

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen  
Gäller från och med: 2019-12-01  
Antagen: Ks 2011-11-05 § 325, dnr KS 2020/561  
Ändrad:

# Hantering av extraordinära händelser och under höjd beredskap

## 1 kap. Krishanteringsnivåer

### Övergripande mål

#### 1 §

**Normalläge** – störningar i verksamheten hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet inom förvaltningar och bolag.

**Allvarlig händelse** – situation inom en förvaltning, bolag eller förbund som inte klaras av inom ansvarig organisation självt eller när situationen omfattar mer än en del av kommunkoncernen. Kommunikationsorganisationen och delar av krisledningsstaben aktiveras och krisledningsnämndens ordförande informeras.

**Extraordinär händelse** – en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting. Krisledningsstaben är aktiv. Krisledningsnämnden är informerad och kan vid behov aktiveras.

**Höjd beredskap** – en sådan händelse där regeringen bedömt att Sverige är i krig eller riskerar att angripas eller där krig pågår i omedelbar närhet.

## 2 kap. Ledning vid allvarlig händelse

### Organisation och ansvar

#### 1 §

Hantering av en allvarlig händelse inom en förvaltning, bolag eller förbund avgörs av kommundirektören. Kommundirektören beslutar om hur stor del av krisledningsstaben som ska aktiveras.

## 3 kap. Ledning vid en extraordinär händelse

### Organisation

#### 1 §

Krisledningsnämnden, som kan aktiveras efter beslut av Kommunstyrelsens ordförande, är den nämnd som svarar för samordning av insatser.

Krisledningsstaben är den samlade tjänstemannaorganisationen för kommunkoncernen under ledning av stabschefen.

Krisledningsstaben ska innehålla följande fasta funktioner:

Stabschef

K1 Personal

K2 Säkerhet och underrättelser

K3 Insats och lägesbild

K4 Logistik och service

K5 Omfall och analys

K6 Teknik

K7 Kommunikation

K8 Ekonomi och juridik

K9 Samverkan

Till krisledningsstaben ska vidare kallas de förvaltnings- och bolagsrepresentanter som bedöms nödvändiga för att hantera den inträffade händelsen.

Kommundirektören ska i förberedelsearbetet besluta om bemanning av de fasta funktionerna samt ersättare för funktionerna och stabschef.

Respektive förvaltning och bolag ska i förberedelsearbetet besluta om representanter för sin organisation.

### Ansvar

#### 2 §

Krisledningsnämndens ansvar är att

- Besluta om att överta hela eller delar av andra nämnders verksamhet
- Besluta att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild
- Besluta att lämna stöd till annan kommun som drabbats av en extraordinär händelse
- Vid behov begära bistånd och hjälp utifrån
- Besluta i åtgärder vilka kan få betydande ekonomiska konsekvenser och/eller konsekvenser för miljö eller om enskildas intresse skadas
- Besluta om återgång till normal politisk organisation

Krisledningsstaben ansvarar för att:

- Skaffa en överblick av situationen – skapa lägesbild
- Bevaka och analysera tänkbar händelseutveckling
- Informera drabbade, allmänhet, media, anställda, anhöriga och myndigheter
- Ge direktiv om prioritering för inriktning av verksamheten
- Samordna och fördela tillgängliga resurser
- Samverka med berörda myndigheter, företag och andra organ
- Dokumentera beslut, händelser, och insatser genom att föra loggbok

Stabschefen ansvarar för att:

- Leda och koordinera arbetet i staben
- Vara stabens kontakt mot krisledningsnämnden
- Arbeta fram beslutsunderlag för beslut i krisledningsnämnden
- Kalla berörda till regelbundna stabsmöten för information och avrapportering
- Leda stabsmöten efter fast agenda
- Bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen
- Besluta om stabens storlek, behovsanpassa till händelsen
- Bedöma längden av insatsen och planera för skiftbyte

Stabsassistent ställs till stabschefens förfogande och ansvarar för:

- Loggföring efter besked från stabschef, informationsorganisationen eller förvaltnings-, bolags- eller förbundschef
- Diarieföring av relevanta handlingar
- Sekreterare i Krisledningsnämnden vid sammanträden
- Hantering av beslut som fattas av Krisledningsnämnden

K1 Personal ansvarar för att:

- Efter stabschefens direktiv tillse att funktionerna bemannas vid frånvaro och skiftbyten
- Föra personalliggare för staben och kriskommunikationsorganisationen
- Efter stabschefens direktiv säkerställa övrig bemanning
- Bistå stabschefen med expertkunskap rörande personal- och arbetsmiljöfrågor

K2 Säkerhet och underrättelser bemannas endast efter särskilt beslut av Stabschefen och ansvarar för att:

- Efter stabschefens direktiv se över säkerhetsaspekter kring stabens arbete såväl skalskydd som övrigt skydd inklusive säkerhetsskydd
- Bedriva underrättelseverksamhet i nära samverkan med K3 och K9

K3 Insats och Lägesbild ansvarar för:

- Sammanställning av lägesbild för kommunen som geografiskt område
- Förmedlande av lägesbild via WIS till samverkande parter
- Mottagande av samlad lägesbild via WIS
- Sammanställning av och förmedlande av insatser som sker inom ramen för händelsen

## K4 Logistik och service ansvarar för:

- Anskaffande av övrig materiel såsom pennor, papper, transporter m.m. som behövs för att händelsen skall kunna hanteras
- Anskaffande av mat, frukt, dryck, kaffe m.m. som är nödvändigt för att krisorganisationen skall klara uppdraget. Support skall därvidlag göra en planering för tid som händelsen bedöms vara och ta hänsyn till skiftbyten.
- Efter önskemål av enskild anskaffa personliga nödvändigheter till personal inom krisorganisationen. Dessa nödvändigheter skall bestridas av den enskilde själv och inte belasta kommunen

## K5 Omfall och analys ansvara för:

- Följande av händelsens utveckling
- Förslag på handlingsvägar utifrån olika händelseutvecklingsalternativ
- Efter direktiv från stabschefen inhämta omvärldsuppgifter

## K6 Teknik ansvarar för:

- Allmänt teknisktöd inklusive nödvändig utrustning
- Stöd i IT-frågor

## K7 Kommunikation ansvarar för:

- Förmedling av extern information till omvärlden
- Förmedling av intern information till den kommunala personalen
- Stödjande av personer som ska uttala sig i media
- Insamling av information från olika medieaktörer
- Omvärldsbevakning
- Aktivering och uppdatering av krissektion på [www.ronneby.se](http://www.ronneby.se)
- Förse upplysningscentralen med uppdaterad information
- Förse ledningsgrupp/krisstab med uppdaterad information
- Medverka i krisstaben
- Samordna mediekontakter
- Förse stabschef, eller efter dennes direktiv stabsassistenten, med dokumentation med input om informationskontorets aktiviteter

## K8 Ekonomi och bemannas endast efter särskilt beslut av Stabschefen och ansvarar för att:

- Säkerställa korrekt ekonomisk uppföljning
- Besvarande av juridiska frågor

## K9 Samverkan ansvarar för

- Samverkan såväl internt som externt med berörda parter
- Deltagande i samverkanskonferenser via RAKEL eller via fysiskt möte på annan plats

## 4 kap. Ledning under höjd beredskap

### Organisation

#### 1 §

Kommunstyrelsen är den nämnd som svarar för samordning av insatser.

Krisledningsstaben är den samlade tjänstemannaorganisationen för kommunkoncernen under ledning av stabschefen.

Krisledningsstaben ska innehålla följande fasta funktioner:

Stabschef

K1 Personal

K2 Säkerhet och underrättelser

K3 Insats och lägesbild

K4 Logistik och service

K5 Omfall och analys

K6 Teknik

K7 Kommunikation

K8 Ekonomi och juridik

K9 Samverkan

Till krisledningsstaben ska vidare kallas de förvaltnings- och bolagsrepresentanter som bedöms nödvändiga för att hantera den inträffade händelsen.

Kommundirektören ska i förberedelsearbetet besluta om bemanning av de fasta funktionerna samt ersättare för funktionerna och stabschef.

Respektive förvaltning och bolag ska i förberedelsearbetet besluta om representanter för sin organisation.

Kommunens krisledningsstab ska inom två timmar från utskickat larm vara igångsatt och aktiv.

### Ansvar

#### 2 §

Kommunstyrelsens ansvarar för:

- Övergripande ledning efter besked från militär befälhavare
- Vid behov begära bistånd och hjälp utifrån
- Besluta i åtgärder vilka kan få betydande ekonomiska konsekvenser och/eller konsekvenser för miljö eller om enskildas intresse skadas

Stabschefen ansvarar för att:

- Leda och koordinera arbetet i staben
- Vara stabens kontakt mot krisledningsnämnden

- Arbeta fram beslutsunderlag för beslut i krisledningsnämnden
- Kalla berörda till regelbundna stabsmöten för information och avrapportering
- Leda stabsmöten efter fast agenda
- Bedöma behovet av och föreslå samverkan inom kommunen
- Besluta om stabens storlek, behovsanpassa till händelsen
- Bedöma längden av insatsen och planera för skiftbyte

Stabsassistent ställs till stabschefens förfogande och ansvarar för:

- Loggföring efter besked från stabschef, informationsorganisationen eller förvaltnings-, bolags- eller förbundschef
- Diarieföring av relevanta handlingar
- Sekreterare i Krisledningsnämnden vid sammanträden
- Hantering av beslut som fattas av Krisledningsnämnden

K1 Personal ansvarar för att:

- Efter stabschefens direktiv tillse att funktionerna bemannas vid frånvaro och skiftbyten
- Föra personalliggare för staben och kriskommunikationsorganisationen
- Efter stabschefens direktiv säkerställa övrig bemanning
- Bistå stabschefen med expertkunskap rörande personal- och arbetsmiljöfrågor

K2 Säkerhet och underrättelser bemannas endast efter särskilt beslut av Stabschefen och ansvarar för att:

- Efter stabschefens direktiv se över säkerhetsaspekter kring stabens arbete såväl skalskydd som övrigt skydd inklusive säkerhetsskydd
- Bedriva underrättelseverksamhet i nära samverkan med K3 och K9

K3 Insats och Lägesbild ansvarar för:

- Sammanställning av lägesbild för kommunen som geografiskt område
- Förmedlande av lägesbild via WIS till samverkande parter
- Mottagande av samlad lägesbild via WIS
- Sammanställning av och förmedlande av insatser som sker inom ramen för händelsen

K4 Logistik och service ansvarar för:

- Anskaffande av övrig materiel såsom pennor, papper, transporter m.m. som behövs för att händelsen skall kunna hanteras
- Anskaffande av mat, frukt, dryck, kaffe m.m. som är nödvändigt för att krisorganisationen skall klara uppdraget. Support skall därvidlag göra en planering för tid som händelsen bedöms vara och ta hänsyn till skiftbyten.
- Efter önskemål av enskild anskaffa personliga nödvändigheter till personal inom krisorganisationen. Dessa nödvändigheter skall bestridas av den enskilde själv och inte belasta kommunen

K5 Omfall och analys ansvara för:

- Följande av händelsens utveckling
- Förslag på handlingsvägar utifrån olika händelseutvecklingsalternativ
- Efter direktiv från stabschefen inhämta omvärldsuppgifter

## K6 Teknik ansvarar för:

- Allmänt teknikstöd inklusive nödvändig utrustning
- Stöd i IT-frågor

## K7 Kommunikation ansvarar för:

- Förmedling av extern information till omvärlden
- Förmedling av intern information till den kommunala personalen
- Stödjande av personer som ska uttala sig i media
- Insamling av information från olika medieaktörer
- Omvärldsbevakning
- Aktivering och uppdatering av krissektion på [www.ronneby.se](http://www.ronneby.se)
- Förse upplysningscentralen med uppdaterad information
- Förse ledningsgrupp/krisstab med uppdaterad information
- Medverka i krisstaben
- Samordna mediekontakter
- Förse stabschef, eller efter dennes direktiv stabsassistenten, med dokumentation med input om informationskontorets aktiviteter

## K8 Ekonomi och bemannas endast efter särskilt beslut av Stabschefen och ansvarar för att:

- Säkerställa korrekt ekonomisk uppföljning
- Besvarande av juridiska frågor

## K9 Samverkan ansvarar för

- Samverkan såväl internt som externt med berörda parter
- Deltagande i samverkanskonferenser via RAKEL eller via fysiskt möte på annan plats

## 5 kap. Initiering, aktivering och inlarmning

### Extraordinär händelse

#### 1 §

##### *Vem kan initiera?*

Krisledningsstaben kan initieras av förvaltnings-, förbunds- och bolagschef.

##### *Vem kan aktivera?*

Kommundirektör kan aktivera hela eller delar av krisledningsorganisationen utifrån vilket läge som föreligger.

Vid kommundirektörs frånvaro träder dennes ersättare in.

Vid frånvaro av båda dessa träder Stabschefen in i deras ställe.

##### *Vilka ska larmas in?*

Vid en extraordinär händelse kallas samtliga funktioner.

Vid en allvarlig händelse kallas de som kommundirektören bedömer behövas in.

##### *Hur larmar man in?*

Larm sker via kontakt med SOS/KBA enligt särskilt avtal.

Bekräftelse av mottaget meddelande ska ske enligt särskild larminstruktion.

### Höjd beredskap

#### 2 §

##### *Efter besked om att höjd beredskap ska intas*

Staben kallas in omedelbart för orientering och planering av verksamheten.

Kommunstyrelsen kallas in omedelbart för orientering efter det att staben gjort första lägesbild.

##### *Vid överraskande anfall*

Inkallelse enligt extraordinär händelse tillämpas.



## 6 kap. Lokaler

### 1 §

#### Lokaler för krisledning

Krisledningsstab	Kallingesalen
Krisledningsnämnd	Eringsbodasalen
Kriskommunikation	Ordinarie rum

### 2 §

#### Lokaler för media

Presskonferens	Ronnebysalen
Pressarbetsrum	Ronnebysalen

---

Hantering av extraordinära händelser träder i kraft den x månad 2021 då tidigare beslutad krisledningsplan upphör att gälla.