

Utgivare: Ronneby Miljö & Teknik AB  
Gäller från och med: 25 maj 2019  
Antagen: KF 2019-04-25 § 150/2019, dnr KS 2018-000348  
Ändrad:

# Renhållningsordning

## Föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun gällande från 25 maj 2019.

Antagna av kommunfullmäktige 2019-04-25, § 150

# Föreskrifter om avfallshantering för Ronneby kommun

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Betalning och information.....	4
Sortering och överlämning av hushållsavfall.....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	5
Emballering av hushållsavfall samt fyllnadsgrad och vikt .....	5
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare .....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar .....	7
Krav på tillgänglighet vid hämtning .....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	10
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	10
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter .....	11
Uppgiftsskyldighet.....	11
Undantag.....	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	11
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	11
Utsträckt hämtningsintervall .....	12
Delat abonnemang eller Gemensamma avfallslösning .....	13
Uppehåll i hämtning .....	13
Omprövning av beslut.....	13
Ikraftträdande .....	13
Övergångsbestämmelser.....	14

## Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken(1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshandling i Ronneby kommun.

## Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
3. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.
4. Med brännbart avses sorterat hushållsavfall som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet brännbart.
5. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshandlingen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det
6. Med elavfall avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
7. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
8. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
9. Med små avloppsanläggningar avses sluten avloppstank, slamavskiljare med anslutet wc, slamavskiljare med anslutet BDT-vatten, fosforfälla, minireningsverk eller annan motsvarande anläggning som ger upphov till hushållsavfall.

10. Med behållare avses exempelvis kärl av plast, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
11. Med fritidsbostad menas fastighet avsedd för boende uteslutande för fritidsändamål och på vilken ägaren/hyresgästen inte är folkbokförd.
12. Med permanentbostad menas övriga fastigheter avsedda för boende.
13. Med delat kärl avses i denna renhållningsordning två småhusabonnenter som gemensamt utnyttjar samma avfallskärl.
14. Med återvinningscentral (ÅVC) menas bemannad anläggning med begränsat öppethållande för mottagning av sorterat avfall som enskilda hushåll får transportera bort (t ex grov- och trädgårdsavfall, farligt avfall, batterier, elektronik m.m.).

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

### Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Ronneby Miljö & Teknik AB, nedan kallad Renhållaren.

**4 §** Tillsyn över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av miljö - och byggnadsnämnden. Nämnden avgör även frågor om tvistemål uppstår mellan fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare och Renhållaren angående tolkning av renhållningsordningens regler.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om de insamlingssystem för avfall som omfattas av producentansvar och som är tillgängliga i kommunen.

### Betalning och information

**6 §** Avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

**7 §** Fastighetsinnehavare och andra innehavare av avfall är skyldiga att hålla sig väl underrättad om gällande författningar för hantering av avfall. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**8 §** Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som påverkar abonnemanget, betalningsansvaret eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren.

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**9 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

1. Brännbart avfall
2. Matavfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
4. Grovavfall
5. Trädgårdsavfall
6. Farligt avfall sorterat i fraktioner enligt Renhållarens anvisningar
7. Avfall som omfattas av producentansvar
8. Latrin
9. Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
10. Bygg- och rivningsavfall från rivningsarbeten på fastigheten (Avfall som inte är hushållsavfall)
11. Stickade skärande föremål
12. Asbest
13. Döda sällskapsdjur

Närmare anvisningar om sortering anges i sorteringsbilagan.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas enligt särskild turordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i sorteringsbilagan.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten

### Emballering av hushållsavfall samt fyllnadsgrad och vikt

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i Renhållarens ansvar.

Glödande avfall får inte lämnas i kommunens avfallshantering.

**13 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

### Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

**14 §** I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom renhållningstaxan. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av Renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

Kärl och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av Renhållaren, ägs och tillhandahålls av Renhållaren.

Matavfallspåsar tillhandahålls av Renhållaren.

**15 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta görs på ett sådant sätt att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren för flerfamiljsfastigheter, gruppfastigheter eller motsvarande tidigt i planeringsskedet kontakta Renhållaren samt kommunens bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet.

### **16 § Små avloppsanläggningar**

Små avloppsanläggningar och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fastighetsinnehavaren kan av renhållaren beviljas undantag från 10 – metersregeln.

### **17 § Fosforfällor**

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger tio meter om filterkassett/storsäck som väger 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck som väger 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan. Markyta där kranbilen ska stå ska klara 20 ton.

### **18 § Sluttömning**

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

## Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

**19 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Ronneby kommun.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

**20 §** Behållare, som Renhållaren ska tömma, ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara placerad vid fastighetsgräns eller vid en av Renhållaren anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller (Avståndet mellan hämtställe och uppställningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter). Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras.

Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Renhållaren. Ändringar ska meddelas Renhållaren.

### **21 § Flerbostadshus**

Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, vid avfallshus, avfallsrum eller motsvarande placeras efter samråd med Renhållaren. Detta gäller även för fastigheter med gemensam lösning för avfallshämtningen.

### **22 § Latrin**

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Latrinbehållare ska ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Vid hämtning gäller maxvikt på behållare 15 kg.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar

**23 §** Små avloppsanläggningar ska vara tillgängliga för tömning.

Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Lock eller manlucka ska märkas ut och får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Då ska locket vara försett med någon form av handtag och arbetsmiljöverkets riktvärden för dragmotstånd får ej överskridas.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Renhållaren. Ändringar ska meddelas Renhållaren.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

För små avloppsanläggningar kan en extra avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 25 meter. Slangdragning över 50 meter tillåts ej.

**24 §** Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för små avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Filtermaterialet ska vara tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

### Krav på tillgänglighet vid hämtning

**25 §** Hämtning av hushållsavfall sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller (Avståndet mellan hämtställe och uppställningsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 5 meter)
- vid en med Renhållaren överenskommen plats

**26 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen är jämn, plan och hårdgjord och hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Behållare får inte placeras bakom staket, häckar, trappor, eller dyl. så att hämtning försvåras.

**27 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning. Detta innebär bl.a. att vägen ska tåla den belastning som tunga fordon medför samt en bredd på ca 3,5 m och en höjd på ca 4,5 m.



Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. För en normal komprimerande lastbil för avfallshämtning krävs en vändplan med en diameter av ca

18 m och en yta fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Renhållaren eller anvisas enligt § 25.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**28 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**28a §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

### **28b § För en- eller tvåbostadshus (permanent och fritidshus) med fyrfackskärl**

**Gäller följande:**

- Insamling av matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, returpapper och brännbart sker i två (2) st fyrfackskärl, Kärl 1 och Kärl 2. Tömning av Kärl 1, som ska innehålla fack för matavfall, sker varannan vecka. Tömning av Kärl 2 sker var fjärde vecka.
- Under förutsättning att matavfall komposteras och att anmälan gjorts enligt § 34, får Kärl 1 och 2 tömmas var åttonde vecka.
- Extrakärl för brännbart får användas och tömning sker en gång varannan vecka i samband med tömning av Kärl 1.
- Från fritidshus sker hämtning under perioden mitten av april tom september

### **28c § I område där fyrfackskärl inte införts**

*För permanentbostäder i en- eller tvåbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker normalt en gång var fjortonde dag för permanentboende.

*För permanentbostäder i flerbostadshus gäller följande:* Hämtning av hushållsavfall sker normalt en gång var fjortonde dag eller efter överenskommelse

*För fritidsbostäder gäller följande:*

Från fritidsbostäder sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång var fjortonde dag under perioden mitten av april tom september.

Beroende på avfallsmängden kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter överenskommelse med Renhållaren, abonnera på större, mindre eller flera kärl samt

erhålla utsträckt hämtningsintervall. Begäran om byte av kärstorlek eller ändrat hämtningsintervall ska vara Renhållaren tillhanda en månad innan avsedd tidpunkt för bytet. En avgift tas ut för ändrat abonnemang enligt gällande taxa.

**28d §** Hämtning av latrin sker med samma intervall som avfallshämtning.

**28e § Tömning av slam från små avloppsanläggningar:**

- Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från slamavskiljare med anslutet BDT- vatten hämtas minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.
- Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden
- Slam från slamavskiljare med anslutet BDT-vatten hämtas minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö-och byggnadsnämnden.
- Slam från minireningsverk hämtas enligt tillstånd från miljö-och byggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Detta sker på beställning hos renhållaren.
- Slutna tankar töms vid behov. Detta sker på beställning hos renhållaren.
- Extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

Förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Ronneby Kommun.

### Åtgärder om föreskrift inte följs

**29 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung eller felsorterad behållare.

Vid felsortering töms inte kärlet. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Om ingen rättelse sker tas en felsorteringsavgift ut enligt gällande taxa.

Om behållare för matavfall används och man ansökt och uppgett att man har matavfallsdispens, har Renhållaren rätt att ändra abonnemang.

### Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**30 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller §§ 9-31 om ej annat anges nedan.

**31 §** Frityroljor och annat matlagningsfett från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet som ger upphov till fettavfall ska hanteras separat och får inte läggas i behållaren för övrigt hushållsavfall.

## Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

### Uppgiftsskyldighet

**32 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### Undantag

#### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**33 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om undantag eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Miljö & Byggnadsnämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Förutsättning för beviljande av undantag är att hanteringen av avfallet kan ske utan risk för att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i §§ 33 -41 ska ske senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

För att handlägga anmälan eller ansökan tar miljö- och byggnadsnämnden ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från miljö- och byggnadsnämnden.

När miljö- och byggnadsnämnden har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska miljö- och byggnadsnämnden översända kopia till Renhållaren.

#### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**34 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 34-38 och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön

**35 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om fastigheten ligger utanför detaljplanerat område och att detta kan ske utan att olägenheter uppstår och det i övrigt inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt

brandriskvarning måste beaktas.

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**37 §** Avfall från mulltoa, förbränningstolett, frystolett med mera får efter ansökan, till Miljö- och Byggnadsnämnden, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen där komposteringen ska ske och förutsättningarna för användning av slutprodukten.

**38 §** Eget omhändertagande av slam från små avloppsanläggningar på fastigheten får efter ansökan hos miljö- och byggnadsnämnden ske om det kan ske på ett sätt som är godtagbart ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

### Utsträckt hämtningsintervall

**39 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan enligt 33 § medges utsträckt hämtningsintervall under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om Renhållaren konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i behållaren eller om kommunen på annat sätt konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

### 40 § Små avloppsanläggningar

För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Miljö- och Byggnadsnämnden medges utsträckt hämtningsintervall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tolv år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### 41 § Slam från små avloppsanläggningar

Om slammängden är liten i förhållande till slamavskiljarens våta volym kan hämtningsintervallet förlängas till en gång vartannat år vid permanentbostad under förutsättning att avloppsanläggningen bedöms godtagbar ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

För fritidsbostäder gäller motsvarande regel men att intervallet förlängs till hämtning en gång vart tredje år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om Miljö- och Byggnadsnämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## Delat abonnemang eller Gemensamma avfallslösning

### **42 § Delat abonnemang**

Två enfamiljsfastigheter som gränsar intill varandra och har liten total avfallsmängd samt ett standard abonnemang kan efter samråd med Renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Ändringar ska meddelas Renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om Renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **43 § Gemensam avfallslösning/ Miljöhus**

Efter överenskommelse med Renhållaren kan, under vissa förutsättningar, en grupp av fastighetsinnehavare bilda samfällighetsförening med gemensam avfallslösning för gemensam avfallshämtning under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- Samtliga fastigheter inom ett område måste ingå i samfälligheten.
- En av fastighetsinnehavaren eller en i samfällighetsföreningen förbinder sig att ansvara för anordnade och skötsel av uppställningsplats och den gemensamma avfallslösningen.
- Renhållaren fakturera samtliga fastighetsinnehavare.
- Olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

## Uppehåll i hämtning

**44a §** Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan till Miljö-och Byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare om att fastigheten inte kommer att utnyttjas, d.v.s. inga övernattningar endast sporadisk tillsyn kommer att ske, under en sammanhängande tid av minst sex (6) månader.

**44b §** Uppehåll i hämtning av kärl avfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Miljö-och Byggnadsnämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen i övrigt enligt ovan.

## Omprövning av beslut

Beviljade undantag enligt §§ 33-44 kan omprövas av miljö- och byggnadsnämnden om olägenhet för människors hälsa eller miljön konstateras eller om andra villkor för beviljat undantag inte följs.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2019-05-25, då föreskrifter för avfallshantering för Ronneby Kommun 2014-08-01 upphör att gälla.

## Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattas av stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållande inte ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som angetts i beslutet.

## Sorteringsbilaga

### Definitioner

- Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. (MB 15 kap 1 §)
- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (MB 15 kap 2 §)
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Som farligt avfall klassas sådant avfall som är markerat med en \* i Bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927)
- Fastighetsinnehavare är den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare.

### Avfallslag

#### 1. Brännbart avfall

Hämtas av Renhållaren. Blöjor, bindor, tops, diskborstar och disktrasor, kuvert m.m. (se vidare Renhållarens sorteringsanvisningar). Brännbart avfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek och lämnas i avsett för brännbart avfall. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

#### 2. Matavfall

Hämtas av Renhållaren. Det organiska avfallet, exempelvis matrester, vått papper, ska läggas i avsedd matavfallspåse som tillhandahålls av Renhållaren. Plast- och stärkelsepåsar får inte användas.

#### 3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall

Exempelvis keramik, porslin, proppar m.m. Lämnas sorterat på återvinningscentraler.

#### 4. Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis möbler och liknande föremål och större emballage samt avfall från mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, byte av förslitningsdetaljer). Lämnas sorterat på återvinningscentraler.

På återvinningscentraler sorteras grovavfall i olika fraktioner. Grovavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten i containers av Renhållaren mot särskild avgift.

#### 5. Trädgårdsavfall

Exempelvis gräs, löv, blommor, blomjord, kvistar m.m. det som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård. Kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på återvinningscentraler.

## 6. Farligt avfall

Farligt avfall definieras i avfallsförordningen. Färg, kemikalier, aerosoler (sprayburkar), lackavfall, limavfall, lösningsmedel, syror och basiskt avfall, fotokemikalier, spillolja, bekämpningsmedel, kvicksilveravfall, cytostatika är exempel på farligt avfall.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, vara väl förpackat och inte blandas med annat avfall. Detta avfall ska lämnas återvinningscentralerna.

## 7. Avfall som omfattas av producentansvar

### Tidningar och förpackningar

Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, metall och glas. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej. Förpackningar utan pant hämtas vid fastighetsgräns för de som fått fastighetsnära insamling eller lämnas på återvinningsstationer, återvinningscentraler. Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem. Tidningar och förpackningar ska inte emballeras innan de läggs i behållare.

### Avfall från elektriska och elektroniska produkter

Elektriska och elektroniska produkter är som exempelvis datorer, kaffebryggare, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, produkter med inbyggda batterier (se vidare Renhållarens sorteringsanvisningar)

Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på någon av kommunens återvinningscentraler.

### Ljuskällor

glödlampor, lågenergilampor, lysrör, LED-lampor m.m. lämnas sorterat på återvinningscentraler. OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

### Batterier

Små batterier kan lämnas i särskild behållare s.k. batteriholkar på återvinningsstationer, återvinningscentraler.

### Bilbatterier och blybatterier

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid återvinningscentraler

### Läkemedel

Med läkemedel avses överbliven medicin. Lämnas till apotek.

**Undantag:** Cytostatika ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

### Däck

Däck lämnas på inköpsställe.

### Bilar

Bilar. Lämnas till auktoriserat bilskrot.

## 8. Stickande och skärande avfall

Stickande/skärande avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat hushållsavfall.

Detta avfall ska sorteras i speciella behållare. Detta avfall ska lämnas på Apoteket.

Övrigt skärande stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskadorna eller annan olägenhet kan uppstå.



## 9. Latrin

Endast behållare tillhandahållna av Renhållaren får användas. Latrinbehållare ska rengöras på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Latrinbehållare hämtas av Renhållaren.

## 10.Slam

Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet BDT- vatten hämtas minst en gång per år från permanentbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet WC hämtas enligt särskild turlista minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från slamavskiljare med anslutet BDT-vatten hämtas minst en gång vartannat år från fritidsbostäder eller enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Slam från minireningsverk hämtas enligt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden eller tillverkarens anvisning. Detta sker på beställning hos renhållaren.

Slutna tankar töms vid behov. Detta sker på beställning hos renhållaren.

Extra tömning av slamavskiljare utförs efter särskild beställning.

## 11.Filtermaterial från fosforfällor

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet. Fosforfiltermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

## 12.Bygg och - rivningsavfall

Rivningsmaterial eller avfall från omfattande byggarbete räknas inte till hushållsavfall. Avfallet ska sorteras ut och i första hand återanvändas, alternativt återvinnas i möjligaste mån och lämnas på Angelskogs återvinningscentral.

## 13.Asbest

Asbest i mindre mängder kan lämnas på Angelskogs återvinningscentral. Materialet måste vara väl förpackat i plast och uppmärkt.

## 14.Döda sällskapsdjur

Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärkliniker, t ex Distriktsveterinären, eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur får grävas ner enligt 23 § Jordbruksverkets föreskrifter [2006:84]. Nedgrävning kan ske på egen mark enligt anvisningar från miljö- och byggnadsnämnden.

Har du frågor – kontakta oss gärna!

Ronneby Miljö & Teknik AB

0457- 61 88 15