



Ronneby
KOMMUN

2017-08-17

Aktiva åtgärder mot kränkande behandling

Inledning

Alla verksamheter som lyder under skollagen måste varje år göra en plan mot kränkande behandling.

Planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet/avdelning och den ska anpassas till läget som råder där. Planen ska upprättas varje år och ingå i det systematiska kvalitetsarbetet.

Det måste alltid göras en kartläggning vilket sker genom ex. observationer av barngruppen, intervjuer och trygghetsvandring. Barnen deltar i arbetet, de är experter på hur situationen upplevs. Utifrån kartläggningen bestäms åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Planen innehåller:

- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn.
- Förtydligande av begrepp
- Beskrivning över vad personalen ska göra om det händer något akut. Hur det förebyggande arbetet ska gå till och följas upp.
- På vilket sätt barnen ska delta i arbetet.
- Hur personalen ska följa upp och utvärdera planen.
- En beskrivning av hur planen ska göras känd bland barn och vårdnadshavare.

Begrepp

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det betyder att personal på förskolan kan diskriminera barnet. Barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra.

Diskriminering kan till exempel ske genom förskolans regler eller rutiner.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Direkt diskriminering är när ett barn behandlas sämre än andra. Indirekt diskriminering kan vara att alla behandlas lika(ex alla måste äta samma mat).

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Dessa kan vara

- fysiska (t ex att bli utsatt för knuffar och slag)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- strukturell (arbetsfördelning, hierarki etc.)
- text och bilder (t ex klotter, brev och lappar, e-post, SMS och MMS)

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns eller personals värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker barns eller personals värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas m.m.

Kränkning kan förekomma i de olika relationerna:

- barn till barn
- personal till barn

Mobbning

En person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Då råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Lagar

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk, enligt 3 kap. 16§ Diskrimineringslagen som anger att skolan varje år ska upprätta en likabehandlingsplan. Det andra regelverket är enligt 6 kap. 8§ i Skollagen som anger att skolan även årligen ska upprätta en likabehandlingsplan mot kränkande behandling. Dessa två planer har sammanförts till en plan som kallas för likabehandlingsplan mot kränkande behandling.

Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling.

Vision

Vi vill vara en förskola med ett medvetet förhållningssätt som accepterar olikheter och ser det som en tillgång för utvecklingen.

Vår förskola ska präglas av engagemang, utveckling, lekfullhet och glädje.

Övergripande mål

Förskolan vill utveckla och befästa ett demokratiskt och jämlikt tänkande.

Ingen på arbetsplatsen ska uppleva sig kränkt.

All personal tar avstånd från kränkande behandling.

Personal och barn ska kunna diskutera olika åsikter och synsätt på ett jämlikt plan.

Läroplan för förskolan Lpfö 98/16

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemma och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö

Handlingsplan vid trakasserier och kränkande behandling

1. Personalen samtalar med berörda barn (beroende på ålder) och vuxna.
2. Personalen informerar berörda vårdnadshavare och diskuterar eventuella åtgärder.
3. Vid behov informeras förskolechef och specialpedagog.
4. Allvarliga incidenter ska dokumenteras med tid, plats, inblandade, händelse och närvarande personal. Dokumentet ska lämnas vidare till förskolechefen.
5. Förskolechefen för informationen vidare till huvudmannen.

Upptäcka och anmäla

Var och en av förskolans personal som får kännedom, misstanke eller signaler om att kränkning förekommer, ska anmäla detta till förskolechef.

Förskolechef ska informeras om vem som kränkts och vem/vilka som kränker.

Vidare informeras förskolechefen om när, var och på vilket sätt kränkningen eller kränkningarna skett.

Vårdnadshavare som uppfattar att ett barn har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling av ett annat barn vänder sig i första hand till personalen på barnets avdelning. Om det är en vuxen som kränker ett barn ska förskolechefen kontaktas.

Utreda, dokumentera och åtgärda

Enligt 6 kap.10§ skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn som ska se till att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp.

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

En incidentrapport om kränkning/diskriminering, bilaga 1, upprättas och förskolechefen ansvarar för att denna skyndsamt delges förvaltningschefen.

Främjande

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Detta arbete riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommande anledning. Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskolemiljö där alla barn känner sig trygga och kan utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande mål och åtgärder måste motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Förskolechef ansvarar för att:

- Driva det förebyggande och främjande arbetet genom att se till att värdegrundsdiskussioner och förhållningssätt diskuteras i personalgruppen och att detta efterlevs i arbetet med barnen.
- Utvärdera planen mot kränkande behandling och vid behov revidera förskolans fortsatta arbete.
- Vid kännedom om att missförhållanden föreligger utreda uppgifterna

Uppföljning:

- Noggrann dokumentation
- Återkoppling i arbetslaget om de insatser och åtgärder som gjorts
- Uppföljningssamtal med vårdnadshavare omkring den uppkomna situationen och om vidtagna åtgärder är tillräckliga

2017/2018

Förskola/Avdelning

Utvecklingsområden från föregående läsår:

Bakgrund/ Kartläggning-nuläget i barngruppen. Vilka "risker" ser vi?:

Mål- utifrån kartläggningen kopplat till läroplanen:

Rutiner, metoder och förhållningssätt- Hur gör vi för att komma dit? Hur gör vi barn/vårdnadshavare delaktiga?:

Uppföljning- underlag/datainsamlingsmetoder- Hur ska arbetet mot målet följas upp (dokumenteras)?:

Resultat- Beskriv hur vi konkret ser att verksamheten utvecklas kopplat till mål och metoder som är dokumenterade:

Analys:

Utvärdering:

1. Vi har inte alls arbetat i riktning mot målet
2. Inte särskilt väl arbetat i riktning mot målet
3. Relativt väl arbetat i riktning mot målet
4. Mycket väl arbetat i riktning mot målet

1	2	3	4
---	---	---	---

Utvecklingsområden/åtgärder för utveckling- Hur går vi vidare? Åtgärder? Vad tar vi med och utvecklar till nästa läsår? Varför? Ansvarig?

--