

Utgivare: Äldrenämnden  
Gäller från: 20190424  
Antagen: ÄN § 68/2019

# Delegationsordning för Äldrenämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess förvaltning gäller bestämmelserna i denna delegationsordning.

## **1 Kap. Allmänt**

### **Syfte**

#### 1 §

Syftet med delegation är att avlasta nämnden och för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning.

#### 2 §

Delegation krävs enligt 6 kap 33 § Kommunallagen (1991:900, KL) för att en tjänsteman, ledamöter, en ledamot eller en ersättare ska få fatta beslut. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan delegeras helt eller delvis.

### **Begränsningar**

#### 3 §

Nämnden får inte delegera beslutanderätten i följande typ av ärenden.

Ärenden som avser förvaltningens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **Vidaredelegation**

#### 4a §

Äldrechef äger, så vitt annat inte är bestämt för särskild ärendegrupp, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.

#### 4b §

### **Delegation av attesträtt**

Äldrechef får delegation på att besluta om förändringar i beslutsattestlistan.

**Anmälan**

## 5 §

När ett beslut fattats på delegation ska detta anmälas till nämnden.

Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till äldrechefen för vidare anmälan till nämnden.

Delegationsbeslut rapporteras på särskild lista och anmäls till nämnden vid nästkommande ordinarie sammanträde under särskild punkt på dagordningen.

**Återkallelse m.m.**

## 6 §

Nämnden kan omgående återkalla en delegationsrätt. Delegationsrätten kan återkallas helt eller delvis. Nämnden har trots delegation alltid rätt att fatta beslut i ett delegerat ärende.

**Överklagan**

## 7 §

Ett beslut fattat på delegation kan överklagas på samma sätt som om nämnden själv fattat beslut i ärendet. Överklagandetiden börjar löpa först då ärendet delgetts den sökande alternativt då beslutet redovisats i nämnden och protokollet anslagits i behörig ordning.

**2 kap. Delegation****Ärende****Delegat****Allmänt**

## 1 §

|   |   |  |
|---|---|--|
| a | Representation och uppvaktning  | Ordförande/ Äldrechef/<br>Verksamhetschef/Enhetschef |
| b | Befullmäktigande av ombud att föra Äldrenämndens talan och att anta och förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som inte är av väsentlig betydelse för nämnden och inte omfattar ett ekonomiskt värde som överstiger ett basbelopp, inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. | Äldrechef  |
| c | Beslut om förrättning   | Ordförande/vice ordförande                           |
| d | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.   | Ordförande   |

**Utbildning**

## 2 §

|   |  |            |
|---|--|------------|
| a | Kurser och konferenser, studieresor m.m. för förtroendevalda | Ordförande |
|---|--|------------|

**Upphandling**

## 3 §

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| a | Inköp avseende maximalt två prisbasbelopp   | Äldrechef                        |
| b | Teckna ramavtal med leverantör som fått tilldelningsbeslut i upphandlingsärende   | Upphandlingschef eller Äldrechef |
| c | Avge yttrande över överklagat beslut i upphandlingsärende   | Upphandlingschef eller Äldrechef |
| d | Besluta fastställa förfrågningsunderlag i egen verksamhet i upphandlingsärenden till och med maximalt direktupphandlingsgränsen enligt LOU per år med en avtalstid om längst fyra (4) år. | Äldrechef                        |

**Verksamheter****OMSORG OM ÄLDRE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

| 4 § | Ärende   | Lagrum          | Delegat             |
|-----|--|-----------------|---------------------|
|     | <b>Socialtjänstlagen, SoL</b>  |                 |                     |
| a   | Beslut om att inleda utredning   | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare |
| b   | Beslut om bistånd i form av hemtjänst och ledsagning   | 4 kap. 1 §      | Biståndshandläggare |
| c   | Beslut om bistånd i form av särskild boendeform  | 4 kap. 1 §      | Biståndshandläggare |
| d   | Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked (sökande från annan kommun)  | 2 kap. 3 §      | Biståndshandläggare |
| e   | Beslut om bistånd i form av korttids, växelvård  | 4 kap. 1 §      | Biståndshandläggare |
| f   | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet  | 4 kap. 1 §      | Biståndshandläggare |
| g   | Beslut om bistånd i form av kontaktperson  | 4 kap. 1 §      | Biståndshandläggare |
| h   | Beslut om avgift<br>- enligt gällande avgiftsbestämmelser<br>- enligt särskilt beslut av kommunfullmäktige (t.ex vid internat, korttidsboende) | 8 kap. 2 §      | Avgiftshandläggare  |
| i   | Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende  | 8 kap. 2 §      | Avgiftshandläggare  |
| j   | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldreområdet   | 4 kap. 2 §      | Äldrechef           |
| k   | Beslut om bistånd samt beslut om köp av boende i annan kommun eller  |                 | Ordförande          |

|   |   |                            |                                      |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
|   | hos annan vårdgivare  |                            |                                      |
| l | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare   | 5 kap. 3 §<br>SoF 2001:937 | Biståndshandläggare/<br>Enhetschef   |
| m | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger                | 5 kap. 3 § SoF             | Biståndshandläggare/<br>Enhetschef   |
|   | <b>Patientsäkerhetslagen 2010:659</b>   |                            |                                      |
| a | Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning | 3 kap. 5 §<br>PSL 2010:659 | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska |
|   | <b>Patientdatalagen 2008:355</b>  |                            |                                      |
| a | Utlämnande av omvårdnadsjournal   | 5 kap. 5 §<br>PDL2008:355  | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
|   | <b>Offentlighets- och Sekretesslagen<br/>SFS 2009:400</b>  |   |                 |
|   | <u>Anmärkning</u><br>Beslut om att <u>lämna ut</u> handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta |   |                 |
| a | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild                               | 2 kap. 14 § TF,<br>6 kap. 3 § SekrL,<br>10 kap.14 § SekrL | Verksamhetschef |
| b | Beslut att lämna ut uppgifter ur   | 12 kap. 6 § SoL   | Äldrechef       |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte  |   |   |
|   | <b>Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter</b>   |   |   |
| a | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol   | 10 kap. 2 § SoL   | Verksamhetschef                             |
| b | Utseende av ombud att föra nämndens talan   | 10 kap. 2 § SoL   | Verksamhetschef                             |
| c | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap. 1-2 §§ SoL,<br>3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 KL | Delegaten i ursprungsbeslutet               |
| d | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när beslutet ursprungligen fattats av nämnden  | 10 kap. 1-2 §§ SoL,<br>6 kap. 36 § KL                         | Ordförande                                  |
| e | Beslut huruvida omprövning skall ske  | 27 § FvL  | Delegaten i ursprungsbeslutet               |
| f | Omprövning av beslut  | 27 § FvL  | Delegaten i ursprungsbeslutet               |
| g | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent  | 24 § 1 st. FvL  | Delegaten i ursprungsbeslutet               |
| h | Avvisande av ombud  | 9 § FvL   | Ordförande                                  |
| i | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare   | 29 § Smittskyddslagen   | Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Äldrechef |
| j | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen  | 31 § 1 st. Smittskyddslagen                                   | Medicinskt ansvarig sjuksköterska/Äldrechef |
| k | Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid  | 3 kap. 2 § Skadeståndslagen                                   | Äldrechef                                   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr                     |  |   |
| l | Yttrande till tillsynsmyndighet   | 13 kap. 2 § SoL                        | Äldrenämnden                                      |
| m | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO om missförhållanden i kommunens egen verksamhet   | 14 kap. 2 § SoL                        | Äldrechef   |
| n | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO om missförhållanden i enskild verksamhet          | 13 kap. 5 § SoL                        | Äldrenämnden                                      |
| o | Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) | 12 kap. 10 § SoL och 1 kap. 5 § Sekr.L | Ordförande<br>Vid brådskande ärenden<br>Äldrechef |

**Ärende****Delegat****Arbetsmiljö**

## 5 §

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| a | Ha det övergripande ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet.<br><br>Med ett systematiskt arbetsmiljöarbete menas bl.a. arbetsgivarens arbete med att undersöka arbetsförhållanden, åtgärda brister och följa upp verksamheten så att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. | Äldrechef |
|---|---|-----------|

**Samverkan**

## § 6

|   |                  |            |
|---|------------------|------------|
| a | Arbetsplatsträff | Enhetschef |
| b | Samverkansmöte   | Äldrechef  |

**Allmän handling**

## 7 §

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| a | Beslut att vägra lämna ut allmän handling som förvaras hos Äldrenämnden, samt beslut om att lämna ut allmän | Äldrechef |
|---|---|-----------|

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | handling men med yppandeförbud | 2 kap.14 § TF,<br>6 kap. 3 § SekrL,<br>10 kap.14 § SekrL |
|--|--------------------------------|--|

**Brådskande ärende**

## 8 §

|   |   |  |
|---|---|--|
| a | Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Äldrechef<br>12 kap. 10 § SoL och 1 kap.<br>5 § Sekr.L |
|---|---|--|

**Försäljning av lös egendom**

## 9 §

|   |                            |           |
|---|----------------------------|-----------|
| a | Försäljning av lös egendom | Äldrechef |
|---|----------------------------|-----------|

**Personalfrågor**

## 10 §

|   |  |            |
|---|--|------------|
| a | Anställning av personal  | Enhetschef |
| b | Inrättande av fast tjänst  | Äldrechef  |
| c | Indragning av fast tjänst före beslutet ska konsekvensbeskrivning ur arbetsmiljösynpunkt redovisas | Äldrechef  |



### 3 kap Verkställighet

#### Allmänt

##### 1 §

Verkställighetsärenden är inte delegationsärende, och behöver inte återrapporteras.

Vad som sägs i detta kapitel är inte en fullständig uppräknig över verkställighetsärende, utan enbart exempel på vad som kan anses vara ren verkställighet.

#### Inköp

##### 2 §

Följande uppgifter gällande inköp inom den löpande verksamheten är verkställighetsärenden.

|   |   |
|---|---|
| a | Inköp under två prisbasbelopp.  |
| b | Anlitande av konsulter, och övriga tjänsteköp under två prisbasbelopp |
| c | Tilldelningsbeslut  |

#### Personalfrågor

##### 3 §

Följande uppgifter gällande personalfrågor är verkställighetsärenden.

|   |   |
|---|---|
| a | Arbetstidens förläggning enligt gällande avtal och lagstiftning.  |
| b | Kurser och konferenser  |
| c | Bidrag till fritidsstudier  |
| d | Årslönerevisioner inom anvisad ram och riktlinjer för lönestruktur, semester, tjänstledighet m.m. inom ramen för kommunens personalpolitiska riktlinjer |
| e | Ledighet med eller utan lön inom avtal, för fackliga uppdrag i övrigt samt övrig ledighet   |

Verkställighetsärende avseende äldrechef handläggs direkt av kommundirektör.