det övergripande ansvaret för regelverk runt kamerabevakningen och dess användning vilar på Kommunledningsförvaltningen.
- **För ansökan och hantering av kamerabevakning inom egen verksamhet:** Det är varje enskild verksamhets, sökandes, ansvar att efter samverkan med kommundirektör och beslut i aktuell nämnd/styrelse ansöka om, genomföra de undersökningar och förebyggande arbete som krävs samt genomföra inköp av erforderlig utrustning.

Ansvaret för den tekniska installationen och funktionen för kamerabevakningen samt kostnader för detta vilar på sökandes verksamhet.

Sökanden ansvarar för uppföljning av kamerabevakningen, detta görs i samverkan med Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef.

- **För ansökan och hantering av kamerabevakning på offentliga platser:** Det är Kommunledningsförvaltningen som genom Kommundirektören, sökande, och efter beslut i Kommunstyrelsen ansvarar för att ansöka om, genomföra de undersökningar och förebyggande arbete som krävs samt genomföra inköp av erforderlig utrustning.

Ansvaret för den tekniska installationen och funktionen för kamerabevakningen samt kostnader för detta vilar på sökandes verksamhet.

Sökanden ansvarar för uppföljning av kamerabevakningen, detta görs i samverkan med Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef.

#### 4. Uppföljning

Sökande ska inge redovisning till Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef av övervakningsutrustning - både sådan kamerabevakning som kräver tillstånd och sådan kamerabevakning som inte kräver tillstånd. Därefter sammanställs en rapport till Kommunstyrelsen.





Ronneby  
KOMMUN

## Riktlinjer Kamerabevakning, Ronneby kommun

Dokumenttyp: Riktlinjer

Beslutad av: Kommundirektör

Beslutsdatum: 2021-12-01

Ansvarig för revidering: Säkerhetschef/säkerhetsskyddschef

Giltighetstid: Tillsvidare, revideras vid behov

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Syfte och målsättning.....	3
3. Sökanden och tillståndsinnehavare .....	4
4. Ansökan om kamerabevakning.....	4
4.1.1. Alternativa förebyggande åtgärder .....	6
4.1.2. Kamera som kompletterande åtgärd .....	6
5. Vad gäller för olika områden? .....	7
5.1.1. Skolor.....	7
5.1.2. Vårdinrättningar .....	8
5.1.3. Fritidsanläggningar .....	8
5.1.4. Myndigheter/Kontor .....	8
5.1.5. Stationsområden .....	9
5.1.6. Parkeringar .....	9
5.1.7. Gator och torg .....	9
6. Finansiering .....	10
7. Tillståndsinnehavare .....	10
8. Ansvar installation/montering.....	10
9. Kommunikation .....	10
10. Uppföljning och utvärdering .....	11
10.1.1. Uppföljning.....	11
10.1.2. Utvärdering/översyn av riktlinjerna .....	11
11. Gallringsregler .....	11
12. Förvaring av inspelat material.....	11
13. Begränsningar i tillämpningen av riktlinjerna .....	12
14. Rättslig grund för behandling av personuppgifter .....	12
14.1.1. Så behandlar vi personuppgifter .....	12
15. Bilaga 1.....	14
16. Bilaga 2.....	14

## 1. Inledning

Ronneby kommun ska vara en trygg och säker plats för de som bor, besöker och verkar i kommunen. Brottsprevention är för oss ett långsiktigt arbete som ska utvecklas och följas upp systematiskt.

Sedan kamerabevakningslagen trädde i kraft den 1 augusti 2018 har det blivit lättare för kommuner att få tillstånd för att kamerabevaka allmänna platser där det förekommer brottslig verksamhet. Önskemål om kamerabevakning väcks regelbundet från kommunens invånare och olika verksamheter, ofta kopplat till händelser som sker och genom utvecklingen i samhället.

Utgångspunkten för kommunen är att kamerabevakning alltid ska ses som ett komplement till andra trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder.

Samverkan med olika myndigheter, som till exempel polisen, kommunala förvaltningar, Länsstyrelsen samt frivilliga krafter, är viktigt för det långsiktiga arbetet och för att uppnå den önskade trygghetsskapande effekten.

Samtidigt som det brottspreventiva arbetet pågår och eventuellt kompletteras med kamerabevakning ska Ronneby kommun arbeta för att värna den personliga integriteten, därför tar vi fram riktlinjer.

Dessa riktlinjer anger kommunens ställningstagande och övergripande hantering av den kommunala kamerabevakningen.

Reglerna för kamerabevakning ändrades den 25 maj 2018 då EU:s nya dataskyddsförordning började gälla. Samma år började kamerabevakningslagen gälla, den 1 augusti 2018. För att säkerställa behovet av integritet och effektiv bevakning gäller följande riktlinjer för kameraanvändning i Ronneby kommun. Riktlinjerna tydliggör kommunens förhållningssätt vad gäller användning av övervakningsutrustning.

## 2. Syfte och målsättning

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra kommunens förhållningssätt vad gäller användning av kamerabevakning samt regelverk, beslutsgång och ansvarsfördelning för användande av övervakningskameror vid kommunens fastigheter, lokaler och allmänna platser.

Riktlinjerna ska:

1. Tillgodose behovet av kamerabevakning för välgrundade ändamål och skydda fysiska personer mot intrång i den personliga integriteten vid kamerabevakning.
2. Tillse att kommunal kamerabevakning bedrivs vid behov genom ett centraliserat, proportionerligt, kunskapsbaserat, kostnadseffektivt och samordnat arbetssätt för att motverka brottslighetens utveckling.
3. Tillskriva, beskriva och förtydliga ansvar, roller och processer.
4. Verka för likvärdig hantering av kamerabevakningen i samverkan med övriga aktörer, till exempel privata fastighetsägare och näringsidkare.
5. Säkerställa att det i anslutning till kamerabevakade platser tydligt och synligt framgår att platsen kamerabevakas.

Riktlinjerna syftar även till att tillskapa ett verksamhetsstöd för en enhetlig hantering i hela kommunkoncernen.

Målet är att öka tryggheten och minska risken för brott i kommunen genom ett kontinuerligt, systematiskt och brottsförebyggande arbete. Detta ska gälla på platser dit allmänheten har tillträde. Det skall även i riktlinjerna klargöras vad som gäller för att sätta upp bevakningskameror, och vilka förutsättningar som krävs för kamerabevakning.

### 3. Sökanden och tillståndsinnehavare

Sökanden är den verksamhet, utsedd tjänsteperson (t.ex. rektor, verksamhetsansvarig, fastighetsansvarig eller av dem utsedd person inom den egna organisationen), som initierar att kamera skall installeras för aktuell verksamhet.

Sökanden ansvarar för genomförandet av ansökan och framtagande av erforderliga undersökningar. Säkerhetschef/säkerhetsskyddschef och trygghetssamordnare är enbart behjälpliga med information om genomförande och underlagsmaterial (t.ex. statistik från EST-gruppen), själva ansökan, inklusive erforderligt underlag, ansvarar verksamheterna själva för. Det är av vikt att den som bäst känner verksamheten genomför och tar fram underlagsmaterial till ansökan.

Tillståndsinnehavare är den verksamhet som fått ansökan om kamerabevakning godkänd.

### 4. Ansökan om kamerabevakning

Kamerabevakning av personer innebär ett ingrepp i den enskildes personliga integritet. Innan kameror övervägs ska därför förebyggande åtgärder övervägas och undersökas av den sökande, detta gäller för kameror som önskas installeras såväl utomhus som inomhus. Kamerabevakning ska endast bedrivas då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.

Installation av bevakningssystem med kamera ska därför ses som en kompletterande skyddsåtgärd då andra insatser visat sig vara otillräckliga. Det är alltså viktigt att veta vilka alternativa och kompletterande åtgärder som finns och vad som tidigare använts.

Brottsförebyggande åtgärder ska först inventeras och prövas. Om andra åtgärder är enklare att använda, billigare och mer effektiva ska kamerabevakning inte ske. (Se vidare hos Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, [www.imy.se](http://www.imy.se).)

Därför är det viktigt att dokumentera de bedömningar som gjorts, vad som händer och var det hänt/sker, vilken tid på dygnet och varför andra alternativ/lösningar inte har hjälpt. Intresset av att kamerabevaka väger tyngre ju mer brottslighet som kan visas ha inträffat. Här har till exempel det arbete som görs med EST gruppen och den dokumentation som tas fram genom denna en betydelsefull roll. Uppgifter i form av polisanmälningar, registreringar i kommunens incident- och skaderapporteringsystem, försäkringsärenden etc. är sådant som med fördel kan användas som underlag.

IMY har i sin rapport *Vägledning vid kamerabevakning*, (IMY rapport 2021:2 20210526, se bilaga 1), givit ett antal exempel på faktorer att beakta inför det att kamerabevakning påbörjas.

- Vilket område är nödvändigt att bevaka? Kamerans upptagningsområde bör begränsas till att endast omfatta just det som syftet med bevakningen kräver.

- Vilka tider ska bevakningen ske? Tiden för bevakningen bör begränsas till det tider på dygnet då det exempelvis finns problematik med brottslighet.
- Ska bevakningen ske med bildinspelning eller ska filmmaterialet enbart visas i realtid? Bildinspelning anses generellt innebära ett större intrång än realtidsbevakning.
- Hur länge ska materialet lagras? Om filmmaterial ska sparas får det inte lagras under längre tid än vad som är nödvändigt. Huvudregeln är att filmmaterial inte bör sparas längre tid än ett par dagar.
- Vilka säkerhetsåtgärder ska vidtas för bevakningen? Det ska finnas åtgärder som gör att kamerabevakningen omges av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder.

En process som visar hur en ansökan kan formuleras beskrivs nedan.

Här visas stegvis de olika aktiviteter som krävs och ska göras för en ansökan som ska lämnas in till IMY. Ansökan ska samverkas med Kommundirektören.

1. Utredning – Bestäm ändamålet och det upplevda behovet av kamerabevakning. Varför vill vi kamerabevaka? Det kan till exempel vara redogörelse för och beskrivning av upprepad skadegörelse och inbrott. Dokumentera vad som har hänt och redogör för vilka risker som finns för platsen.
2. Identifiera den rättsliga grunden – Det allmänna intresset, uppgifter om detta behöver tas fram och sammanställas. Fastställande av integritetsintrånget, fastställ behovet, avvägning av de två intressena intrång/behov.
3. Riskbedömning – görs i samråd med trygghetssamordnare och/eller säkerhetschef/säkerhetsskyddschef.
4. Beslut – beslut om ansökan görs av Kommundirektör.
5. Ansökan – utvärdering görs i förhållande till andra trygghetsskapande aktiviteter, en bedömning tas fram, vilken bör förankras inom samverkansorganet (EST-gruppen). (Checklista bilaga 2, före det att tillstånd söks.) Ansökan med erforderliga utredningar görs enklast via [Ansök om tillstånd för kamerabevakning \(imy.se\)](https://imy.se)
6. Beställning – görs av sökanden i samråd med trygghetssamordnare och säkerhetschef/säkerhetsskyddschefen, inkl.
  - framtagande av budget för inköp och drift
  - placering av kameror utifrån beskrivet behov
  - kontakt och planering med aktuell leverantör
  - vid behov förbereder för upphandling av leverantör
7. Hantering – hantering av kamerautrustning och insamlat material klargörs före det att driftsättning sker.
8. Kommunikationsplan – framtagande av kommunikation och informationsmaterial, både för platsen och för kommunens/koncernens hemsida görs av sökanden.
9. Utvärdering – utvärdering av funktion och verkan, görs av säkerhetschef/säkerhetsskyddschefen i samverkan med sökanden.
10. Avveckling – avvecklingsplan ska tas fram av sökande i samband med ansökan.

Vid bedömning av behov av kamerabevakning och inför ansökan om tillstånd (steg 2) ska alltid alternativa förebyggande åtgärder övervägas.

Se även arbetsgång kamerabevakning på IMY, [IMY Vägledning vid kamerabevakning](#) s.17-18.

#### 4.1.1. Alternativa förebyggande åtgärder

Före det att kamerabevakning övervägs behöver som tidigare nämnts ett antal åtgärder och förändringar övervägas och genomföras. Det handlar bland annat om både fysiska och samverkande åtgärder.

Här redovisas ett antal exempel på sådant som kan utgöra förebyggande åtgärder;

- Placemaking – en metod för platsutveckling som kombinerar fysiskt platsbyggande och skapande av platsrelationer. Delaktighet kan resultera i en personlig relation till platsen, vilken bidrar till en vilja att vårda platsen, det bidrar till att känslan av trygghet ökar.
- Olika samverkansmodeller som till exempel Effektiv samordning för trygghet – EST. Målet med metoden är att minska och förebygga otrygghet i det offentliga rummet genom tidiga insatser. Genom det digitala stödet EMBRACE aggregeras data i form av rapporterade händelser och polisanmälningar och ger därigenom en objektiv bild över var otrygghetsskapande händelser tenderar att uppstå. Se även exempelvis Purple Flag.
- Borttagande av träd, buskar och plank som skymmer sikten och förhindrar insyn liksom andra skrymslen och smala passager.
- En översyn av förvaringen och märkningen av stöldbegärligt gods.
- Översyn av dörrar och fönster vad avser materialval, konstruktion m.m.
- Installation- och översyn av skalskydd, som exempelvis lås- och larmsystem.
- Belysning – behov av kompletterande belysning men även en anpassad belysning till platsen och platsens värden.
- Borttagande av brännbart material såsom närliggande förråd, containers, papperskorgar liksom annat material som kan användas vid anläggande av brand.
- Översyn av tillträdesrutiner och lokalutförning.
- Ändring av användningen av lokaler i fastigheten som ger fler besökare och användning en större del av dygnet.
- Förläggning av gång och cykelvägar, motionsslingor och bilvägar förbi utsatta fastigheter, tillskapa rörelse och andra målpunkter i området.
- Ombyggnad- och nybyggnation i närheten som medför att området befolkas i högre utsträckning.
- Rörelsestyrda vattenkranar som inte går att lämna öppna.
- Andra liknande åtgärder som försvårar eller motverkar det oönskade beteendet, exempelvis avstängning av öppet WiFi.
- I skola ökad vuxennärvaro och elevskyddsombud.
- Ökad rondering av väktare.

Så kallad ”dummy”, kameraattrapp och falsk skyltning att videobevakning sker trots att det inte finns någon, får inte användas.

#### 4.1.2. Kamera som kompletterande åtgärd

I en rapport som togs fram av BRÅ 2018, *Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande? Resultat från en metastudie samt reflektioner om metoder och resultat, BRA-804*, framgår att när vi vill förebygga brott utgör kamerabevakning bara en av flera behövda insatser. Kamerabevakningen utgör en del av det brottsförebyggande arbetet, men samverkan och

exempelvis bevakning av polis eller väktare, förbättrad belysning eller andra fysiska förändringar (se lista ovan) utgör en viktig och betydande del för att få ett bra resultat sammantaget.

I den metastudie som ingår i rapporten gjordes jämförelse mellan endast kamerabevakning, kamerabevakning plus en kompletterande insats eller kamerabevakning plus flera andra insatser. En förutsättning var dock att kamerabevakningen skulle vara den dominerande insatsen.

I kategorin där störst brottsförebyggande effekt uppnåddes var då kamerabevakningen satts in tillsammans med flera andra insatser (se tabell 4 i aktuell rapport). Den uppmätta minskningen av brott uppmättes då till 34 procent. Då endast kamerabevakning, eller kamerabevakning med enstaka kompletterande insatser skedde kunde inte säkerställda effekter fås fram.

## 5. Vad gäller för olika områden?

Nedan följer exempel samt en kort sammanställning av vad som gäller för ett antal olika områden, vilka kan komma att bli föremål för ansökningar om tillstånd för kamerabevakning. För fullständiga redogörelser och exempelområden hänvisas till IMY rapport 2021:2 [IMY Vägledning vid kamerabevakning](#).

### 5.1.1. Skolor

Under senare åren har önskemål om kamerabevakning vid och i skolor blivit vanligare och ökat. Integritetsintresset på skolor, förskolor och skolgårdar är mycket stort men varierar över dygnet. Enligt dataskyddsförordningen utgör skolor, förskolor och skolgårdar en särskilt skyddsvärd grupp – de har särskilt skydd mot att bli bevakade. Det krävs därför starka skäl för att kamerabevakning skall tillåtas i dessa miljöer.

Inne i skolbyggnader, där allmänheten inte har tillträde, behövs inte tillstånd sökas för kamerabevakning. Huvudmannen ansvarar dock själv för att reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen efterföljs.

Ett exempel på kamerabevakning som godkänts är elevskåp. Då har det gällt kameror som enbart varit riktade och fokuserade mot skåpen och inte bevakning av en hel korridor där skåpen står. För skolor krävs således tillstånd för bevakning av utrymmen dit allmänheten har tillträde så som huvudentréer eller exempelvis vägen fram till rektorsexpeditionen.

IMY påtalar att om man kommer fram till att det finns ett berättigat syfte att kamerabevaka måste man ändå alltid göra en intresseavvägning av bevakningsintresset mot integritetsintresset. Den här bedömningen ska göras oavsett om det gäller tillståndspliktig eller inte tillståndspliktig kamerabevakning. Barn anses som sagt ha ett särskilt stort integritetsintresse.

För skolor, förskolor och skolgårdar behöver bevakningsintresset beskrivas mycket tydligt och brottsutsattheten behöver visas i en utredning som redogör underlag för varje inträffad händelse. Det ska framgå vad som skett, var det skedde och vid vilken tid och datum. Om händelsen polisanmälts bör detta framgå.

Se vidare s. 24 ff i rapporten från IMY.

### 5.1.2. Vårdinrättningar

Bevakningen kan vara av känslig karaktär. Många besöker inrättningarna och integritetsintresset väger tungt. Integritetsintresset kan dock variera mellan olika platser inom vårdinrättningen. Det medför alltid särskilda risker med att bevaka platser där sjuka och skadade personer vistas. Ofta ska det vid bedömningen vägas in att de som omfattas av bevakningen är samma personer som den har till syfte att skydda.

För vårdinrättningar gäller att ansökan innehåller en dokumenterad problematik med brottslighet, ordningsstörning eller annat tungt vägande skäl. Problematiken skall, för att tillstånd ska kunna meddelas, vara allvarlig och återkommande.

På mindre känsliga platser som exempelvis entréer kan dokumentation om mindre allvarlig och mindre frekvent brottslighet räcka, det är dock viktigt att det tydligt framgår och är dokumenterat i ansökan om tillstånd att kamerabevaka.

Se vidare s. 27 ff i rapporten från IMY.

### 5.1.3. Fritidsanläggningar

IMY definierar fritidsanläggningar som verksamheter vilka används för nöje, allmänbildning eller avkoppling. Det kan till exempel vara bibliotek, samlingslokaler, kulturhus eller idrotts/bad-anläggningar. Utgångspunkten på dessa platser är att man skall kunna röra sig utan att bli övervakad.

Kamerabevakning kräver att det finns en brottsutsatthet eller att annat tungt vägande skäl finns. I de flesta fallen är det rent brottsförebyggande arbetet som är grunden för ansökningarna till dessa verksamheter.

Normalt sett krävs det en omfattande problematik för att tillstånd ska beviljas. Dokumentation av vad som skett krävs – sökanden måste kunna visa den konkreta problematiken i ansökan.

Se vidare s.30 i rapporten från IMY.

### 5.1.4. Myndigheter/Kontor

Ytor där allmänheten har tillträde kan kräva tillstånd – lokaler där myndigheten utför en uppgift av allmänt intresse.

Lokaler för myndighetsverksamhet kan vara känslig för den enskilde. Mindre integritetskänslig bevakningsform kan vara lättare att få tillstånd till i dessa miljöer, till exempel porttelefon eller bevakning som aktiveras i samband med någon form av larm.

Bevakningsintresset behöver visas, det är oftast inte tillräckligt med enstaka incidenter. Sökanden behöver visa på att det finns ett tungt bevakningsintresse.

Viktigt att notera i sammanhanget är det att då en plats inte omfattas av tillståndsplikten betyder det inte per automatik att bevakning är tillåten. Den som vill bevaka en plats dit allmänheten inte har tillträde måste gör en bedömning om lagligheten i bevakningen. Bedömningen skall kunna visas vid tillsyn.

Se vidare s.31 ff i rapporten från IMY.



### 5.1.5. Stationsområden

Berör oftast brottsförebyggande åtgärder men kan även beröra förhindrande av olyckor. Platserna är oftast sådana där allmänheten vistas under korta perioder men även långa. Platserna är ofta brottsutsatta. Med stationsområden avses till exempel resecentra och centralstationer samt hållplatser och tågplattformar.

Från och med 1 augusti 2020 omfattas inte stationsområden längre av tillståndsplikten för kamerabevakning, under förutsättning att bevakningen sker i brottsförebyggande eller olycksförebyggande syfte.

En gränsdragning behöver göras mellan själva stationsområdet och områden i anslutning till detta.

Se vidare s. 32 i rapporten från IMY.

### 5.1.6. Parkeringar

Parkeringar avser sådana ansökningar som berör bevakning av parkeringsplatser utomhus. Kamerabevakning av parkeringshus är undantaget tillståndsplikten i enlighet med kamerabevakningslagen, i de fall de har till syfte att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet samt för utredning eller lagförande av brott.

Integritetsintresset vid en parkeringsplats väger generellt sett lätt. Vistelsetiden är kort. Dock behöver parkeringens utformning tas i beaktande.

En bedömning skall göras och sökanden ska kunna visa att det finns ett problem med till exempel brottslighet för att bevakning ska tillåtas.

Se vidare s. 33 ff i rapporten från IMY.

### 5.1.7. Gator och torg

Gator och torg är platser där många vistas och olika aktiviteter sker. Man träffas för att handla, umgås eller bara passera. Det är ytor/platser med restauranger, caféer och lekplatser.

Integritetsinfråget är stort och intresset för integritet väger tungt. Bevakningen behöver anpassas och behovet tydliggöras. Sökanden behöver visa på ett tydligt behov av kamerabevakningen. Underlag och dokumentation på vad som har hänt på platsen som önskas bevakas behöver lämnas in. Det är en omfattande problematik eller brottslighet som kan ligga till grund för ett tillstånd.

Det är viktigt att betona att det är brott och incidenter som har skett på platsen som ska åberopas och påvisas i ansökningen och inte de som hänt i närområdet, de väger inte lika tungt.

Genom lagändringen som skedde i kamerabevakningslagen den 1 januari 2020 har polismyndigheten fått möjlighet att bedriva kamerabevakning utan tillstånd från IMY. Den bedömning som polisen gör ska dokumenteras.

Se vidare s. 35 ff i rapporten från IMY.

## 6. Finansiering

Kamerabevakningens samtliga kostnader såsom inköp, installation, anslutning till server, underhåll, drift, teknisk support och avveckling finansieras av den sökande organisationen.

## 7. Tillståndsinnehavare

Tillståndsinnehavare är den som har erhållit tillstånd för kamerabevakning (nämnd eller kommunalt bolag) och därmed har den lagliga grunden för att bedriva kamerabevakning i enlighet med kamerabevakningslagen, kommunens riktlinjer för kamerabevakning samt tillhörande tillämpningsanvisningar. Tillståndsinnehavaren är personuppgiftsansvarig och äger därmed personuppgifterna samt det material som kamerabevakningen genererar. Motsvarande gäller även i de fall kamerabevakningen inte kräver tillstånd.

## 8. Ansvar installation/montering

IT-enheten ansvarar för installation av server samt utbildning av personal för hantering av bildmaterialet (säkerhetschef/säkerhetsskyddschef och it-tekniker).

Säkerhetschef/säkerhetsskyddschef ansvarar för att ta fram rutiner för hur och när bildmaterial ska lämnas ut samt ansvarar denne även för bedömningarna kring vem som ska få tillgång till bilderna, utöver tillståndsinnehavaren. Tekniska förvaltningen genom fastighetsavdelningen ansvarar tillsammans med det upphandlade företaget för montering av kameror.

## 9. Kommunikation

Det ska finnas särskilda kommunikationsåtgärder avsedda för de platser som kamerabevakas. Det gäller platser/kameror som riktas till allmänhet, boende, lokalt näringsliv, berörda medarbetare och kunder, polis och åklagare. Med hjälp av tydliga kamerabevakningsskyltar säkerställs att den kommunala kamerabevakningen bedrivs på ett lagenligt sätt. På kommunens webbsida ska det framgå följande:

- Kontaktuppgifter till kommunens dataskyddsbud.
- Ändamål med kamerabevakningen.
- Rättslig grund, d.v.s. vilken lag, regel eller avtal som kommunen stödjer sig på för att få bedriva kamerabevakning.
- Hur länge kommunen kommer att lagra uppgifterna.
- Vilka rättigheter de registrerade har, till exempel att begära ut uppgifter om sig själv.
- Att de registrerade kan anmäla till IMY om de tycker att kommunen bryter mot lagar, regler eller avtal.

Förhandling skall ske i de fall det finns kamera i offentliga rum som även är arbetsplatser, till exempel skolor, idrott/sporthallar, järnvägsstation, torg och friluftsområden.

Exempel på utformning av kamerabevakningsskyltar finns på [Informeradokument.se](http://informeradokument.se) ([imy.se](http://imy.se))

## 10. Uppföljning och utvärdering

### 10.1.1. Uppföljning

#### Uppföljning av permanent kamerabevakning

På uppdrag av säkerhetschef/säkerhetsskyddschefen ska tillståndsinnehavaren följa upp kamerabevakningens resultat och redogöra för de kompletterande trygghetsskapande åtgärderna som kombinerats med kamerabevakningen. Uppföljningen ska göras i form av en rapport/behovsanalys och en risknivåbedömning (kan göras tillsammans med trygghetssamordnaren). Den första uppföljningen ska genomföras inom 12 månader efter det att kamerabevakningen har satts i bruk. Därefter görs regelbundna uppföljningar med 24/36/48/60 månaders intervall. Tillståndsinnehavaren ansvarar för att tillsända uppdaterad rapport/behovsanalys och lokal risknivåbedömning till säkerhetschef/säkerhetsskyddschefen.

### 10.1.2 Utvärdering/översyn av riktlinjerna

Kommunstyrelsen ska utvärdera riktlinjer för kamerabevakning vartannat år. Den första utvärderingen ska ske två år efter det att riktlinjerna har trätt i kraft. Utvärdering ska ske av kamerabevakningens verkningsgrad.

För den tidsbestämda kamerabevakningen gäller att den med hjälp av uppföljningsunderlag av kamerabevakningens effektivitet ska utvärderas vartannat år.

## 11. Gallringsregler

Då bevakningskameror med bildinspelning används får lagring av det inspelade materialet inte göras längre än vad som är nödvändigt med hänsyn till det ändamål som finns för bevakningen. Det innebär, enligt IMY, en skyldighet att sträva efter så kort lagringstid som möjligt.

Det är alltid så att en bedömning av hur länge det är nödvändigt att spara personuppgifterna behöver göras och det är beroende av vad personuppgifterna behövs till. Det identifierade syftet med behandlingen är utgångspunkten för bedömningen.

Riktlinjerna utgår ifrån Europeiska dataskyddsstyrelsens rekommendation om en lagringstid på tre dygn. Då det finns ett konkret behov av en längre lagringstid kan det vara tillåtet att lagra längre – vilket måste bedömas från fall till fall.

## 12. Förvaring av inspelat material

Bild och ljud som tas upp i samband med kamerabevakning betraktas som personuppgifter och ska skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder. Inspelat material är att anse som känsligt material till vilket endast ett fåtal personer har tillgång till genom att:

- Det förvaras i låsta/inbrottslarmade utrymmen
- Inpasserings/tillträdeskontroll sker till de utrymmen där utrustning förvaras
- Materialet får ej lagras på andra ställen än i de system som är avsedda för kamerabevakning

Kommunens IT-enhet tillhandahåller lagring i serverrum dit endast behörigpersonal har åtkomst.

Vid installation är det genom de avtal som upprättas med den upphandlade installatören som ombesörjer att installation och filhantering sker på ett sätt som är förenligt med gällande lagstiftning.

De som har åtkomst till materialet är förutom tillståndsinnehavaren även Säkerhetschef/säkerhetsskyddschef, It-chef och behörig it-tekniker. De har rätt att få tillgång till inspelat material samt behörighet att granska inspelat material. Genom loggar ska kommunen kunna påvisa vem som granskat materialet och när, så att eventuellt missbruk kan följas upp. Granskning av bilder får lov att ske exempelvis om ett tillbud inträffat eller misstanke råder om att ett tillbud har skett.

### 13. Begränsningar i tillämpningen av riktlinjerna

Begränsningar i tillämpningen av riktlinjer för kamerabevakning innebär att kamerabevakningen

a) enbart omfattar de kommunala nämnderna/bolagen i Ronneby kommun, platser dit allmänheten har tillträde och som ägs av Ronneby kommun och dess bolag. Övriga aktörer kan bedriva kamerabevakning utifrån rådande lagstiftning och egna interna rutiner.

b) inte omfattar eventuell välfärdsteknologi som kan tillhandahållas av enskilda brukare i sina hem,

c) medför att kommunens nämnder och bolag saknar befogenhet att direktupphandla, installera och hantera separata kamerabevakningssystem utifrån egna ändamål och principer samt att all kommunal kamerabevakning bedrivs utifrån Ronneby kommuns riktlinjer för kamerabevakning

Riktlinjerna gäller vid kommunal kamerabevakning i enlighet med kamerabevakningslagen (2018:1200) i verksamheter som bedrivs av Ronneby kommun och bolagen.

Utöver vad som föreskrivs i kamerabevakningslagen (2018:1200) gäller vid kommunal kamerabevakning även offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), EU:s

dataskyddsförordning, lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen och andra

föreskrifter som kompletterar dataskyddsförordningen.

### 14. Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Den rättsliga grunden för att behandling av kamerabevakningen skall vara laglig, i enlighet med Dataskyddsförordningen, är normalt sett att behandlingen är nödvändig vid utförandet av en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1e i Dataskyddsförordningen) alternativt att det behov av bevakning som finns väger tyngre än de registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter (artikel 6.1f). Tillståndsplikt gäller därför för kommuner och andra myndigheter som utför uppgifter av det som vi kallar allmänt intresse.

Det är viktigt att notera att samtycke inte kan användas som rättslig grund.

Myndigheter eller andra aktörer som utför en uppgift av allmänt intresse behöver tillstånd om de vill kamerabevaka en plats dit allmänheten har tillträde. Men tillståndsplikten gäller bara bevakning som innebär varaktig eller regelbundet upprepad personbevakning. Det finns vissa undantag från tillståndsplikten.

Sådana undantag är preciserade i lagen och har uttryckligen undantagits i lag. Undantag från tillståndsplikten gäller bland annat brottsbekämpning, t.ex. polis, apoteksverksamhet och kollektivtrafik.

#### 14.1.1. Så behandlar vi personuppgifter

Personuppgifter är den information som direkt eller indirekt identifierar en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter kan vara namn, adress, födelsedata och fastighetsinnehav. Bild

och ljud som tas upp i samband med kamerabevakning betraktas som personuppgifter, även om inga namn nämns. De ska skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder. Allt inspelat material är att anse som känsligt material och det är endast ett fåtal personer har tillgång till det. Se under avsnittet om förvaring av inspelat material.

På kommunens hemsida finns de riktlinjer som gäller för personuppgiftsbehandling.

<https://ronneby.se/om-webbplatsen/om-personuppgifter.html>

## 15. Bilaga 1

[IMY Vägledning vid kamerabevakning](#)

## 16. Bilaga 2

### Checklista för prövning av kamera bevakning

Att bli bevakad innebär ett intrång i den personliga integriteten. För att kamerabevakning inte ska vara kränkande måste ändamålet och behovet av bevakningen väga tyngre än de bevakandes intresse av skydd för den personliga integriteten, den så kallade överviktsprincipen.

Varje enskilt fall ska prövas enligt denna princip, som en del i en utredning.

Prövningen följer nedanstående punkter, dokumenteras och bifogas ansökan/tjänsteskrivelse.

1. Inventera och analysera problembild  
Redogör för syftet med kamerabevakningen genom att identifiera vilka problem som skall lösas. Händelser, skadestatistik, polisanmälningar skall inhämtas och ligga till grund för att svara på följande frågor:
  - Vilka är de konkreta problemen?
  - När på dygnet inträffar problemen?
  - Var inträffar problem (rum, lokaler, platser)?
  - I vilken omfattning inträffar problemen (antal under viss tidsperiod)?
  - Utgå från uppgifter från verksamheten samt bevakningsrapportering och skadestatistik.
2. Utvärdera andra metoder än kamerabevakning  
Om det finns andra sätt att komma åt problemen bör dessa alternativ väljas före kamerabevakning under förutsättning att de inte innebär orimligt höga kostnader.
  - Vilka åtgärder har vidtagits och vilken effekt har dessa haft?
  - Finns det åtgärder som inte provats? (motivera varför dessa inte övervägs). Åtgärder som kan övervägas är beroende av vilket problem som ska lösas. Exempel på åtgärder kan vara rondering, förstärkt belysning, utökning av skalskydd, borttagning av växter, överfallslarm, borttagning av brännbart material vid fasad, byte av pappershållare på toalett mot handtorkmaskiner m.m.
3. Inhämta berördas inställning till bevakningen  
De berördas inställning till kamerabevakning skall tillmätas stor betydelse.
  - Involvera personal genom att inhämta utlåtande från fackliga företrädare.
4. Redovisa samlad bedömning  
Motivera utifrån den samlade bild som redovisats under punkt 1–3 hur behovet av kamerabevakning väger tyngre än skyddet av den personliga integriteten i det aktuella fallet. Om denna bedömning inte kan göras skall ingen kamerabevakning föreslås.
5. Föreslå kamerabevakningens omfattning  
Föreslå bevakning i så begränsad omfattning i tid och rum som möjligt.  
Generellt gäller att:

- Ju större område som övervakas, desto större integritetsintrång.
- Ju känsligare utrymme (t ex toalett, omklädningsrum), desto större integritetsintrång.
- Ju längre exponeringstid, desto större integritetsintrång.

Utbildningsnämnden

§ 61

Dnr 2023-000162 040

## Trygghetsmiljonen.

### Sammanfattning

Ronneby kommun har en miljon kronor avsedda att under 2023 användas till trygghetsskapande insatser inom kommunkoncernen.

### Bedömning

Inom utbildningsförvaltningen finns flera förslag på insatser som skulle kunna främja trygghet. Nedan presenteras 2 förslag på ansökningar om medel inom ”Trygghetsmiljonen”:

1. Kompletterande bevakningskameror till Parkdalaskolan. Utifrån erfarenheter av den befintliga kamerabevakningen på Parkdalaskolan, ser rektorerna nu ett behov av att komplettera med ytterligare 3 kameror. Pengar söks för inköp och installation, samt justering av en befintlig kamera – totalt ca 35 000 kr.

2. Förstudie ”Trygghet och social hållbarhet genom samverkan” är tänkt att dels ta fram underlag för en större ansökan, dels gör undersökningar i ett bostadsområde med syftet att förstå vilka insatser de boende efterfrågar för ökad trygghet, minskad skadegörelse och ökad attraktivitet. Under förstudien ska samarbetsaktörerna utveckla relationer och tydliggöra inbördes roller under själva genomförandet. Förstudien ska även resultera i beslut kring vilket/vilka område/n ”Trygghet och social hållbarhet genom samverkan” ska genomföras i. Vi ska tydliggöra vilka förändringar vi vill uppnå och vilka mål vi har i den större ansökan. Pengar som söks ur Trygghetsmiljonen är ca 370 000 kr.

För att kunna ansöka om pengar ur denna pott, krävs ett nämndbeslut som visar att Utbildningsnämnden ställer sig bakom ansökan. Utbildningsförvaltningen ställer sig bakom samtliga förslag och har inte rangordnat förslagen sinsemellan.

I anslutning härtill informerade Erica Hallberg kort om kommande ärenden inför maj månads nämnd gällande kamerabevakning på Kallingskolan och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Utbildningsnämnden

sk inläsningslarm. Underlag och kostnadsförslag är ännu inte helt färdigställda men kommer att lyftas på utbildningsnämnden i maj.

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att Utbildningsnämnden ställer sig bakom;

1. Ansökan om Kompletterade bevakningskameror till Parkdalaskolan samt
2. Ansökan om Förstudie ”Trygghet och social hållbarhet genom samverkan”.

### Deltar i debatten

Ordföranden Åsa Evaldsson (M), 1:e vice ordf Lars-Olof Wretling (L) och 2:e vice ordf Rune Kronkvist (S), nämndsledamöterna Fredrik Johansson (S), Tony Holgersson (SD), Mohammed Teeti (V) och Lena Karstensson (M)

### Yrkanden

1:e vice ordf Lars-Olof Wretling (L) yrkar bifall till tjänsteförslagets p.1 gällande bevakningskameror Parkdalaskolan, men yrkar avslag p.2 gällande ”Förstudie – Trygghet och social hållbarhet genom samverkan” då förstudien tycks falla under annan nämnds verksamhet.

Wretling lägger ett tilläggsyrkande om bevakningskameror även på Kallingskolan, för att möjliggöra en likformig trygghet på alla våra högstadieskolor, och som ska ses som en tidig indikering då kostnad presenteras i maj.

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget i avvaktan på redovisning på utbildningsnämnden i maj gällande bevakningskameror i Kallinge och inläsningslarm, samt yrkar avslag till 1:e vice ordförande Lars-Olof Wretlings (L) yrkande och tilläggsyrkande.

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till 1:e vice ordf Lars-Olof Wretlings (L) yrkande och tilläggsyrkande, samt lägger ett delyrkande gällande ”Ansökan om inläsningslarm” och ska ses som en tidig indikering då ärendet är under utredning.

### Propositionsordning 1

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) ställer frågan om utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslagets p. 1 gällande ”Ansökan om Kompletterade bevakningskameror till Parkdalaskolan”

## Utbildningsnämnden

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifallit förslaget.

### Propositionsordning 2

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) ställer frågan om utbildningsnämnden bifaller tjänsteförslagets p.2 gällande ”Förstudie - Trygghet och social hållbarhet genom samverkan”

Ordföranden finner att utbildningsnämnden **inte** bifallit förslaget.

Omröstning begärs.

De ledamöter som bifaller tjänsteförslagets p.2 gällande ”Förstudien - Trygghet och social hållbarhet genom samverkan” röstar ja. De ledamöter som bifaller 1:e vice ordf Lars-Olof Wretlings (L) avslagsyrkande röstar nej.

<b>Beslutande</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Åsa Evaldsson, ordf (M)		X	
Lars-Olof Wretling (L) 1:e vice ordf		X	
Rune Kronkvist (S), 2:e vice ordf.	X		
Lena Karstensson (M)		X	
Helena Johansson (M)		X	
Robin Jonasson (KD)		X	
Tony Holgersson (SD)		X	
Jesper Grönblad (SD)		X	
Staffan Stranne (S) t.j.g.ers	X		
Fredrik Johansson (S)	X		
Karl-Arne Hultberg (S)	X		
Silke Jacob (C)		X	
Mohammed Teeti (V)	X		

### Omröstningsresultat

Omröstningsresultatet blev 5 ja-röster mot 8 nej-röster

## Utbildningsnämnden

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifallit 1:e vice ordförandens yrkande att inte bifalla tjänsteförslagets p.2 gällande "Förstudien Trygghet och social hållbarhet genom samverkan".

### Reservationer

S-gruppen och nämndsledamot Mohammed Teeti (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för tjänsteförslaget.

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S) inkommer med skriftlig reservation.

### Propositionsordning 3

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) ställer frågan om utbildningsnämnden bifaller 1:e vice ordf Lars-Olof Wretlings (L) tilläggsyrkande gällande "Bevakningskameror på Kallingskolan". Ärendet är under pågående utredning och kostnad presenteras i maj.

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifallit förslaget.

Omröstning begärs.

De ledamöter som bifaller 1:e vice ordf Lars-Olof Wretlings (L) tilläggsyrkande gällande "Bevakningskameror på Kallingskolan" röstar ja. De ledamöter som bifaller 2:e vice ordf Rune Kronkvists (S) avslagsyrkande röstar nej.

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Åsa Evaldsson, ordf (M)	X		
Lars-Olof Wretling (L) 1:e vice ordf	X		
Rune Kronkvist (S), 2:e vice ordf.		X	
Lena Karstensson (M)	X		
Helena Johansson (M)	X		
Robin Jonasson (KD)	X		
Tony Holgersson (SD)	X		
Jesper Grönblad (SD)	X		
Staffan Stranne (S) t.j.g.ers		X	
Fredrik Johansson (S)		X	

## Utbildningsnämnden

Karl-Arne Hultberg (S)		X
Silke Jacob (C)	X	
Mohammed Teeti (V)		X

### Omröstningsresultat

Omröstningsresultatet blev 8 ja-röster mot 5 nej-röster

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifallit föreliggande 1:e vice ordförandens yrkande gällande ”Bevakningskameror på Kallingskolan”.

### Reservationer

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S) reserverar sig mot beslutet och inkommer med skriftlig reservation.

### Propositionsordning 4

Ordföranden Åsa Evaldsson (M) ställer frågan om utbildningsnämnden bifaller ordförandens delyrkande gällande ”Inläsningslarm”. Ärendet är under pågående utredning och ses som en tidig-indikering då kostnad presenteras i maj.

Ordföranden finner att utbildningsnämnden bifallit förslaget.

Omröstning begärs.

De ledamöter som bifaller ordföranden Åsa Evaldssons (M) delyrkande gällande ”Inläsningslarm” röstar ja. De ledamöter som bifaller 2:e vice ordf Rune Kronkvists (S) avslagsyrkande röstar nej.

Beslutande	Ja	Nej	Avstår
Åsa Evaldsson, ordf (M)	X		
Lars-Olof Wretling (L) 1:e vice ordf	X		
Rune Kronkvist (S), 2:e vice ordf.		X	
Lena Karstensson (M)	X		
Helena Johansson (M)	X		

## Utbildningsnämnden

Robin Jonasson (KD)	X	
Tony Holgersson (SD)	X	
Jesper Grönblad (SD)	X	
Staffan Stranne (S) t.j.g.ers		X
Fredrik Johansson (S)		X
Karl-Arne Hultberg (S)		X
Silke Jacob (C)	X	
Mohammed Teeti (V)		X

### Omröstningsresultat

Omröstningsresultatet blev 8 ja-röster mot 5 nej-röster

### Reservationer

2:e vice ordf Rune Kronkvist (S) reserverar sig mot beslutet och inkommer med skriftlig reservation.

### Beslut

Utbildningsnämnden ställer sig bakom;

1. Ansökan om Kompletterade bevakningskameror till Parkdalaskolan
2. Ansökan om bevakningskameror till Kallingskolan.
3. Ansökan om inläsningslarm.

Utbildningsnämnden ställer sig **inte** bakom tjänsteförslaget p.2 gällande Ansökan om Förstudie.

\_\_\_\_\_

Utbildningsnämnden

**Skriftlig reservation från 2:e vice ordf Rune Kronkvist (S)  
gällande avslagsbeslut på Förstudien, Bevakningskameror på  
Kallingskolan och Inlåsningslarm;**

Ordf Rune Kronkvist (S) reserverar sig mot besluten med hänsyn till att det inte finns någon ekonomisk beräkning och vill därför avvakta utbildningsnämndens beslut tills att detta finns nästa månad (maj).

Exp:

Tobias Ekblad, Fch/Skolchef  
Ulrika Lundin, Rektor Parkdalaskolan  
Petra Granlund, Biträdande rektor Parkdalaskolan  
Henrik Löfgren, chef BIU  
Marie Ekvall, Rektor Kallingskolan  
Erica Hallberg, Verksamhetsutvecklare

# Riskbedömning och handlingsplan

BILAGA E

Riskbedömningen omfattar följande plats/platser: Lokaler som nyttjas av Kallingskolan 7–9 i huvudbyggnad och sidolokaler.	Datum: 2023-04-26 2023-09-29	Riskbedömningen genomförd av: Marie Ekvall rektor, Anna-Karin Penzo ledningsresurs. Facklig medverkan: Egzon Zogaj, Linda Jacobsen, Malin Ronnestad.
--	------------------------------------	--

Resultat av riskbedömning			Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Oro bland personal att känna sig övervakad i sitt arbete.			Tydlig information kring hur inspelat material ska användas och i vilket syfte, frågor i forms som besvarats av enhetens personal med återkoppling på APT.			
Oro bland elever kring hur inspelat material ska användas.			Information till elever på samlingstid samt i V-klass.			
Oro bland VH kring hur inspelat material ska användas.			Information till VH i V-klass.			
Oro bland personal gällande en övertro på kamerornas positiva effekter vad gäller minskad skadegörelse och ökad trygghet.			Fortsatt främjande och förebyggande arbete samt fortsatt god samverkan mellan personal, elever och VH.			
Underlag för riskbedömningen är en forms genomförd av personal på enheten med frågeställningar gällande övervakningskameror inomhus, samtals med elevrådsrepresentanter samt dialog med fackliga företrädare. Den forms						

# Riskbedömning och handlingsplan

som besvarades under förra läsåret besvarades av 58 medarbetare varav 54 ställde sig positiva till att enheten arbetar för att få övervakningskameror inomhus och 4 ställde sig negativa.						



## **Barnkonsekvensanalys inför ansökan om kamerabevakning Kallingskolan 7–9 – inomhus.**

Till stöd för analysen har vi utgått från de frågor som finns i barnchecklistan. Dessa frågor fungerar som ett stöd vid handläggning av ärenden inför beslut och vid andra prövningar av barnets bästa. Frågorna utgår från barnkonventionens fyra grundprinciper.

Vid installering av övervakningskameror inomhus på Kallingskolan 7–9 berörs samtliga elever årskurs 7–9 och personal som arbetar på 7–9. Det är dessa som genomför hela sin skoldag respektive arbetsdag i lokalerna. Två tillfällen i veckan kommer elever årskurs 6 till Kallingskolan för att läsa moderna språk i våra lokaler, personal och elever F-6 samt personal och elever anpassad grundskola passerar vissa delar av våra lokaler under skolveckan. Det gäller främst cafeterian samt passagen mellan cafeterian och elevhälsan.




Ansökan om kamerabevakning inomhus görs för att öka tryggheten för elever och personal när de befinner sig i skolans lokaler och främja en god arbetsmiljö. Vi hoppas att kamerabevakning ska bidra till att skadegörelse och olika incidenter minskar och att dessa blir en del i vårt trygghetsskapande arbete framåt. En skola med bra arbetsmiljö och hög trivsel främjar god skolnärvaro och ökad motivation till skolarbete.

Vi har genomfört samtal med representanter i elevrådet, samtliga årskurser, för att höra elevernas synpunkter gällande införandet av kameror. Det ställer sig positiva till detta, frågeställningar som lyftes var hur materialet från kamerabevakningen kommer att användas och om någon på skolan kommer att titta på material i närtid. Dessa frågeställningar finns med i den riskbedömning och handlingsplan som gjorts, åtgärd är information till elever på samlingstid samt i V-klass.

Då placering av övervakningskameror är reglerat kan vi inte se att det finns elever som kommer att diskrimineras av beslut om att installera dessa inomhus.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.  
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.  
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

 <b>Lena Rose-Marie Ronnehed</b> Nämndssekreterare rWDwH9WPL7UYpR709lpF+A 2023-10-26 06:45:21Z	 <b>Lars-Olof Wretling</b> RuAPkZS2b+rudFJDCEfUeQ 2023-10-26 06:47:33Z
 <b>Karl-Arne Hultberg</b> dKar5Vj1u9Dvtx1KqjMSJQ 2023-10-26 07:14:13Z	

## Dokument i försändelsen

Protokoll UN 2023-10-19 inkl bilagor.pdf

*Detta dokument*



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.