

Utgivare: Äldrenämnden
Gäller från: 2015-02-01
Antagen: KF § 26/2015.

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I RONNEBY

RÅDETS SYFTE OCH UPPGIFTER

§ 1

Rådet skall

Vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan pensionärernas organisationer och kommunen.

Verka för att pensionärernas frågor beaktas i alla förekommande nämnder och förvaltningar och att pensionärernas sakkunskap förmedlas till dessa nämnder och förvaltningar.

Verka för att synpunkter från rådet inhämtas i ett så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse.

Vara remissorgan i frågor som särskilt rör pensionärer.

Inte behandla ärenden som berör enskild person.

RÅDETS ORGANISATION

§ 2

Rådet knyts organisatoriskt till Äldrenämnden.

§ 3

Äldrenämnden utser tre ledamöter till rådet, varav en utses till ordförande och en till vice ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen utser en ledamot till rådet.

Omsorgsnämndens ordförande samt andre vice ordförande utses som ledamöter i rådet.

Pensionärsorganisationer som uppfyller kriterierna i § 4 har rätt att utse vardera två ledamöter och två ersättare att ingå i rådet.

Mandatperioden är densamma som för kommunens nämnder.

Rådets sekreterare utses av Äldrenämndens förvaltningschef.

REPRESENTATION

§ 4

De pensionärsorganisationer med betalande medlemmar inom Ronneby kommun som tillhör en rikssammanslutning för pensionärer, får representera rådet och utser vardera två ledamöter samt två ersättare för dessa.

Pensionärsorganisationer som vill bli representerade i rådet ska före den 1:e november det år kommunfullmäktige väljs, anmäla ledamöter och ersättare till Äldrenämnden.

Organisationerna har rätt att under mandatperiod utse nya ledamöter och ersättare.

ARBETSFORMER

§ 5

Rådet sammanträder minst sex gånger per år på tider som om möjligt anpassas så att rådets mening kan komma främst Kommunfullmäktige och Äldrenämnden tillhanda i tid före dessas beslut i för pensionärerna viktiga ärenden.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Rådet har rätt att tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

I beredningsgruppen ska ordförande och vice ordförande, 1 representant från vardera pensionärsförening i rådet samt rådets sekreterare ingå.

Tillsätts en beredningsgrupp ska rådet sammanträda vid minst fyra tillfällen.

Senast tre veckor innan sammanträdet ska handlingar/ärenden som ska behandlas sändas in till rådets sekreterare.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter, och för kännedom till deras ersättare, senast 7 dagar före rådets sammanträde.

I samband härmed utsändes förslag till förteckning över ärende som skall behandlas, samt handlingar och beslutsunderlag till ledamöter och ersättare i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning möjliggörs.

Vid sammanträden förs protokoll som skall justeras av ledamot från pensionärsorganisation.

Justerat protokoll expedieras till ledamöter och ersättare i rådet samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar som tillhör rikssammanslutning för pensionärer. Protokollsutdrag expedieras till berörda.

För att få en bredare förankring bör rådet arrangera informationsträffar riktade mot äldre 1-2 ggr per år.

ÖVRIGT

§ 6

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av Kommunala pensionärsrådet, Äldrenämnden, Kommunstyrelsen samt Kommunfullmäktige.

§ 7

Reglemente för Kommunala pensionärsrådet skall fastställas av Kommunfullmäktige.