

Utgivare: Ronneby miljö och teknik
Gäller från och med: 1 januari 2020
Antagen: KF 2019-06-19 § § 216, dnr 2019-000252 356
Ändrad: KF 2019-11-28 § § 346, dnr 2019-000577 356

Avfallstaxa för Ronneby kommun

Innehåll

Avfallstaxa för Ronneby kommun	1
1 kap. Allmänna bestämmelser.....	4
Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
Principer	4
Definitioner	4
Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare.....	5
Ägarbyte och ändring av abonnemang	6
Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering	6
Avfallsutrymmen samt placering av kärl	6
Felsortering	6
Särskilda avgifter	7
2 kap. Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl erbjuds	8
Fyrfackskärl.....	8
Grundavgift	8
Hämtningsavgift	8
Fastigheter med egen transport.....	9
Abonnemang med extrakärl för brännbart	10
Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtning	10
Extrahämtning fritidshus.....	10
3 kap. Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl inte införts	11
Hämtningsavgift	11
En- och tvåbostadshus	11
Fritidshus.....	12
Fastigheter med egen transport.....	12
Extrahämtning fritidshus.....	12
4 kap. Tilläggstjänster för en – och tvåbostadshus och fritidshus	13
Container	13
5 kap. Avgifter för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar	15
Grundavgift	15
Hämtningsavgift avgift	15
Abonnemang med enfacks kärl	16
Abonnemang med fyrfackskärl	16
Gemensamhetslösningar	17
Gemensamhetslösning/Miljöhus	17

Gemensamhetslösning/Miljöhus fritidshus	17
Tilläggstjänster	17
Avgift med avståndstillägg, hinder och placeringstillägg för kärl	17
Extra hämtning av avfall i kärl i samband med ordinarie hämtning	18
Extra hämtning av avfall i kärl utanför ordinarie hämtning	18
6 kap. Särskilda avgifter	19
Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl	19
Felsorteringsavgift	19
Avgift extra hämtning om föreskrifter inte följs	19
Ändring av abonnemang	20
Oförutsedda tjänster	20
7 kap. Tömning av små avloppsanläggningar och latrin	21
Slamavskiljare	21
Sluten avloppstank	21
Övriga brunnar och BDT	22
Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial	22
Hämtning av latrin	22
Tilläggstjänster	23
Extra hämtning	23
Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av tank m.m.	23

1 kap. Allmänna bestämmelser

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

1 §

Dessa föreskrifter om avgifter har Ronneby kommun beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Ronneby Miljö & Teknik AB (nedan kallad renhållaren) verkställer, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Ronneby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Principer

2 §

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Ronneby kommuns mål inom avfallsområdet. I miljöbalken 27 kapitel 5 § ges kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje sådant tillfälle.

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, hämningsavgift.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga *grundavgift*.

Grundavgiften beräknas per bostad *eller för flerfamiljsfastigheter och verksamheter per kärl* och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, administration, information m.m.

Definitioner

3 §

Grundavgift – Årlig avgift som ska täcka kostnader för drift av återvinningscentral, behandling av avfall som lämnas på återvinningscentral, samt kostnader för kundservice, avfallsplanering, utveckling och information m.m.

Hämningsavgift – Årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av hushållsavfallet.

En-och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus – Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus och därmed inte som fritidshus.

Flerfamiljsfastighet – Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Verksamheter – Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar mm som inte är avsedda för boende.

Abonnemang – Regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Tilläggstjänster – Tjänster för att göra din avfallshantering enklare.

Budning – Beställning vid varje enskild hämtning.

Bomkörning – Faktureras då planerad tömning av brunn/tank, container eller övrig tjänst inte kan utföras på grund av hinder som renhållaren inte råder över.

Ordinarie hämtställe - Med ordinarie hämtställe avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som Renhållaren kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

Övriga begrepp-Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

Avgiftsskyldighet och betalningsmottagare

4 §

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till Renhållaren.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Renhållaren och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Sker inte betalning av fakturorna inom föreskriven tid av nyttjanderättsinnehavaren övergår betalningsansvaret till fastighetsägaren som blir ansvarig för att skulden regleras.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfälle då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till renhållaren inom tre dagar från det att hämtningen uteblivit för att renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Renhållaren möjliga intervall är faktura varje månad, faktura varannan månad, slam och andra händelsestyrda tjänster faktureras efter genomförandet.

Vi tillhandahåller ett flertal fakturasätt såsom e-faktura, autogiro, mailfaktura och Svefaktura

Anmärkingar gällande felaktigheter på faktura bör anmälas till Renhållaren inom tio dagar från fakturadatum eller senast på förfallodagen.

Betalas inte fakturerad avgift inom tid som anges på fakturan påförs dröjsmålsränta enligt gällande lagstiftning vidare utgår betalningspåminnelse på 8:e dagen efter förfallodagen, därefter skickas inkassokrav på 21:a dagen efter förfallodagen och ersättning för inkassokostnad påföres enligt lagen om ersättning för inkassokostnader

Ägarbyte och ändring av abonnemang

5 §

Vid ägarbyte ska säljaren snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum skriftligt till Renhållaren.

Avgiftsförändring på grund av ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft efter det att anmälan inkommit till Renhållaren eller att kopia på beslut fattat av kommunen har inkommit till Renhållaren. Utsättning av kärl sker normalt inom två veckor efter det att anmälan om ändring inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla.

Abonnemangsändring är avgiftsbelagd

Avgifter vid vissa undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

6 §

Uppehåll i hämtning

Vid uppehåll i hämtning faktureras grundavgift samt en avgift för ändring av abonnemang men ingen hämtnings avgift. Ytterligare avgift för uppehåll för handläggning faktureras av Miljö & Byggnadsnämnden.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Vid delat abonnemang delar två fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

Vid gemensam avfallslösning delar flera fastigheter på hämtningsavgift. Grundavgift faktureras för var och en av fastigheterna.

Avfallsutrymmen samt placering av kärl

7 §

Avfallskärl ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt 20 § föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Felsortering

8 §

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om rättelse inte sker, har renhållaren rätt att faktureras felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Särskilda avgifter

9 §

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Renhållaren besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2 kap. Avgifter för en- och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl erbjuds

Fyrfackskärl

1 §

Renhållaren tillhandahåller två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner.

Kärl 1: Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

Kärl 2: Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Årsavgift = Grundavgift + behandlingsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster

Grundavgift

2 §

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus per bostad	745 kr
Fritidshus, per bostad	745 kr

Hämtningsavgift

3 §

Alla fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus eller fritidshus får teckna abonnemang enligt Tabell 2 respektive Tabell 3. Vid behov kompletteras abonnemang med extrakärl enligt Tabell 5.

Abonnemang *Standard, Kärl 1 Fyrfack och Kärl 2 Fyrfack*, Kärl 1 töms varannan vecka och kärl 2 var fjärde vecka, matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i fack för matavfall.

Abonnemang *Sällanhämtning, Kärl 1, Kärl 2 Fyrfack*, bägge kärnen töms var åttonde vecka, detta abonnemang kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö- och byggnadsnämnden samt hem komposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun.

Angivna avgifter i Tabell 2, 3 och Tabell 4 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Delat abonnemang om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas en avgift enligt Tabell 4.

Fritidshus hämtning av avfall från fritidshus sker under sommarperioden.

Tabell 2 Hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömning Kärl 1</i>	<i>Tömning Kärl 2</i>	<i>Avgift</i>
Standard med Kärl 1, Kärl 2	Varannan vecka	Var fjärde vecka	2 280 kr
Sällanhämtning (kräver hemkompostering) ¹	Var åttonde vecka	Var åttonde vecka	765 kr

1) Kan endast tecknas av fastighetsinnehavare som skriftligen har anmält hemkompostering till miljö och byggnadsnämnden samt hemkomposterar allt sitt matavfall, enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering

Tabell 3 Hämtningsavgift för fritidshus, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Fritidshus vecka 17-39</i>
Standard med Kärl 1, Kärl 2	925 kr (Kärl 1 töms 12ggr/år och Kärl 2 töms 6 ggr/år)

Tabell 4 Delat abonnemang

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{Grundavgift}$

Fastigheter med egen transport

4 §

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende, dispensansökan krävs hos miljö & Byggnadsnämnden. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abonnenten betalar endast grundavgift enligt tabell 5.

Tabell 5 Avgift för egen transport, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
Grundavgift	745 kr

Abonnemang med extrakärl för brännbart

5 §

Angivna avgifter i Tabell 6 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon).

Tabell 6 Avgift för extrakärl, kr/år

<i>Abonnemang</i>	<i>Tömningsintervall</i>	<i>En- och tvåbostadshus</i>
Brännbart i 130 liters kärl	1 gång varannan Vecka	865 kr

Extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtning

6 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle enligt tabell 23.

Extrahämtning fritidshus

7 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 7.

Tabell 7 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Kärl	162 kr

3 kap. Avgifter för en – och tvåbostadshus och fritidshus i områden där fyrfackskärl inte införts

Renhållaren tillhandahåller två enfackskärl, ett för matavfall och ett för brännbart avfall. Förpackningar och tidningar måste abonnenten själv transportera till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

Årsavgift = Grundavgift + hämningsavgift + avgift för eventuella tilläggstjänster

Grundavgift

1 §

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus per bostad	745 kr
Fritidshus, per bostad	745kr

Hämningsavgift

En- och tvåbostadshus

2 §

Angivna avgifter i Tabell 8 och Tabell 9 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämningsfordon som möjligt (högst 5 meter från uppställningsplats för hämningsfordon).

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall.

I hämnings avgift ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall

Delat abonnemang om två närliggande fastigheter medgivits tillstånd för gemensamt abonnemang tas avgift enligt Tabell 10.

Tabell 9 Avgift för hämtning av brännbart avfall i kärl, kr/år inkl. 140-literskärl för Matavfall

<i>Hämningsfrekvens för brännbart avfall</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>
1 gång varannan vecka	2 150 kr	2 265kr	2 480 kr

1) Vid hämtning av brännbart avfall 1 gång varannan vecka sker hämtning av matavfall med samma frekvens.

Tabell 10 Delat abonnemang

<i>Abonnemang</i>	<i>Avgift</i>
Gemensamma behållare, avgift per hushåll	$\frac{\text{Rörlig avgift}}{\text{Antal hushåll}} + \text{Grundavgift}$

Fritidshus

3 §

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under sommarsäsongen.

Angivna avgifter i Tabell 11 och Tabell 12 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Matavfall ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall. Brännbart avfall ska lämnas i kärl för brännbart avfall. I hämtnings avgiften ingår ett kärl för brännbart avfall och ett 140-literskärl för matavfall.

Tabell 11 Avgift för hämtning av brännbart avfall, kr/år inkl. 140-literskärl för matavfall.

<i>Hämtningsfrekvens för Brännbart avfall</i>	<i>Antal tömningar</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>
1 gång varannan vecka	9	660 kr	725 kr

Fastigheter med egen transport

4 §

För den som har ett fritidshus och permanentboende i kommunen är det tillåtet att ta med sig hushållssoporna till fastighet för permanentboende. (det är inte tillåtet att ta med sig hushållssopor över kommungräns.) Abonnenten betalar endast grundavgift enligt tabell 12.

Tabell 12 Avgift för egen transport, kr/år

<i>Grundavgift</i>	745kr
--------------------	-------

Extrahämtning fritidshus

5 §

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av avfall vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie tömning.

Avgift för extrahämtning faktureras enligt Tabell 13.

Tabell 13 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/kärl

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per tömning</i>
Kärl	162 kr

4 kap. Tilläggstjänster för en – och tvåbostadshus och fritidshus

Container

1 §

Container kan hyras från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 14.

Budad tömning av container utförs normalt inom tre vardagar från beställning. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem vardagar från beställning.

Kostnad för behandling av avfall tillkommer enligt Renhållarens mottagningsavgifter.

Avgift för bomkörning faktureras.

Tabell 14 avgifter för container, kr/tillfälle

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Utsättningsavgift/	370 kr
Hemtagning:	370 kr
Tömningsavgift/ skifte:	740 kr
Hyra container/ dygn Krokflak 20m ³	100 kr
Hyra container/ dygn liftdumper	50 kr
Hyra liftdumper per månad	350 kr
Hyra krokflak per månad	700 kr
Bomkörning	475

+ rörlig del/ton(*behandlingsavgift*) enligt Renhållarens mottagningsavgifter

Storsäck

2 §

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa hämtning av grovavfall i storsäck. Storsäck hämtas på Angelskogs återvinningscentral, abonnenten betalar enligt tabell 15.

Tabell 15 avgifter för storsäck, kr/tillfälle

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Storsäck 1 m ³ (hämtas på Angelskog)	150 kr
Hämtning storsäck med osorterat avfall	925 kr
Hämtning storsäck med Trädgårdsavfall	675 kr

Storsäck för grovavfall och trädgårdsris får inte innehålla elavfall, farligt avfall eller bygg- och rivningsavfall. Beställd tömning av storsäck utförs normalt inom fem vardagar från beställning.

Om beställd hämtning av storsäck inte har kunnat utföras på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, eller om storsäck inte har ställts ut, faktureras avgift för bomkörning enligt gällande taxa.

Trädgårdsavfall

3 §

Säsongsabonnemang

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa säsongshämtning på trädgårdsavfall från Renhållaren och avgift faktureras enligt Tabell 16.

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 370 liters kärl, Kärlet töms 1 gång var fjärde vecka april–oktober. Efter sista tömningen förvarar abonnenten själv trädgårdskärlet under vintersäsongen.

Tabell 16 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall, kr/kärl och år

<i>Tjänst</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift</i>
370 liters kärl, var fjärde vecka	7	770 kr

5 kap. Avgifter för flerbostadshus, verksamheter och gemensamhetslösningar

Årsavgift = Grundavgift + hämningsavgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

1 §

Tabell 17 Grundavgift flerbostadshus, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Kärlstorlek</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus per kärl	<190	580 kr
	240	625 kr
	370	835 kr
	660	1370 kr
Grundavgift fyrfack kärl 1	370	1160 kr

Hämningsavgift avgift

2 §

Angivna avgifter i Tabell 18, Tabell 19 och Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 21.

Fastighetsinnehavare av verksamheter ska teckna abonnemang för hämtning av brännbart avfall och matavfall i separata kärl.

Matavfallet ska sorteras ut i matavfallspåsar som tillhandahålls av Renhållaren och lämnas i kärl för matavfall.

För verksamheter som är verksamma under del av kalenderår faktureras den hämningsavgift i proportion till antal nyttjandeveckor. Exempel på säsongsverksamheter är säsongsrestauranger, glasskiosker och campingplatser.

Abonnemang med enfacks kärl

3 §

Tabell 18 Avgift, kr/kärl och år

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>370 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
Matavfall						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26	1 575 kr		2 010 kr		
<i>1 gång i veckan</i>	52	3 195 kr		4 050 kr		
<i>2 gånger per vecka</i>	104	6 400 kr		8 075 kr		
<i>3 gånger i veckan</i>	156	9 000 kr				
Brännbart						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26	1 500 kr	1 730 kr	1 955 kr	2 400 kr	3 405 kr
<i>1 gång i veckan</i>	52	3 040 kr	3 450 kr	3 880 kr	4 815 kr	6 780 kr
<i>2 gånger per vecka</i>	104	5 620 kr	6 965 kr	7 745 kr	9 520 kr	13 530 kr
<i>Tömning 3 ggr per vecka</i>						20 250 kr
Restavfall						
<i>1 gång var 4 de vecka</i>				1 680 kr	2 140 kr	

Tabell 19 Hämtningsavgift sorterat avfall kr/kärl och år

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>140 liters kärl</i>	<i>190 liters kärl</i>	<i>240 liters kärl</i>	<i>370 liters kärl</i>	<i>660 liters kärl</i>
sorterat						
<i>1 gång varannan vecka</i>	26			13 760 kr	17 000kr	24 750 kr
<i>1 gång i veckan</i>	52				32 050kr	45 975 kr

Abonnemang med fyrfackskärl

4 §

Abonnemang med fyrfackskärl för de sorterade avfallsfraktionerna matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall samt brännbart, får tecknas om mängden avfall av respektive fraktion får plats i sådana kärl.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus kan teckna abonnemang med ett eller flera fyrfackskärl.

Angivna avgifter i Tabell 20 gäller för kärl placerade högst 5 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid annan placering faktureras avståndstillägg enligt Tabell 23.

Kärl 1: Matavfall och brännbart i kärlet.

Metallförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen

Kärl 2: Plast och pappersförpackningar i kärlet.

Tidningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 1 töms en gång varannan vecka eller en gång varje vecka och Kärl 2 töms en gång var fjärde vecka eller en gång varannan vecka

Tabell 20 Hämtningsavgift fyrfack, kr/år

Abonnemang	Antal hämtningar per år	Tömning Kärl 1	Tömning Kärl 2	Avgift
Kärl 1	26	Varannan vecka		1 406 kr
Kärl 2	13		Var fjärde vecka	704 kr

Gemensamhetslösningar

Gemensamhetslösning/Miljöhus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl och hämtningsintervall enligt tabell 18.

Gemensamhetslösning/Miljöhus fritidshus

Varje ansluten fastighet betalar grundavgift. Grundavgiften är den samma som i en- två bostadshus. Hämtningsavgift betalas beroende på antalet kärl, hämtningsintervall och antal tömningar enligt tabell 18.

Tilläggstjänster

Avgift med avståndstillägg, hinder och placeringstillägg för kärl

5 §

När hämtningsfordon inte kan köras närmare än 5 meter från kärl, eller hinder förekommer faktureras avgift enligt Tabell 21.

Tabell 21 Avgift med avståndstillägg, hinder för kärl, kr/kärl och år

Avståndstillägg	Avgift kärl/år
Avståndstillägg, hinder	350 kr

Extra hämtning av avfall i kärl i samband med ordinarie hämtning

6 §

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen i samband med ordinarie hämtningstillfälle av avfall i kärl. Avgift faktureras enligt Tabell 22.

Tabell 22 Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle, kr/säck

<i>Typ av kärl</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl 130 liter	80 kr
Kärl 190 liter	105 kr
Kärl 240 liter	130kr
Kärl 370liter	185 kr
Kärl 660 liter	330kr

Extra hämtning av avfall i kärl utanför ordinarie hämtning

7 §

Fastighetsinnehavare har möjlighet att beställa extra hämtning vid enstaka tillfällen utanför ordinarie hämtningstillfälle. Extratömning utanför ordinarie hämtningstillfälle utförs inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift faktureras enligt Tabell 23.

Tabell 23 Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle kr/kärl

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift per kärl</i>
Kärl	450 kr

6 kap. Särskilda avgifter

Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl

1 §

Vid byte, hemtagning och utställning av avfallskärl faktureras avgift enligt Tabell 24.

Tabell 24 Byte, hemtagning och utställning av avfallskärl, kr

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
<i>Avgift per kärl</i>	200 kr

Felsorteringsavgift

2 §

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare faktureras en avgift enligt tabell 25 vid hämtning felsorterat avfall, om rättelse inte vidtagits av fastighetsinnehavaren.

Tabell 25 Avgift vid felsortering

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Kr/ behållare</i>
Kärl, per behållare	500 kr

Avgift extra hämtning om föreskrifter inte följs

3 §

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun inte följs. Efter att rättelse av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skett töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter att beställning av extrahämtning skett mot en avgift enligt tabell 26.

Tabell 26 Avgifter extra hämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Kr/ behållare</i>
Kärl, per behållare	250 kr

Ändring av abonnemang

4 §

Vid ändring av abonnemang faktureras en avgift enligt Tabell 27. Avgiften faktureras i samband med nästkommande ordinarie faktureringsstillfälle. Ändringsavgift uttages ej vid flyttning.

Tabell 27 Avgift, Abonnemangsändring

<i>Abonnemangsändring</i>	<i>Per tillfälle</i>
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr
Ändra abonnemang	200 kr
Byta kärstorlek	200 kr
Sätta abonnemang i vilande, uppehåll	200 kr
Återstart, vilande, uppehållande abonnemang	200 kr

Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelser om avgift tas den faktiska timkostnaden ut.

7 kap. Tömning av små avloppsanläggningar och latrin

1 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska beställa tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fosforfällor, latrinbehållare, övriga brunnar och BDT enligt tjänsteutbud och avgifter som framgår nedan. Minireningsverk, som ska tömmas, likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Behandling av avfallet ingår i tömningsavgiften, om inget annat anges.

Slamavskiljare

2 §

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang med schemalagd tömning av slamavskiljare som är ansluten till vattentoalett. För tömning av slamavskiljare faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 28.

Schemalagd tömning sker inom den tvåveckorsperiod som aviseras av Renhållaren ca två veckor i förväg. Extra tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tabell 28 Avgift för tömning av slamavskiljare ansluten till vattentoalett, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Schemalagd tömning, avgift per tömning < 2,0 m ³	960kr
Schemalagd tömning, avgift per tömning 2,0-4,0m ³	1 116 kr
Över 4m ³ , avgift per m ³ (minimum 4m ³)	288kr

Priserna enligt ovan avser tömning av första avdelningen i två- och trekammarbrunnar. Önskas fullständig tömning tillämpas pris som för avloppstank.

Sluten avloppstank

3 §

Fastighetsinnehavare ska beställa tömning av sluten avloppstank. För tömning av sluten tank faktureras en tömningsavgift enligt Tabell 29.

Tömning utförs inom fem vardagar från beställning. Vid akut tömning faktureras en extra avgift enligt Tabell 32. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften.

Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tabell 29 Avgift för tömning av slutna avloppstank, kr

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Avgift per tömning <2,5m ³	1 146 kr
Avgift per tömning 2,5-5,0m ³	1 380kr
Över 5 m ³ , avgift per m ³ (minimum 5m ³)	282kr

Övriga brunnar och BDT

4 §

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs inom fem arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutna avloppstank. Slangdragning upp till 25 meter ingår i tömningsavgiften. Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av övriga brunnar tillkommer avgift för extra slangdragning.

För tömning av övriga brunnar och BDT faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 30.

Tabell 30 Avgift för tömning av övriga brunnar och BDT, kr.

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller slutentank, avgift per tömning	400kr.
Beställd tömning som utförs inom en vecka, avgift per tömning.	1130 kr

Hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial

5 §

Fastighetsinnehavare ska beställa hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor.

Hämtning utförs inom fem dagar från beställning. Filtermaterial i storsäck ska placeras

inom 10 meter från farbar väg för krantömmande fordon om storsäck som väger upp till 1 000 kg ska hämtas. Storsäck med fosforfiltermaterial som överstiger 1 000 kg, men inte mer än 2 000 kg, ska placeras inom 5 meter från farbar väg för krantömmande fordon.

För hämtning av förbrukat fosforfiltermaterial faktureras timavgift och eventuell behandlingsavgift hos mottagande behandlingsanläggning.

Hämtning av latrin

6 §

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerad på ordinarie hämtställe. För tömning av latrin faktureras tömningsavgifter enligt Tabell 31.

Tabell 31 Avgift för tömning av latrinbehållare

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Budning + kärl	1670 kr
Fritidshus, 9 st hämtningar	11 490 kr
Tilläggsabonnemang kan tecknas för ytterligare två hämtningar	2550 kr
Extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	300 kr/kärl

Tilläggstjänster

Extra hämtning

7 §

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra tömning utanför ordinarie tömning. Tömning utförs inom fem vardagar från beställning.

Hämtning utanför ordinarie arbetstid faktureras efter timtid.

Akuttömning som beställs vardagar innan klockan 12.00 , töms samma dag, vid beställning efter klockan 12.00 sker tömning nästkommande vardag från beställning, för dessa tömningar tillkommer en avgift per tömning enligt tabell 32.

Tilläggsavgifter avseende slamtömning, tömning av tank m.m.

8 §

För akut tömning tillkommer en avgift, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare beställer akut tömning.

Avgift för bomkörning faktureras om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över.

Vid slangdragning över 25 meter som behövs för tömning av slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar tillkommer avgift för extra slangdragning.

Önskas tömning utanför turlista tillkommer en avgift enligt tabell 32.

Tabell 32 Extra avgifter avseende slamtömning etc, kr

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Timtid chaufför slambil	1 152 kr
Akuttömning som utförs vardag nästkommande vardag från beställning, tillkommer en avgift per tömning	475kr
Bomkörning, avgift per tillfälle	250kr
Slangdragning över 25 meter, över 50 meter tillåts inte.	½ tömningsavgift
Tömning utanför turlista	250 kr

Avfallstaxan träder i kraft den 29 juni 2019 då tidigare beslutad avfallstaxa upphör att gälla.