[ ]  ÅRSRÄKNING [ ]  SLUTRÄKNING

Årsräkning insänds före Sluträkning insänds senast

den 1 mars en månad efter entledigande

Kontrollera att

* De två slutsummorna på framsidan är i balans A+B=C+D
* Kontoutdrag från bank med saldospalt avseende hela redovisningsperioden ska bifogas för samtliga konton
* Kontrollera att års– eller sluträkningen och redogörelsen är daterad och underskriven
* OBS! Års– och sluträkningen får inte vara skriven med blyerts

Omfattning

|  |  |
| --- | --- |
| Ange kalenderåret | Del av kalenderåret fr.o.m. – t.o.m. |
|       |       |

Huvudman [ ]  Karlshamn [ ]  Ronneby

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
|       |       |
| Adress | Postadress |
|       |       |

[ ]  God man [ ]  Förvaltare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
|       |       |
| E–post (obligatorisk) | Telefonnummer |
|       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kronor | ÖFN:s anteckning |
| Tillgångar enligt föregående årsräkning eller förteckning (A) |       |  |
| Inkomster under året/perioden (överförs från sid 2) (B) |       |  |
| Summa A+B |       |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Överförs från sid 2 | Kronor | ÖFN:s anteckning |
| Utgifter under året/perioden (C) |       |  |
| Tillgångar 31 december eller vid periodens slut (D) |       |  |
| Summa C+D |       |  |

Summan A+B ska bli detsamma som C+D

ÖFN:s anteckning

|  |  |
| --- | --- |
| Granskning har skett | Önskas arvode |
| [ ]  utan anmärkning | [ ]  med anmärkning | [ ]  utan anmärkning men med korrigering | [ ]  Ja | [ ]  Nej |
| Anteckning |
|  |
| Datum | Överförmyndarnämndens namnteckning |
|  |  |

Inkomster under året/perioden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Styrks med underlag | Kronor | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
| Årsbesked från Pensionsmyndigheten/AFA/Alecta/ Försäkringskassan etc. (BRUTTO) |       | 1 |  |
| Årsbesked skattepliktig Lön (BRUTTO) |       | 2 |  |
| Övriga skattepliktiga inkomster – Fondförsäljning, Aktieutdelning, Fastighetsförsäljning etc. |       | 3 |  |
|  |  |  |  |
| Ränta och Skatteåterbäring – skattekontoutdrag för hela året |       | 4 |  |
| Bostadstillägg/bostadsbidrag (måste särskilt begäras från Försäkringskassan) |       | 5 |  |
| Merkostnadsersättning (handikappersättning) |       | 6 |  |
| Övriga ej skattepliktiga inkomster – Habiliteringsersättning, Återbäring, Gåvor, Arv etc. |       | 7 |  |
| Överförs till sid 1 Summa (B) |       |  |  |

Utgifter under året/perioden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Styrks med underlag | Kronor | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
| Inkomstskatt |       | 8 |  |
| Skatt och arbetsgivaravgift på arvode, i de fall huvudman ska betala arvodet. (Utdrag från huvudmans skattekonto) |       | 9 |  |
| Hyra |       | 10 |  |
| Överlämnade medel till huvudman/boende |       | 11 |  |
| Hemtjänst/Omsorg |       | 12 |  |
| El, Försäkringar, Internet, Telefon, Övriga driftkostnader |       | 13 |  |
| Medicin, Fotvård, Sjukvård (enl. faktura) |       | 14 |  |
| Arvode god man/förvaltare (NETTO) |       | 15 |  |
| Kvarskatt, Skuldräntor, Amorteringar, Fondköp |       | 16 |  |
| Övriga större inköp såsom tv, möbler etc. Specificeras med kvitto |       | 17 |  |
| Övrigt. Bankavgifter, Medlemskap, tidningar m.m. |       | 18 |  |
| Överförs till sid 1 Summa (C) |       |  |  |

Banktillgångar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bankkonton (styrks med årsbesked eller kapital och räntebesked per upphörandedagen) | Spärr | Ingående saldo  | Utgående saldo | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
| Transaktionskonto:      |       |       |       | 19 |  |
| Konto:      |       |       |       | 20 |  |
| Konto:      |       |       |       | 21 |  |
| Konto:      |       |       |       | 22 |  |
| Konto:      |       |       |       | 23 |  |
| Överförs till sid 1 Summa (D)  |       |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudmannens namn | Personnummer |
|       |       |

Övriga tillgångar– Egna medel – Boendekonto – Värdepapper – Fonder

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Styrks med årsbesked eller kapital och räntebesked per upphörandedagen | Spärr | Ingående saldo | Utgående saldo | Andelar | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
| Huvudmannens egna medel (Gäller bankkonto):      |       |       |       |       | 24 |  |
| Boende konto (Gäller bankkonto):      |       |       |       |       | 25 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 26 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 27 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 28 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 29 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 30 |  |
| Fonder/Värdepapper:      |       |       |       |       | 31 |  |
|  |  | Summa |       |  |  |  |

Tillgångar 31 dec. eller vid periodens slut – Fastighet – Bostadsrätt – Lösöre av större värde

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Styrks med underlag – t.ex. deklaration | Ingående värde | Utgående värde | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
| Taxeringsvärde fastighet:      |       |       | 32 |  |
| Uppskattat värde bostadsrätt:      |       |       | 33 |  |
| Lösöre av större värde:      |       |       | 34 |  |
|  | Summa |       |  |  |

Skulder – Banklån

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Styrks med årsbesked eller kapital och räntebesked per upphörandedagen | Ingående saldo | Utgående saldo | Bilaga | ÖFN:s anteckning |
|       |       |       | 35 |  |
|       |       |       | 36 |  |
|       |       |       | 37 |  |
|       |       |       | 38 |  |
|       |       |       | 39 |  |
|       |       |       | 40 |  |
|  | Summa |       |  |  |

Förvaltningsinsatser under året/perioden Ja Nej Kommentar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har du sålt/köpt fastighet/bostadsrätt? | [ ]  | [ ]  |       |
| Har du hyrt/hyrt ut fastighet/bostadsrätt? | [ ]  | [ ]  |       |
| Har du sålt/köpt aktier? | [ ]  | [ ]  |       |
| Har annan värdepappersförvaltning förekommit? | [ ]  | [ ]  |       |
| Har du sökt skuldsanering? | [ ]  | [ ]  |       |
| Övrigt? | [ ]  | [ ]  |       |
| Övrigt? | [ ]  | [ ]  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hur har de löpande betalningarna skett? | [ ]  Autogiro | [ ]  Bankgiro | [ ]  Internetbank |
| Hur har din huvudman fått kontanta medel? | [ ]  Kontoöverföring till huvudmans konto | [ ]  Kontanter till huvudman mot kvittens |
|  | [ ]  Kontoöverföring boende/hemtjänst | [ ]  Kontanter till boende/hemtjänst mot kvittens |

|  |
| --- |
| God man/förvaltare övrig information |
|       |

Begäran om arvode och kostnadsersättning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arvode för ekonomisk förvaltning | [ ]  Nej | [ ]  Ja |
| Kostnadsersättning | [ ]  Nej | [ ]  Ja, schablonkostnadsersättning |  |
| Jag har använt bil för uppdraget, enligt bifogad körjournal. Ange antal kilometer:       km.(Separat körjournal används om redogörelse inte ska lämnas och finns på hemsidan).  |

Intygande: Uppgifterna på denna blankett (sid 1–4) intygas på heder och samvete

Osanna uppgifter kan ge straffansvar enligt 15 kap 10 § Brottsbalk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum och ort | Namnteckning | Namnförtydligande |
|       |       |       |

*Hantering av personuppgifter: Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.*