

## Äldrenämnden

Plats och tid	Hobysalen, kl. 13:00-16:20		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Bo Johansson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, onsdag 2018-10-24		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 139-150
		Christoffer Svensson	
	Ordförande	Sune Håkansson (RP)	
	Justerare	Bo Johansson (S)	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2018-10-17
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-24
Datum då anslaget tas ned	2018-11-17
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Christoffer Svensson

## Äldrenämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

##### Ledamöter

Sune Håkansson (RP), Ordförande  
Anders Lund (M), 1:e vice ordförande  
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande  
Susanne Petersson (C)  
Johannes Chen (-)  
Johnny Håkansson (S)  
Ally Karlsson (V)  
Sylvia Edwinsson (MP)  
Tomas Lund (SD)  
Lindis Olsson (S)

##### Tjänstgörande ersättare

Rickard Evaldsson (M) tjänstgör istället för Ingrid Carlsson (M)  
Agnetha Wildros (S) tjänstgör istället för Monika Lindqvist (S)  
Carina Aulin (SD) tjänstgör istället för Sandra Bergkvist (SD)

#### Övriga närvarande

##### Ersättare

Ulla Samuelsson (C)  
Laila Andersson (L)  
Christer Åkesson (S) §§ 142-150  
Kristina Rydén (S)  
Jennie Risberg (M)

##### Tjänstemän

Catherine Persson, förvaltningschef  
Helen Ahlberg, verksamhetschef  
Maria Sevestedt, enhetschef  
Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef  
Jane Wennerdahl Nilsson, ekonom  
Herman Persson, nämndsekreterare  
Christoffer Svensson, kommunsekreterare

**Äldrenämnden**

**Ärendelista**

§ 139 Dnr 2018-000001 739	
Val av justerare .....	4
§ 140 Dnr 2018-000002 739	
Anslagsförbrukning 2018 .....	5
§ 141 Dnr 2018-000199 730	
Revisionsrapport granskning av upphandlingsprocessen .....	7
§ 142 Dnr 2018-000108 730	
Revisionsrapport- granskning av kommunens arbete med integration .....	10
§ 143 Dnr 2018-000163 020	
Remiss-Möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledighet .....	12
§ 144 Dnr 2018-000162 020	
Remiss-Inriktning för antal medarbetare per chef .....	15
§ 145 Dnr 2018-000190 730	
Förslag till beslut om taxor i äldreomsorgen 2019 .....	18
§ 146 Dnr 2018-000003 739	
Delegationsbeslut 2018.....	22
§ 147 Dnr 2018-000004 739	
Aktuellt i verksamheten 2018 .....	23
§ 148 Dnr 2018-000005 739	
Information om kurser, konferenser m.m. 2018 .....	24
§ 149 Dnr 2018-000006 739	
Skrivelser, cirkulär m.m. 2018 .....	25
§ 150 Dnr 2018-000007 739	
Övriga frågor 2018 .....	26

Äldrenämnden

§ 139

Dnr 2018-000001 739

**Val av justerare**

**Beslut**

Bo Johansson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

---

**Äldrenämnden**

§ 140

Dnr 2018-000002 739

## **Anslagsförbrukning 2018**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschefen redovisar anslagsförbrukning till och med 30 september 2018.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Christer Åkesson (S), Bo Johansson (S), Rickard Evaldsson (M), Anders Lund (M) och Agnetha Wildros (S).

Bo Johansson (S) ställer i samband med debatten en fråga om tidigare beslut angående tilldelning av tid för matdistribution har verkställts?

Maria Sevestedt besvarar frågan med att så har skett.

### **Yrkanden**

Bo Johansson (S) yrkar på att med start i december månad återgå till tidigare typ och form av redovisning av anslagsförbrukning som innehöll redovisning per aktivitet.

Anders Lund (M) yrkar avslag på Bo Johanssons (S) yrkande.

### **Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller Anders Lund (M) yrkande.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla Bo Johanssons (S) yrkande röstar ja.

De som önskar bifalla Anders Lunds (M) yrkande röstar nej.

### **Omröstningsresultat**

Efter företagen omröstning i enlighet med nedan avges sex (6) ja-röster och sju (7) nej-röster varefter ordförande finner att äldrenämnden bifaller Anders Lunds (M) yrkande.

<b>Namn</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Sune Håkansson (RP)		<b>X</b>	

## Äldrenämnden

Anders Lund (M)		<b>X</b>
Bo Johansson (S)	<b>X</b>	
Rickard Evaldsson (M)		<b>X</b>
Susanne Petersson (C)		<b>X</b>
Johannes Chen (-)		<b>X</b>
Agnetha Wildros (S)	<b>X</b>	
Johnny Håkansson (S)	<b>X</b>	
Lindis Olsson (S)	<b>X</b>	
Sylvia Edwinsson (MP)	<b>X</b>	
Ally Karlsson (V)	<b>X</b>	
Tomas Lund (SD)		<b>X</b>
Carina Aulin (SD)		<b>X</b>
<b>Totalt</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

### Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet samt beslutar att dagens form för redovisningen kvarstår.

\_\_\_\_\_

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Ekonomienheten

**Äldrenämnden**

§ 141

Dnr 2018-000199 730

## **Revisionsrapport granskning av upphandlingsprocessen**

### **Sammanfattning**

Äldrenämnden har tagit del av revisorernas Granskning av upphandlingsprocessen.

Som ett led i förtydligande av ansvar och arbetsuppgifter vid äldreförvaltningen ingår också att förtydliga ansvar och rutiner för avtal och avtalsuppföljning och är ett pågående arbete.

Äldreförvaltningen upplever att det finns en otydlighet i var gränsen går mellan vad upphandlingsenheten respektive den egna förvaltningen förväntas både att kunna och att göra.

För att öka äldreförvaltningens allmänna kompetens i upphandlingsfrågor har två medarbetare vid förvaltningen nyligen (oktober 2018) erhållit fortbildning i upphandlingsfrågor.

Äldreförvaltningen försöker regelbundet att informera och bilda kring upphandling och avtalstrohet till medarbetare i den omfattning som kan anses motiverad.

### **Bedömning**

Äldrenämnden har tagit del av revisorernas Granskning av upphandlingsprocessen.

Nedan redovisas de åtgärder som vidtagits/planeras att vidtas gällande de rekommendationer som revisionen lämnat samtliga nämnder:

Äldrenämnden har tagit del av revisorernas Granskning av upphandlingsprocessen.

Nedan redovisas de åtgärder som vidtagits/planeras att vidtas gällande de rekommendationer som revisionen lämnat samtliga nämnder:

## Äldrenämnden

- Tydliggöra vem som ansvarar för att genomföra avtalsuppföljningar:

Som ett led i förtydligande av ansvar och arbetsuppgifter vid äldreförvaltningen ingår också att förtydliga ansvar och rutiner för avtal och avtalsuppföljning och är ett pågående arbete.

- Säkerställa att tillräcklig kompetens finns vid nämndspecifika upphandlingar:

Äldreförvaltningen upplever att det finns en otydlighet i var gränsen går mellan vad upphandlingsenheten respektive den egna förvaltningen förväntas både att kunna och att göra.

För att öka äldreförvaltningens allmänna kompetens i upphandlingsfrågor har två medarbetare vid förvaltningen nyligen (oktober 2018) erhållit fortbildning i upphandlingsfrågor.

- Säkerställa att medarbetare har kännedom om kvalitetssäkringssystemet med tillhörande riktlinjer kring upphandling:

Äldreförvaltningen försöker regelbundet att informera och bilda kring upphandling och avtalstrohet till de medarbetare i den omfattning som kan anses motiverad.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta

att överlämna ovanstående som yttrande till Revisionen.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Kristina Rydén (S).

### **Yrkanden**

Bo Johansson (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att en återrapportering av vidtagna åtgärder sker till nämnden i mars 2019.

### **Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.



Äldrenämnden

**Beslut**

Äldrenämnden överlämnar ovanstående yttrande till revisionen samt uppdrar åt förvaltningen att i mars 2019 återkomma med en återrapportering av vidtagna åtgärder.

---

Exp:

Revisionen

Catherine Persson, förvaltningschef

**Äldrenämnden**

§ 142

Dnr 2018-000108 730

## **Revisionsrapport- granskning av kommunens arbete med integration**

### **Sammanfattning**

Revisionsbyrån EY har genomfört en granskning av Ronneby kommuns arbete med integration och följande synpunkter önskar äldrenämnden särskilt belysa:

#### Ansvarsfördelning

Det finns en otydlighet kring vad som förväntas av äldrenämnden i förhållande till integrationsarbetet. Det saknas kunskap inom äldrenämndens verksamhet och det behövs stöd för att aktivt komma igång med integrationsarbetet.

I granskningsrapporten framgår det att nämnderna har kunnat äska medel från ett centralt konto för integrationsfrämjande insatser. Det är oklart för äldrenämnden hur detta äskande hanteras och hur medel fördelas.

Enligt granskningsrapporten har cirka 100 praktikplatser erbjudits nyanlända de senaste tre åren inom kommunens verksamhet. Äldrenämnden har endast ett fåtal praktikplatser då det är otydligt hur ansvarsförhållandet ser ut gällande dessa anställningar. Strukturer, stöd och ansvar behöver förtydligas för att skapa trygga förutsättningar för äldrenämndens verksamheter att erbjuda fler praktikplatser. Nyanlända är en resurs på sikt men det behöver beaktas att det i ett inledningsskede ökar nämndens kostnader.

Utifrån granskningsresultatet lämnar EY följande rekommendationer till äldrenämnden:

Att säkerställa att handlingsplaner upprättas för äldrenämnden utifrån integrationsstrategin.

Att uppföljning av integrationsarbetet sker i samband med årsredovisningen.

Utifrån ovanstående rekommendationer har äldrenämnden för avsikt att upprätta handlingsplaner utifrån integrationsstrategin samt framledes följa upp integrationsarbetet i samband med årsredovisningen.

**Äldrenämnden**

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås att lämna yttrande enligt ovan.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Laila Andersson (L).

**Beslut**

Äldrenämnden överlämnar yttrande enligt ovan till revisionen.

---

Exp:

Revisionen

Helene Ahlberg, verksamhetschef

**Äldrenämnden**

§ 143

Dnr 2018-000163 020

## **Remiss-Möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledighet**

### **Sammanfattning**

Äldreförvaltningen anser det positivt att det ges möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledig tid.

Äldreförvaltningen menar att det ska finnas en regel som ger möjlighet att ansöka om semesterväxling om den sökande medarbetaren har max fem semesterdagar sparade vid ingången av det kommande kalenderåret. Vid fler än fem semesterdagar sparade ska man inte kunna ansöka om semesterväxling.

Vidare bör det anges när ansökan om semesterväxling senast ska ha inkommit till arbetsgivaren och när arbetsgivaren ska ha meddelat medarbetaren beslut om ansökan.

Det kan finnas risk för ökade kostnader i verksamheten för eventuella vikarier om vikariekostnaderna skulle överstiga de lägre kostnaderna för semesterdagstillägg.

Äldrenämnden föreslås besluta att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledig tid som äldrenämndens yttrande.

### **Bedömning**

Äldreförvaltningen anser det positivt att det ges möjlighet till semesterväxling.

Frågan uppkommer om det är tänkt att möjligheten att ansöka om semesterväxling ska vara ett ensidigt arbetsgivarbeslut eller om det ska utformas som ett tidsbegränsat avtal. Ur arbetsgivarperspektivet kan det ha viss betydelse t ex för hur mycket förberedande beräkningar som kan behöva göras. Om intresset för semesterväxling skulle vara stort skulle det kunna uppstå svårigheter i verkställighet och då också risk för kvalitetsförluster och kostnader. Arbetsgivarens handlingsmöjligheter är något olika beroende på om det är ett ensidigt arbetsgivarbeslut eller ett avtal som tecknas mellan

## Äldrenämnden

parterna. Samtidigt ska också påtalas att möjligheterna att ta ansvar för tillämpning kan öka genom avtal mellan parterna.

Det kan finnas risk för ökade kostnader i verksamheten för eventuella vikarier om vikariekostnaderna skulle överstiga de lägre kostnaderna för semesterdagstillägg. Äldreförvaltningen har inte haft möjlighet att simulera sådana eventuella kostnader.

Äldreförvaltningen menar att det ska finnas en regel som ger möjlighet att ansöka om semesterväxling om den sökande medarbetaren har max fem semesterdagar sparade vid ingången av det kommande kalenderåret. Vid fler än fem semesterdagar sparade ska man inte kunna ansöka om semesterväxling.

Vidare bör det anges när ansökan om semesterväxling senast ska ha inkommit till arbetsgivaren och när arbetsgivaren ska ha meddelat medarbetaren beslut om ansökan. Detta för att arbetsgivaren ska kunna göra en samlad bedömning av intresset från medarbetare i verksamheten i sin helhet att vilja tillämpa semesterväxling.

Erfarenheter från några andra kommuner som redan tillämpat semesterväxling en tid bör inhämtas.

I övrigt delar äldreförvaltningen de förslag som remissen beskriver.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta

att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledig tid som äldrenämndens yttrande.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Agnetha Wildros (S) och Rickard Evaldsson (M).

### **Yrkanden**

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar bifall på tjänsteförslaget.

### **Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

**Beslut**

Äldrenämnden överlämnar yttrande enligt ovan gällande remiss om  
möjlighet att växla semesterersättning mot extra ledig tid

---

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef äldreförvaltningen

Personalchef

**Äldrenämnden**

§ 144

Dnr 2018-000162 020

## **Remiss-Inriktning för antal medarbetare per chef**

### **Sammanfattning**

Äldreförvaltningen menar att ca 30 medarbetare per chef som riktmärke är en bra utgångspunkt. Dock behövs det ges möjlighet att ta hänsyn till verksamhetsmässiga och organisatoriska förutsättningar. Vid ett absolut tak på max 30 medarbetare per enhetschef skulle det medföra ett behov att inrätta fler enhetschefstjänster i äldreomsorgen motsvarande tre-sex tjänster. Detta behöver i sådana fall föregås av en organisatorisk utredning. Tre – sex enhetschefstjänster inkl. olika omkostnader motsvarar ca 2 000 – 4 000 tkr per helår.

Under våren 2017 rekryterades i äldreförvaltningen fler enhetschefer, första linjens chefer, i syfte att förbättra förutsättningarna för att utöva chefskapet. Bakgrunden var bl. a att det från Arbetsmiljöverket riktats kritik mot äldreförvaltningen avseende del av arbetsmiljön för första linjens chefer. Både medel och median ligger nu på 33 medarbetare per enhetschef.

I samband med Arbetsmiljöverkets tillsyn uppmärksammades också behovet av administrativt stöd till enhetscheferna. Detta behov kvarstår.

Äldreförvaltningen vill understryka att utöver antalet medarbetare per chef är det förutsättningar för chefskapet i sin helhet som påverkar möjligheterna att faktiskt kunna utöva chefskapet på ett bra sätt och att detta bör beaktas vid ställningstagande om åtgärder för att förbättra förutsättningarna att vara chef.

Äldrenämnden föreslås besluta att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om inriktning avseende antal medarbetare per chef som äldrenämndens yttrande.

### **Bedömning**

Under våren 2017 rekryterades i äldreförvaltningen fler enhetschefer, första linjens chefer, i syfte att förbättra förutsättningarna för att utöva chefskapet. Bakgrunden var bl. a att det från Arbetsmiljöverket riktats kritik mot äldreförvaltningen avseende del av arbetsmiljön för första linjens chefer. Enhetscheferna har numera mindre organisatoriska område och färre medarbetare per chef än före verkets tillsyn. Både medel och median ligger nu på 33 medarbetare per enhetschef. Högsta antalet medarbetare under en

## Äldrenämnden

enhetschef uppgår till ca 50 medarbetare. I samband med Arbetsmiljöverkets tillsyn uppmärksammades också behovet av administrativt stöd till enhetscheferna. Vid arbete med budgeten för 2018 äskade äldrenämnden medel till fyra administrativa tjänster. Kommunfullmäktige avvisade detta äskande.

Sedan 2018 finns det medel budgeterade för den chefsorganisation som idag innebär 33 medarbetare per enhetschef både i medel och i median. Efter beslut i äldrenämnden om internbudget 2018 finns medel för administrativt chefsstöd motsvarande en tjänst om 50 procent.

Äldreförvaltningen menar att ca 30 medarbetare per chef som riktmärke är en bra utgångspunkt. Dock behövs det ges möjlighet att ta hänsyn till verksamhetsmässiga och organisatoriska förutsättningar. T ex medför upp- och nedgångar i en del verksamheter en viss förändring i antalet anställda. Vidare kan t ex förutsättningar som storlek på vård- och omsorgsboende ha betydelse för utformning av chefskapet då det ibland kan vara svårt att hitta ”självklart sätt” att dela verksamheten på mellan flera chefer eller i förekommande fall att flera enheter behöver dela på en chef.

Vid ett absolut tak på max 30 medarbetare per enhetschef skull det medföra ett behov att i inrätta fler enhetschefstjänster i äldreomsorgen motsvarande tre-sex tjänster. Detta behöver i sådana fall föregås av en organisatorisk utredning för att bestämt kunna bedöma omfattningen och bästa organisation för detta. Fler enhetschefer påverkar också verksamhetschefernas arbetsområde vilket behöver beaktas. Tre – sex enhetschefstjänster inkl. olika omkostnader motsvarar ca 2 000 – 4 000 tkr per helår.

I samband med värdering av förslaget och eventuellt beslut om maximalt antal medarbetare per chef är det angeläget att samtidigt inventera vilken typ av stöd som enhetschefer i kommunen har att tillgå. Det är enorm skillnad att som chef ha trettio medarbetare och att ha assistent/assistenter som bistår med exempelvis fakturahantering, beställningar, inventeringar och bemanningsfrågor mot att göra alla dessa arbetsuppgifter själv i uppdraget som enhetschef. Vidare påverkar nivån på stöd från t ex funktioner som HR och ekonomi enhetschefens arbete.

Äldreförvaltningens enhetschefer ägnar allt mer tid åt s.k. akutbemanning. Bemanningsfrågor tränger undan arbete med kvalitet- och verksamhetsutveckling samt försvårar det nära ledarskapet. Den resurs som



## Äldrenämnden

sedan tidigare finns för bemanning är inte tillräcklig. Översyn härför pågår inom äldreförvaltningen.

I budgeten för 2019 har äldrenämnden ånyo äskat medel för administrativt stöd motsvarande 940 tkr att omfatta 2 tjänster.

Äldreförvaltningen vill understryka att utöver antalet medarbetare per chef är det förutsättningar för chefskapet i sin helhet som påverkar möjligheterna att faktiskt kunna utöva chefskapet på ett bra sätt och att detta bör beaktas vid ställningstagande om åtgärder för att förbättra förutsättningarna att vara chef.

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att överlämna föreliggande yttrande gällande remiss om inriktning avseende antal medarbetare per chef som äldrenämndens yttrande.

### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Agnetha Wildros (S) och Rickard Evaldsson (M).

### Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar bifall på tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden överlämnar yttrande enligt ovan gällande remiss om inriktning avseende antal medarbetare per chef.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef äldreförvaltningen

Personalchef

Äldrenämnden

§ 145

Dnr 2018-000190 730

## Förslag till beslut om taxor i äldreomsorgen 2019

### Sammanfattning

Äldreförvaltningen har tagit fram förslag till ändringar av avgifter inom äldreomsorgen i Ronneby Kommun 2019. Förslaget i denna skrivelse innefattar procentuell ökning utifrån nytt prisbasbelopp för 2019 samt även förändringar i texten (se bilagor).

En bilaga med en ny version av författningssamlingen bifogas också som ett förslag för att dokumentet i sin helhet ska bli mer lättanvänt i förhållande till våra medborgare och andra intressenter.

Med anledning av ovanstående föreslås Äldrenämnden besluta att anta de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga "Förslag författningssamling 2019" eller enligt bilaga "Förslag ny version författningssamling 2019" samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01.

Äldrenämnden föreslås vidare besluta att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta de redaktionella textändringarna enligt "Förslag författningssamling 2019" eller de redaktionella textändringarna enligt bilaga "Förslag ny version författningssamling 2019".

### Bedömning

Äldreförvaltningen har tagit fram förslag till ändringar av avgifter inom äldreomsorgen i Ronneby Kommun 2019. Enligt dokumentet "Avgifter inom äldreomsorgen 2018" ska avgifterna årligen justeras procentuellt utifrån prisbasbeloppet. Förslaget i denna skrivelse innefattar procentuell ökning utifrån nytt prisbasbelopp för 2019 samt även förändringar i texten (se bilagor).

En bilaga med en ny och omgjord version av författningssamlingen bifogas också som ett förslag för att dokumentet i sin helhet ska bli mer lättanvänt i förhållande till våra medborgare och andra intressenter. Uppbyggnaden av

## Äldrenämnden

detta förslag påminner till viss del av kommunens övriga dokument om taxor.

Med anledning av ovanstående föreslås Äldrenämnden besluta att anta de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga ”Förslag författningssamling 2019” eller enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019” samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01.

Äldrenämnden föreslås vidare besluta att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta de redaktionella textändringarna enligt ”Förslag författningssamling 2019” eller de redaktionella textändringarna enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019”.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta

Att anta de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga ”Förslag författningssamling 2019” samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01, alternativt

Att anta de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019” samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01.

Vidare föreslås Äldrenämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

Att anta de redaktionella textändringarna enligt ”Förslag författningssamling 2019”, alternativt

Att anta de redaktionella textändringarna enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019”.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Laila Andersson (L), Johnny Håkansson (S) och Anders Lund (M).

## Äldrenämnden

### Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar enligt följande:

1. Taxedokumentets utformning kvarstår likt innevarande år, vilket innebär avslag på de redaktionella textändringarna enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019”.
2. Kostnaden för livsmedel knyts till prisbasbeloppet.
3. Ingångsbeloppet, med anledning av andra punkten, fastställs till 1750 kronor per månad för 2019 och räknas upp framgent utifrån prisbasbeloppet.
4. I övrigt bifall till de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga ”Förslag författningssamling 2019” samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01.

Anders Lund (M) yrkar enligt följande:

1. Äldrenämnden antar de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019”.
2. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta de redaktionella textändringarna enligt bilaga ”Förslag ny version författningssamling 2019”.

### Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framförda yrkanden, bifall mot avslag, och finner att äldrenämnden bifaller Anders Lunds (M) yrkande.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla Bo Johanssons (S) yrkande röstar ja.

De som önskar bifalla Anders Lunds (M) yrkande röstar nej.

### Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning i enlighet med nedan avges åtta (8) ja-röster, fyra (4) nej-röster och en (1) avstår varefter ordförande finner att äldrenämnden bifaller Bo Johanssons (S) yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Sune Håkansson (RP)			X
Anders Lund (M)		X	
Bo Johansson (S)	X		

**Äldrenämnden**

Rickard Evaldsson (M)		<b>X</b>		
Susanne Petersson (C)		<b>X</b>		
Johannes Chen (-)		<b>X</b>		
Agnetha Wildros (S)	<b>X</b>			
Johnny Håkansson (S)	<b>X</b>			
Lindis Olsson (S)	<b>X</b>			
Sylvia Edwinsson (MP)	<b>X</b>			
Ally Karlsson (V)	<b>X</b>			
Tomas Lund (SD)	<b>X</b>			
Carina Aulin (SD)	<b>X</b>			
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>1</b>

**Beslut**

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att:

1. Taxedokumentets utformning kvarstår likt innevarande år, vilket innebär avslag på de redaktionella textändringarna enligt bilaga "Förslag ny version författningssamling 2019".
2. Kostnaden för livsmedel knyts till prisbasbeloppet.
3. Ingångsbeloppet, med anledning av andra punkten, fastställs till 1750 kronor per månad för 2019 och räknas upp framledes utifrån prisbasbeloppet.
4. Fastställa de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga "Förslag författningssamling 2019" samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01. Till detta protokoll bifogad bilaga 1.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Verksamhetschef

Avgiftshandläggare

Utvecklingssamordnare

Enhetschef för myndighet

**Äldrenämnden**

§ 146

Dnr 2018-000003 739

## **Delegationsbeslut 2018**

### **Sammanfattning**

Följande delegationsbeslut återrapporteras under sammanträdet:

- Biståndsbeslut för september månad 2019, till detta protokoll bifogad bilaga 2.
- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor, till detta protokoll bifogad bilaga 3.
- Namnteckningsprov för beslutsattestant eller ersättare, till detta protokoll bifogad bilaga 4.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Anders Lund (M).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar de återrapporterade delegationsbesluten till protokollet.

\_\_\_\_\_

Exp:

Förvaltningschef, äldreförvaltningen

Lena Tingdal, ekonomihandläggare

**Äldrenämnden**

§ 147

Dnr 2018-000004 739

## **Aktuellt i verksamheten 2018**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson informerar om aktuellt i verksamheten:

- Äldreförvaltningen arbetar med att upphandla nya larm. I dagsläget arbetas det med en kravspecifikation.
- Förvaltningen upplever problem med lokalerna i Espegården. Problemen rör diverse underhåll, avlopp och ventilation etc. Personer som brukar lokalerna har erbjudits att byta.
- Statistik vad avser hemtjänsttimmar i ordinärt boende (2007-2018) delges ledamöterna under rubricerad punkt.
- Trygghetsboendet i Kallinge- Förvaltningen har fått i uppgifter att AB Ronnebyhus arbetar med en upphandling för i ordningställande av detta.

LOV-samordnare Maria Sevestedt ger information om en nyetablering av ett hemtjänstföretag.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP) och Agnetha Wildros (S).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef äldreförvaltningen

Maria Sevestedt, LOV-samordnare och enhetschef

**Äldrenämnden**

§ 148

Dnr 2018-000005 739

**Information om kurser, konferenser m.m. 2018**

**Sammanfattning**

Kort information ges om den planerade resan till Stockholm och äldreomsorgsdagarna som går av stapeln 18-19 oktober.

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

---



**Äldrenämnden**

§ 149

Dnr 2018-000006 739

**Skrivelser, cirkulär m.m. 2018**

**Sammanfattning**

Föreligger följande skrivelser, cirkulär m.m. under sammanträdet:

- Protokoll från Samverkansnämnden i Blekinge 2018-09-21.
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2018-09-11 § 244, ”Rapportering till IVO av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1§ och rapportering enligt 16 kap. 6§ socialtjänstlagen, äldrenämnden 2018.
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2018-09-11 § 243, ”Rapportering till IVO av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1§ och rapportering enligt 16 kap. 6§ socialtjänstlagen, äldrenämnden 2017.

**Beslut**

Äldrenämnden noterar delgivningarna till protokollet.

---

**Äldrenämnden**

§ 150

Dnr 2018-000007 739

## **Övriga frågor 2018**

### **Sammanfattning**

Bo Johansson (S) ställer en fråga om vad tjänstebeteckningen service-assistent innebär. Beteckningen fanns med på en lista över delegationsbeslut vid förra nämnden.

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att verksamhetschef Vibeke jensen Clegg får svara på detta vid nästa möte.

Bo Johansson (S) ställer en fråga om en artikel i Sydöstran publicerad 29 september som rör en Lex-Maria anmälan mot äldreförvaltningen i Ronneby kommun.

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att hon återkommer med anledning av detta vid nästa möte.

Anders Lund (M) meddelar att han önskar tillskriva kommunfullmäktige om att få byta namn på nuvarande äldrenämnden till vård- och omsorgsnämnd.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Bo Johansson (S).

### **Yrkanden**

Anders Lund (M) yrkar på att tillskriva kommunfullmäktige om att äldrenämnden önskar byta namn till vård- och omsorgsnämnden.

### **Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

**Beslut**

Äldrenämnden noterar dagens frågor och svar till protokollet.

Äldrenämnden tillskriver kommunfullmäktige om att få byta namn till vård- och omsorgsnämnden.

---

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef äldreförvaltningen

Kommunfullmäktige

Utgivare: Äldreförvaltningen  
Gäller från: 2019-01-01  
Antagen KF: 2018-04-26 § 90

## AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2018~~2018~~2019

**Avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet. Beslut om den årliga justeringen fattas av Äldrenämnden (ÄN). ÄN beslutar när den årliga justeringen ska göras.**

Du som behöver hjälp i din vardag kan ansöka om stöd från Äldreförvaltningen. Du ansöker hos kommunens biståndshandläggare. Det är ditt aktuella behov som ligger till grund för bedömning av vad du har rätt att få hjälp med.

### Avgifter

Avgift debiteras med ~~156,50~~ 160 kr/timme och får inte överstiga maxtaxa ~~2044~~2089 kr/månad eller 90 % av avgiftsutrymmet.

Debiterad kostnad för mat och hyra betraktas inte som avgift och räknas därför inte in i maxavgiften

### Avgift utgår för följande

- Hemtjänst i ordinärt och särskilt boende
- Avgift för vård vid korttidsvistelse/växelvård
- Trygghetslarm
- Leveransavgift för matdistribution
- Dagvårdsavgift

**Hemtjänstavgift** debiteras from den dag man erhåller hemtjänst. Om insatser endast ges en gång varannan vecka så debiteras hel eller halv avgift första månaden, beroende på när första insatsen ges.

**Reducering** av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll av hemtjänst om hemtjänstinsatser skulle ha utförts under denna period.

### Hemtjänst för makar/sambos:

Biståndsbeslut fattas för den enskilde, vilket innebär att makar/sambos kan bli placerade i olika hemtjänstnivåer.

Registrerade partners jämställs med makar.



**Alla kostnader för måltider beslutas av kostenheten/Kommunfullmäktige, för år 2018  
2019 gäller nedanstående kostnader.**

### **Mat på särskilt boende:**

På särskilt boende kan två olika matabonnemang tecknas.

Abonnemang 1: Här ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

För år 2018 är månadskostnaden 3 100:- (365 dagar \*102: -/ 12).

Abonnemang 2: Daglig lunch á 47:-

Den som är självständig i sin mathållning kan välja bort matabonnemang. Då finns möjligheten att äta lunch i boendets matsal.

På demensboende gäller enbart abonnemang 1.

**Reducering** av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll både av hemtjänst och matabonnemang.

På Backens särskilda boende kan endast matabonnemang 2 tecknas.

Gäster som har biståndsbeslut betalar 47: - för huvudmålet.

### **Avgift vid matdistribution**

Pris per lunch är 47:-, leveransavgift tillkommer med 10: - per portion.

### **Specificering av övriga avgifter:**

#### **Trygghetslarm i ordinärt boende**

Avgift 254:- **159,5 kr** per månad

Har make/maka en extra larmknapp är kostnaden ~~401:50:-~~ **103,50 kr** per månad.

På **särskilt boende** ingår larmavgiften i hemtjänstavgiften.

#### **Dagvårdsavgift**

Avgiften är ~~25:50:-~~ **26 kr** per dag för resor till och från dagvården.

Kostnad för mat tillkommer, frukost 21:50 :-, lunch 47:00 :-, totalt 68.50 :-/dag.

#### **Korttidsvistelse/växelvård**

Vid korttidsvistelse/växelvård betalar man kostnaden för mat, vilket inte utgör en avgift.

Matkostnad totalt 102: -/dygn, i detta ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

## Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp + den faktiska boendekostnaden.

**Minimibeloppet** är fastställt till en tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolfedel av 114,46 % för sammanlevande makar och sambor.

### Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel	Dagstidning	Hemförsäkring	Förbrukningsvaror
Kläder och skor	Telefon	Öppen hälso/sjukvård	Möbler
Hygien	Tv-avgift	Tandvård	Husgeråd
Fritid	Hushållsel	Läkemedel	Resor

Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas årligen av konsumentverket med utgångspunkt från vad som är att betrakta som skäliga levnadskostnader (**enligt konsumentverkets beräkning för aktuellt år**).

För år 2018 beräknas kostnaden till 1880 /månad.

### Förbehållsbelopp

	Ensamstående	Makar/sambo
65 år och äldre	<del>5136</del> 5249	4340 4435 person = <del>8680</del> 8870 tillsammans
19 – 64 år	<del>5650</del> 5774	4744 4879 person = 9488 9758 tillsammans

\* Förbehållsbeloppet justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet.

### Höjning av förbehållsbeloppet

Under vissa förutsättningar kan förbehållsbeloppet fastställas till ett högre belopp om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet skall vara *varaktigt* och utgångspunkten skall vara att merkostnaden uppgår till minst 200: - i månaden.

### Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade kostnader för mat, utifrån konsumentverkets beräkningar, när man har regelbunden matdistribution, regelbundet köper maten i särskilda boende eller om man genom *biståndsbeslut* regelbundet äter på dagcentraler eller servicehus.
- Fördyrade reskostnader (t.ex arbets- eller sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Om de extra kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

### Sänkning av förbehållsbeloppet.

För den som bor på särskilt boende och har TV i lägenheten eller har tillgång till TV i gemensamhetsutrymme, sänks förbehållsbeloppet med den summa som motsvarar ~~TV-licensavgiften (200:-/månad år 2018)~~ **avgiften för tv och radio (enligt tv och radioavgiften för aktuellt år)**

### Beräkning av avgifter.

#### Formel för beräkning av avgiftsutrymme:

- Nettoinkomster (= inkomster efter skatt)
- + Bostadstillägg/bidrag
- – Förbehållsbelopp
- – Boendekostnad

---

= **Avgiftsutrymme**

Om avgiftsutrymme blir 0:- eller visar på ett underskott (= negativt avgiftsutrymme) så debiteras inga avgifter.

Om den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, kan han/hon efter ansökan få rätten till försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen prövad.

**Avgiftsutrymme** räknas normalt om en gång varje år samt när det sker förändringar av aktuella inkomster, boendekostnader, hemtjänstnivå eller av förbehållsbeloppets storlek. Förändringarna skall vara av **varaktig** karaktär.

Den enskilde eller dess ombud är skyldigt att lämna upplysningar om sådana varaktiga förändringar som kan påverka avgiftsutrymme.

### Boendekostnader

Bostadstillägg (BTP och SBTP) samt bostadsbidrag (BoB) räknas som inkomst. Den enskilde eller dess ombud skall upplysas om möjligheten att söka detta. Hjälptjänst med ansökan skall kunna erhållas.

~~För personer på korttidsboende, som erbjuds plats på särskilt boende, men tackar nej kommer hyra att tas ut, eftersom korttidsplatsen då görs om till särskilt boende.~~

### Boendekostnader i egen fastighet beräknas enligt gällande regler för bostadstillägg för pensionärer (BTP)

För 2018 gäller följande:

Fastighetsavgiften är på 0,75 % av taxeringsvärdet eller maximalt 7 812:- per år för småhus. 70 % av ränteutgifter.

\$ 829

Fastighetsavgiften utgör en del av boendekostnaden och beräknas enligt skatteverkets regler. Vid beräkning tas skuldräntor på fastigheten endast upp med 70 % av sitt värde.

År 2018-2019: Uppvärmning 168:- 168/ /kvm

År 2018-2019: Driftskostnader 208:- 208/ /kvm

**Driftskostnader** = vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar.

Där BTP-schablonen inte täcker faktiska uppvärmningskostnader (värme inkl. varmvatten) godkänns faktiska kostnader mot uppvisande av verifikation.

### Hyrd bostad

Om hushållsel ingår i hyran skall avdrag på boendekostnaden göras med 4,17 :-/kvm bostadsyta och månad. Dock högst 500 :-/månad.

### Inkomster

**Som avgiftsgrundande inkomst räknas:**

**A) skattepliktiga inkomster samt**

**B) Ej skattepliktiga inkomster av:**

- Utländska inkomster (t.ex pensioner eller invalidförmåner)
- Studiebidrag (bidragsdelen)
- Stipendier till den del som överstiger 3 000:-/månad
- Övrig studieersättning (studiebidrag, utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd)
- Underhållsbidrag för vuxna
- Familjebidrag
- **Äldreförsörjningsstöd**

**C) Följande räknas också som inkomst:**

- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- Särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)
- Bostadsbidrag till barnfamiljer (BoB).

### Inkomsthämtning:

Uppgifter om **allmänna pensioner**, äldreförsörjningsstöd och bostadstillägg hämtas från Pensionsmyndigheten. Den enskilde skall informeras om detta.

Uppgifter om **tjänste- och övriga pensioner**, andra aktuella inkomster och över/underskott av kapital lämnas av den enskilde **genom kopia av senaste deklarationen**.

**Överskott av kapital** skall gälla för året före det år för vilket hemtjänstavgiften beräknas. En gång om året sker en allmän omprövning av avgifterna med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomst och förmögenhetsuppgifter.



Om den enskilde trots påminnelse ej lämnar in aktuella inkomstuppgifter kommer beslut om avgiftsutrymme att fattas utan hänsyn till individuella uppgifter. Detta innebär att ingen hänsyn till inkomster tas och **maxtaxa debiteras**.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, så skall man ta hänsyn till den förvärvsinkomst den enskilde kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna, fördelade med lika belopp per månad.

### **Debitering**

Debitering sker en månad i efterskott, med undantag av hyror som debiteras i förskott. Förfallodag är den siste varje månad.

### **Retroaktiva debiteringar**

Retroaktiva debiteringar kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga. **Retroaktiva debiteringar, upp till tre månader, kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll upptäcks vara felaktiga.**

### **Uttag av faktiska kostnader för hemtjänstinsatser:**

Kommunens faktiska kostnader för lämnade hemtjänstinsatser uttages när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring, skall bekostas av annan än den som erhåller dessa insatser.

### **Inkomst/avgiftsberäkning för sammanboende makar i såväl ordinärt som särskilt boende:**

Om den enskilde är gift eller registrerad partner ska inkomsterna läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma avgiftsunderlagets storlek. Om den ena maken/makan bor på särskilt boende räknas vårdavgiften på det sätt som är mest fördelaktigt för dem båda.

Registrerade partners är att jämställa med makar.

Sammanslagning av inkomster gäller ej "sambo" då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Dock skall samma förbehållsbelopp som för makar tillämpas eftersom de har gemensamma hushållskostnader. Boendekostnaden delas.

Övriga sammanboende t.ex syskon eller föräldrar och vuxna barn räknas som ensamstående i avgiftshänseende. Boendekostnader delas.

### **Dubbla boendekostnader:**

Den som flyttar till särskilt boende kan under högst tre månader ~~få nedsatt hemtjänstavgift, på grund av dubbla boendekostnader~~ **få kompensation för dubbla boendekostnader**. Detta under förutsättning att den enskildes förmögenhet inte överstiger två basbelopp.

Som förmögenhet räknas bankmedel, aktier, obligationer, fordringar samt fritidsbostad.

Däremot ingår ej den senaste permanentbostaden

\$ 2 9

Ansökan sker på särskild blankett.

För längre tid än tre månader, upp till högst sex månader, kan individuell prövning göras av Äldrenämnden.

## Överklagande

Avgiftsbeslut kan överklagas av den enskilde eller dess ombud genom förvaltningsbesvär. (6 kap. 3§ SoL 16 kap. 3§ SoL)

### Detta kan överklagas:

- Den fastställda avgiften
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlaget och boendekostnad
- Förbehållsbeloppets storlek

### Överklagat beslut skickas till

Ronneby Kommun  
Äldreförvaltningen  
372 80 Ronneby

Beslut om taxsystem fattas av Kommunfullmäktige.

Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen (kap. 10 KL 13 kap KL).

\$ 22 9

## Information om behandling av personuppgifter

Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL). Från och med 25 maj 2018 ersätts PuL med dataskyddsreformen (GDPR General Data Protection Regulation).  
Följande information lämnas med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR):

I och med att Ni ansöker om bistånd inom äldre och handikappomsorgen i Ronneby Kommun så kommer Era lämnade personuppgifter att registreras i vårt datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera och handlägga Ert ärende enligt gällande lagstiftningar i Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vi hämtar uppgifter om Er inkomst från:

Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan om allmänna pensioner och bostadstillägg/bidrag.  
Riksskatteverket (RSV) om taxerade inkomster och över/underskott av kapital.

Er folkbokföringsadress samkörs en gång i veckan med befolkningsregistret.

Efter samtycke från Er så kan personuppgifterna också användas i Prator  
(Elektroniskt vårdplaneringssystem)

Prator innebär att det sker ett informationsutbyte mellan Blekingesjukhuset-  
Primärvården och Äldre/Handikappomsorgen om Ni blir inlagd på sjukhus.

Ni har rätt att, efter skriftlig begäran få information om vilka av Era personuppgifter som behandlas hos oss.

Begäran skall vara egenhändigt undertecknad och ställd till den som är personuppgiftsansvarig.

För rättelse av personuppgifter, till exempel fel tilltalsnamn, kontakta

**Avgiftshandläggare**

tel. 0457-61 84 88

0457-61 77 11

Personuppgiftsansvarig är: **Äldrenämnden**

Adress: Stadshuset

372 80 Ronneby

**Personuppgiftsombud:** tel. 0457-61 82 87

Adress: **Kommunledningsförvaltningen**

Stadshuset

372 80 Ronneby

\$ 270