

Outlook för mobil

1

[Ladda ned Outlook för iOS från iOS App Store](#) eller [Ladda ned Outlook från play Store](#) ,
och öppna sedan appen. Ikonen ser ut så här:

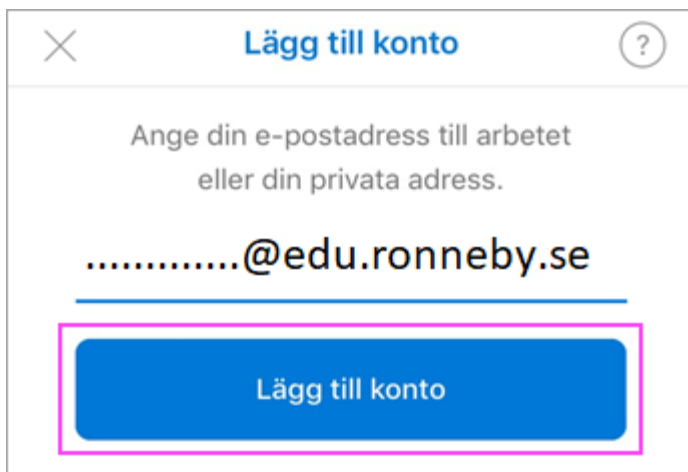


2

Första gången du använder Outlook för mobilen

Skriv din e-postadress som du fick i skolan (.....@edu.ronneby.se) och

tryck sedan på **Lägg till konto**.

A screenshot of the Outlook mobile app's 'Add account' screen. The title bar at the top says 'Lägg till konto' with a close button on the left and a help icon on the right. The main text asks the user to 'Ange din e-postadress till arbetet eller din privata adress.' Below this, the email address '.....@edu.ronneby.se' is entered into a text field. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Lägg till konto' which is highlighted with a pink rectangular border.

3

Skriv lösenordet och tryck på **Logga in**.

A screenshot of the Outlook mobile app's login screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address '.....@edu.ronneby.se' is displayed. The heading 'Ange lösenord' is followed by a text input field for the password. Below the field are two links: 'Jag har glömt mitt lösenord' and 'Logga in med ett annat konto'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Logga in' which is highlighted with a pink rectangular border.