

Antagen: KF 2017-12-17 § 422

# **Regler och kriterier för bidrag till föreningar och studieförbund i Ronneby kommun**

## Innehåll

<b>1</b>	<b>INLEDNING OCH SYFTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GRUNDLÄGGANDE REGLER OCH KRITERIER FÖR BIDRAG .....</b>	<b>3</b>
2.1	HANDLINGAR .....	4
2.2	ANSÖKAN .....	5
2.3	UTBETALNING AV BIDRAG .....	5
2.4	ÅTERREDOVISNING.....	5
2.5	FÖRENINGAR SOM INTE BEVILJAS BIDRAG .....	6
2.6	UNDANTAG.....	6
<b>3</b>	<b>BIDRAG: FÖRENINGAR MED BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET...6</b>	
3.1	LEDARUTBILDNINGSBIDRAG.....	6
3.2	LOVAKTIVITETSBIDRAG.....	7
3.3	ARRANGEMANGSBIDRAG FÖR KULTUREVENEMANG .....	8
3.4	UTVECKLINGS- OCH UNGDOMSINITIATIVBIDRAG.....	8
3.5	UNGDOMSUTBYTESBIDRAG .....	9
3.6	BIDRAG IDROTTSFÖRENINGAR MED BARN- OCH UNGDOMSVERKSAMHET .....	10
<b>4</b>	<b>BIDRAG TILL LOKALER OCH ANLÄGGNING .....</b>	<b>11</b>
4.1	LOKALBIDRAG FÖRENING- OCH KLUBBLOKALER .....	11
4.2	ANLÄGGNINGSBIDRAG – OBS ENDAST FOTBOLLSFÖRENINGAR .....	11
4.3	BIDRAG FÖRENINGAR MED SAMLINGSLOKALER.....	12
<b>5</b>	<b>INVESTERINGSBIDRAG TILL FÖRENINGAR .....</b>	<b>13</b>
5.1	INVESTERINGSBIDRAG TILL FÖRENINGAR .....	13
6.1	VERKSAMHETSBIDRAG PENSIONÄRSFÖRENINGAR .....	14
6.2	VERKSAMHETSBIDRAG KULTURFÖRENINGAR .....	14
6.3	BIDRAG TILL HANDIKAPPIDROTTSFÖRENINGAR OCH FÖRENINGAR FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING. ....	15
6.4	VERKSAMHETSBIDRAG FÖRENINGAR SOM GENOMFÖR SÄRSKILD SOCIAL VERKSAMHET.....	16
<b>7</b>	<b>BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDENS LOKALA ORGANISATIONER ....</b>	<b>16</b>
7.1	BIDRAG STUDIEFÖRBUNDENS LOKALA ORGANISATIONER.....	16

## 1 Inledning och syfte

### **Inledning**

I Ronneby kommuns vision står det att ”alla människor ska ha samma rättigheter och lika värde och varje enskild individ skall bemötas med respekt och erbjudas god kommunal service, en attraktiv livsmiljö, ett levande kulturliv och en rik fritid.” Föreningar bidrar till att sträva mot den visionen och är ett nav i samhällsutvecklingen inom flera områden så som integration, demokrati, kultur och folkhälsa. Genom föreningar kan flera olika målgrupper göra sin röst hörd och lyfta sina frågor inom sina respektive intresseområden.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är att:

- Ge alla möjligheter att delta i kultur-, fritids- och idrottslivet.
- Skapa förutsättningar för ett brett och mångfacetterat aktivitetsutbud inom kultur-, fritids- och idrott.
- Skapa förutsättningar för ett gott föreningsklimat där organisering i föreningsform gynnas.
- Bidra till att föreningslivet präglas av demokratiska och jämställda principer.

### **Om dokumentet**

Dokumentets syfte är att fungera som styrdokument för Fritids- och kulturnämndens arbete i att stödja kultur-, fritids- och idrottslivet. Dokumentet ska även fungera som information till föreningar och medborgare i Ronneby kommun som avser att söka stöd. Dokumentet ska årligen genomgå en översyn av Fritids- och kulturnämnden och revideras vid behov.

## 2 Grundläggande regler och kriterier för bidrag

Kommunalt föreningsbidrag kan beviljas om nedanstående kriterier är uppfyllda:

- Föreningen ska vara ideell och bedriva sin verksamhet inom Ronneby kommun.
- Föreningen ska vara öppen för alla oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder.
- Föreningen ska präglas av demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati och motarbeta diskriminering och sexuella trakasserier.
- Föreningen ska ha en handlingsplan mot droger och alkohol och verka för en alkohol-, doping-, drog- och tobaksfri ungdomsverksamhet.

- Föreningen ska inneha: stadgar som antagits av årsmöte, en demokratiskt vald styrelse, valberedning och revisorer. Föreningen ska även ha uppdaterad medlemsmatrikel, verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret samt verksamhetsplan och budget för kommande år, registrerat organisationsnummer samt bank- eller plusgirokonto.
- Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet i åldern 7- 25år samt personer med funktionsnedsättningar prioriteras.
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar och en medlemsmatrikel som över sina medlemmar på så sätt att revisorerna har full insyn i det. Medlem betalar minst 50 kr per år i medlemsavgift per person (undantag kan göras om föreningen via riksförbund är skyldig att ha en lägre medlemsavgift) och har regelbundet deltagit i föreningens verksamhet.
- Föreningen ska ha bedrivit verksamhet i minst 6 månader och under samma tid varit registrerad hos Fritids- och kulturnämnden.
- Föreningen ska bedriva allmännyttig verksamhet dvs. verksamhet utan vinstsyfte.
- Vid gemensamma arrangemang ska fritid- och kulturnämndens/ kommunens logga finnas med i annonseringen.
- Bidrag kan aldrig uppgå till 100 % av verksamheten, ett arrangemang eller en investering.
- Ansökningar som inkommit efter sista ansökningsdag handläggs inte.

## 2.1 Handlingar

För att kunna få bidrag måste samtliga av följande handlingar vara inlämnade och vara fullständigt ifyllda:

- Verksamhetsberättelse inkluderande uppföljning av handlingsplanen för alkohol- och drogpolicy.
- Ekonomisk berättelse (balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse) verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret, protokoll från årsmöte, föreningsuppgifter (medlemsantal, styrelse, kontaktperson osv.). Om stadgar eller policys ändras ska dessa inlämnas på nytt.
- Handläggning av ansökan genomförs under förutsättning att kompletteringarna är Fritid- och kulturförvaltningen tillhanda inom ordinarie handläggningsperiod. I annat fall upptages ansökan till behandling vid anslagsårets slut och under förutsättning att anslagna medel då kvarstår, kan bidrag lämnas.

## 2.2 Ansökan

Ansökan ska göras på digitalblankett som finns på Fritid- och kulturförvaltningens hemsida, Ronneby kommun.

### Ansökningstider

Bidrag	Sista ansökningdag
Ledarutbildningsbidrag	31/12
Lovaktivitetsbidrag	15/11
Arrangemangsbidrag för kulturevenemang	Hela året, dock minst 5 veckor före genomförande
Verksamhetsbidrag till idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet	Medlemsbidrag 31/3 Aktivitetsstöd 25/2 respektive 25/8
Utvecklings- ungdomsinitiativbidrag	Hela året, dock minst 5 veckor före genomförande
Ungdomsutbytesbidrag	Hela året, dock minst 5 veckor före genomförande
Lokalbidrag till förenings- och klubblokaler	31/3
Anläggningsbidrag: fotbollsföreningar	31/3
Bidrag till föreningar med samlingslokaler	31/3
Investeringsbidrag A	31/3
Investeringsbidrag B	Hela året
Verksamhetsbidrag pensionärsföreningar	31/3
Verksamhetsbidrag kulturföreningar	31/3
Verksamhetsbidrag till handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning.	31/3
Verksamhetsbidrag för särskild social verksamhet	31/3
Studieförbund grundbidrag	31/12
Studieförbund volymbidrag	30/4

## 2.3 Utbetalning av bidrag

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens bank- eller plusgirokonto.

## 2.4 Återredovisning

- Uppgifter för bidragshandläggning och eventuell granskning kan inhämtas från distrikts- och/eller riksorganisation.
- Föreningar som erhållit bidrag över ett prisbasbelopp redovisar intäkter och kostnader som ska kunna styrkas genom verifikationer och kvitton.
- På delegation av Fritids- och kulturnämnden ska förvaltningschefen årligen välja ut minst tre bidragsansökningar för granskning. Resultatet av granskningen ska redovisas för Fritid- och kulturnämnden.

- Förening som erhållit bidrag är skyldig att ställa räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, närvarokort och andra handlingar som behövs för granskning till förfogande, om så beslutas.
- Om det vid granskning eller på annat sätt konstateras att bidrag utbetalats till förening i strid mot gällande bidragsbestämmelser är förening skyldig att återbetala det belopp Fritid- och kulturnämnden beslutar. Förening som lämnar felaktiga uppgifter får svara för kommunens kostnader för granskning.

Har förening gjort sig skyldig till oegentligheter för att få bidrag, kan Fritid- och kulturnämnden besluta att föreningen ska avstängas från rätten att erhålla bidrag.

## 2.5 Föreningar som inte beviljas bidrag

Välgörenhetssammanslutningar, krets-, samorganisationer, allianser, målsmänna-/elevorganisationer, religiösa föreningar, politiska vuxenföreningar, företagsklubbar, villaföreningar, hyresgästföreningar och intresseföreningar vars huvudsyfte kan vara att tillvarata medlemmars ekonomiska intresse har inte möjlighet att beviljas stöd enligt dessa regler.

- Förening som för stöd/bidrag från annan nämnd än Fritid- och kulturnämnden kan inte få bidrag till samma verksamhetsform enligt dessa bestämmelser.
- Om kommunen har en fodran på en förening ska den regleras innan beviljat stöd betalas ut.
- Stöd får ej användas till administrativpersonal, förutom som tillfällig förstärkning vid större evenemang.
- I en förening med flera sektioner eller verksamheter kan endast huvudförening erhålla bidrag.

## 2.6 Undantag

Fritid- och kulturnämnden kan, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föreligger, göra undantag från de allmänna bestämmelserna om det är av stor vikt för kommunen och/eller föreningen.

# 3 Bidrag: föreningar med barn- och ungdomsverksamhet

## 3.1 Ledarutbildningsbidrag

*Villkor för ledarutbildningsbidrag*

- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 7-25 år.
- Utbildningen ska arrangeras av, eller vara i samarbete med, organisation eller studieförbund på distrikts- eller riksnivå och omfatta 1 till 14 dagar med minst 4 timmar/dag
- Bidrag kan ges för kursavgift, resa, boende och kurslitteratur/material
- Till ansökan bifogas kvitton eller fakturor för alla de kostnader som ansökan gäller - endast sådana kostnader som kan styrkas genom kvitton etc ersätts.
- Deltagarbevis samt program för kursen ska bifogas.

- Bidrag utgår inte för yrkesutbildning eller kursdeltagande under pågående yrkesutbildning i ämnet. Inte heller utgår bidrag för deltagande i konferenser, möten, läger eller andra sammankomster som kan anses ingå i föreningens normala verksamhet. Föreningarna uppmärksammas på att utbildningsbidraget syftar till en allmän ledarutbildning.

#### *Ansökan ledarutbildningsbidrag*

Ansökan ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda senast den 31 december. Ansökan ska kompletteras med kursprogram, kursintyg och kvitto på erlagd kursavgift.

#### *Beslut om ledarutbildningsbidrag*

- 250kr/ deltagare/ dag  
Förening med mer än 300 medlemmar kan beviljas max 7 000kr/år  
Förening med mindre än 300 medlemmar kan beviljas max 5 000kr/år.

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### **3.2 Lovaktivitetsbidrag**

Lovaktivitetsbidraget avser att stödja barn- och ungdomsaktiviteter vid skollov såsom sommar-, höst-, jul-, februari- och påsklov samt vid dagar som betraktas som så kallade riskdagar; Valborg, Lucia, skolavslutning/ studenten etc.

Bidraget är uppdelat i två delar, ett bidrag för endagsaktiviteter och ett bidrag för veckoaktiviteter.

#### *Villkor för lovaktivitetsbidrag*

Aktiviteterna ska vara öppna för alla även för icke föreningsanslutna.

- Bidraget ska endast användas till den sökta aktiviteten.
- Veckoaktiviteten ska ha en längd av minst tre dagar.
- Till ansökan bifogas kvitton eller fakturor för alla de kostnader som ansökan gäller - endast sådana kostnader som kan styrkas genom kvitton etc kan vara bidragsgrundande.
- Vissa kommunala anläggningar ställs kostnadsfritt till förfogande.

#### *Ansökan lovaktivitetsbidrag*

- Ansökan görs i efterhand och ska vara Fritid- och kulturnämnden till handa senast den 15 november.
- Ansökan för endagsaktiviteter eller veckoaktiviteter ska innehålla en aktivitetsbeskrivning och deltagarlista.

#### *Beslut om lovaktivitetsbidrag*

- Bidrag endagsaktiviteter: 80kr/ deltagare/ dag
- Bidrag veckoaktivitet: 300 kr/deltagare/ dag(minst tre dagar)

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### 3.3 Arrangemangsbidrag för kulturevenemang

#### *Villkor för arrangemangsbidraget?*

- Arrangemangsbidrag för kulturevenemang kan sökas av alla föreningar som uppfyller de grundläggande reglerna och kriterierna. Arrangemangsbidrag utgår som bidrag till ideella projekt som vänder sig till en offentlig publik.
- För kulturföreningar gäller att arrangemangsbidrag endast kan sökas för särskilda kulturevenemang, som föreningen inte tagit med i verksamhetsplanen. Arrangemangsbidraget får inte användas till den ordinarie verksamheten eller till de planerade arrangemang som omfattas av verksamhetsplanen.

#### *Regler för arrangemangsbidrag*

- Arrangemang som riktar sig till barn- och ungdomar prioriteras.
- Arrangemang ska vara offentliga och öppna för alla. Ronneby kommuns logotype ska finnas med vid alla former av marknadsföringsmaterial såsom annonser, affischer, webbsida, programblad etc.
- Bidrag lämnas inte till ansökan om endast trycksaks- och/eller publiceringskostnader, utan de kostnaderna tas upp i budgeten för arrangemanget.
- En kulturförening måste kunna styrka varför arrangemanget inte ingår i den årliga verksamhetsplanen.
- Bidraget kan aldrig uppgå till 100 % av den totala budgeten för arrangemanget och inlämnad ansökan är ingen garanti för beviljat bidrag.

#### *Ansökan arrangemangsbidrag till kulturevenemang*

Arrangemangsbidrag kan sökas när som helst under året. Med ansökan bifogas en budget och beskrivning av arrangemanget. Ansökan ska lämnas in minst fem veckor före arrangemanget.

#### *Beslut om arrangemangsbidrag till kulturevenemang*

Fritid- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

#### *Återredovisning*

Föreningen ska efter arrangemangets genomförande lämna en ekonomisk redovisning med intäkter och kostnader som ska kunna styrkas genom verifikationer och kvitton. Om planerad verksamhet och arrangemang inte genomförs efter beviljat stöd, kan bidraget återkrävas.

### 3.4 Utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag

Utvecklings- och ungdomsinitiativbidraget avser att stödja initiativ för utveckling av nya metoder och verksamhetsformer.

#### *Villkor för utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag*

För att erhålla utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag från Ronneby kommun krävs att nedanstående bestämmelser är uppfyllda:

- Satsningen ska vara något utöver ordinarie verksamhet, bedrivs i projektform över minst tre månaders tid.



- Projektet ska inriktas på något eller några av följande områden:
  - främja ungdomars deltagande i föreningslivet,
  - medverka med aktiviteter under skoldagen,
  - främja jämställdhet,
  - motverka uppkomsten av främlingsfientlighet och våld,
  - främja ungdomars inflytande inom föreningslivet,
  - främja aktiviteter ur folkhälsoperspektiv,
  - främja aktiviteter som är alkohol-, drog- och tobaksfria,
  - främja aktiviteter ur integrationshänseende,
  - främja skapandet av nya mötesplatser för ungdomar och andra idéer som kan främja utvecklingen av ungdomsverksamheter och föreningslivet

#### *Ansökan utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag*

Ansökan ska omfatta mål, syfte, planering och budget. Ansökan kan göras under hela året, men ske i god tid före projektets genomförande till förvaltningschef för Fritid- och kulturförvaltningen.

#### *Beslut om utvecklings- och ungdomsinitiativbidrag*

Grundbidrag för projektet: 3 000kr  
50kr/ deltagare/ aktivt tillfälle

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### **3.5 Ungdomsutbytesbidrag**

Avsikten med ungdomsutbytesbidraget är att ge ungdomsgrupper möjlighet att möta andra ungdomsgrupper och därmed öka förståelse och respekt för andra kulturer.

#### *Villkor för ungdomsutbytesbidrag*

- Utbytet ska främst genomföras med ungdomsgrupper från kommunens vänorter men kan även genomföras med ungdomsgrupper från andra orter.
- Utbytet ska ske inom nämndens verksamhetsområde samt bedrivas i enlighet med de grundläggande reglerna och kriterierna.

#### *Ansökan ungdomsutbytesbidrag*

Ansökan ska omfatta mål, syfte, planering samt budget. Ansökan kan göras under hela året, men ske i god tid före utbytet till Fritid- och kulturnämnden.

#### *Beslut om ungdomsutbytesbidrag*

300kr/ deltagare

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### 3.6 Bidrag idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet

Bidraget till idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet avser dels att stärka, stötta och utveckla idrotten, dels stärka hälsan för barn- och ungdomar i Ronneby kommun.

#### *Villkor för bidraget?*

Föreningen ska bedriva föreningsaktiviteter för åldersgruppen 7-25 år och för att föreningen ska vara bidragsberättigad ska de grundläggande reglerna och kriterierna i första kapitlet vara uppfyllda. Dessutom gäller följande:

- Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor, Riksidrottsförbundet eller statligt verk.
- Föreningen ska under bidragsåret ha haft minst 10 medlemmar och genomfört minst 10 verksamhetstillfälle för åldersgruppen 7-25 år.

Bidraget är uppdelat i två former, ett *medlemsbidrag* och ett *aktivitetsstöd*:

#### *Regler för medlemsbidrag.*

Medlemsbidraget baseras på antalet medlemmar i åldern 7-25 år.

#### *Regler för aktivitetsstöd*

Aktivitetsstödet utgår för gruppaktiviteter och deltagartillfällen (hur många gånger en deltagare varit närvarande) och följer Riksidrottsförbundets regler för statligt lokalt aktivitetsstöd. Aktivitetsstödet betalas ut två gånger per år. För aktivitetsstödet gäller följande:

#### *Gruppaktivitet*

- Gruppaktivitet avser sammankomst som är beslutad av föreningsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och som anordnas av förening.
- En gruppaktivitet ska vara ledarledd och pågå i minst 60 min.
- Ansvarig ledare ska i anslutning till varje gruppaktivitet föra närvarokort. En gruppaktivitet ska bestå av minst tre deltagare, utöver ledare.
- Med deltagare avses den person som deltar vid gruppaktiviteten. Deltagare får inte medräknas vid mer än en gruppaktivitet per dygn och förening. Endast medlemmar kan tillgodoräknas som stödberättigad i gruppaktiviteten.
- Stödet utgår endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år. Deltagare i studiecirklar, bingo, basarer eller andra kommersiella arrangemang räknas inte som deltagare.
- Ledare ska ha rimliga kvalifikationer och vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
- Stödet utgår endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år. Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning.

#### *Hur söker jag?*

Ansökan av medlemsbidrag ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplat senast 31 mars. Ansökan av aktivitetsstöd ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplat senast den 25 februari respektive den 25 augusti.

*Beslut om verksamhetsbidrag till fritidsföreningar*

Medlemsbidraget betalas ut en gång per år och aktivitetsstödet två gånger per år enligt Riksidrottsförbundets tider för ansökan och utbetalning av stöd.

Grundbidrag: 25kr/ medlem/ år

Aktivitesstöd: 4kr/ deltagartillfälle och 15kr per sammankomst.

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

## 4 Bidrag till lokaler och anläggning

### 4.1 Lokalbidrag förenings- och klubblokaler

Bidraget avser att stödja föreningar som äger eller hyr lokal året runt och som Fritid- och kulturnämnden bedömer angelägen för kommunen eller föreningen.

*Villkor för lokalbidrag till förenings- och klubblokaler*

För att en förening ska kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående bestämmelser:

- Giltigt hyresavtal ska finnas.
- Bidraget beräknas på bruksyta dvs samlingslokal, kök/pentry, toalett och förbindelseytor där emellan.
- Anläggningen/lokalen ska om möjlighet finns vara tillgänglig för allmänheten, andra lokala ideella föreningar och organisationer i skälig omfattning,
- För lokaler hyrda genom Fritid- och kulturförvaltningen utgår inget bidrag,
- Förening som erhåller föreningsbidrag får inte upplåta hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

*Ansökan om lokalbidrag till förenings- och klubblokaler*

Ansökan ska vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokalyta och nyttjandefrekvens uppges.

*Beslut om lokalbidrag*

Lokalbidrag: 150kr/m<sup>2</sup> bruksyta.

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### 4.2 Anläggningsbidrag – obs endast fotbollsföreningar

En beräkningsmodell för bidrag gällande föreningar med fotbollsplaner är framtagen med syfte att underlätta och samtidigt belysa kostnader ur ett rättvisetänk. Samtliga planer, omklädningsbyggnader, föreningslokaler och övriga ekonomiskt krävande ytor och anläggningar genererar samma bidragsnivå oberoende var i kommunen man befinner sig.

*Villkor för bidraget?*

- Föreningen ska äga och bedriva sin verksamhet på anläggningen.

*Hur ansöker jag?*

Ansökan ska vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter om lokaler, fotbollsplaner och övriga ytor samt nyttjandefrekvens uppges.

*Beslut om anläggningsbidraget*

Bidraget har 2017 en budget på 600 000 kronor och fördelas procentuellt efter mall.

Bidrag ges för följande:

- Gräsplan fullmått
- Gräsplan ej fullmått
- Kringytor idrottsplats
- Omklädningsrum del av år/ max 90kvm
- Omklädningsrum hela året/ max 110kvm
- Klubblokal del av år, 101-150kvm
- Klubblokal hela året, max 100kvm
- Klubblokal hela året 101-150kvm

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### **4.3 Bidrag föreningar med samlingslokaler**

Bidraget avser att stödja styrelse/förening som äger en samlingslokal, bygdegård eller motsvarande för att hela kommunen ska ha tillgång till en meningsfull fritid.

Med samlingslokal avses en lokal som hålls öppen och tillgänglig för möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller annan liknande verksamhet. Det ska också finnas ett behov av lokalen på orten. Lokalen ska vara godkänd som bidragsberättigad av Fritid- och kulturförvaltningen som samlingslokal.

Driftbidraget till samlingslokaler utgörs av dels ett grundbidrag som baseras på antal m<sup>2</sup> bruksyta, inte uthus (eller motsvarande), dels ett bidrag, som baseras på andra skäl, till exempel ett stort behov av samlingslokal på orten.

*Villkor för bidrag för samlingslokaler*

För att en förening ska kunna erhålla bidrag från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående kriterier:

- Samlingslokalen ska vara tillgänglig för allmänheten, skolor, lokala ideella föreningar och organisationer i skälighetsomfattning.
- Föreningen ska följa gällande myndighetskrav och underhållsplan för samlingslokalen/byggnaden ska upprättas av föreningen.
- Förening som erhåller föreningsbidrag får inte upplåta egen eller hyrd lokal till sammanslutning eller enskild som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet.

### *Ansökan bidrag för samlingslokaler*

Ansökan ska vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 31 mars. Vid ansökan ska uppgifter som lokalyta och nyttjandefrekvens uppges.

### *Beslut om bidrag för samlingslokaler*

Lokalbidrag samlingslokaler: 150kr/m<sup>2</sup> bruksyta.

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematrисerna justeras efter antagen budget.

## 5 Investeringsbidrag till föreningar

### 5.1 Investeringsbidrag till föreningar

Investeringsbidraget avser att ekonomiskt stödja inköp av kapitalvaror och andra inventarier, samt uppförande av, ny-, om- eller tillbyggnad av anläggning/lokaler eller periodiskt underhåll av anläggning/lokal.

De av Ronneby kommun uppställda villkoren skiljer sig åt beroende på om ansökan avser bidrag upp till ett prisbasbelopp, *investeringsbidrag A* eller överstiger ett prisbasbelopp, *investeringsbidrag B*.

#### *Villkor för investeringsbidrag*

För att en förening ska kunna erhålla investeringsbidrag A eller B från Ronneby kommun krävs att förening uppfyller nedanstående kriterier:

- Projektet får inte ha påbörjats, alternativt utrustningen får inte ha köpts in.
- Om bidrag tidigare erhållits för samma projekt från kommunen kan inte ytterligare bidrag erhållas innan slutredovisning av detta skett.
- Om bidraget gäller nybyggnation ska lokaler och utomhusanläggningar tillgänglighets anpassas.
- Bidragsmottagare är skyldig att tillse att anläggningen är försäkrad samt tillmötesgå att kommunen kontrollerar arbetenas utförande och bidragens användning.

I det fall anläggningen/lokalen inte ägs av föreningen gäller följande:

- Avser ansökan ett belopp upp till ett prisbasbelopp krävs ett giltigt arrende-/hyresavtal med en avtalstid på minst 2 år från det att bidraget beviljas.
- Avser ansökan ett belopp överstigande ett prisbasbelopp krävs ett giltigt arrende-/hyresavtal med en avtalstid på minst 10 år från det att bidraget beviljas.

#### *Ansökan investeringsbidrag*

Ansökan ska innehålla motiv för åtgärden, ritning eller beskrivning samt kostnadsberäkning av projektet samt plan för finansiering. Kopia på arrende- eller hyresavtal samt kopia på ansökan om bidrag från Riksidrottsförbundet och/eller andra bidragsgivare ska också bifogas.

- Avser ansökan ett belopp upp till och med ett prisbasbelopp kan ansökan göras under hela året.

- Avser ansökan ett belopp överstigande 80 000 kronor ska ansökan vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda minst 1 år före planerad investering, dock senast 31 mars. Detta för att Fritids- och kulturnämnden ska ha möjlighet att budgetera för investeringsbidraget.

#### *Förbehåll investeringsbidrag*

Anläggning eller lokal för vilken investeringsbidrag överstigande ett prisbasbelopp, investeringsbidrag B, erhållits får inte säljas, på annat sätt överlåtas eller verksamhetsmässigt förändras inom 10 år utan kommunens medgivande. Om så sker kan det medföra skyldighet att återbetala erhållet bidrag.

#### *Beslut om investeringsbidrag*

Om det inte är möjligt att invänta Fritid- och kulturnämndens beslut gällande bidragsansökan ska ett igångsättnings- eller inköpstillstånd sökas hos nämnden. Ett igångsättnings- eller inköpstillstånd garanterar dock inte att bidrag kommer att beviljas för projektet. Fritid- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och bidraget justeras efter antagen budget.

## 6. Verksamhetsbidrag

### 6.1 Verksamhetsbidrag pensionärsföreningar

#### *Villkor för bidraget?*

Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från statligt verk. Bidraget är uppdelat i två former, ett grundbidrag och ett bidrag per medlem.

#### *Ansökan verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar*

Ansökan ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

#### *Beslut om verksamhetsbidrag till pensionärsföreningar*

Grundbidrag: 1 500 kr/ förening

Medlemsbidrag: 25kr

Skulle en lägre eller högre budget anslås prioriteras bidragen till barn- och ungdomsverksamhet och räknematiserna justeras efter antagen budget.

### 6.2 Verksamhetsbidrag kulturföreningar

Kommunens mål 2018-2019 är att Ronneby kommun ska ”erbjuda en bredd inom kulturområdet som ska attrahera olika människors intressen och bidra till att människor med olika bakgrund kan mötas”. Verksamhetsbidrag kan beviljas till förening som bedriver verksamhet inom det kulturella området.

Verksamhetsbidraget söks för föreningens hela verksamhetsår och för föreningens sammanbundna verksamhet, aktiviteter och arrangemang.

### *Riktlinjer*

- Det ska vara rättvisa och likvärdiga förutsättningar för föreningarnas verksamheter och mellan olika kulturformer.
- Fritids- och kulturnämnden prioriterar verksamhet för barn- och ungdomar.
- Fritids- och kulturnämnden prioriterar kulturverksamhet- och kulturupplevelser som gör att alla delar av kommunen har ett kulturliv.
- Bidraget avser kostnader för kulturell verksamhet i form av arrangörsverksamhet, men också eget skapande som leder till utåtriktad verksamhet som kommer det offentliga kulturlivet till godo.
- Kulturutbudet ska vara brett såväl som smalt och omfattas av både amatörer och professionella i många olika konstarter och former.
- Fritids- och kulturnämnden premierar samverkan mellan föreningar och olika aktörer.

### *Villkor för bidraget*

- Arrangemang ska vara offentliga och öppna för alla. Ronneby kommuns logotype ska finnas med vid alla former av marknadsföringsmaterial såsom annonser, affischer, webbsida, programblad etc.
- Bidraget omfattar inte lovaktivitets- eller ledarutbildningsbidrag utan de bidragen söks separat.

### *Ansökan verksamhetsbidrag till kulturföreningar*

Ansökan i form av en verksamhetsplan för hela året ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

### *Beslut om verksamhetsbidrag till kulturföreningar*

Fritid- och kulturnämnden fastställer årligen summan för verksamhetsbidrag till kulturföreningar.

### *Återredovisning*

Föreningar redovisar en gång per år vid bokslut hur verksamhetsbidraget använts. Föreningar som erhållit verksamhetsbidrag och arrangemangsbidrag på över ett prisbasbelopp redovisar intäkter och kostnader som ska kunna styrkas genom verifikationer och kvitton.

## **6.3 Bidrag till handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning.**

### *Villkor för bidrag till handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning*

- Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor, Riksidrottsförbundet eller statligt verk.
- Handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning är bidragsberättigade till samma bidrag som fritidsföreningar, men undantag görs från åldersbestämmelsen.

- I verksamhet med handikappidrottsförening och förening för personer med funktionsnedsättning kan medlem av personen med funktionsnedsättningen familj eller annan närstående eller intresserad räknas som medlem under förutsättning att medlemsavgift är erlagd och i övrigt uppfyller krav och skyldigheter enligt stadgar och årsmötesbeslut.

*Ansökan bidrag till handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning*

Ansökan ska vara Fritid- och kulturnämnden tillhanda eller poststämplad senast 31 mars.

*Beslut om bidrag handikappidrottsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning*

Se Idrottsföreningar s 11 med undantag för åldersbestämmelsen.

#### **6.4 Verksamhetsbidrag föreningar som genomför särskild social verksamhet**

Bidraget ges till föreningar som arbetar för att motverka isolering och ensamhet, främja ett aktivt liv, minska vårdbehov och andra samhällsinsatser samt stödja opinions- och kunskapsbildning för ökad förståelse för äldre, personer med funktionsnedsättningar, sjuka och socialt utsatta.

*Villkor för bidrag till särskild social verksamhet?*

Föreningens verksamhet får icke vara vinstdrivande och föreningen ska verka inom äldre- och socialomsorgens verksamhetsområden.

Bidragsberättigade är pensionärsföreningar, handikapp- föreningar/organisationer samt socialt stödjande föreningar.

*Ansökan bidrag till särskild social verksamhet*

Ansökan ska vara nämnden tillhanda eller poststämplad senast den 30 april.

*Beslut om bidrag för särskild social verksamhet*

Fritid- och kulturnämnden fastställer bidraget efter särskild prövning.

Fritid- och kulturförvaltningen ska under beredningen av beslut inhämta Social- och Äldreförvaltningarnas yttrande.

## **7 Bidrag till studieförbundens lokala organisationer**

### **7.1 Bidrag studieförbundens lokala organisationer**

*Varför finns det bidrag till studieförbunden?*

Fritid- och kulturnämnden fördelar årligen det kommunala anslaget till de studieförbund som har verksamhet i Ronneby kommun för att stötta folkbildningen. Bidragen baseras på verksamhetsstatistik och betalas ut vid två tillfällen under året, som grundbidrag och volymbidrag. Fördelning mellan bidragen är: grundbidrag 70 % och volymbidrag, 30 %. Inga särskilda blanketter behövs för studieorganisationernas bidragsansökningar.



*Villkor för utbetalning av grundbidrag*

Studieförbundens lokala organisationer ska före 31 december inkomma med en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret. Grundbidraget baseras på föregående års bidragsfördelning.

*Villkor för utbetalning av volymbidrag*

Studieförbundens lokala organisationer ska före 31 april inkomma med en verksamhetsberättelse från föregående år. Volymbidraget fördelas efter antalet redovisade deltagarstudietimmar året innan.

*Beslut om bidrag till studieförbundens lokala organisationer*

Fritid- och kulturnämnden fastställer årligen summan för bidrag till studieförbundens lokala organisationer